

POLITICA DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRODUCERE

Politică privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal (denumită în continuare "Politica") definește procedura de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în S.C. Weidmüller Lugoj SRL, societate cu răspundere limitată organizată și funcționând în conformitate cu prevederile din România, cu sediul în România, Timis, Lugoj Str. Zorilor nr. 16, înregistrată la Registrul Comerțului Timis sub nr. J35/2157/1994, CUI RO6011700 (denumită în continuare "WILU" sau "Operator") și stabilește măsurile care vizează prevenirea și evidențierea oricăror încălcări ale legii aplicabile cu privire la datele cu caracter personal.

CAPITOLUL I

Scopul politicii de protecție a datelor

Articolul 1 - Angajamentul WEIDMÜLLER LUGOJ

- (1) Ca parte a responsabilității sale sociale, WEIDMÜLLER LUGOJ se angajează să respecte legile naționale și internaționale privind protecția datelor.
- (2) Asigurarea protecției datelor reprezintă fundamentul relațiilor în afaceri de încredere și reputația grupului nostru.
- (3) Această politică de protecție a datelor se aplică în WEIDMÜLLER LUGOJ și se bazează pe principii acceptate la nivel european și global privind protecția datelor.
- (4) Politica de protecție a datelor prevede condițiile cadru necesare asigurării nivelului adecvat de protecție a datelor prevăzut de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare și modificarea politicii

Articolul 2 - Bazele aplicării

- (1) Această politică de protecție a datelor personale are la bază liniile directoare care se aplică tuturor companiilor din cadrul grupului Weidmüller și angajaților acestora. Politica privind protecția datelor se extinde peste toate prelucrările de date cu caracter personal.
- (2) Datele anonimizate, acolo unde există, utilizate de exemplu pentru evaluări statistice sau alte studii, nu sunt supuse acestei politici de protecție a datelor.
- (3) Politica este revizuită anual, iar cea mai recentă versiune aprobată de Directorul General va fi imediat disponibilă, atât angajaților cât și clienților și partenerilor de afaceri.

CAPITOLUL III

Definiții

Articolul 3 - Termeni uzuali

- **Datele cu caracter personal** sunt informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, indiferent dacă acestea se referă la viața sa privată, profesională sau publică (nume, fotografie, e-mail, informații bancare, postări pe site-uri de socializare, informații medicale, adresa IP a calculatorului etc.).
- **Persoană identificabilă** este o persoană fizică care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mai mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- **Persoana vizată** în cadrul acestei politici de protecție a datelor este o persoană fizică a cărei date pot fi prelucrate.
- **Prelucrarea datelor personale** constă în operațiunile sau setul de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea

prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, compararea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

- **Operator de date cu caracter personal** poate fi orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sau care este astfel desemnat într-un act normativ.
Operatorul / Controlorul de date este WEIDMÜLLER LUGOJ, a cărui activitate inițiază măsurile de prelucrare relevante.
- **Datele anonime** sunt cele în care identitatea personală nu poate fi niciodată urmărită.
Datele sunt anonimizate, atunci când orice element de identificare dispare. Dacă un element rămas poate servi, singur sau împreună cu altele, la reidentificarea persoanei, atunci anonimizarea nu a fost făcută, iar datele nu ar trebui păstrate.
- **Consimțământul** este acordul voluntar, exprimat în mod expres, orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-un document semnat sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.
Consimțământul este **obligatoriu** din punct de vedere juridic pentru prelucrarea datelor persoanei vizate.
- **Incidentele de protecție a datelor** sunt evenimentele în care există suspiciuni justificate că datele cu caracter personal sunt capturate, colectate, modificate, copiate, transmise sau utilizate ilegal. Aceasta se referă la acțiunile unor terți sau angajați.
- **Spațiul Economic European (EEA)** este o regiune economică asociată cu UE și include Norvegia, Islanda și Liechtenstein.
- **Datele extrem de sensibile** sunt: date despre originea rasială și etnică, despre opiniile politice, religioase sau credințele filosofice, calitatea de membru a unor organizații, date privind cazierul judiciar sau sănătatea și orientarea sexuală a persoanei vizate.
- **Țările terțe** în cadrul politicii de protecție a datelor personale sunt toate națiunile din afara Uniunii Europene / SEE. Aceasta nu include țările cu un nivel de protecție a datelor considerat suficient de Comisia Europeană.
- **Partea terță** reprezintă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoană împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.
- **Transmiterea** este o divulgare către terți a datelor personale protejate de către entitatea responsabilă.

CAPITOLUL IV

Principii pentru prelucrarea datelor personale

Articolul 4 - Corectitudinea și legalitatea

La prelucrarea datelor cu caracter personal, drepturile individuale ale persoanelor vizate sunt protejate. Datele personale sunt colectate și prelucrate în mod legal și corect.

Articolul 5 - Limitări legate de scop

- (1) Datele personale sunt prelucrate numai în scopul definit înainte de colectarea datelor și comunicate persoanei vizate.
- (2) Modificările ulterioare ale scopului sunt posibile doar într-o măsură limitată și necesită o fundamentare solidă.
- (3) Limitări legate de scop – datele personale trebuie să fie colectate în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri.

Articolul 6 – Transparență în prelucrarea datelor

- (1) Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate „în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată.”
- (2) Persoana vizată este informată cu privire la modul în care sunt tratate datele sale. În general, datele cu caracter personal sunt colectate direct de la persoana în cauză.
- (3) Atunci când datele sunt colectate, persoana vizată trebuie să știe deja sau să fie informată despre:
 - identitatea controlorului de date (compania care colectează datele);
 - scopul prelucrării datelor;
 - terțe părți sau categorii de părți terțe cărora le-ar putea fi transmise datele.

Articolul 7 - Reducerea datelor și minimizarea datelor

- (1) Înainte de a procesa date personale, trebuie determinat dacă și în ce măsură prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru atingerea scopului pentru care este efectuată. Acolo unde scopul permite și unde cheltuielile implicate sunt proporționale cu obiectivul, sunt folosite date anonime.

(2) Datele personale nu pot fi colectate în avans și stocate în scopuri potențiale viitoare, cu excepția cazului în care acest lucru este impus sau permis de legislația națională.

Articolul 8 – Ștergerea datelor cu caracter personal

(1) Datele personale care nu mai sunt necesare după expirarea procesului legal sau de afaceri trebuie șterse.

(2) Pot exista situații în care interesele legale obligă la păstrarea acestor date pe termene predefinite. În acest caz, datele trebuie să rămână în dosare până la expirarea obligațiilor legale.

Articolul 9 - Exactitatea și actualitatea datelor

(1) Datele personale colectate trebuie să fie corecte, complete și, dacă este necesar, să fie actualizate.

(2) Trebuie luate permanent măsuri pentru a ne asigura că datele inexacte sau incomplete sunt șterse, corectate, suplimentate sau actualizate.

Articolul 10 - Confidențialitatea și securitatea datelor

În cadrul WEIDMÜLLER LUGOJ datele personale sunt considerate informații confidențiale și sunt protejate prin măsuri organizatorice și tehnice adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuirea ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea lor.

CAPITOLUL V

Fiabilitatea procesării datelor

Colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal este permisă doar în baza unor temeiuri juridice, cât și în cazul în care scopul colectării, prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal trebuie să fie modificat față de scopul inițial.

Articolul 11 - Date despre clienți și parteneri

(1) Prelucrarea datelor pentru o relație contractuală

Datele personale ale potențialilor clienți, clienți existenți, furnizori și parteneri sunt procesate în scopul de a încheia, executa și finaliza un contract. Se includ de asemenea, servicii de consultanță pentru parteneri în cazul în care acest lucru are legătură cu scopul contractual.

Anterior unui contract, în timpul fazei de inițiere a acestuia – datele cu caracter personal pot fi procesate pentru a pregăti oferte sau alte documente care să îndeplinească diferite solicitări ale perspectivei legate de încheierea contractului. Persoanele vizate pot fi contactate în timpul procesului de pregătire a contractului folosind informațiile personale pe care acestea le-au furnizat.

Orice restricții solicitate de potențialii clienți, clienți existenți, furnizori și parteneri trebuie să fie respectate.

(2) Prelucrarea datelor în scop publicitar

Datele personale pot fi prelucrate în scopuri publicitare, de cercetare a pieței și a opiniei publice, cu condiția ca această prelucrare să se realizeze în concordanță cu scopul pentru care datele au fost colectate inițial.

Acțiunile de publicitate fac obiectul unor cerințe legale suplimentare.

Dacă persoana vizată contactează WEIDMÜLLER LUGOJ pentru a solicita informații (de exemplu să primească materiale informative despre un produs), prelucrarea datelor pentru a răspunde acestei solicitări este permisă.

Subiectul (persoana vizată) deținător al datelor trebuie să fie informat cu privire la utilizarea datelor sale în scopuri publicitare. Persoana vizată trebuie informată că furnizarea datelor personale pentru prelucrare în scopuri publicitare este voluntară și că trebuie să se obțină un consimțământ din partea acestuia pentru a procesa datele respective în scopuri publicitare, iar când se acordă acest consimțământ are posibilitatea de a alege între formele disponibile cum ar fi: formulare predefinite tipărite, transmiterea consimțământului prin e-mail și prin telefon.

Dacă persoana vizată refuză utilizarea datelor sale în scopuri publicitare, acestea nu mai pot fi utilizate și trebuie să fie blocate.

(3) Consimțământul pentru prelucrarea datelor

Datele pot fi procesate conform consimțământului persoanei vizate.

Înainte de a-și da consimțământul, persoana vizată trebuie să fie informată în conformitate cu prevederile din CAPITOLUL IV art. 4 despre această politică de protecție a datelor.

Declarația de aprobare – consimțământul trebuie obținut în scris sau în format electronic și păstrat în scopul documentării.

În anumite circumstanțe, cum ar fi conversațiile telefonice, consimțământul poate fi dat verbal.

În toate situațiile acordarea consimțământului trebuie să fie documentată.

(4) Prelucrarea datelor în baza unui interes legitim

Datele personale pot fi, de asemenea, prelucrate în baza unui interes legitim al WEIDMÜLLER LUGOJ.

Interesele legitime sunt, în general, de natură juridică (de exemplu, colectarea creanțelor neachitate) sau de natură comercială (de exemplu, evitarea încălcărilor prevederilor contractelor). Datele personale nu pot fi procesate în scopul unui interes legitim dacă, în cazuri individuale, există dovezi că interesele persoanei vizate necesită protecție și că aceasta are prioritate. Înainte de procesarea datelor, este necesar să se determine dacă există o astfel de situație.

(5) Prelucrarea datelor sensibile

Datele cu caracter personal foarte sensibile pot fi procesate numai dacă legea impune acest lucru sau persoana vizată și-a dat acordul expres. Aceste date pot fi, de asemenea, prelucrate numai dacă este obligatoriu pentru îndeplinirea, exercitarea sau apărarea revendicărilor legale referitoare la persoana vizată.

În prealabil se transmite informarea către responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal cu privire la intenția de procesare a datelor sensibile.

(6) Decizii individuale automate

Prelucrarea automată a datelor cu caracter personal, care este utilizată pentru a evalua anumite aspecte, nu poate fi singura bază pentru deciziile care au consecințe juridice negative sau care ar putea afecta în mod semnificativ persoana vizată. Aceasta trebuie informată cu privire la faptele și rezultatele deciziilor individuale automatizate și are posibilitatea de a răspunde. Pentru a evita deciziile eronate, un test și o verificare a plauzibilității trebuie făcute de către un angajat.

(7) Date utilizator și internet

Dacă datele cu caracter personal sunt colectate, prelucrate și utilizate pe site-uri web sau în aplicații, persoanele vizate sunt informate despre acest lucru într-o Notă de informare și, dacă este cazul, informații despre cookie-uri.

Nota de informare și orice informații despre cookies sunt integrate astfel încât să fie ușor de identificat, direct accesibile și disponibile în mod constant pentru persoanele vizate.

Dacă sunt create profiluri de utilizare (urmărire) pentru evaluarea utilizării site-urilor web și a aplicațiilor, persoanele vizate sunt întotdeauna informate în mod corespunzător în nota de informare.

În cazul în care site-urile sau aplicațiile pot accesa date cu caracter personal într-o zonă limitată la utilizatorii înregistrați, identificarea și autentificarea persoanei vizate trebuie să ofere protecție suficientă în timpul accesului.

Articolul 12 - Prelucrarea datele persoanei vizate**(1) Prelucrarea datelor pentru relațiile de muncă**

În relațiile de muncă, datele personale sunt necesare a fi prelucrate pentru a încheia, executa, modifica și a înceta contractul individual de muncă.

La inițierea relațiilor de muncă, datele personale ale persoanei vizate vor fi procesate / prelucrate în baza acordului solicitat în acest sens.

Atunci când candidatul este respins, datele sale trebuie să fie șterse (în conformitate cu perioada de păstrare necesară), cu excepția cazului în care solicitantul a fost de acord ca datele sale să rămână în dosar pentru un viitor proces de selecție. De asemenea, este necesar să se acorde consimțământul pentru a utiliza datele atunci când se dorește continuarea proceselor de aplicare sau înainte de partajarea datelor cu alte companii din Grup.

Dacă în timpul procedurii de aplicare este necesară colectarea informațiilor despre un solicitant de la o terță parte, trebuie de asemenea respectate cerințele legale corespunzătoare.

(2) Prelucrarea datelor în baza unui interes legitim

Datele personale pot fi prelucrate și în cazul în care este necesar să se susțină un interes legitim al WEIDMÜLLER LUGOJ.

Interesele legitime sunt, în general, de natură juridică (de exemplu, depunerea, aplicarea sau apărarea împotriva plângerilor juridice, recuperarea creanțelor etc.).

Măsurile de control care necesită prelucrarea datelor angajatului pot fi luate numai dacă există o obligație legală de a face acest lucru sau există un motiv legitim.

Chiar dacă există un motiv legitim, trebuie examinată întotdeauna proporționalitatea măsurii de control. Interesele justificate ale WEIDMÜLLER LUGOJ în aplicarea măsurilor de control (de exemplu, respectarea dispozițiilor legale, a normelor și regulamentelor interne ale companiei) trebuie să fie cântărite față de orice interese ale angajatului care trebuie să fie protejate astfel încât măsurile de control să fie adecvate.

(3) Prelucrarea datelor sensibile

Datele cu caracter personal sensibile pot fi procesate numai în anumite condiții. Acestea sunt date despre originea rasială și etnică, convingerile politice, credințele religioase sau filosofice, precum și date despre sănătatea și orientarea sexuală a

persoanei vizate sau datele care se referă la cazierul juridic. Astfel de date pot fi prelucrate când există obligații legale sau când avem acordul expres al persoanei vizate.

(4) Decizii automate

În momentul în care datele personale sunt prelucrate automat ca parte a raporturilor de muncă și anumite date personale specifice sunt evaluate automat (de exemplu în cadrul selecției personalului sau al evaluării profilurilor de competențe) această prelucrare automată nu poate constitui singura bază pentru deciziile care ar putea avea un impact negativ asupra angajatului respectiv.

Pentru a evita deciziile eronate procesul automatizat trebuie să fie asistat de o persoană fizică ce evaluează conținutul situației și această evaluare este baza deciziei.

Persoana vizată trebuie, de asemenea, să fie informată despre faptele și rezultatele deciziilor individuale automatizate și despre posibilitatea de a răspunde.

(5) Telecomunicații și internet

Echipamentele telefonice, adresele de e-mail, intranetul și internetul împreună cu aplicațiile interne sunt furnizate de WEIDMÜLLER LUGOJ în primul rând pentru sarcini legate de muncă. Ele sunt un instrument și o resursă a companiei, putând fi utilizate în cadrul reglementărilor legale aplicabile și al politicilor interne existente.

În cazul utilizării autorizate în scopuri personale, se va ține cont de prevederile regulamentului și procedurilor interne și de legislația specifică privind telecomunicațiile.

Nu va exista o monitorizare generală a comunicațiilor telefonice și de e-mail sau a utilizării intranetului / internetului. Pentru a ne apăra împotriva atacurilor asupra infrastructurii IT sau a utilizatorilor individuali, pot fi implementate măsuri de protecție pentru conexiunile la rețeaua WEIDMÜLLER LUGOJ care blochează conținutul dăunător din punct de vedere tehnic sau care analizează modelele de atac. Din motive de securitate, pot fi monitorizate utilizarea echipamentelor telefonice, a adreselor de e-mail, a intranetului / internetului și a aplicațiilor interne pentru o perioadă temporară.

Evaluările acestor date referitoare la o anumită persoană pot fi făcute doar într-un caz concret, justificat de suspiciunea de încălcare a legilor sau a politicilor și procedurilor WEIDMÜLLER LUGOJ. Evaluările pot fi efectuate numai de către comisia de investigare, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului proporționalității. Legislația națională relevantă trebuie respectată în același mod ca și regulamentele grupului.

CAPITOLUL VI

Transmiterea datelor cu caracter personal

Articolul 13 - Beneficiarul datelor cu caracter personal

(1) Transmiterea datelor cu caracter personal către destinatarii din afara sau din interiorul WEIDMÜLLER LUGOJ este supusă cerințelor de autorizare pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta politică.

(2) Beneficiarul datelor trebuie să utilizeze datele numai în scopurile definite.

(3) În cazul în care datele sunt transmise unui destinatar din afara grupului Weidmüller, unei țări terțe această țară trebuie să fie de acord să mențină un nivel de protecție a datelor personale echivalent cu această politică de protecție a datelor și în concordanță cu prevederile EU GDPR 679/2016.

(4) Dacă datele sunt transmise de o terță parte unei societăți a grupului Weidmüller, trebuie să ne asigurăm că datele sunt utilizate numai în scopul precizat.

CAPITOLUL VII

Prelucrarea datelor cu caracter personal printr-un furnizor de servicii

Articolul 14 - Furnizorul de servicii

(1) Prelucrarea datelor printr-un furnizor de servicii, care este angajat să proceseze date cu caracter personal, înseamnă că acesta va respecta Regulamentul 679/ 2016 și această Politică fără a-și asuma responsabilitatea pentru procesele de afaceri conexe. În aceste cazuri, trebuie încheiat un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Furnizorul poate procesa date personale numai conform instrucțiunilor clientului.

(3) La încheierea acordului, trebuie îndeplinite următoarele cerințe, iar departamentul care plasează comanda trebuie să se asigure că acestea sunt îndeplinite:

- furnizorul trebuie ales pe baza capacității sale de a asigura măsurile tehnice și organizatorice de protecție necesare;
- ordinul de prelucrare trebuie trimis în scris, iar instrucțiunile privind prelucrarea datelor și responsabilitățile clientului și ale furnizorului trebuie să fie documentate;

- trebuie luate în considerare standardele contractuale pentru protecția datelor personale furnizate de responsabilul cu protecția datelor personale din WEIDMÜLLER LUGOJ;
 - înainte de începerea prelucrării datelor, WIRO trebuie să aibă încredere că furnizorul își va respecta obligațiile. Un furnizor poate documenta conformitatea cu cerințele de securitate a datelor, în special prin prezentarea unei certificări adecvate. În funcție de riscul de prelucrare a datelor, revizuirile certificărilor trebuie repetate în mod regulat pe durata contractului.
 - în cazul procesării transfrontaliere a datelor din contracte, trebuie îndeplinite cerințele Regulamentului 679/ 2016 și a legislației naționale relevante privind divulgarea datelor cu caracter personal în străinătate. În special, datele cu caracter personal din Spațiul Economic European (EEA) pot fi procesate într-o țară terță din afara EEA numai dacă furnizorul poate dovedi că dispune de un standard de protecție a datelor echivalent cu această politică de protecție a datelor.
- (4) Instrumentele adecvate pot fi:
- a. acordul privind clauzele contractuale standard ale UE pentru prelucrarea datelor din contracte în țările terțe cu furnizorul și cu orice subcontractanți;
 - b. participarea furnizorului la un sistem de certificare acreditat de UE pentru asigurarea unui nivel suficient de protecție a datelor;
 - c. recunoașterea regulilor corporative obligatorii ale furnizorului, pentru a crea un nivel adecvat de protecție a datelor, de către autoritățile de supraveghere responsabile pentru protecția datelor.

CAPITOLUL VIII

Drepturile persoanei vizate

Articolul 15 - Drepturile principale

- (1) Fiecare persoană vizată are anumite drepturi, iar afirmarea lor trebuie să fie tratată imediat de către responsabilul cu protecția datelor personale și nu poate constitui un dezavantaj pentru persoana vizată.
- (2) Aceste drepturi sunt:
- a. posibilitatea solicitării informațiilor cu privire la ce date cu caracter personal care o privesc au fost stocate, cum au fost colectate datele și în ce scop. Dacă există drepturi suplimentare pentru a vizualiza documentele angajatorului (de exemplu, dosarul de personal) în cazul unor relații de muncă în conformitate cu legile relevante privind ocuparea forței de muncă, acestea nu vor fi afectate.
 - b. trebuie furnizate informații despre identitatea destinatarului sau a categoriilor de destinatari dacă datele cu caracter personal sunt transmise terților.
 - c. persoana vizată poate solicita corectarea sau completarea datelor cu caracter personal dacă sunt incorecte sau incomplete.
 - d. persoana vizată poate obiecta privind prelucrarea datelor sale în scopuri de publicitate sau de cercetare de piață sau de opinie. Datele trebuie să fie blocate pentru aceste tipuri de utilizare.
 - e. persoana vizată poate solicita ștergerea datelor sale dacă prelucrarea acestor date nu are un temei juridic sau dacă temeiul juridic a încetat să se aplice. Același lucru este valabil și în cazul în care scopul prelucrării datelor a expirat sau a încetat să mai fie aplicabil din alte motive. Se va acorda atenție perioadelor de păstrare și posibilelor conflicte de interes.
 - f. persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor sale și acest lucru trebuie luat în considerare dacă protejarea intereselor sale are prioritate față de interesul operatorului de date în urma unei situații personale specifice. Acest lucru nu se aplică dacă există o dispoziție legală ce impune ca datele să fie procesate.
- (3) Persoana vizată poate să se adreseze Responsabilului cu protecția datelor personale în orice moment pentru a pune întrebări, a solicita informații sau să depună plângeri legate de protecția datelor sau de problemele de securitate a datelor personale. Dacă există plângeri, acestea vor fi tratate în mod confidențial.
- (4) Toate solicitările privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul WEIDMÜLLER LUGOJ pot fi adresate printr-o cerere scrisă, datată și semnată la adresa: SC Weidmüller Lugo SRL Lugoj, str.Zorilor, nr.16, în atenția Responsabilului pentru Protecția Datelor, departamentului Resurse-Umane sau prin e-mail la hr@weidmuller-lugoj.ro.

CAPITOLUL IX

Confidențialitatea procesării

Articolul 16 - Accesul la date

- (1) Datele personale sunt considerate confidențiale.
- (2) Orice colectare, prelucrare sau utilizare neautorizată a acestor date de către angajați este interzisă.

- (3) Procesarea de date efectuată de un angajat care nu a fost autorizat să o îndeplinească, este neautorizată. Se aplică principiul necesității de a cunoaște – “need to know”.
- (4) Angajații pot avea acces la date personale numai pentru tipul și în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu. Acest lucru necesită o defalcare atentă și separarea, precum și punerea în aplicare a rolurilor și responsabilităților.
- (5) Angajaților li se interzice să utilizeze date cu caracter personal în scopuri private sau comerciale, să le dezvăluie persoanelor neautorizate sau să le pună la dispoziție în orice alt mod.
- (6) Directorii de departamente și departamentul Resurse Umane trebuie să-și informeze angajații la începutul relației de muncă cu privire la obligația de a proteja confidențialitatea datelor personale și a informațiilor. Această obligație rămâne în vigoare chiar și după încheierea perioadei de angajare.

CAPITOLUL X

Securitatea prelucrării

Articolul 17 - Protecția datelor- managementul securității informațiilor

- (1) Datele personale trebuie să fie protejate împotriva accesului neautorizat și a prelucrării sau dezvăluirii ilegale, precum și a pierderii, modificării sau distrugerii accidentale.
- (2) Acest lucru se aplică indiferent dacă datele sunt prelucrate electronic sau pe suport de hârtie.
- (3) Anterior introducerii noilor metode de prelucrare a datelor, în special a noilor sisteme informatice, trebuie definite și implementate măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal. Aceste măsuri trebuie să se bazeze pe stadiul tehnicii, pe riscurile procesării și pe necesitatea de a proteja datele (determinate în procesul de clasificare a informațiilor).
- (4) În cazuri particulare, departamentul responsabil se poate consulta cu responsabilul cu securitatea informațiilor.
- (5) Măsurile tehnice și organizatorice pentru protecția datelor cu caracter personal fac parte din managementul securității informațiilor WIRO și trebuie adaptate în mod continuu la evoluțiile tehnice și schimbările organizaționale.

CAPITOLUL XI

Controlul protecției datelor

Articolul 18 - Verificarea respectării politicii

- (1) Respectarea politicii de protecție a datelor personale și a legilor aplicabile privind protecția datelor este verificată în mod regulat prin intermediul auditurilor de protecție a datelor și al altor controale.
- (2) Efectuarea acestor controale revine Responsabilului cu Protecția Datelor Personale și altor entități ale societății cu drepturi de audit sau auditori externi angajați.
- (3) Rezultatele controalelor privind protecția datelor trebuie raportate directorului general al WEIDMÜLLER LUGOJ.
- (4) La cerere, rezultatele controalelor privind protecția datelor vor fi puse la dispoziția autorității de supraveghere responsabilă de protecția datelor.
- (5) Autoritatea responsabilă cu protecția datelor poate efectua propriile controale, conform legislației naționale.

CAPITOLUL XII

Incidente legate de protecție a datelor

Articolul 19 - Încălcarea politicii

Toți angajații trebuie să informeze imediat directorul de departament sau responsabilul cu protecția datelor cu privire la cazurile de încălcare a acestei Politici de protecție a datelor sau altor reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (incidente de protecție a datelor).

Articolul 20 - Raportarea incidentelor

În cazurile în care apar următoarele situații:

- transmitere necorespunzătoare a datelor cu caracter personal către terțe părți,
- pierderea datelor cu caracter personal ale angajaților
- pierderea datelor cu caracter personal ai potențialilor clienți, clienți existenți, furnizori și parteneri
- pierderea accidentală a datelor cu caracter personal
- pierderea datelor cu caracter personal ca urmare a unei acțiuni frauduloase sau ca urmare a atacurilor cibernetice

- acces neadecvat al terților la datele cu caracter personal, raportările impuse de WEIDMÜLLER LUGOJ prin procedurile de raportare și management al incidentelor de securitate a informațiilor trebuie făcute imediat, astfel încât să poată fi respectate toate obligațiile de raportare în conformitate cu legislația națională.

CAPITOLUL XIII

Responsabilități și sancțiuni

Articolul 21 - Obligații ale persoanelor cu acces la date cu caracter personal

- (1) Funcțiile de conducere (directorii de departamente) din WEIDMÜLLER LUGOJ, cât și persoanele cu funcții de execuție care prin atribuțiile și felul muncii procesează date cu caracter personal sunt responsabile pentru protejarea acestora în zona lor de responsabilitate. Prin urmare, ei sunt obligați să se asigure că cerințele legale pentru protecția datelor și cele conținute în politica de protecție a datelor personale, sunt îndeplinite.
- (2) Personalul de conducere este responsabil pentru asigurarea măsurilor organizatorice, tehnice și a celor care țin de resursele umane pentru ca orice prelucrare a datelor să se efectueze în conformitate cu protecția datelor.
- (3) Responsabilii cu procesele și proiectele de afaceri trebuie să informeze Responsabilul cu Protecția Datelor personale în timp util cu privire la o nouă prelucrare a datelor cu caracter personal.
- (4) Pentru prelucrarea datelor care pot prezenta riscuri speciale pentru drepturile individuale ale persoanelor vizate, Responsabilul cu Protecția Datelor personale trebuie să fie informat înainte de începerea procesării de către persoana care observă apariția acestor riscuri. Acest lucru este valabil în mod special pentru datele personale extrem de sensibile.
- (5) În cazul în care Autoritatea de Supraveghere efectuează un control de protecție a datelor, trebuie informat imediat Responsabilul cu protecția datelor personale.
- (6) Prelucrarea necorespunzătoare a datelor cu caracter personal sau alte încălcări ale legilor privind protecția datelor conduce la suportarea sancțiunilor prevăzute de reglementările interne, de Regulamentul UE nr. 679/2016 și de legislația în vigoare.

CAPITOLUL XIV

Responsabilul cu protecția datelor personale

Articolul 22 - Atribuțiile DPO

- (1) Responsabilul cu protecția datelor personale este desemnat de conducerea WEIDMÜLLER LUGOJ.
- (2) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) are următoarele atribuții principale:
 - a) să întocmească și să propună spre aprobare „Politica de Protecție a Datelor cu Caracter Personal”;
 - b) să monitorizeze respectarea legislației uniunii europene (GDPR) și naționale privind protecția datelor cu caracter personal în interiorul firmei, inclusiv alocarea responsabilităților, acțiuni de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente. În acest sens DPO este împuternicit să colecteze informații pentru identificarea operațiunilor de prelucrare, să analizeze și să verifice conformitatea acestora.
 - c) să asigure informarea și consilierea conducerii firmei și a angajaților, care prelucrează date cu caracter personal (utilizatori), cu privire la obligațiile legale ce le revin privind protecția datelor cu caracter personal. În acest sens DPO va coordona adoptarea măsurilor tehnice și organizaționale necesare a se aplica pentru reducerea oricăror riscuri la adresa drepturilor și intereselor persoanelor vizate.
 - d) să evalueze impactul privind operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - e) să coopereze cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
 - f) să respecte secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.
- (3) Responsabilul cu protecția datelor personale este persoana de contact afișată pe site pentru relații privind protecția datelor. Acesta poate efectua verificări și trebuie să-i familiarizeze pe angajați cu conținutul politicilor de protecție a datelor.
- (4) Responsabilul cu protecția datelor personale activează în vederea respectării reglementărilor naționale și internaționale privind protecția datelor. El este responsabil pentru politica de protecție a datelor și supraveghează respectarea acesteia.
- (5) Deciziile luate de Responsabilul cu Protecția Datelor personale pentru a remedia încălcările privind protecția datelor vor fi susținute de conducerea WEIDMÜLLER LUGOJ.
- (6) În cazul în care Responsabilul cu Protecția Datelor personale în cauză nu poate rezolva o plângere sau remedia încălcarea politicii pentru protecția datelor, acesta va solicita consultanță la Autoritatea de Supraveghere.

(7) Anchetele și controalele efectuate de Autoritatea de Supraveghere vor fi raportate întotdeauna către conducerea WEIDMÜLLER LUGOJ.

(8) Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter personal (DPO) este persoana desemnată pentru revizia politicii de protecție a datelor în conformitate cu cerințele interne WEIDMÜLLER LUGOJ și cu modificările legale care vor apărea.

Versiunea curentă a acestui document este disponibilă tuturor angajaților WEIDMÜLLER LUGOJ.

Această politică a fost aprobată de Reprezentanții legali ai WEIDMÜLLER LUGOJ.

Ediția 1 Vers.1 data 23.10.2020

Reprezentanți legali:

Director Financiar și Control,

Resurse Umane,

Simona Feil-Florentina

Alideea-Monica Iliasi

Întocmit și verificat,
DPO - Responsabil cu protecția
datelor cu caracter personal
