

PrintJet MINI

PrintJet MINI

3049980000



Etikettskrivare, användarhandbok

1 Om denna dokumentation

I denna användarhandbok finns all information du behöver för problemfri användning av skrivaren **PrintJet MINI** (hädanefter kallad skrivare eller enhet). Användarhandboken ska läsas, förstås och följas av all personal inför driftsättning, användning, underhåll, rengöring och felavhjälpning på skrivaren. Detta gäller framför allt säkerhetsinformation som ges.

När du har läst användarhandboken kommer du att kunna

- använda skrivaren på ett säkert sätt,
- rengöra skrivaren på rätt sätt,
- vidta lämpliga åtgärder i händelse av ett fel.

Utöver att följa användarhandboken är det också nödvändigt att följa rådande lagstiftning och förordningar vad gäller förebyggande av olyckor och miljöskydd i det land där enheten används. Denna användarhandbok medföljer som en del av skrivaren. Den ska förvaras tillsammans med skrivaren under hela dess livslängd.

1.1 Komplettdokumentation

Komplettdokumentationen omfattar följande dokument:

- Användarhandbok **PrintJet MINI**
- Snabbguide **PrintJet MINI**
- Användarhandbok **M-Print® PRO**

Dokument och produktnedladdningar (t.ex. programvaran **M-Print® PRO**) kan du ladda ned från vår webbutik (<https://eshop.weidmueller.com>).

Ange artikelns beteckning eller nummer i söklisten om du vill öppna artikelsidan.

Efter att du har tryckt på "Nedladdningar av produkter" visas de dokument och produktnedladdningar som hör till artikeln.

Alternativt kan du även skanna QR-koden på märkplåten på **PrintJet MINI** eller i bifogad snabbguide. Efter att du har angett artikelnumret visas alla tillgängliga nedladdningar.

Artikelnummer

- **PrintJet MINI**: 3049980000
- **M-Print® PRO**: 1905490000

1.2 Beteckningskonventioner

Varningsskyltar i denna dokumentation har olika utformningar beroende på farokategorin.

FARA

Livsfara

Information med signalordet "**FARA**" beskriver en fara som leder till allvarliga eller dödliga personskador om den inte undviks.

VARNING

Livsfara

Information med signalordet "**VARNING**" beskriver en fara som kan leda till allvarliga eller dödliga personskador om den inte undviks.

VAR FÖRSIKTIG

Risk för personskador

Information med signalordet "**VAR FÖRSIKTIG**" beskriver en fara som kan leda till personskador om den inte undviks.

OBSERVERA

Risk för materialskador

Information med signalordet "**OBSERVERA**" beskriver en fara som kan leda till materialskador om den inte undviks.

I övriga texter används andra formateringar som betyder följande:



Texter bredvid denna pil är information som inte är säkerhetsrelevant, men som innehåller viktig information för rätt och effektivt arbete.

- ▶ Handlingsanvisningar är försedda med en svart trekant framför texten.
- Objekt i en lista är markerade med streck.

1.3 Garanti och ansvar

De skyldigheter som anges i leverantörskontraktet, i allmänhet, i villkoren för leverans från Weidmüller Interface GmbH & Co. KG samt i enlighet med aktuell rådande lagstiftning vid tiden då avtalet skrevs under gäller.

All information och alla instruktioner i den här användarhandboken har sammanställts i enlighet med rådande lagstiftning och riktlinjer, den senaste tekniken och vår omfattande expertis och erfarenhet.

Garantianspråk och ansvar för person- och materialskador utesluts om de kan anses ha uppstått som en följd av något av följande:

- Icke avsedd eller olämplig användning av skrivaren (se kapitel 2.3 på sida 8),
- Olämplig installation, driftsättning, drift, underhåll eller rengöring av skrivaren,
- Drift av skrivaren med defekt eller felaktigt installerat skrivarhölje,
- Åsidosättande av användarhandboken,
- Användning av ej instruerad personal,
- Strukturella ändringar av skrivaren (modifieringar och andra ändringar av skrivaren är ej tillåtna. Om detta inte efterlevs är EG-förklaringen om överensstämmelse inte längre giltig.),
- Tekniska ändringar,
- Öppna skrivarhöljet,
- Användning av utgångna bläckpatroner,
- Användning av ej godkända reservdelar eller reservdelar som inte uppfyller de tekniska kraven,
- Katastroffall, effekter av främmande element och force majeure.

Vi förbehåller oss rätten att göra tekniska förändringar allteftersom tekniska framsteg görs för att förbättra funktionerna.

1.4 Upphovsrätt

Denna användarhandbok är upphovsrättskyddad och endast avsedd för internt bruk.

Varje användning utanför upphovsrättslagen är endast tillåten med skriftligt tillstånd från Weidmüller Interface GmbH & Co. KG. Detta gäller särskilt för duplicering och översättningar.

Lagöverträdelser medför skadeståndsanspråk. Med förbehåll för ytterligare anspråk.

1.5 Garantivillkor

Garantivillkoren anges i de allmänna affärsvillkoren för Weidmüller Interface GmbH & Co. KG.

2 Allmän säkerhetsinformation

VARNING

Om följande säkerhetsinformation inte följs kan detta medföra allvarliga personskador!

Risk för personer på grund av elektriska och kemiska faror

- ▶ Läs säkerhets- och varningsinformation i detta kapitel noggrant innan du tar skrivaren i drift.
- ▶ Förutom informationen i denna användarhandbok ska även befintliga nationella arbetsmiljölagar, driftföreskrifter och säkerhetsföreskrifter beaktas.
- ▶ Beakta föreliggande föreskrifter.

I följande fall ska skrivaren kopplas ifrån elnätet. Kontakta en kvalificerad servicetekniker:

- Nätsladden eller anslutningskabeln, nätdelen eller stickkontakten är slitna eller skadade.
- Vätska har trängt in i skrivaren.
- Skrivaren har fallit ned eller höljet har skadats.
- Skrivaren uppvisar markanta avvikelser i prestandan, t.ex. dålig utskriftskvalitet eller otillräckligt motstånd mot utsmetning och repor.

VAR FÖRSIKTIG

Personskador i den öppna skrivaren!

När man utför arbeten i den öppna skrivaren finns det risk för skär- och krossningsskador.

- ▶ Ta aldrig bort skrivarhöljet.
- ▶ Tillkalla en servicetekniker från Weidmüller om komponenter i enhetens inre ska bytas ut.

OBSERVERA

Skador på enheten!

Skrivarhöljet får inte tas bort.

Om skrivarhöljet tas av gäller inte garantin längre.

- Kontrollera att alla personer som utför arbetsuppgifter vid enheten har läst igenom och förstått användarhandboken.
- Använd endast skrivaren för dess avsedda ändamål (se kapitel 2.3 på sida 8).
- Se till att alla säkerhets- och varningsskyltar på skrivaren hålls i läsligt skick och byt ut dem vid behov.
- Låt endast instruerad personal utföra arbetsuppgifter på enheten.
- Förvara alltid användarhandboken tillsammans med enheten för framtida referens. Se till att alla som arbetar med enheten kan läsa i användarhandboken när som helst.

2.1 Grundläggande information för drift

- Välj en installationsplats för skrivaren med lämplig driftmiljö (se kapitel 9.1 på sida 38).
- Kontrollera att öppningarna i skrivarens hölje inte blockeras eller täcks över.
- Stäng inte av skrivaren!
- Stäng inte av skrivaren! Skrivaren ställs automatiskt i standby. Driftparametrarna behålls endast om skrivaren är på. Dessa ser bl.a. till att bläckpatronen rengörs optimalt.
- Se till att serviceluckan hålls stängd under drift.



Använd endast produkter som har tillverkats av eller godkänts av Weidmüller (märkningsprogramvara M-Print® PRO, MultiCards och bläckpatron). Fel, bristfällig utskriftskvalitet och skador på skrivaren, som kan härledas till att icke godkända och olämpliga tillbehör och förbrukningsartiklar har använts, omfattas inte av garantin.

2.1.1 Hantera bläckpatronen

- Förvara bläckpatronen utom räckhåll för barn.
- Bläck får inte förtäras. Undvik all kontakt med slemhinnor. Om du oavsiktligt förtär bläck ska du skölja munnen och dricka rikligt med vatten. Framkalla inte kräkning.
- Hantera alltid bläckpatronen försiktigt för att inte spilla bläck och orsaka nedsmutsning.
- Hantera alltid förbrukade bläckpatronen varsamt eftersom det fortfarande kan finnas kvar bläck på munstycksplattan. Om du får bläck på huden ska du tvätta av noggrant med tvål och vatten.
- Rör aldrig vid munstycksplattan på bläckpatronen.
- Montera inte isär och försök inte att fylla på en bläckpatron.
- Förvara öppnade bläckpatroner svaltt och torrt, helst i ett kylskåp vid ca 4 °C till 21 °C.
- Ta ut bläckpatronen ur skrivaren om enheten inte ska användas under längre tid eller om den ska stängas av inför natten.
- Om bläckpatronen ska mellanlagras, ska det medföljande skyddslocket monteras på munstycksplattan så att bläcket inte torkar in.
- Använd inga bläckpatroner vars bäst före-datum har passerats.
- När bläckets bäst före-datum närmar sig (anges på förpackningen) visas ett meddelande på pekpanelen. För att uppnå bästa utskriftsresultat bör bläcket förbrukas före det datum som anges på bläckpatronens etikett.

OBSERVERA

Skador på enheten av gammalt bläck!

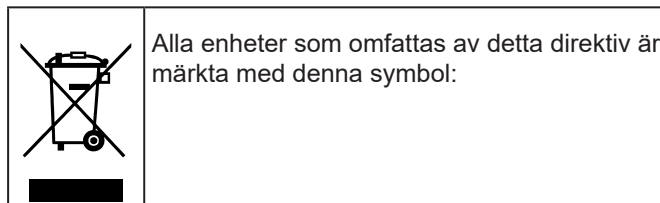
Om bläck som har passerat sitt bäst före-datum används finns det risk för dålig utskriftskvalitet eller beständighet.

2.2 Återvinning i enlighet med WEEE

Produkter som är märkta med denna symbol lyder under direktivet: 2012/19/EU: återtagande och återvinning av avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning

Produkterna innehåller ämnen som kan vara farliga för miljön och hälsan. Kasta därför inte produkterna i osorterat hushållsavfall.

Efter att produkterna har nått sin livslängd kan de lämnas in till Weidmüller. Vi ombesörjer föreskriven avfallshandling. Skicka produkterna i föreskriven förpackning till din återförsäljare.



2.3 Avsedd användning

I kombination med märkningsprogramvaran M-Print® PRO är skrivaren avsedd för märkning av MultiCard inom kommersiella och industriella områden.

En annan användning är inte tillåten. Om skrivaren används på ej avsett sätt leder detta omedelbart till att alla garantier som ges av tillverkaren slutar att gälla.

Om du använder den utvalda produkten utanför specifikationerna eller om användarinstruktionerna och varningarna inte beaktas kan detta leda till allvarliga felfunktioner, personskador eller materialskador.

Använd endast märkningsprogramvaran M-Print® PRO samt MultiCard och bläck som Weidmüller har godkänt för detta märkningssystem.

Weidmüller kan inte garantera utskriftskvalitet och beständighet om en annan märkningsprogramvara eller andra MultiCard och bläck används.

Ersättningsanspråk för person- eller materialskador som har uppstått av olämplig användning kan inte accepteras. Ägaren ansvarar själv för alla skador vid ej avsedd användning.

Avsedd användning omfattar även:

- att all information i användarhandboken beaktas
- att drift- och underhållsvillkoren beaktas

Strukturella ändringar av enheten

Utformning och godkännande baseras på den tyska lagen för utrustnings- och produktsäkerhet (ProdSG). Ändringar får inte utföras på skrivaren.

Om detta inte beaktas gäller skrivarens EG-försäkran om överensstämmelse inte längre. Sådana handlingar innebär också att tillverkarens garanti sätts ur spel.

Tillkalla alltid en servicetekniker från Weidmüller för att byta ut komponenter i skrivaren som inte längre befinner sig i fullgott skick.

2.4 Kvarvarande risker vid användning av enheten

Enhetsen har konstruerats enligt aktuell teknisk nivå erkända säkerhetstekniska regler. Trots detta kan begränsningar uppstå när enheten tas i bruk.

Enhetsen får endast tas i bruk enligt sin avsedda användning.

När du använder enhetsen ska du observera varningsskyltar på enhetsen och säkerhetsinformation i denna användarhandbok.

2.4.1 Faror på grund av elektrisk energi

FARA

Varning för elektrisk spänning!

Direkt livsfara föreligger om spänningsförande delar rörs vid. Skador på isoleringen eller enskilda komponenter kan vara livsfarliga.

- ▶ Endast behöriga elektriker får utföra arbeten på skrivarens elektriska komponenter.
- ▶ Anslut enhetsen endast till ett korrekt jordat och säkrat uttag.
- ▶ Anslut inte skrivaren till ett brytarkopplat eller timerkontrollerat uttag.
- ▶ Använd inte skadade elkablar.
- ▶ Inspektera regelbundet skrivarens elektriska komponenter på brister, t.ex. lösa anslutningar eller skadad isolering.
- ▶ Om brister föreligger ska spänningsförsörjningen till skrivaren genast brytas. Se till att skrivaren bristen åtgärdas.
- ▶ Låt en behörig elektriker kontrollera alla anslutningsledningar och kontaktdon minst var 6:e månad.
- ▶ Ta inte isär nätdelen vid defekter. Kontakta Weidmüller för att skaffa en passande reservdel.
- ▶ Om skrivaren ansluts till en förlängningskabel måste man se till att det nominella strömvärdet inte överskrider den tillåtna ampere-belastningen i förlängningskabeln.
- ▶ Se till att spänningsförande delar inte är fuktiga då detta kan orsaka kortslutning. Var särskilt noggrann med detta när du rengör skrivaren.
- ▶ Ändringar på den elektriska utrustningen som utförs efter provning måste uppfylla DIN EN 60204-1.

2.4.2 Fara på grund av felaktiga reservdelar

OBSERVERA

Skador på grund av defekta eller felaktiga reservdelar!

Felaktiga eller defekta reservdelar kan orsaka skador, fel-funktioner eller totalt driftavbrott.

Använd endast reservdelar i original.

Beställ reservdelar från Weidmüller Interface GmbH & Co. KG. All nödvändig information om reservdelar finns i kapitel 9.2 på sida 39.

2.5 Säkerhetsanordningar och skydd

Skrivaren är utrustad med följande säkerhetsanordningar:

- Servicelucka (för bläcksamlare och bläckpatron)
- 24 V nätadel inkl. nätsladd



Skrivaren får inte tas i drift om skrivarhöljet saknas. Skrivarhöljet får inte tas bort.

2.6 Krav på personalen

Endast instruerad personal får använda skrivaren och utföra underhåll. Instruktionen omfattar även att användarhandboken har lästs igenom komplett.



Reparationer får endast utföras efter samråd med Weidmüller Service. Dessa arbetsuppgifter ska utföras av en behörig elektriker.

2.6.1 Krav på personalens kvalifikationer

Personalens ansvar för driftsättning, användning, underhåll och rengöring ska definieras klart och tydligt.

I användarhandboken anges vilka kvalifikationer som krävs till olika arbetsuppgifter:

Instruerad yrkespersonal

Instruerad yrkespersonal kan till följd av sin yrkesutbildning, kunskap och erfarenhet samt kunskap om tillämpliga bestämmelser utföra tilldelade arbetsuppgifter samt känna igen och undvika faror på egen hand.

Behörig elektriker

En behörig elektriker kan till följd av sin yrkesutbildning, kunskap och erfarenhet samt kunskap om tillämpliga standarder och bestämmelser utföra arbetsuppgifter på elektriska utrustningar samt känna igen och undvika faror på egen hand. Behöriga elektriker har utbildats för sina specifika uppgifter och känner till viktiga standarder och bestämmelser.

3 Produktbeskrivning

I kombination med märkningsprogramvaran M-Print® PRO bildar bläckstråleskrivaren PrintJet MINI ett märkningsystem för MultiCard.

Märkningsystemet kan användas till individuella märkningar för driftenheter. Skrivaren skriver på märkskyltar i MultiCard-format för strömställare, automater, kopplingsplintar, kablar, ledningar eller ventiler. Med hjälp av PrintJet MINI kan du skriva ut mycket små teckensnitt. Även de allra minsta tecknen är enkla att läsa vilket gör att du kan öka informationstätheten på märkskyltarna.

Enstaka MultiCard matas in från inläggsfacket.

MultiCard som matas in skrivs ut av skrivarenheten med UV-härdande bläck och härdas sedan med UV-strålning. Slutligen matas MultiCard ut ur enheten via inläggsfacket. Därefter kan ett MultiCard som har märkts tas ut. Detta MultiCard kan användas omedelbart.

3.1 Skrivare

3.1.1 Översikter

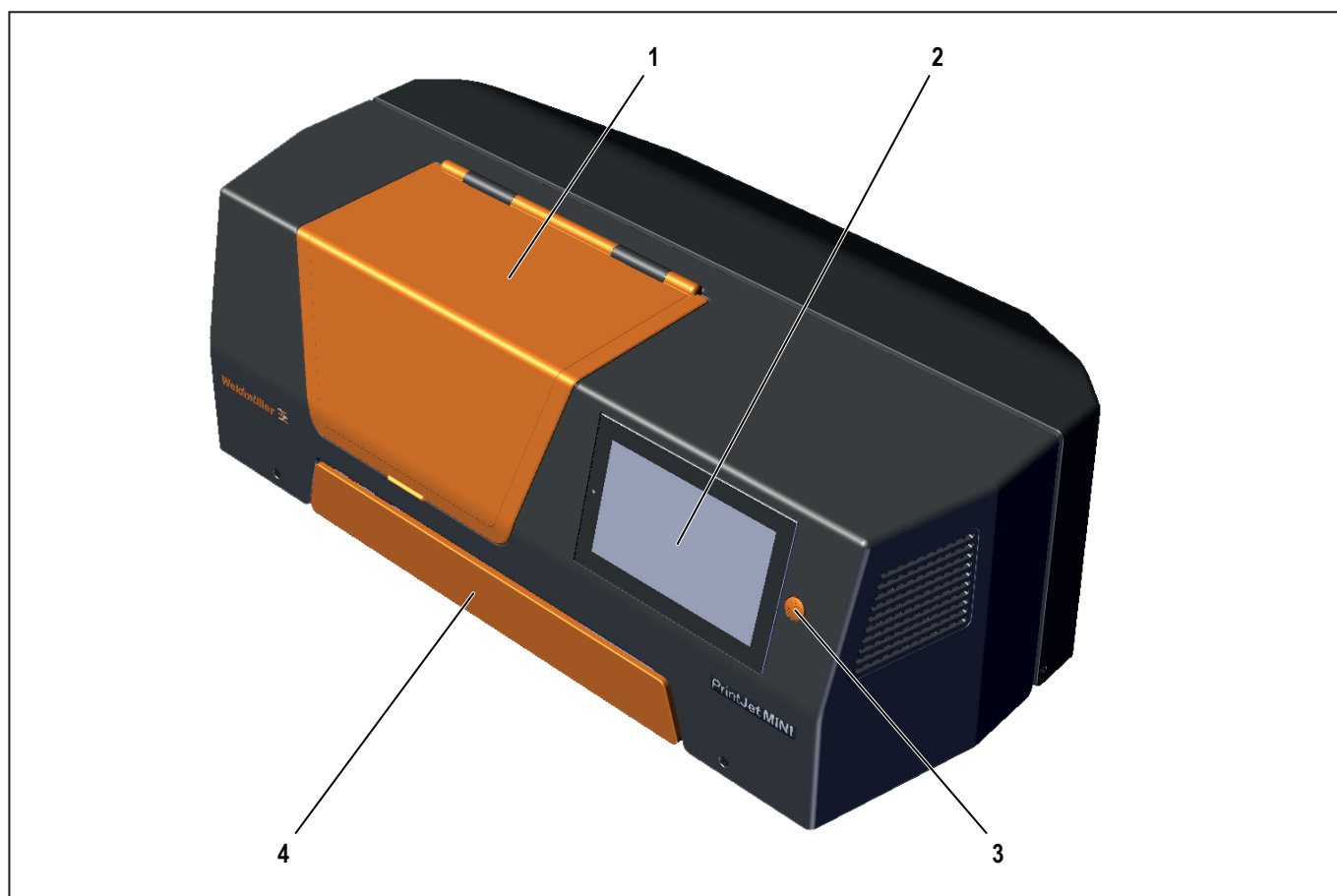


Bild 3.1 Vy över skrivarens framsida

- 1 Servicelucka (för bläcksamlare och bläckpatron)
- 2 Pekpanel
- 3 Strömbrytare
- 4 Lucka för inläggsfack (för MultiCard)

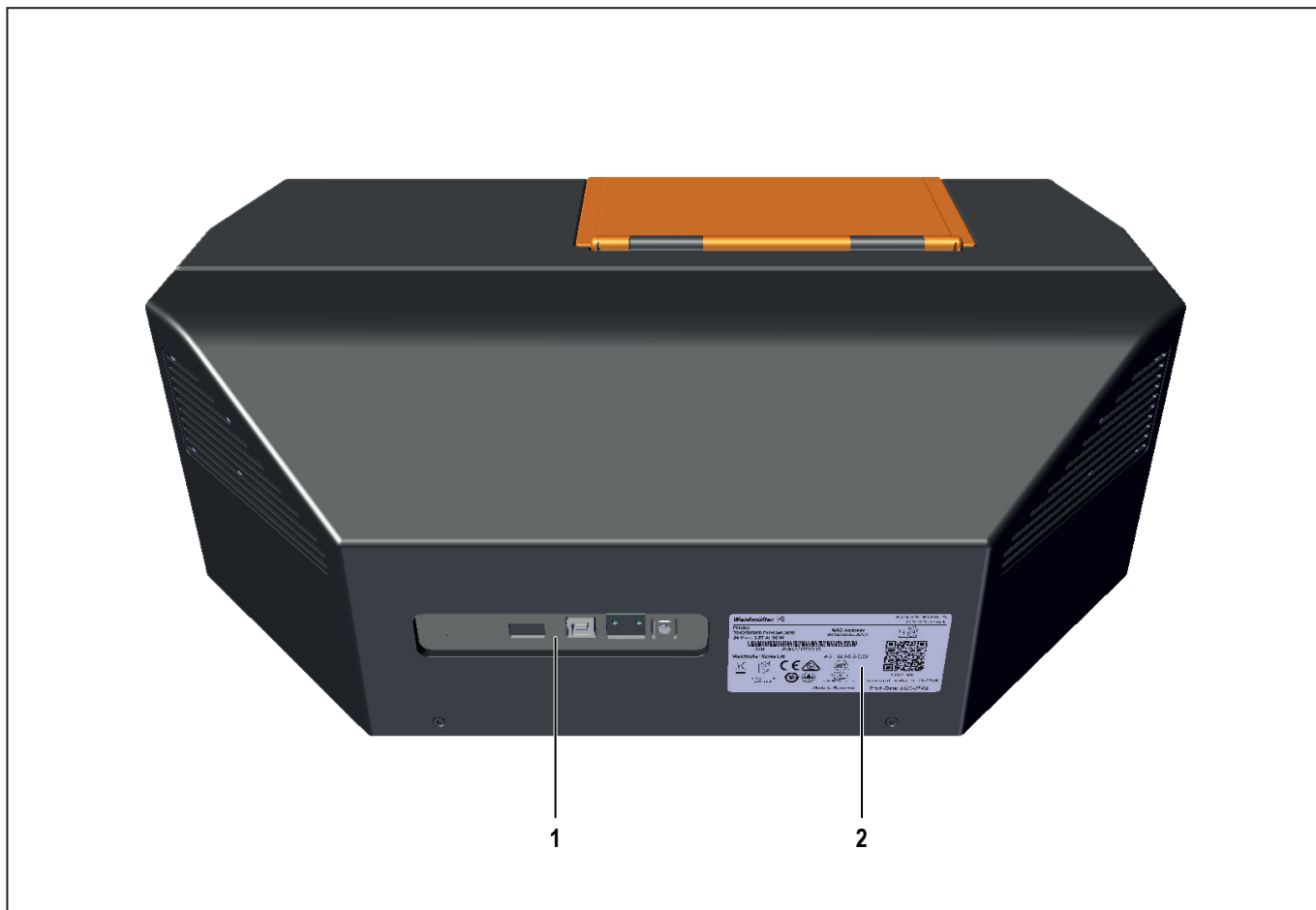


Bild 3.2 Vy över skrivarens baksida

- 1 Anslutningar
- 2 Märkplåt

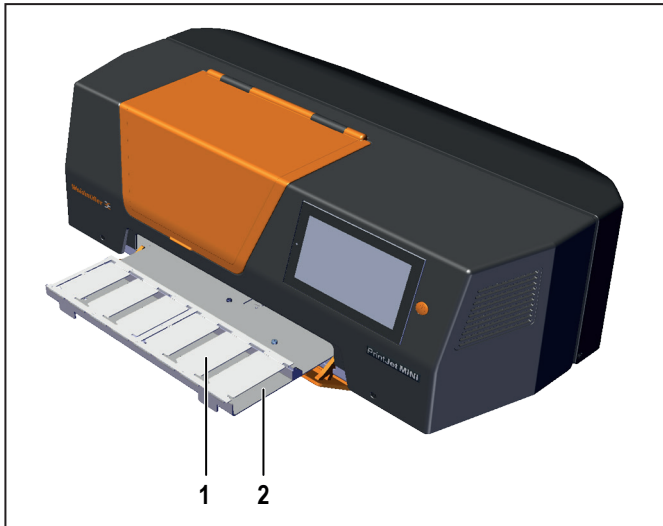


Bild 3.3 Inläggsfack (öppet)

- 1 Inläggsfack (öppet)
- 2 MultiCard

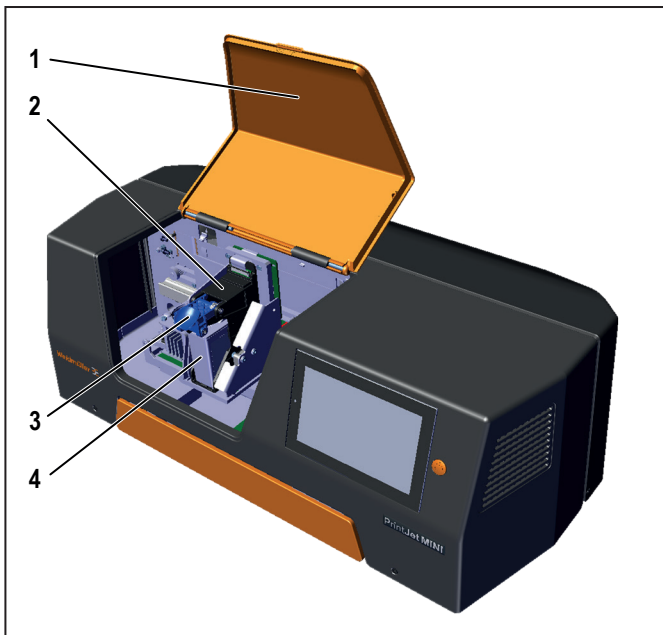


Bild 3.4 Servicelucka (öppen)

- 1 Servicelucka (öppen)
- 2 Skrivarenhet inkl. hållare för bläckpatron
- 3 Spärr
- 4 Bläckpatron

3.1.2 Anslutningar

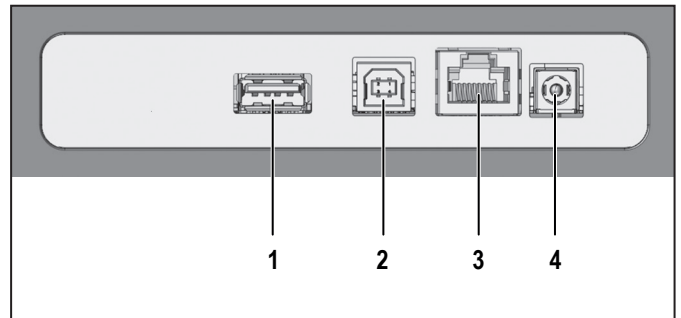


Bild 3.5 Anslutningar

- 1 USB-A-Connector för USB-sticka
- 2 USB-B-Connector skrivare/dator
- 3 Ethernet-anslutning (LAN-anslutning)
- 4 Anslutning för nätkontakt (24 V)

3.1.3 Märklåt

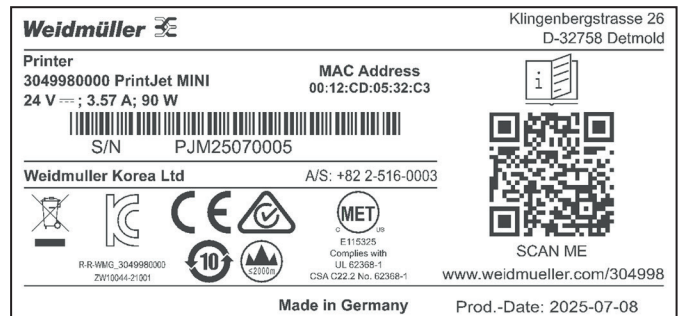








Bild 3.6 Märklåt

Märklåten innehåller information om nätspänning, artikelnummer, serienummer och MAC-adress (nätverkskortets adress).

3.2 Pekpanel



Bild 3.7 Startbild (huvudmeny "Systemstatus")

Symbol	Huvudmeny/ funktion	Beskrivning
	Systemstatus	Visar skrivarens aktuella status: beredskap och nivån i bläckpatronen
	Jobb	Visar andra funktioner och valbara undermenyer: förhandsgranskning för utskrift, starta utskriftsjobb, ta bort utskriftsjobb, öppna/stänga inläggsfack, USB-sticks-utskriftsjobb, visa nästa/föregående utskriftsjobb
	Alternativ	Visar valbara undermenyer: Inställningar, Service, Systeminformation, Språk
	Köra skrivarenhet till underhållsposition	Kör skrivarenheten med bläckpatron till en underhållsposition. I denna position kan bläckpatronen och bläcksammlaren sättas in och tas ut.
	Temperaturvisning	Visar aktuell temperatur i enheten i °C.
	Meddelandehistorik	Visar aktuella och senaste meddelanden (t.ex. tom bläckpatron, servicelucka öppen).

3.2.1 Huvudmeny "Jobb"

I denna huvudmeny visas en förhandsgranskning till det valda utskriftsjobbet.

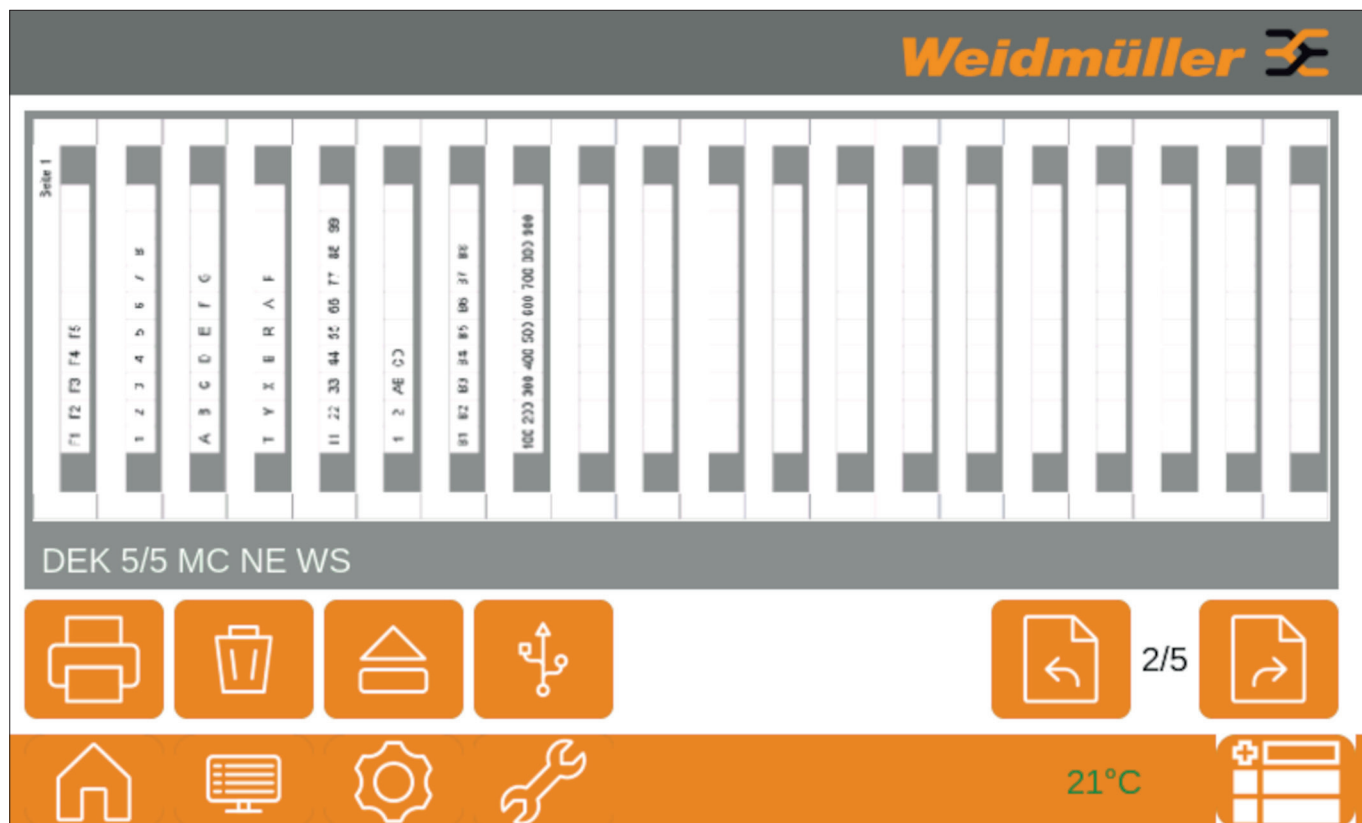








Bild 3.8 Huvudmeny "Jobb"

Symbol	Funktion	Beskrivning
	Starta utskriftsjobb	Startar det aktuellt valda utskriftsjobbet. Efter att knappen har tryckts körs inläggsfacket ut. Ett dialogfönster öppnas där aktuellt MultiCard som har lagts in kan bekräftas.
	Ta bort utskriftsjobb	Öppnar ett dialogfönster för att ta bort utskriftsjobbet. När dialogfönstret bekräftas kommer det aktuellt valda utskriftsjobbet att tas bort. Det är även möjligt att ta bort alla utskriftsjobb.
	Öppna/stänga inläggsfacket	Öppnar/stänger inläggsfacket.
	USB-sticks-utskriftsjobb	Öppnar ett dialogfönster för att välja utskriftsjobb som har sparats på en USB-sticka och som kan utföras.
	Föregående utskriftsjobb	Väljer föregående utskriftsjobb. Det utvalda utskriftsjobbet visas i förhandsgranskningen för utskrift.
	Nästa utskriftsjobb	Väljer nästa utskriftsjobb. Det utvalda utskriftsjobbet visas i förhandsgranskningen för utskrift.

3.2.2 Huvudmeny "Alternativ"



Bild 3.9 Huvudmeny "Alternativ"

Undermeny

Inställningar

Service

Systeminformation

Språk

Beskrivning





Möjliggör inställningar för IP-adressen, skrivarnamnet, porten eller borttagningsfunktioner för utskriftsjobb.

Visar tillgängliga undermenyer: Åtkomst för servicetekniker, munstyckstest och uppdatering av fast program

I denna undermeny visas systeminformation som fast program, serienummer och bläcknivån i bläckpatronen och bläcksamlaren. Dessutom kan licensinformation läsas av här.

I denna undermeny kan språket för användargränssnittet ställas in.

3.2.3 Funktionselement på användargränssnittet

Symbol	Beteckning	Beskrivning
	Bekräfta	Bekräftar utförd ändring.
	Ångra	Ångrar utförd ändring / stänger aktuellt dialogfönster.
	Spara	Spar inställningen.
	Ta bort alla	Tar bort alla utskriftsjobb.

3.2.4 Beskrivning av MultiCard

Skrivaren kan skriva på MultiCard av plast.

Märkningssystemet som består av skrivaren PrintJet **MINI** och märkningsprogramvaran M-Print® PRO har utvecklats av Weidmüller för MultiCard.

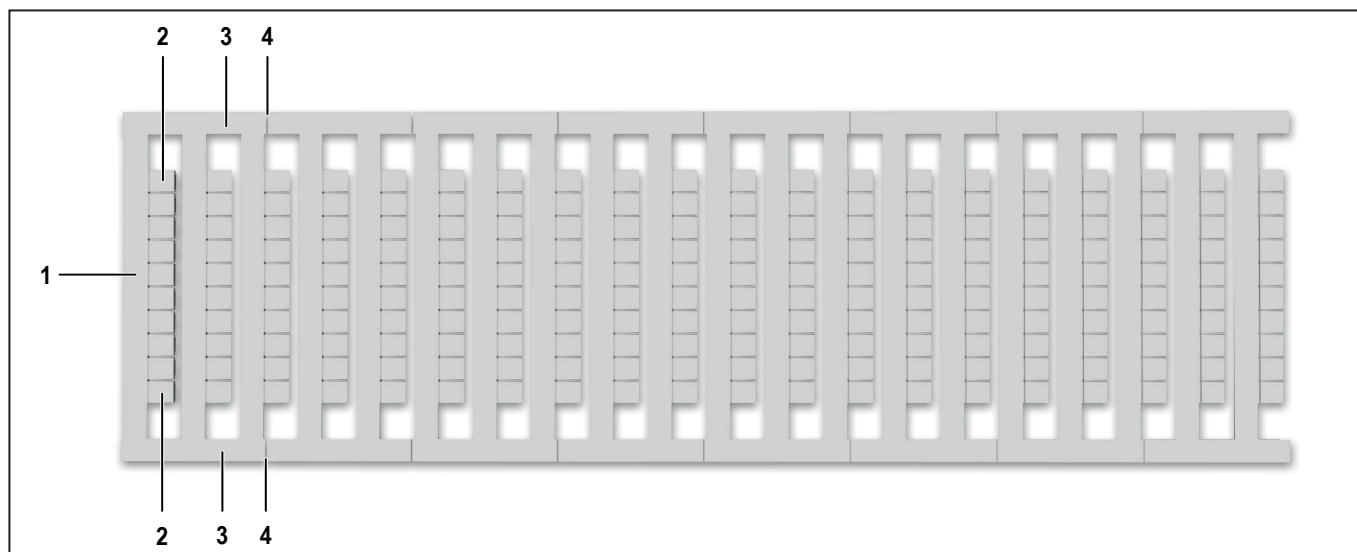


Bild 3.10 Beskrivning av MultiCard

- 1 Märkningsyta för första projektet
- 2 Märkskyltsområde
- 3 Sidoremsa
- 4 Brottpunkt

MultiCard kan endast läggas in och separeras i hållaren i inläggsfacket och skrivas ut.

MultiCard kan delas in i enskilda segment med brottpunkter. Även dessa segment och deras märkskyltar kan skrivas ut separat.

- För att skriva på ett separat segment ska MultiCard brytas vid avsedd brottpunkt. Lägg in segmentet med rak vänsterkant i upptagningsfacket (se 5.2 på sida 25).

4 Driftsättning

4.1 Packa upp

OBSERVERA

Materialskador!

Om den transporteras på fel sätt kan bläck läcka ut och smutsa ned eller skada enheten.

- ▶ Transportera inte skrivaren medan den ligger på ovan- delen.

- ▶ Öppna transportförpackningen.
- ▶ Ta ut alla tillbehör.
- ▶ Lyft ut skrivaren med förpackningsmaterialet av polysty- ren ur kartongen.
- ▶ Ta bort förpackningsmaterialet av polystyren.



Behåll originalförpackningen för eventuella framtida transporter.

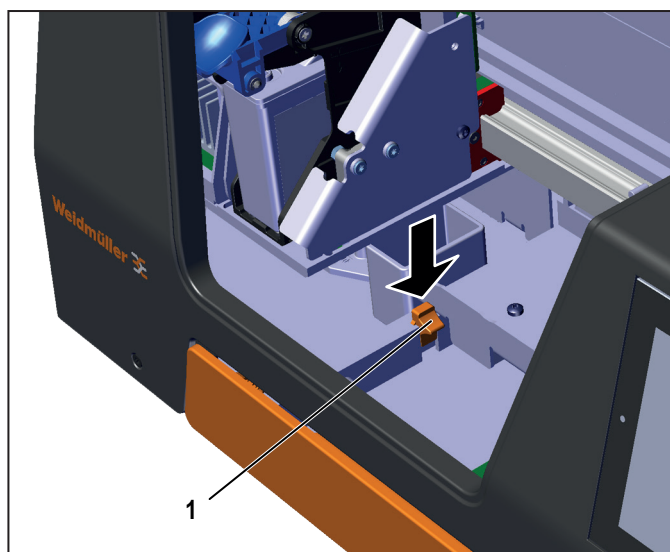


Bild 4.1 Trycka ned transportsäkring

- ▶ Öppna serviceluckan.
- ▶ Tryck den orangefärgade transportsäkring (1) nedåt.

4.2 Leveransens omfattning

Efter att skrivaren och alla tillbehör delar har tagits upp ur förpackningen måste man kontrollera att leveransen är komplett:

- PrintJet MINI
- Bläckpatron
- Bläcksamlare
- Nät del med nät- och anslutningskabel
- USB-kabel
- LAN-kabel
- en förpackning MultiCard DEK 5/5
- snabbguide för nedladdning av märkningsprogramvara M-Print® PRO och användarhandbok

Bläckpatronen bifogas separat och är inte installerad i skrivaren.

4.3 Installera skrivaren

OBSERVERA

Materialskador!

- ▶ Använd inte skrivaren i närheten av potentiella elektromagnetiska störfält, t.ex. högtalare eller basstationer för trådlösa telefoner. Dessa kan begränsa skrivarens funktionsduglighet.
- ▶ Ställ skrivaren på ett stabilt underlag. Skrivaren fungerar inte som den ska om den står snett eller är vinklad.
- ▶ Undvik installationsplatser där skrivaren är utsatt för starka temperatur- och fuktighetsvariationer, direkt solstrålning, starkt ljus, överdriven värme och hög damm- belastning.
- ▶ Undvik platser där skrivaren kan utsättas för stötar och vibrationer. Undvik överföring av vibrationer.



Beakta nödvändiga användnings- och underhålls- avstånd.

- ▶ Placera skrivaren på en yta som är större än skrivarens bas på alla sidor.
- ▶ Lämna tillräckligt mycket utrymme framför skrivarens inläggsfack.
- ▶ Se till att det finns tillräcklig lufttillförsel runt om skrivaren.

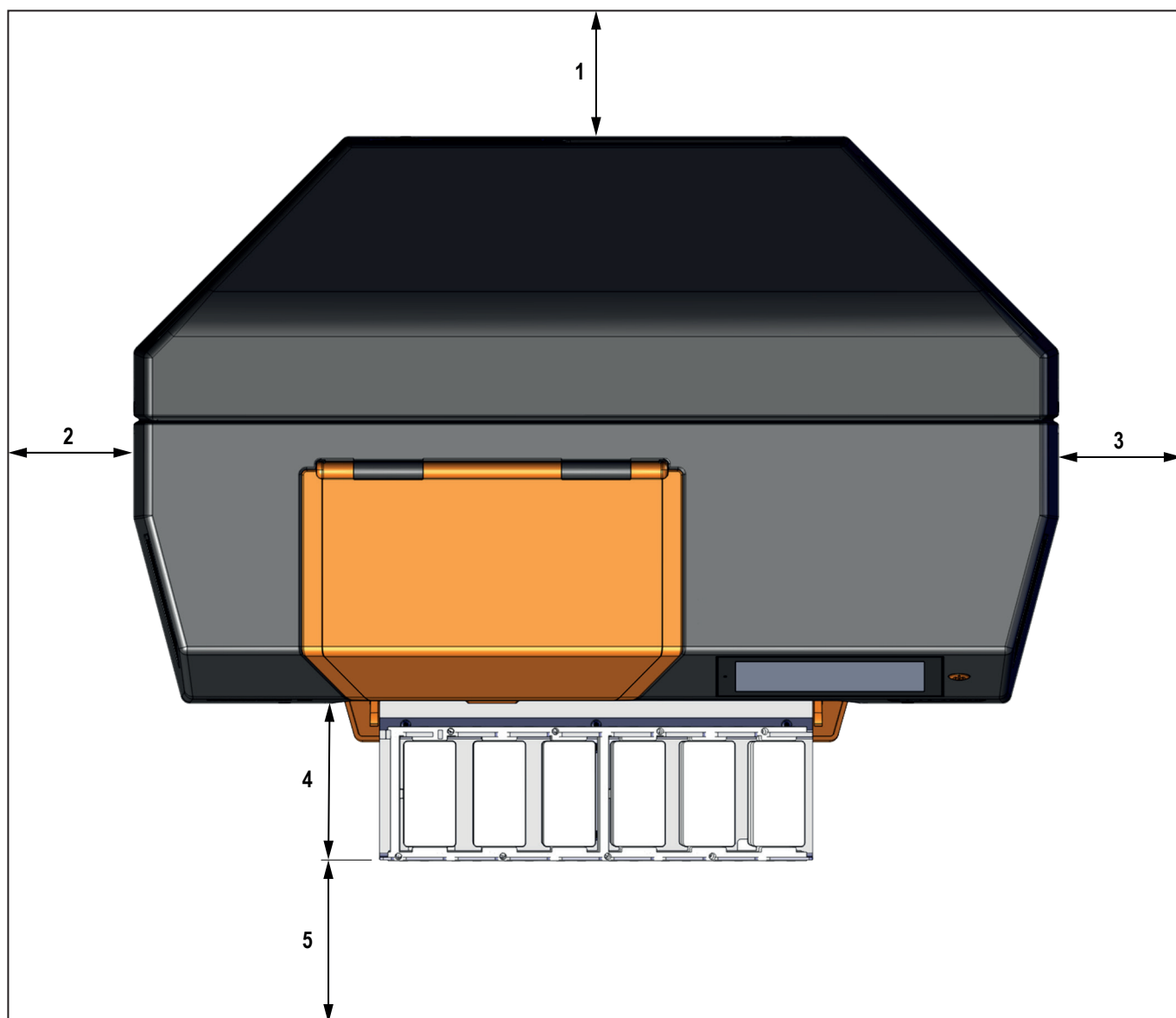


Bild 4.2 Utrymme för användning och underhåll

- 1 100 mm
- 2 100 mm
- 3 100 mm
- 4 90 mm
- 5 100 mm

4.4 Ansluta skrivaren



FARA

Varning för elektrisk spänning!

- ▶ Kontrollera att nätspänningen som används stämmer överens med nätspänningen som anges på nätdelens märkplåt.
- ▶ Anslut skrivaren endast till ett korrekt jordat och separat säkrat uttag.
- ▶ Anslut **inte** skrivaren till ett brytarkopplat eller timerkontrollerat uttag.
- ▶ Om en förlängningskabel används måste man kontrollera att skrivarens nominella strömvärde inte överskrider amperebelastningen i förlängningskabeln.
- ▶ Kontrollera att elinstallationen i byggnaden är utrustad med föreskriven säkring när skrivaren ansluts till strömförsörjningen.



FARA

Varning för elektriskt slag och brand om nät- och anslutningskabeln eller nätdelen är skadad.

- ▶ Kontrollera att nät- och anslutningskabeln och nätdelen är oskadade.
- ▶ Se till att nät- och anslutningskabeln och nätdelen förblir i originalskick.
- ▶ Ställ inga föremål på nät- och anslutningskabeln eller nätdelen.
- ▶ Kontrollera att kabeln inte har böjts eller vikts.
- ▶ Håll alltid i stickkontakten och inte i kabeln när den ska dras ut ur stickuttaget.

4.4.1 Kabelbunden anslutning

Skrivaren kan anslutas till datorn med USB-kabeln eller till det lokala nätverket med nätverkskabeln.

- ▶ Anslut skrivaren till ett uttag i närheten.
- ▶ Kontrollera att uttaget är lättåtkomligt.
- ▶ Kontrollera att stickkontaktarna har satts in fullständigt i uttaget på skrivaren och i vägguttaget.
- ▶ Lägg kablarna på så sätt att det inte finns risk för att snava.



Anslut inte USB-kabeln förrän du har installerat märkningsprogramvaran M-Print® PRO.

4.5 Slå på skrivaren

- ▶ Slå på skrivaren genom att trycka på strömbrytaren (se kapitel 3.1.1 på sida 11).

4.6 Sätta in bläckpatronen

Vid leveransen finns ingen bläckpatron i skrivaren.

- ▶ Beakta följande information:
 - Öppna förpackningen med bläckpatroner strax innan de sätts in i skrivaren.
 - Bläckpatronen får inte tas isär eller fyllas på i efterhand.
 - Förvara oöppnade bläckpatroner på en sval och torr plats (vi rekommenderar 4 °C till 21 °C).
 - Se till att en bläckpatron som används förvaras med monterat skyddslock.
- ▶ Tryck på knappen **Köra skrivarenhet till underhållsposition** på pekpanelen. Skrivarenheten kör därefter till en position där bläckpatronen kan sättas in.
- ▶ Öppna serviceluckan.

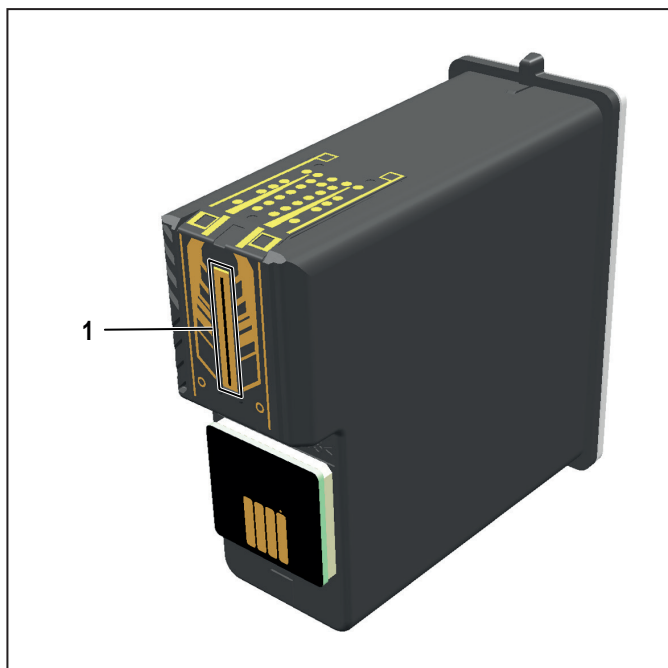


Bild 4.3 Bläckpatronens munstycksplatta

Innan bläckpatronen sätts in ska munstycksplattan (1) torkas av med en rengöringsduk.

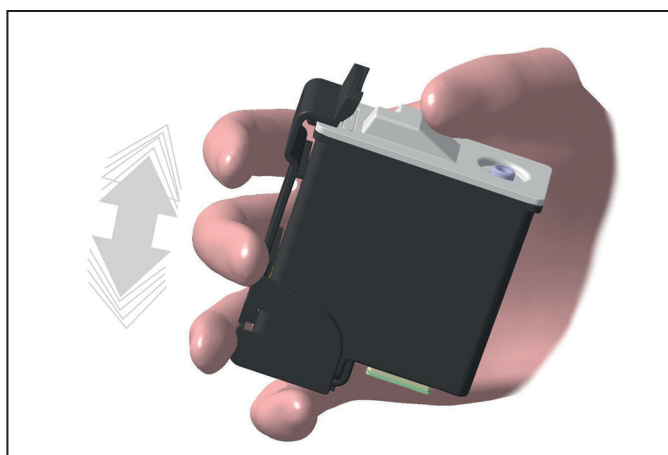


Bild 4.4 Skaka bläckpatronen

- ▶ Håll fast bläckpatronen med monterat skyddslock och skaka den ett par gånger.

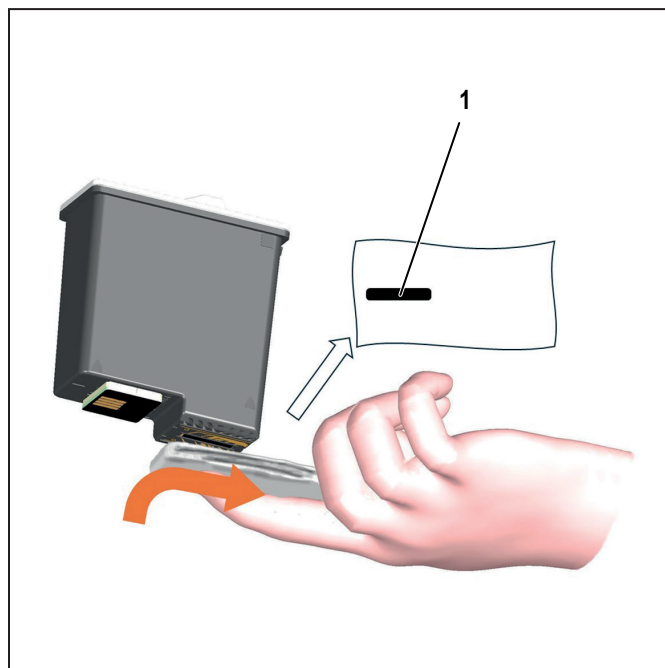


Bild 4.5 Torka av munstycksplattan

- ▶ Ta bort skyddslocket från bläckpatronen.
- ▶ Torka försiktigt av munstycksplattan med en rengöringsduk tills svart bläck (1) syns på rengöringsduken.
- ▶ Om inget bläck syns på rengöringsduken, ska du montera tillbaka skyddslocket på bläckpatronen och skaka den igen.

Alternativt kan du även låta skrivaren skaka patronen. Gör så här:

- ▶ Sätt in bläckpatronen i skrivaren.
- ▶ Stäng serviceluckan.
- ▶ Tryck på "Alternativ > Service > Aktivera bläck" på pekpanelen.

Skrivaren kommer nu att skaka patronen i ett par minuter.

- ▶ Ta sedan ut bläckpatronen ur skrivaren.
- ▶ Torka försiktigt av munstycksplattan med en rengöringsduk tills svart bläck (1) syns på rengöringsduken.
- ▶ Om inget bläck syns på rengöringsduken, ska du sätta in bläckpatronen i skrivaren igen och sedan upprepa förloppet från pekpanelen ("Alternativ > Service > Aktivera bläck").

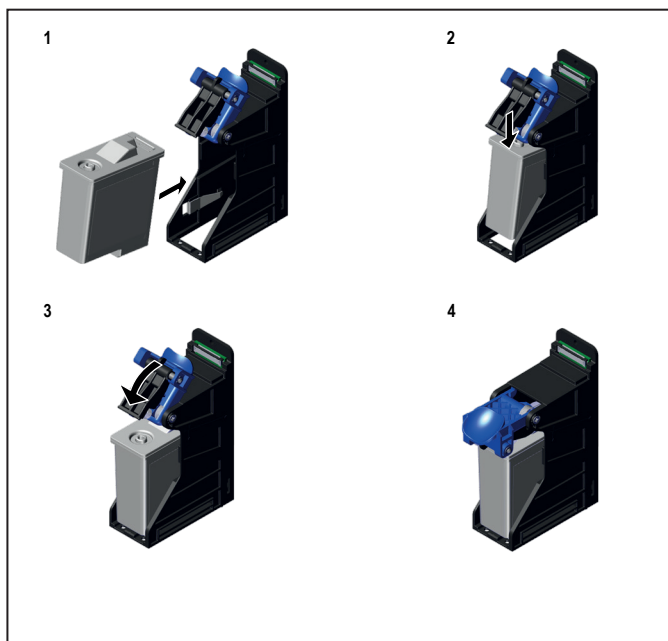


Bild 4.6 Sätta in bläckpatronen

- ▶ Sätt in bläckpatronen i hållaren i lätt snedställt skick (fig. 1).
 - ▶ Tryck bläckpatronen lätt nedåt (fig. 2).
 - ▶ Fig. 3: Sväng ned den blå spärren (fig. 3).
- I fig. 4 visas bläckpatronen som har satts in och spärrats i hållaren.

4.7 Välja språk på pekpanelen

När skrivaren slås på visas huvudmenyn **Systemstatus** på pekpanelen. Om en bläckpatron har installerats visas även bläcknivån.



Bild 4.7 Huvudmeny Systemstatus

- ▶ Välj huvudmeny **Alternativ**.
- ▶ Tryck på undermeny **Språk**.



Bild 4.8 Undermeny Språk

- ▶ Välj avsett språk.
- Språket ändras utan att styrningen behöver startas om.

4.8 Installera märkningsprogramvaran M-Print® PRO

Märkningsystemet har utvecklats för operativsystemet Microsoft Windows® (32-bit-version / 64-bit-version).



Låt yrkespersonal genomföra installationen. Administratörsrättigheter krävs för dessa arbetsuppgifter. Information om märkningsprogramvaran finns i användarhandboken för M-Print® PRO.

Programvaran M-Print® PRO) kan du hämta utan kostnad i vår webbutik (<https://eshop.weidmueller.com>).

Ange artikelns beteckning eller artikelnumret 1905490000 i söklisten om du vill öppna artikelsidan. Under menypunkten "Stöd för programvara" finns en länk för nedladdning av den aktuella versionen.

- ▶ Starta programmet du har hämtat.
 - ▶ Välj avsett språk.
- Installationsprocessen startas automatiskt och installationsguiden visas.

▶ Klicka på **Nästa**.
Villkoren i licensavtalet visas.

- ▶ Godkänn villkoren i licensavtalet och klicka sedan på **Nästa**.
- ▶ Välj installationstyp:

Installationstyp	Beskrivning
Standard	Märkningsprogramvaran M-Print® PRO installeras med standardfunktionerna.
Anpassad	Märkningsprogramvaran M-Print® PRO installeras, tilläggsmoduler kan väljas/avmarkeras.
Fullständig	Märkningsprogramvaran M-Print® PRO och alla tilläggsmoduler installeras automatiskt.
Nätverk	Märkningsprogramvaran M-Print® PRO installeras och kan användas av flera användare.

- ▶ Klicka på **Standard** om t.ex. programvaran ska installeras med standardfunktionerna.
- ▶ Klicka på **Installera**.
Installationsstatus visas i förloppsältet.
- ▶ Klicka på **Slutför** när installationen har avslutats.

4.8.1 Konfigurera M-Print® PRO enanvändarinstallation

Enanvändarinstallationen används när styrningen utförs från en dator. Märkningsprogramvaran M-Print® PRO har installerats på datorn.



Låt yrkespersonal genomföra enanvändarinstallationen och konfigurationen. Information om konfigurationen finns i användarhandboken för programvaran M-Print® PRO och i dokumentet `printersetup.pdf`.

4.8.2 Konfigurera M-Print® PRO nätverksinstallation

Nätverksversionen används när flera användare ska arbeta med märkningsprogramvaran M-Print® PRO i ett nätverk. Istället för att installera programvaran M-Print® PRO på varje dator behövs endast en central installation på en server eller en central dator. Kunddatorerna har åtkomst till M-Print® PRO via delade sökvägar för nätverk.



Låt yrkespersonal genomföra nätverksinstallationen och konfigurationen. Administratörsrättigheter krävs för dessa arbetsuppgifter. Information om konfigurationen finns i dokumentet `printersetup.pdf`.

4.9 Konfigurera och justera ett MultiCard för skrivaren

För att ställa in rätt utskriftsposition för ett MultiCard och kompensera för fysiska ändringar som görs på detta, krävs vissa inställningar med hjälp av märkningsprogramvaran M-Print® PRO. En detaljerad beskrivning finns i användarhandboken för M-Print® PRO.

5 Användning

5.1 Information om användning

VAR FÖRSIKTIG

Varning för krosskador!

- ▶ Använd inte skrivaren utan dess hölje och grip inte in i enheten genom en av öppningarna när den är i drift.

VAR FÖRSIKTIG

Varning för automatisk uppstart!

- ▶ Skrivaren kan starta när som helst utan varning när ett utskriftsjobb skickas via nätverket.

OBSERVERA

Materialsador!

Om utgången bläck används försämras utskriftskvaliteten eller beständigheten.

- ▶ Beakta följande information:
 - Öppningarna i skrivarens hölje får inte blockeras eller övertäckas.
 - För inte in ej avsedda föremål genom dessa öppningar.
 - Se till att ingen vätska tränger in i skrivaren.

5.1.1 Längre vilotider

Om skrivaren stängs av och är strömlös, eller om den inte används kan detta leda till att bläckmunstyckena täpps till efter en viss tid om de inte har tagits ut ur skrivaren.

- ▶ Ta ut bläckpatronen och montera skyddslocket (enligt beskrivningen nedan) om en längre vilotid för skrivaren har planerats in. Vi rekommenderar detta redan vid vilotider från ca 6 timmar. Skyddslocket ser till att bläckmunstycket inte torkar in.

Ta ut bläckpatron

- ▶ Tryck på knappen **Köra skrivarenhet till underhållsposition** på pekpanelen. Skrivarenheten kör därefter till en position där bläckpatronen kan tas ut.
- ▶ Öppna serviceluckan.

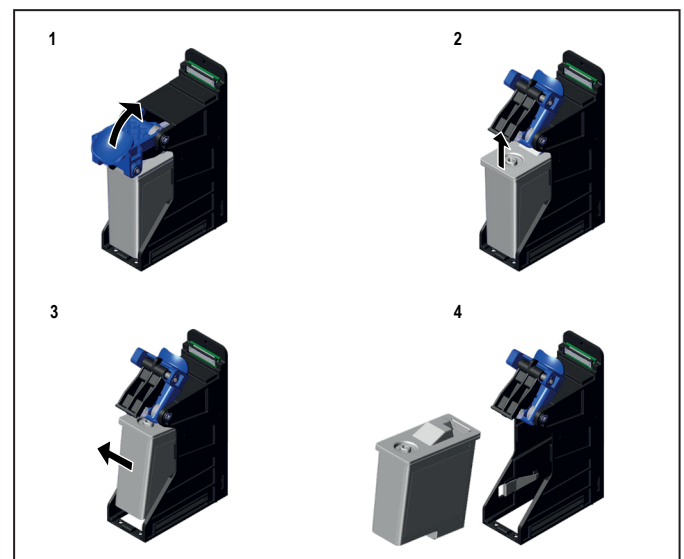


Bild 5.1 Ta ut bläckpatron

- ▶ Bild 1: Sväng upp den blå spärren.
 - ▶ Bild 2: Lyft upp bläckpatronen en aning.
 - ▶ Bild 3: Snedställ bläckpatronen och ta sedan ut bläckpatronen ur hållaren.
- I bild 4 visas bläckpatronen som har tagits ut ur hållaren.

Montera skyddslocket

OBSERVERA

Materialsador!

Om bläckpatronen tas ut ur hållaren och förvaras öppet finns det risk för att bläcket torkar in.

- ▶ Montera skyddslocket enligt beskrivningen nedan om du behöver mellanlagra bläckpatronen en längre tid.
- ▶ När bläckpatronen förvaras med monterat skyddslock ska munstycksplattan inte vara riktad nedåt.

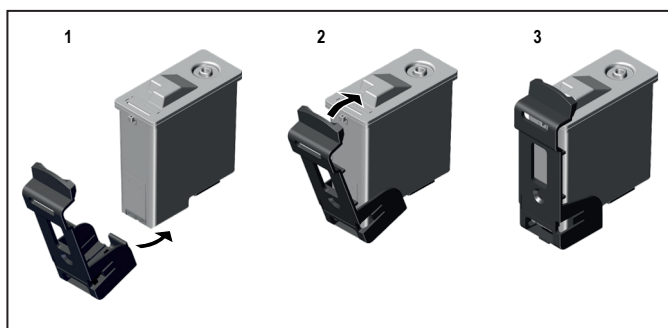


Bild 5.2 Montera skyddslocket

- Bild 1: Sätt in skyddslocket under munstycksplattan i lätt snedställt skick.
 - Bild 2: Tryck emot skyddslocket tills tungan snäpper in i skåran på ovansidan.
- I bild 3 visas det monterade skyddslocket.

Demontera skyddslocket

Skyddslocket ska demonteras innan bläckpatronen sätts in i hållaren.

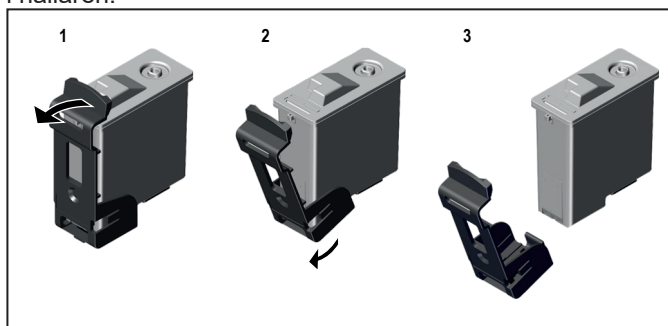


Bild 5.3 Demontera skyddslocket

- Fig. 1: Dra tungan på skyddslocket lätt bakåt så att den lossnar ur skåran.
 - Fig. 2: Ta av skyddslocket i lätt snedställt skick från bläckpatronen.
- I fig. 3 visas det demonterade skyddslocket.

5.1.2 Bläckets hållbarhet

Bläckets hållbarhet påverkar utskriftskvaliteten eftersom bläck som har torkat in, åldrats eller förändrats kan leda till att bläcket täpper igen utskriftsmunstycket, att färggivningen blir ojämn eller att pigment löses upp. Detta leder till sämre utskrift som t.ex. bleka färger och strimmor eller till försämrad beständighet.

- Ta ut bläckpatronen om den är tom eller har gått ut.
- Använd inget bläck vars bäst före-datum har passerats. När bläckets bäst före-datum närmar sig visas ett meddelande på pekpanelen. I detta fall ska bläckpatronen bytas ut.
- Använd endast produkter som har tillverkats av eller godkänts av Weidmüller (M-Print® PRO, MultiCard och bläckpatron). Annars kan inget ansvar övertas för utskriftskvalitet och hållbarhet.



Fel på skrivaren och skador som uppstår på grund av ej godkända och olämpliga tillbehör och förbrukningsartiklar omfattas inte av garantin.

5.2 Lägga in MultiCard

MultiCard kan läggas in direkt utan någon förbehandling.

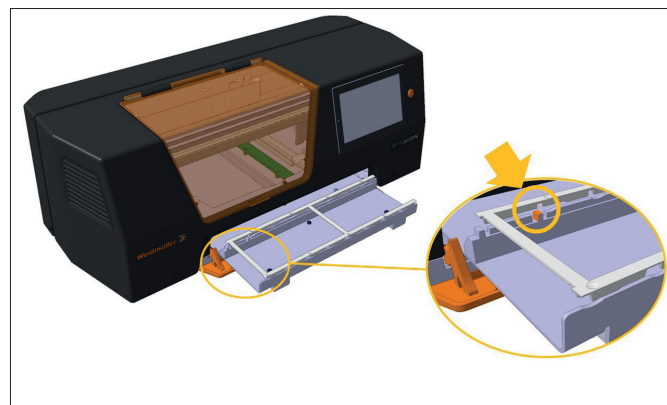


Bild 5.4 Lägga in MultiCard

- Lagg in MultiCard med den slutna kanten till vänster i inläggsfacket tills spåret i MultiCard passar in i stiftet på skenan i inläggsfacket (se pil).

5.3 Programvaruinställningar

Skrivaren allokeras och kalibreras med märkningsprogramvaran M-Print® PRO.



Ett MultiCard måste skrivas ut för att inställningarna ska kunna bestämmas. MultiCard fixeras inte i denna process. Ett utskrivet MultiCard kan rengöras med kallt vatten och användas en gång till.

Ytterligare information om inställningarna finns i användarhandboken för märkningsprogramvaran M-Print® PRO.

5.4 Skriva ut MultiCard

- ▶ Starta märkningsprogramvaran M-Print® PRO.
- ▶ Välj avsett MultiCard.
- ▶ Ange text eller infoga en bild eller en streckkod som ska skrivas ut.
- ▶ Starta utskriften med M-Print® PRO och fortsätt enligt beskrivningen i kapitel 5.2 på sida 25.

Utskriftsjobbet i M-Print® PRO kan även sparas på en USB-sticka som sedan ansluts till skrivarens USB-port. Utskriftsjobbet kan väljas och startas på pekpanelen (se användning på pekpanelen i undermenyn **USB-sticks-utskriftsjobb**).



Ytterligare information om utskriften finns i användarhandboken för märkningsprogramvaran M-Print® PRO.

5.4.1 Fixeringsinställningar

Fixeringsinställningarna för MultiCard ställs in automatiskt. Dessa fixeringsinställningar kan du anpassa i märkningsprogramvaran M-Print® PRO. Kontrollera varje MultiCard avseende beständighet för utsmetning och repning.



Ytterligare information om anpassning av fixeringsinställningarna finns i användarhandboken för märkningsprogramvaran M-Print® PRO.

5.5 Manövrering med pekpanelen

Pekpanelen har en 5" färgdisplay med symboler, bilder, webb- och QR-koder, styrdon och widget.

Pekpanelen kan användas till en utökad styrning av skrivaren och övervakning av utskriftsjobben med information om skrivarinställningar och utskriftsjobb.

Följande inställningar utförs på pekpanelen:

- ställa in avsett språk för pekpanel
- visa, skriva ut och ta bort utskriftsjobb
- visa information om skrivaren, t.ex. nivå i bläckpatronen

5.5.1 Systemstatus

- ▶ Tryck på **Systemstatus** på den undre menyraden för att öppna huvudmenyn med samma namn.

I huvudmenyn **Systemstatus** visas skrivarens aktuella status: beredskap och nivån i bläckpatronen.



Bild 5.5 Huvudmeny Systemstatus

5.5.2 Jobb

- ▶ Tryck på **Jobb** på den undre menyraden för att öppna huvudmenyn med samma namn.

I undermenyn **Jobb** visas de utskriftsjobb som har sänts till skrivaren i M-Print® PRO.

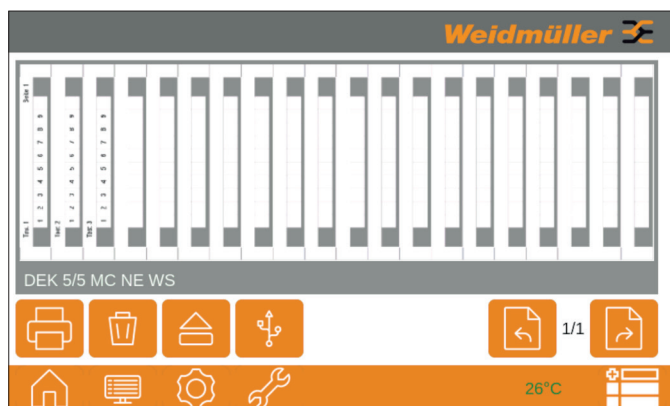


Bild 5.6 Huvudmeny Jobb

- Välj ett utskriftsjobb genom att trycka på knappen **Föregående utskriftsjobb** eller **Nästa utskriftsjobb**.

Det aktuellt utvalda utskriftsjobbet visas i förhandsgranskningen för utskrift.

- Tryck på knappen **Starta utskriftsjobb** för att starta det aktuellt utvalda utskriftsjobbet.

Därefter öppnas inläggsfacket automatiskt. På pekpanelen visas ett dialogfönster som frågar om rätt MultiCard har lagts in.

- Lägg in ett MultiCard som passar till utskriftsjobbet i hållaren.
- Bekräfta på pekpanelen att du har lagt in ett passande MultiCard.

Inläggsfacket stängs och utskriften startar.

USB-sticks-utskriftsjobb

I undermenyn **USB-sticks-utskriftsjobb** kan utskriftsjobb som redan har exporterats till en USB-sticka i M-Print® PRO läsas in. USB-stickan ansluts till skrivaren. Utskriftsjobben visas i en lista och kan utföras.

- Exportera utskriftsjobben i M-Print® PRO till en USB-sticka.



Ytterligare information om export av utskriftsjobb finns i användarhandboken för märkningsprogramvaran M-Print® PRO.

- Anslut USB-stickan till skrivaren. Utskriftsjobben som har sparats på USB-stickan läses in.
- Öppna huvudmenyn **Jobb**.
- Tryck på **USB-sticks-utskriftsjobb**. Därefter öppnas ett dialogfönster för att välja utskriftsjobb.
- Välj ett utskriftsjobb och bekräfta detta val.

5.5.3 Inställningar

- Tryck på **Inställningar** på den undre menyraden för att öppna huvudmenyn med samma namn.



Låt yrkespersonal genomföra installationen. Administratörsrättigheter krävs för dessa arbetsuppgifter.

I undermenyn **Inställningar** upprättas kommunikationen till nätverket via en LAN-kabel.

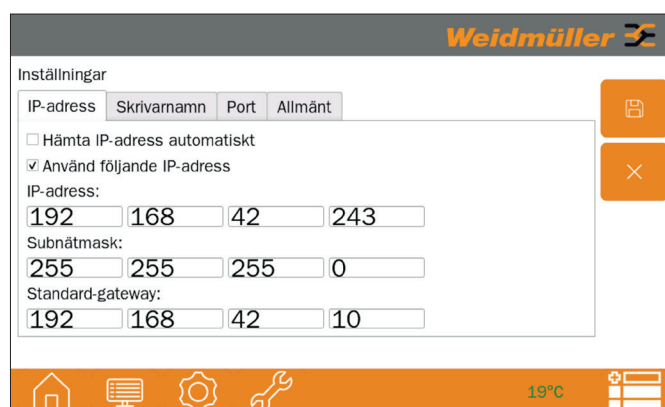


Bild 5.7 Undermeny Inställningar - Flik IP-adress

IP-adress

Aktivera antingen den dynamiska adresstilldelningen (DHCP) **Hämta IP-adress automatiskt** eller den statiska adresstilldelningen **Använd följande IP-adress**.

Dynamisk IP-adresstilldelning (DHCP):

- DHCP-servern måste vara åtkomlig i nätverket.
- IP-adressen och subnätmasker hämtas automatiskt från DHCP-servern.
- Vid en dynamisk adresstilldelning får skrivaren ev. en annan IP-adress efter en omstart.

Statisk IP-adresstilldelning:

- Angiven IP-adress och subnätmask är statiska värden som inte ändras för skrivaren.
- Data för IP-adressen och subnätmasken måste anges manuellt.

- Välj typ av IP-adresstilldelning.

Skrivarnamn

Det förinställda skrivarnamnet består alltid av serienumret. Skrivaren kan tilldelas ett annat namn, t.ex. så att den kan identifieras lättare.

- Ange ett nytt namn med det virtuella tangentbordet och bekräfta sedan inmatningen.

Port

Den förinställda porten är "8181". Beroende på aktuellt nätverksprotokoll kan du ändra på porten.

- ▶ Ange port med det virtuella tangentbordet och bekräfta sedan inmatningen.
- ▶ Tryck på **Spara** för att spara inställningarna.

Allmänt



Bild 5.8 Undermeny Inställningar - Flik Allmänt

- ▶ Aktivera funktionen **Ta bort utskriftsjobb vid omstart** om utskriftsjobb ska tas bort efter att skrivaren har startats om.
- ▶ Aktivera funktionen **Ta bort utskriftsjobb efter utskrift** om utskriftsjobb ska tas bort efter att utskriftsjobbet har utförts.
- ▶ Aktivera funktionen **Avancerad logg (i DB)** om extra information ska registreras i skrivarens databas (t.ex. för enhets- eller felanalys som genomförs av tillverkaren).

5.5.4 Språk

I undermenyn **Språk** kan språket för användargränssnittet ställas in.



Bild 5.9 Undermeny Språk

- ▶ Välj avsett språk.
Språket ändras utan att styrningen behöver startas om.

5.5.5 Service

I undermenyn **Service** är följande funktioner möjliga: **Munstyckstest**, **Åtkomst**, **Aktivera bläck** och **Uppdatering**.



Bild 5.10 Undermeny Service

Munstyckstest

I denna undermeny kan ett munstyckstest genomföras. Med munstyckstestet kan funktionsdugligheten för munstyckena kontrolleras. Tryck på knappen **Munstyckstest** för att öppna ett dialogfönster där de munstyckstester som ska utföras kan väljas.

- ▶ Välj avsett munstyckstest i dialogfönstret och bekräfta detta val.

Därefter öppnas inläggsfacket. Ett nytt dialogfönster visas på pekpanelen. I dialogfönstret frågas vilket MultiCard som är avsett för munstyckstestet. Välj en av tre olika varianter av MultiCard för munstyckstestet: CC 30/60, DEK 5/5 och SFX 11/60.

- ▶ Skaffa en MultiCard-variant som kan väljas för att utföra ett munstyckstest.
- ▶ Lägg in ett passande MultiCard i inläggsfacket.
- ▶ Bekräfta frågan att du har lagt in ett passande MultiCard.

Munstyckstestet startar och därefter öppnas inläggsfacket automatiskt med ett utskrivet MultiCard.

Åtkomst

I denna undermeny har Weidmüller-Service åtkomst till funktioner och parameterdata i skrivaren. Tryck på knappen **Åtkomst** för att öppna ett dialogfönster med information för servicepersonalen:

- Serienummer
- ID1
- ID2

För att autentisera skrivaren får kunden ett lösenord.

- ▶ Kontakta Weidmüller-Service för att få en lösenord:

Webblänk:

https://www.weidmueller.com/int/company/our_company/locations/index.jsp

QR-kod:



- ▶ Ge informationen som visas på pekpanelen (serienummer, ID1, ID2) till Weidmüller-Service. Därefter får du ett lösenord från Weidmüller-Service.
- ▶ Ange det passande lösenordet med det virtuella tangentbordet.

Aktivera bläck

- ▶ Tryck på knappen Aktivera bläck för att skaka bläckpatronen.

Efter att du har tryckts på knappen kommer bläckpatronen som har satts in i skrivarenheten att skakas ett par minuter. I ett dialogfönster visas det aktuella förloppet i %.

Efter att förloppet har avslutats kan du ta ut bläckpatronen ur skrivaren. Torka av munstycksplattan med en rengöringsduk och se efter om en svart fläck finns i duken.

Uppdatering

I denna undermeny kan det fasta programmet uppdateras (se kapitel 6.6.2 på sida 34).

5.5.6 Systeminformation

I undermenyn **Systeminformation** finns information om parametrar och specifikationer för skrivaren.

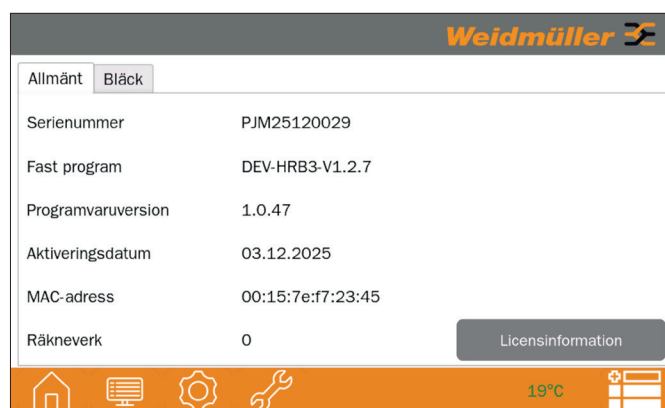


Bild 5.11 Undermeny Systeminformation – Flik Allmänt

I fliken Bläck finns information om bläcknivån i bläckpatronen och bläcksamlaren.

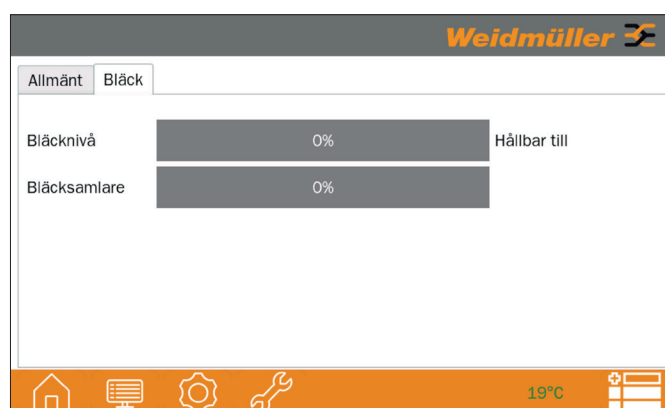


Bild 5.12 Undermeny Systeminformation – Flik Bläck

6 Rengöring och underhåll

6.1 Säkerhetsinformation

FARA

Livsfara av elektriskt slag!

- ▶ Demontera aldrig höljet från enheten vid underhålls- och rengöringsarbeten.

OBSERVERA

Materialsador!

Skador på skrivaren av aggressiva rengöringsmedel!

- ▶ Använd inga skur- eller lösningsmedel för att rengöra utsidorna och pekpanelen.

6.2 Rengöra bläckpatronen

VAR FÖRSIKTIG

Hälsofara från bläck!

- ▶ Om huden har kommit i kontakt med bläck ska det drabbade stället rengöras noggrant med tvål och vatten.
- ▶ Om bläck har kommit in i ögonen, skölj genast ögonen med mycket vatten.

Vid en manuell rengöring kan härdade bläckrester tas bort.



Rengör bläckpatronen med den bifogade rengöringsduken. Alternativt kan även dukar som har dränkts in med isopropanolhaltiga lösningar användas (t.ex. glasögonservetter)

- ▶ Tryck på knappen **Köra skrivarenhet till underhållsposition** på pekpanelen. Skrivarenheten kör därefter till en position där bläckpatronen kan tas ut.
- ▶ Öppna serviceluckan.

Ta ut bläckpatron

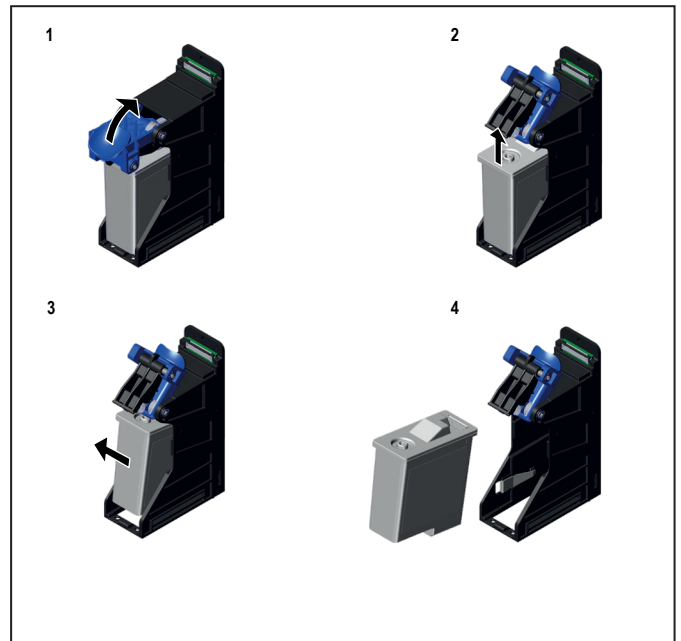


Bild 6.1 Ta ut bläckpatron

Bläckpatronen tas ut i flera arbetssteg:

- ▶ Steg 1: Sväng upp den blå spärren.
- ▶ Steg 2: Lyft upp bläckpatronen en aning.
- ▶ Steg 3: Håll bläckpatronen i lätt snedställt skick.
- ▶ Steg 4: Ta nu ut bläckpatronen ur skrivarenheten.

Rengöra bläckpatronen

- ▶ Tryck en rengöringsduk hårt mot munstycksplattan på bläckpatronen.
- ▶ Skaka bläckpatronen med munstycksplattan riktad nedåt ett par gånger tills du ser att bläck har kommit på rengöringsduken.
- ▶ Torka av munstycksplattan med rengöringsduken.

Sätta in bläckpatronen

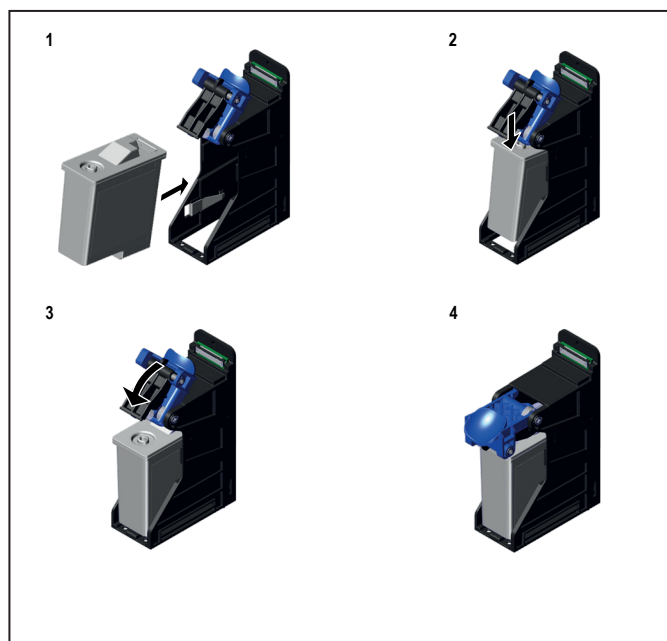


Bild 6.2 Sätta in bläckpatronen

- ▶ Fig. 1: Sätt in bläckpatronen i hållaren i lätt snedställt skick.
 - ▶ Fig. 2: Tryck bläckpatronen lätt nedåt.
 - ▶ Fig. 3: Sväng ned den blå spärren.
- I fig. 4 visas patronen som har satts in i skrivarenheten.

Bläckpatronen har nu rengjorts enligt föreskrift och satts in i skrivarenheten.

6.3 Byta ut bläckpatron

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Hälsofara från bläck!

- ▶ Om huden har kommit i kontakt med bläck ska det drabbade stället rengöras noggrant med tvål och vatten.
- ▶ Om bläck har kommit in i ögonen, skölj genast ögonen med mycket vatten.

- ▶ Om du oavsiktligt förtär bläck, skölj genast munnen, drick mycket vatten, inled ingen kräkning.
- ▶ Förvara bläckpatronen utom räckhåll för barn.

OBSERVERA

Materialsador!

Om utgången bläck används försämras utskriftskvaliteten och beständigheten.



Byt inte ut bläckpatronen förrän alla aktuella utskriftsjobb har avslutats.

- ▶ Byt inte ut bläckpatronen förrän den är tom eller om den har nått sitt bäst före-datum.

I båda fallen visas ett meddelande på pekpanelen. Bäst före-datumet anges på förpackningen och på etiketten.

- ▶ Beakta följande information:
 - Rör aldrig vid munstycksplattan på bläckpatronen.
 - Bläckpatronen får inte tas isär eller fyllas på i efterhand.
 - Förvara öppnade bläckpatroner på en sval och torr plats (vi rekommenderar 4 °C till 21 °C).
- ▶ Tryck på knappen **Köra skrivarenhet till underhållsposition** på pekpanelen. Skrivarenheten kör därefter till en position där bläckpatronen kan tas ut.
- ▶ Öppna serviceluckan.

Ta ut bläckpatron

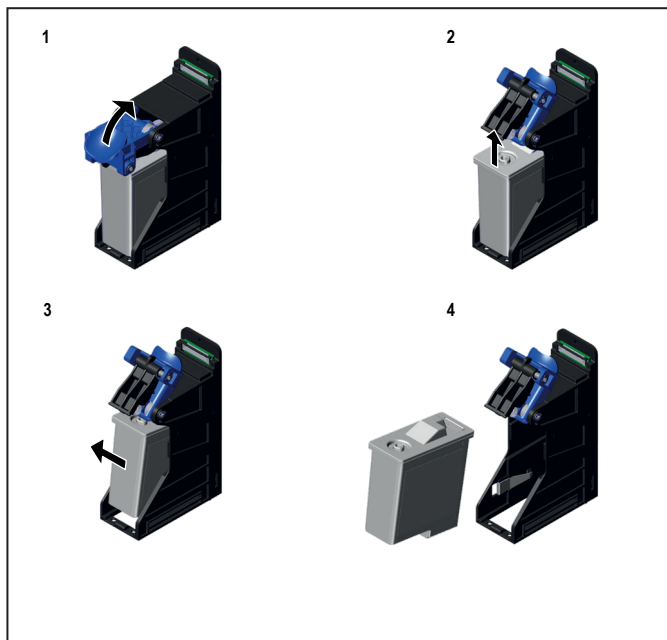


Bild 6.3 Ta ut bläckpatron

Bläckpatronen tas ut i flera arbetssteg:

- ▶ Steg 1: Sväng upp den blå spärren.
- ▶ Steg 2: Lyft upp bläckpatronen en aning.
- ▶ Steg 3: Håll bläckpatronen i lätt snedställt skick.
- ▶ Steg 4: Ta nu ut bläckpatronen ur skrivarenheten.

- ▶ Förpacka bläckpatronen i originalförpackningen så att inga rester av bläck kan läcka ut.



Du kan skicka in bläckpatronen till din Weidmüller-återförsäljare eller lämna in den till en kommunal återvinningscentral.

- ▶ Ta ut bläckpatronen ur förpackningen.

Sätta in bläckpatronen

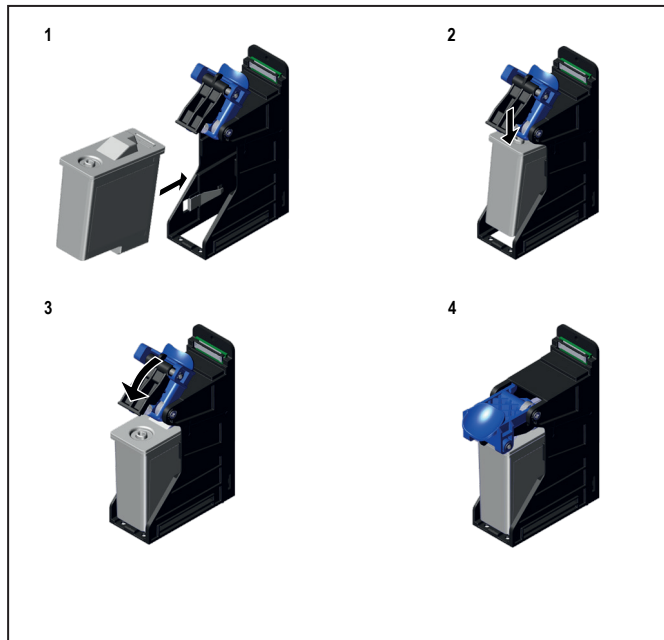


Bild 6.4 Sätta in bläckpatronen

- ▶ Fig. 1: Sätt in bläckpatronen i hållaren i lätt snedställt skick.
 - ▶ Fig. 2: Tryck bläckpatronen lätt nedåt.
 - ▶ Fig. 3: Sväng ned den blå spärren.
- I fig. 4 visas patronen som har satts in i skrivarenheten.

Bläckpatronen har nu satts in i skrivarenheten enligt föreskrift.

6.4 Byta ut bläcksamlaren



Byt inte ut bläcksamlaren förrän alla aktuella utskriftsjobb har avslutats och om ett meddelande om byte visas på pekpanelen.

- ▶ Från fyllnadsgrad 80 %: Beställ en ny bläcksamlare.
- ▶ Vid fyllnadsgrad 100 %: Byt ut bläcksamlaren.



Om serviceluckan öppnas kommer skrivaren att stanna.

Ta ut bläcksamlaren

- ▶ Tryck på knappen **Köra skrivarenhet till underhållsposition** på pekpanelen. Skrivarenheten kör därefter till en position där bläcksamlaren kan tas ut.
- ▶ Öppna serviceluckan.

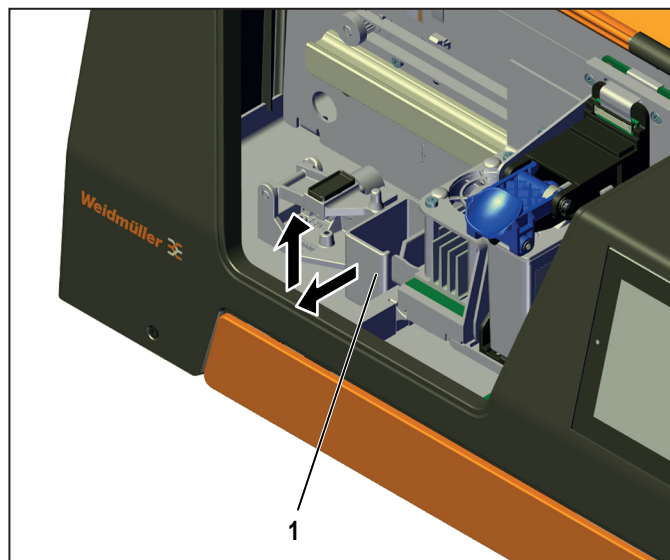


Bild 6.5 Ta ut bläcksamlaren

- ▶ Ta ut bläcksamlaren (1) ur hållaren i pilens riktning.

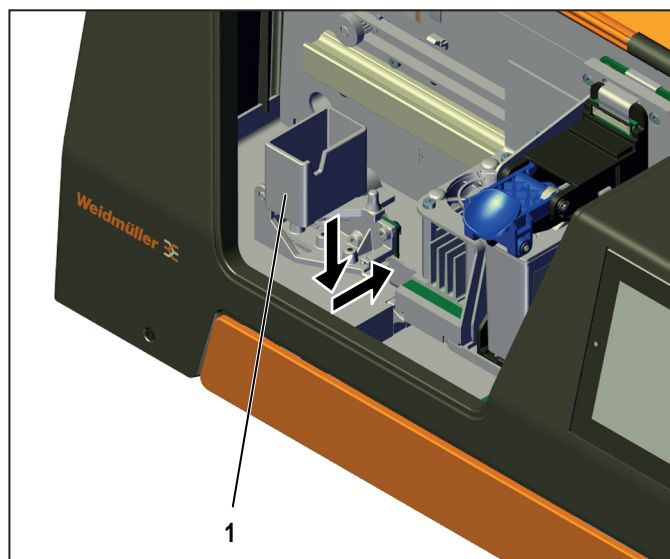
Sätta in bläcksamlaren

Bild 6.6 Sätta in bläcksamlaren

- ▶ Sätt in den nya bläcksamlaren (1) i pilens riktning.

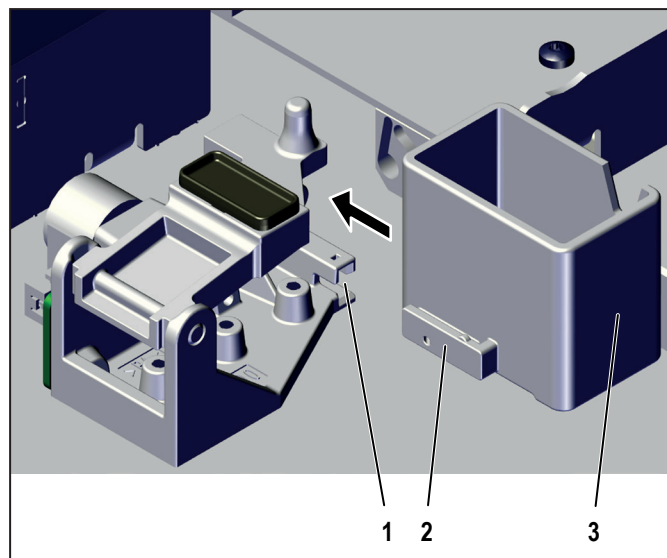


Bild 6.7 Sätta in bläcksamlaren - detaljvy

- ▶ Kontrollera när bläcksamlaren (3) sätts in att riktningen stämmer. Klacken (2) ska skjutas in passande i spåret (1).

6.5 Rengöra skrivarahöljet / pekpanelen**OBSERVERA****Materialsador!**

Om flyktiga rengöringsmedel används finns det risk för missfärgningar och sprickor i skrivarahöljet.

- ▶ Använd inga flyktiga kemikalier, t.ex. bensen eller förtunning.

- ▶ Rengör skrivarahöljet regelbundet med en mjuk, torr eller lätt infuktad duk.
- ▶ Vid kraftig smuts ska skrivarahöljet först rengöras med en duk som har fuktats med ett neutralt rengöringsmedel. Torka därefter av med en torr duk.
- ▶ Rengör pekpanelen regelbundet med ett rengöringsmedel för pekpaneler och en mjuk, luddfri duk.

6.6 Uppdatera skrivarens programvara (fast program)



Låt yrkespersonal uppdatera det fasta programmet i skrivaren. Information om märkningsprogramvaran (användning och uppdatering) finns i användarhandboken för M-Print® PRO.

6.6.1 Uppdatering med M-Print® PRO

Uppdatering från lokal mapp



Vid uppdatering av M-Print® PRO läggs aktuella uppdateringsfiler för alla skrivarmodeller som stöds i motsvarande mappar.

Exempel för skrivarmodell PrintJet MINI:
Uppdateringsfilen `Update.bin` läggs i mappen `PrintJetMINI_UPDATE_V#_#_#_BIN`. (Teckenföljden "V#_#_#" i filnamnet beskriver det aktuella versionsnumret, t.ex. "V1_2_1")

Kontrollera före uppdateringen att skrivaren har lagts till i M-Print® PRO och att skrivaren har startats.

- ▶ Starta M-Print® PRO.
- ▶ Öppna menyn **Verktyg** > **Alternativ** > **PrintJet MINI** och välj punkten **Administration**.
- ▶ Välj skrivaren (skrivarens namn eller IP-adress) bredvid punkten **Välja skrivare**.
- ▶ Navigera till den förinställda mappen för uppdateringsfilen bredvid punkten **Uppdateringsfil**.
- ▶ Öppna uppdateringsfilen `Update.bin`.
- ▶ Klicka på **Starta uppdatering av skrivaren**.
- ▶ Följ ytterligare instruktioner för M-Print® PRO.

Efter uppdateringen visas ett meddelande på skrivarens pekpanel.

- ▶ Bekräfta meddelandet med **OK**.

Uppdatera från uppdateringsserver



För en uppdatering från uppdateringsservern krävs administratörsrättigheter.

- ▶ Starta M-Print® PRO.
- ▶ Öppna menyn **Hjälp** och välj punkten **Sök efter uppdateringar...**
- ▶ Bekräfta det efterföljande säkerhetsmeddelandet med **Ja**.

Sökningen efter uppdateringar på uppdateringsservern startas.

- ▶ Markera de komponenter som ska uppdateras.
- ▶ Tryck på **Utför uppdatering...**
- ▶ Följ instruktionerna på skärmen.

6.6.2 Uppdatering med USB-sticka

Uppdateringen kan utföras från pekpanelen på skrivaren. För detta ändamål krävs en USB-sticka med uppdateringsfilen `Update.bin`.

- ▶ Hämta filen från webbplatsen <https://eshop.weidmueller.com>.
- ▶ Ange artikelnummer 3049980000 i söklisten. Under menypunkten "Stöd för programvara" finns en länk till aktuella uppdateringar.



Kontrollera att uppdateringsfilen sparas i huvudmappen på USB-stickan. Filen får inte ligga i en underkatalog.

- ▶ Packa upp zip-filen på en USB-sticka i huvudmappen.
- ▶ Anslut USB-stickan med uppdateringsfilen till USB-porten på baksidan av skrivaren.
- ▶ Öppna undermenyn **Service** på pekpanelen.
- ▶ Tryck på knappen **Uppdatering**.

Därefter visas tillgängliga uppdateringsfiler i ett dialogfönster.

- ▶ Välj uppdateringsfil och bekräfta detta val. Uppdateringen startar. Efter framgångsrik uppdatering startar skrivaren om.

7 Felavhjälpning

7.1 Allmän information

Följande åtgärder är till hjälp för att undvika fel:

- Kontrollera att skrivaren har placerats på en plan och jämn yta.
- Kontrollera att skrivaren inte är utsatt för vibrationer.
- Kontrollera att MultiCard har lagts in på rätt håll.
- Använd endast Weidmüller-bläckpatroner i original.
- Ta aldrig bort skrivarhöljet.

Meddelande på pekpanelen

Om ett fel föreligger i skrivaren eller om användaren behöver ingripa indikeras detta med ett meddelande på pekpanelen.



Bild 7.1 Felmeddelande (exempel)

- ▶ Tryck på knappen **Bekräfta** för att bekräfta det aktuella felmeddelandet och stänga dialogfönstret.
- ▶ Tryck på knappen **Meddelandehistorik** för att få en översikt över aktuella och senast uppstådda felmeddelanden.

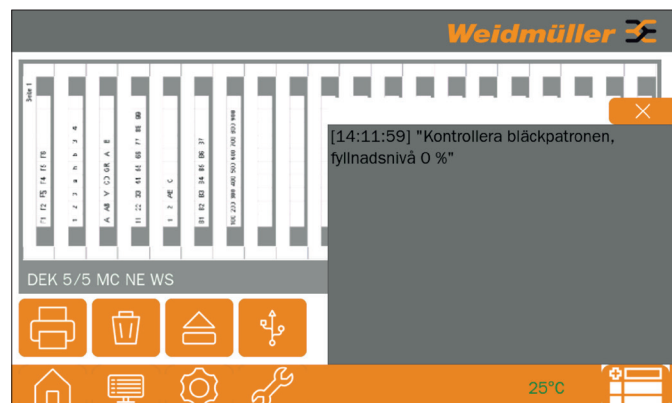


Bild 7.2 Meddelandehistorik (exempel)

- ▶ Tryck på knappen **Ångra** för att stänga dialogfönstret.

7.2 Lista över fel

Fel/kod	Orsak	Åtgärd
Skrivaren kan inte anslutas med USB-kabel.	USB-kabeln är defekt.	Byt ut den defekta USB-kabeln mot en intakt USB-kabel.
	En felaktig USB-port har valts.	Välj USB-B-Connector skrivare/dator på baksidan för USB-anslutningen mellan skrivaren och datorn (se kapitel 3.1.2 på sida 13).
Skrivaren kan inte anslutas med Ethernet.	Nätverkskabeln är defekt.	Byt ut den defekta nätverkskabeln mot en intakt nätverkskabel.
	Skrivarens IP-adress stämmer inte.	Kontrollera att skrivarens rätta IP-adress har hämtats. I sådana fall ska skrivarens IP-adress hämtas igen (se kapitel 5.5.3 på sida 27).
	Skrivaren och datorn där M-Print® PRO har installerats befinner sig inte i samma nätverk.	Kontrollera att skrivaren och datorn befinner sig i samma nätverk. Kontakta din administratör.
Utskriftsbilden är dålig.	Munstycksöppningen på bläckpatronen är tilltäppt.	Genomför ett munstyckstest (se kapitel 5.5.5 på sida 28). Genomför en manuell rengöring vid behov (se 6.2 på sida 30).
	Skrivartemperaturen överstiger 30 °C.	Ställ skrivaren på en svalare plats. Torka först ren munstycksplattan på bläckpatronen.
Bläcket har inte fixerats tillräckligt och kan smetas ut.	Fixeringseffekten är för svag.	Höj fixeringseffekten (tid, intensitet) i märkningsprogramvaran M-Print® PRO (se användarhandbok M-Print® PRO).
	Matningsspänningen är för låg.	Kontrollera att värdet för spänningsförsörjningen uppgår till minst 210 V.
Utskrivna märkskyltar har blåsor efter utskriften.	Fixeringseffekten är för stark.	Reducera fixeringseffekten (tid, intensitet) i märkningsprogramvaran M-Print® PRO (se användarhandbok M-Print® PRO).
	Matningsspänningen är för hög.	Kontrollera att värdet för spänningsförsörjningen uppgår till högst 240 V.
Utskriften är inte centrerad på varje märkskylt.	En dimensional toleransavvikelse föreligger vid MultiCard. Detta kan inträffa vid avvikande luftfuktighet.	Mäta upp det verkliga avståndet till MultiCard och korrigera värdena i M-Print® PRO programvaran under meny punkt "Fil/Mäta upp märkskylttyp

8 Ta skrivaren ur drift

8.1 Stänga av skrivaren

8.1.1 Ta ut MultiCard

Arbetsstegen för att ta ut MultiCard är endast nödvändiga om ett MultiCard finns i skrivaren.

- ▶ Tryck på knappen **Öppna/stänga inläggsfacket** på pekpanelen för att öppna inläggsfacket.
- ▶ Ta ut MultiCard ur inläggsfacket.
- ▶ Tryck på knappen **Öppna/stänga inläggsfacket** på pekpanelen för att stänga inläggsfacket.

8.1.2 Ta ut bläckpatron

- ▶ Tryck på knappen **Köra skrivarenhet till underhållsposition** på pekpanelen. Skrivarenheten kör därefter till en position där bläckpatronen kan tas ut.
- ▶ Öppna serviceluckan.
- ▶ Ta ut bläckpatronen ur hållaren (se kapitel 5.1.1 på sida 24).
- ▶ Montera skyddslocket på bläckpatronen (se kapitel 5.1.1 på sida 24).
- ▶ Stäng serviceluckan.
- ▶ Tryck på knappen **Systemstatus** på pekpanelen. Hållaren för bläckpatronen kör därefter till utgångspositionen.
- ▶ Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren..
- ▶ Dra av alla kablar från skrivaren.
- ▶ Fixera servicelocket med tejp.

8.2 Förpacka skrivaren och transportera den därefter

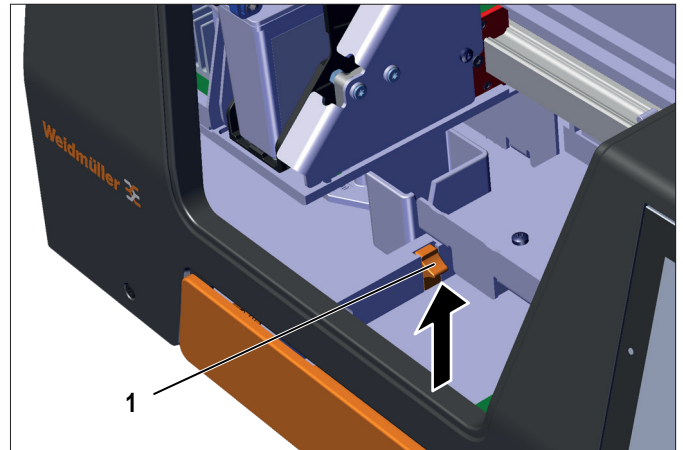


Bild 8.1 Trycka upp transportsäkringen

- ▶ Dra transportsäkringen uppåt (1) så att den pekar uppåt ut en aning.
- ▶ Använd endast originalförpackningen när skrivaren ska transporteras.
- ▶ Om originalförpackningen inte längre är tillgänglig, beställ ett förpackningsset från Weidmüller Interface GmbH & Co. KG.

8.3 Kassera skrivaren

- ▶ Skicka in skrivaren till din Weidmüller-återförsäljare. Weidmüller kasserar och återvinner enheten i enlighet med aktuella lagar och förordningar. Weidmüller övertar kostnaderna för dessa arbetsuppgifter.
- ▶ Alternativ: Lämna in skrivaren till en kommunal återvinningscentral för avfall som utgörs av eller innehåller elektroniska produkter.

9 Bilaga

9.1 Tekniska data

Tekniska data	
Utskriftsmaterial	Weidmüller MultiCards
Teknik	Bläckstråleförfarande med UV-ljusfixering
Märkningsupplösning	600 dpi
Märkningsprogramvara	M-Print® PRO
Systemkrav	Microsoft Windows® 10 eller 11
Matning	MultiCard läggs in manuellt
Skrivhastighet	ca 1,5 minuter per MultiCard
Gränssnitt	USB 2.0 och nätverk 10 Base-T / 100 Base-TX
Spänningsförsörjning	100-240 VAC, 50/60 Hz, 72 W
Driftplats	Kontorsmiljö
Omgivningstemperatur	18 °C – 30 °C 65 °F – 86 °F
Relativ luftfuktighet	10 % - 80 %
Mått (L x B x H)	Djup: 540 mm Bredd: 330 mm Höjd: 190 mm
Vikt	8,5 kg (18,74 lb) med förpackning
Bläcksystem	Bläckpatron (svart)

9.2 Beställningsdata

Produkt / reservdel	Beteckning och beställnr.
Bläckstråleskrivare	PrintJet MINI 3049980000
Bläckpatron	PJM INK K 3062650000
Bläcksamlare	PJM Waste PAD 3062640000
Användarhandbok	Användarhandboken kan laddas ner från internet: https://eshop.weidmueller.com Ange artikelnummer 3049980000 i söklisten i webbutiken. Under menypunkten "Stöd för programvara" finns länkar för att ladda ned aktuella dokument och produkter.

9.3 Försäkran om överensstämmelse

PrintJet MINI uppfyller tillämpliga grundläggande säkerhets- och hälsokrav i EU-direktiven:

2014/35/EU Lågspänningsdirektivet
2014/30/EU EMC-direktivet
2011/65/EU RoHS

Försäkran om överensstämmelse finns i webbutiken på <https://eshop.weidmueller.com>

Ange artikelnummer 3049980000 i söklisten i webbutiken. Under menypunkten "Stöd för programvara" finns länkar för att ladda ned aktuella dokument och produkter.