



M-Print® PRO

Brukerveiledning

Håndbokversjon 2025-01

Innhold

Innledning	1
Om M-Print® PRO	1
Informasjon om denne håndboken	1
Typografiske virkemidler	2
Definisjoner	2
Installasjonsmerknad	2
 Generell bruk	 3
Innledning.....	3
Starte og avslutte programmet.....	3
Programgrensesnitt.....	4
Støttede filformater	5
Ofte brukte funksjoner.....	6
Redigere elementer	6
Redigering av lag	28
Forhåndsdefinert tekstsekvens	33
Automatisk nummerering	35
Telle oppover og telle nedover.....	45
Fargekoding	47
Synkronisere innholdet	48
Bestillinger, bestillingsassistent	49
Filterfunksjoner	50
Lisensiering	52
Sett inn flere ganger.....	53
Sett inn linjeskift	53
Excel-redigering	54
Rekkeklemmer med flere nivåer	55
Skalaer	56
Endeløse strimler	64
Dokumentbeskyttelse.....	72
Tilpasse skriftstørrelsen	75
Tilpasse merkelengden.....	76
Tilpasse tegnstrenger	77
Tilpasse skrifttypen	78
Fylle tekstfelt	80
Referansefileditor	81
Gruppefelt	84
Kopier siden	85
 Programgrensesnitt	 87
Innledning.....	87
Menylinje	90
Fil-meny	90
Rediger-meny.....	91

Vis-meny	94
Tilføy-meny	97
Figur-meny	100
Format-meny	101
Verktøy-meny	102
Menyen vindu	104
Menyen hjelp	104
Shortcut keys	105
Verktøylinjer	106
Standard	106
Layout	108
Formatere tekst	109
Rammer og fyllinger	111
Elementer	112
Samlevindu	114
THM MMP	115
Vinduet Prosjektutforsker	116
Sprettopp-meny	117
Vinduet Egenskaper	119
Merkeegenskaper	120
Vise egenskaper	121
Tilpasse egenskaper	122
Merke elementer	131
Arbeidsområde	132
Sprettopp-menyen i arbeidsområdet	132
Lagene	133
Vinduet Lag	134
Lagegenskaper	135
Vinduet Tabellvisning	136
Bestemme bredden på tabellvisningen	136
Sprettopp-meny for tabellvisning	137
Linjehøyde og kolonnebredde i tabellvisningen	137
Informasjonsside	138
Generelt	138
Innstillinger PrintJet ADVANCED/CONNECT	139
Innstillinger PrintJet MINI	140
Innstillinger THM / TwinMark	141

Dine første skritt 143

Innledning	143
Skritt 1: Starte programmet	143
Skritt 2: Velge merketype	143
Skritt 3: Forsyne merket med tekst	144
Skritt 4: Lagre filen	145
Skritt 5: Skrive ut merketype	146
Skritt 6: Lukk fil	146

Prosjektredigering 147

Prosjektstruktur	147
Endre prosjektbetegnelsen	149
Legge til merketype i et prosjekt	150
Legge til et underprosjekt	151
Koble merketypen til underprosjektet	153
Fjerne en merketype	154

Fjerne et underprosjekt	155
Lukke prosjektet	156

Produktkatalog 157

Innledning.....	157
Åpne vinduet „Produktkatalog“	158
Opprette en ny produktkategori	160
Legge til et produkt	161
Fjerne produkt	162
Fjerne alle produkter i en kategori	162
Fjerne en produktkategori	162
Søke et produkt.....	163
Gi produkt nytt navn	164
Maler	165
Lagre en mal	165
Organiser maler i kategorier	166
Tilbakestille produktkatalogen.....	169
Oppdatere produktkatalogen	170

Alternativdialog 173

Innledning.....	173
Omgivelse	174
Generelt	174
Visning	177
Programspråk.....	178
Programstart	179
Import	180
Katalog	182
Administrasjon	184
Meny administrasjon	185
Oppdatering	186
Fargekoding	187
Felt	188
Grunninnstillinger	189
Sikkerhet	190
Erstatninger	192
Teksterstatninger	192
Bildeerstatninger	193
Logging	194
Standardinnstillinger elementer	194
Skrifttype	195
Elementer.....	196
Lagre utskriftsstatistikk.....	197
Utdataenheter	198
Tilordning	198
Plotter	199
Generelt	199
MultiCard festepunkt	200
Festepunkt SF 4-6	201
Forberede pennen	201
PrintJet MINI	202
Generelt	202
Administrasjon	203
PrintJet CONNECT	204

Generelt	204
Administrasjon	206
Skrivergrupper PJC.....	207
PrintJet ADVANCED	208
Generelt	208
Administrasjon	210
Skrivergrupper PJA.....	211
PrintJet PRO	212
Generelt	212
Rengjøring.....	213
Aktuell konfigurering	213
THM skriver.....	214
Generelt	214
Utvidet	215
Administrasjon	216
Skrivergrupper THM.....	217
Alternativ utskrift	218
Støtte.....	219
Generelt	219

Åpne eksterne filer 221

Åpne eksterne filer	221
---------------------------	-----

Starte fra kommandolinjen 223

Innledning.....	223
Startparametre for exe	223
Åpne eller skrive ut en fil.....	223
Importere eller skrive ut en fil.....	223
Startparametre for konverter	224
Parametre for QLS-konverter.....	224
Parametre for TNV-konverter.....	224

Import av filer 227

Innledning.....	227
Manuell import.....	228
Starte importen	228
Skritt 1: Startside.....	228
Skritt 2: Filter og importmetode.....	229
Skritt 3: Velge prosjekt og variant	230
Skritt 4/5: Velge dataformat og feltskilletegn	235
Skritt 6: Alternativer.....	241
Skritt 7: Feltilordning	242
Skritt 8: Lagre og fullføre.....	256
Automatisert import.....	257
Satsimport	259
Opprette/legge til en sats	260
Endre satsen	260
VK-import	261
VK-importfilter	261
VK-importmål	261
VK-tilordning.....	262
VK-feltilordning.....	268
VK-import til Templates.....	269
Rask Excel®-import	270

Forberede rask Excel®-import.....	270
Utføre rask Excel®-import.....	274
Konverter.....	277
QLS-konverter.....	277
TNV-konverter.....	278
Innstillinger i importassistenten.....	281
Vis overskrift av importfilen.....	282

Skriv ut 283

Innledning.....	283
Åpne utskriftsmenyen.....	284
Tilordne skriver for en merketype.....	287
Skriver korrigering.....	288
Korriger materialglatthet.....	290
Stille inn skriveren på merketypen.....	292
Stille inn skriveren på utskriftsmaterialet.....	293
Tilpasse skriveroffset.....	295
Stille inn utskriftsposisjonen.....	304
Stille inn utskrifter.....	306
Eksempel:.....	307
Hurtigutskrift.....	309
Skrive ut direkte.....	309
Statusskjerm.....	310
Innstillinger statusskjerm.....	311
Utskriftsjobber statusskjerm.....	312
Informasjon.....	313
Skriverutforsker.....	314
Tilføy skriver.....	315
Teste skriver.....	319
Skriveregenskaper.....	319
Sette skjæremerker.....	320
Skriv ut underprosjekter.....	321
Utskriftsmodus.....	322
Utskriftsmodus - Normal.....	322
Utskriftsmodus - Plottemodus.....	322
LPC-utskrift.....	323
LPC: Onlinemodus.....	323
LPC: Frittstående modus.....	323

Bruke plotteren 325

Innledning.....	325
Plottemodus.....	325
Startalternativer for plottemodus.....	326
Skrive ut/plotte.....	327
Velge penn og inlay.....	327
Skifte merketyper.....	328
Tilpasse forberedelsespunktet for pennen.....	329
Koble en plotter til en merketype.....	330
Tilpasse merketypen til plotteren.....	331
Tilpasse tilordnede skrivere.....	333
Symbolutforsker/plottersymbolredigering.....	334
Redigere/opprette nye plottersymboler.....	335
Kalibreringsdialog.....	335
MultiCard festepunkt.....	336

Festepunkt SF4-6	337
Nettverksversjon	339
Innledning.....	339
Oppsett.....	340
Dele mapper.....	345
Oppgaver som skal utføres på nettverksdatamaskiner	348
Installere datamaskiner i nettverket	348
Dele innstillinger til nettverksdatamaskiner.....	349

Innledning

Om M-Print® PRO

Programmet brukes til merking og utskriving av trykkbare materialer (MultiCard-matter, skilt og etiketter).

Følgende materialer er trykkbare:

- MultiCard-matter
- Innstikkskilt på sider
- Etiketter på sider
- Endeløsetiketter på ruller
- Krympeslanger
- MetalliCards
- MultiMark materiell

Programmet kan installeres lokalt eller som nettverksinstallasjon slik at programmet er tilgjengelig i nettverket (se kapittel „Nettverksversjon“, avsnitt „[Oppsett](#)“).

Informasjon om denne håndboken

Denne dokumentasjonen forutsetter at du allerede har praktisk erfaring med operativsystemet Microsoft Windows som brukes.



Hvis du ikke har kjennskap til de grunnleggende funksjonene i Windows, anbefaler vi at du ser etter i brukermanualen for Windows.

Typografiske virkemidler

I denne brukermanualen gjelder følgende prinsipper:

- Fet** Viktige bestanddeler i programmet: Knapper, menypunkter, verktøylinjer, betegnelser osv. vises i fet skrift.
- „ “ Vindusnavn og henvisninger til andre kapitler står i anførselstegn.
- > Skilletegn for undermenypunkter (f.eks. **Visning** > **Zoom**)
- Tekster som står etter denne markeringen, beskriver aktiviteter som du skal utføre i den angitte rekkefølgen.

Symboler i brukermanualen



Dette symbolet indikerer svært viktig informasjon om M-Print® PRO som skal følges.



Dette symboler indikerer nyttig tilleggsinformasjon.

Definisjoner

Nedenfor forklares spesielle termer som brukes i programmet M-Print® PRO.

Merke

Et merke brukes til merking av elektriske eller elektroniske komponenter (klemmer, ledninger, anlegg, utstyr, ...) eller produksjonsmidler.

Merketype

Merker av en viss type, f.eks. MultiCard DEK 5/3,5.

Installasjonsmerknad



For å kunne installere programmet trenger du administratorrettigheter på datamaskinen.

Generell bruk

Innledning

I dette kapittelet beskrives hvordan du kan starte og avslutte programmet.
I tillegg inneholder kapittelet generell informasjon om oppbygningen av programmet og utformingen av programvinduet.

Starte og avslutte programmet

Starte programmet



Dobbeltklikk på symbolet på skrivebordet på din datamaskin.

Avslutte programmet

Velg menypunktene **Fil** > **Avslutt** i menylinjen.

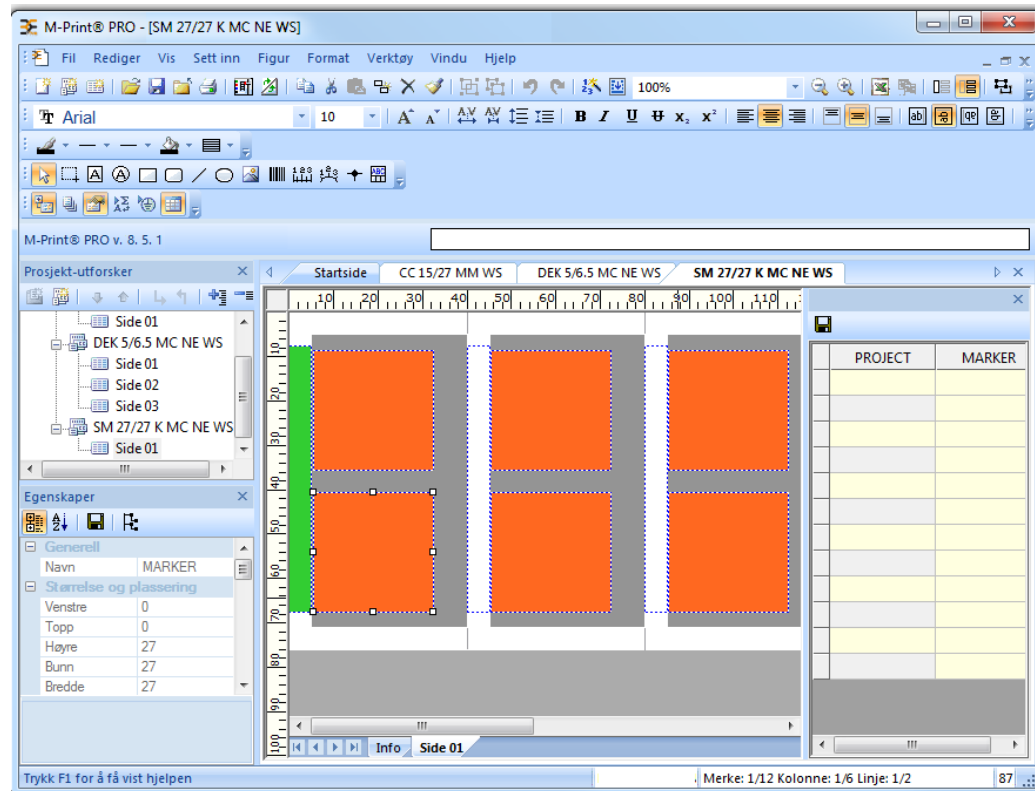
Hvis et prosjekt fremdeles er åpent, vises en dialogboks som kan brukes til å lagre prosjektet.

Programgrensesnitt

Merkene redigeres i programgrensesnittet.

Programvinduet åpnes automatisk etter at programmet er startet. Her finnes alle elementer du trenger for å kunne redigere et merke.

Programvinduet kan bestå av forskjellige elementer alt etter konfigurasjon.



Mer informasjon finnes i kapittelet „[Programgrensesnitt](#)“.

Støttede filformater

Følgende filformater støttes når en fil skal åpnes:

- M-Print® PRO fil (*.mpc)
- M-Print® PRO bestillingsfil (*.mpo, *.mpo2)
- M-Print® PRO mal (*.mpt)
- M-Print dokument (*.abp, *.gdc)
- M-Label dokument (*.mld)
- M-Comm dokument (*.tmf)
- RailDesigner eksportfil (*.rde)
- TXX/TXY filer (*.txx; *.txy)
- Microsoft® Excel® regneark (*.xls)
- XMT fil (*.xmt, *.txt)
- M-Print® PRO importskript (*.mis) (se kapittel „[Rask Excel® import](#)“)

Ofte brukte funksjoner

I dette avsnittet beskrives ofte brukte funksjoner ved hjelp av eksempler

Redigere elementer

Elementer kan lages fra menyen „Sett inn“ eller via verktøylinjen „Elementer“ (se kapittel „[Verktøylinjer](#)“).

Før ett eller flere elementer kan redigeres, må de først merkes (se kapittel „[Merke elementer](#)“).

Se også kapittel „[Vinduet Egenskaper](#)“.

Ved innsetting eller senere endring av størrelsen på elementene kan symmetrien på elementene opprettholdes eller endres (se kapittel „[Symmetrien på elementene](#)“).

Sette inn tekstfelt



Opprette et nytt tekstfelt

Klikk på symbolet til venstre i verktøylinjen eller velg **Sett inn > Tekstfelt**.
Flytt musen til det punktet hvor teksten skal settes inn.



Opprette et nytt rundt tekstfelt

Samme funksjoner som for et normalt tekstfelt. Klikk **Sett inn > Rundt tekstfelt**.

Tekstens startvinkel bestemmes med egenskapen „Ankerpunkt“.



Opprette et nytt gruppefelt

Samme funksjoner som for et normalt tekstfelt. Klikk **Sett inn > Gruppefelt**.
Se kapittel "Gruppefelt".



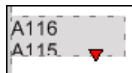
Vises denne musepekeren, kan du opprette et tekstfelt.

Trykk på venstre museknapp og hold den nede. Trekk opp en ramme og slipp museknappen. Et redigeringsområde åpnes og du kan legge inn teksten.

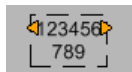


Teksten kan bare legges inn i de tillatte områdene:

Kan musepekeren sees, er det ikke mulig å legge inn tekst.



Hvis det vises en liten rød trekant i tekstfeltene etter at teksten er limt inn, passer teksten ikke inn i feltet. Teksten vises ikke i sin helhet og blir heller ikke skrevet komplett ut. I så fall må du gjøre teksten kortere eller få programmet til å tilpasse den automatisk (se „Tilpasse skriftstørrelsen“ i kapittel „[Format-meny](#)“).



Hvis tekstfelt inneholder en oransje trekant etter at teksten er limt inn, vises enlinjet tekst på flere linjer fordi tekstfeltet er for smalt.

Det finnes følgende tilpasningsmuligheter:

- Markiererlänge anpassen.
Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse merkelengden](#)“.
- Tilpasse tegnstrenger.
Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse tegnstrenger](#)“.

Sette inn en figur



Lage rektangel/kvadrat

Klikk på dette symbolet eller velg **Sett inn > Rektangel** i menylinjen.
Hold venstre museknapp nede og trekk opp et rektangel.

Still inn egenskapene „Bue X“ eller „Bue Y“ for å endre et normalt rektangel til et rektangel med runde hjørner.



Lage **Avrundet rektangel/avrundet kvadrat**

Klikk på dette symbolet eller velg **Sett inn > Avrundet rektangel**.
Hold venstre museknapp nede og trekk opp et rektangel med runde hjørner.

Rektangler med runde hjørner skiller seg fra normale rektangler bare gjennom den innstilte egenskapen „Bue X“ hhv. „Bue Y“. Setter man denne verdien på 0, vises et normalt rektangel.



Tegne en linje

Klikk på symbolet vist ved siden av i verktøylinjen eller velg **Sett inn > Linje** i menylinjen.
Hold venstre museknapp nede mens du trekker opp linjen.



Tegne en sirkel/ellipse

Klikk på dette symbolet eller velg **Sett inn > Ellipse** i menylinjen.
Hold venstre museknapp nede og trekk opp en ellipse.



Nøyaktig størrelse og plassering kan du stille inn i vinduet „Egenskaper“ (se avsnitt „[Vinduet Egenskaper](#)“).

Sette inn et bilde

Programmet støtter bildeformatene BMP, EMF, GIF ICO, JPG, PNG WMF og TIFF.



Sette inn et bilde

Klikk på dette symbolet eller velg **Sett inn > Bilde** i menylinjen.

Hold venstre museknapp nede og trekk opp en ramme. Nå vises et dialogvindu hvor du kan velge ønsket fil og etterpå klikke på **Åpne**. Valgt bilde blir satt inn.

I vinduet „Egenskaper“ kan du angi om bildet skal settes inn i original størrelse, eller om det skal tilpasses rammen.

Bildene blir ikke integrert i feltet, det opprettes bare en snarvei til dette bildet. Søkestien vises i vinduet „Egenskaper“ (se avsnitt „Vinduet Egenskaper“).

Sette inn en strekkode

Programmet støtter følgende typer strekkoder:

- Kode 39
- Kode 128
- Kode 2/5 Industri
- Kode 2/5 Interleaved
- EAN13 (med/uten kontrollsiffer)
- EAN8 (med/uten kontrollsiffer)
- EAN128
- UPC-A (med/uten kontrollsiffer)
- UPC-E (med/uten kontrollsiffer)
- QR-kode
- DataMatrise
- GS1 DataMatrix
- MicroPDF417



Sette inn en strekkode

Velg **Sett inn > Strekkode** i menylinjen.

Det åpnes en rullegardinmeny for valg av strekkoder.

Trekk opp et område med musepekeren og slipp museknappen. Valgt strekkode blir limt inn.

I vinduet „Egenskaper“ kan du legge inn koden i numerisk eller alfanumerisk form (se avsnitt „Vinduet Egenskaper“).



På noen strekkoder blir det beregnet et internt kontrollsiffer (f.eks. „EAN 8“). Disse kontrollsifrene skal ikke tastes inn manuelt, eller importeres med strekkodeverdien.

Hvis et kontrollsiffer importeres eller tastes inn manuelt, må det velges en annen type strekkode (f.eks. „EAN 8 med kontrollsiffer“).



Kontroller alltid om terminalene kan lese strekkodene før disse frigis.

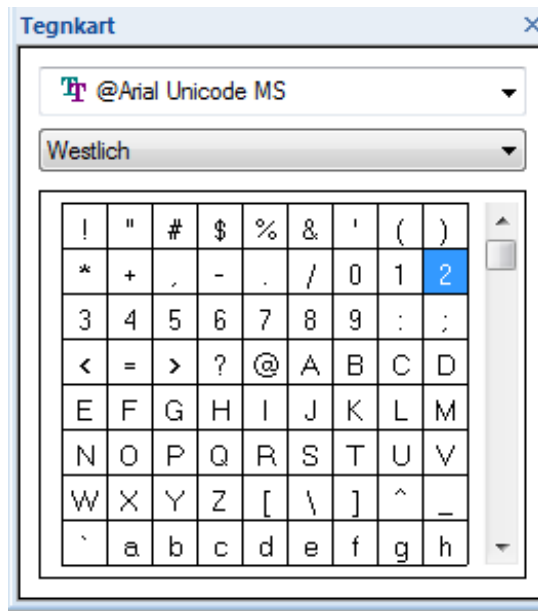


Det finnes en oppdatert strekkodebibliotek f.o.m. versjon 9.2. For å vise strekkoden med forrige bibliotek, velg posten “Bruk strekkodebibliotek versjon 1” i strekkodeinnstillingene. Se kapittel "[Standardinnstillinger elementer](#)".

Sette inn spesialtegn

I tegnkartet kan du velge skrifttype og få en oversikt over alle tegn og spesialtegn som er tilgjengelig i denne skrifttypen.

Velg **Visning** > **Tegnkart** og **Skrift** for å åpne tegnkartet.



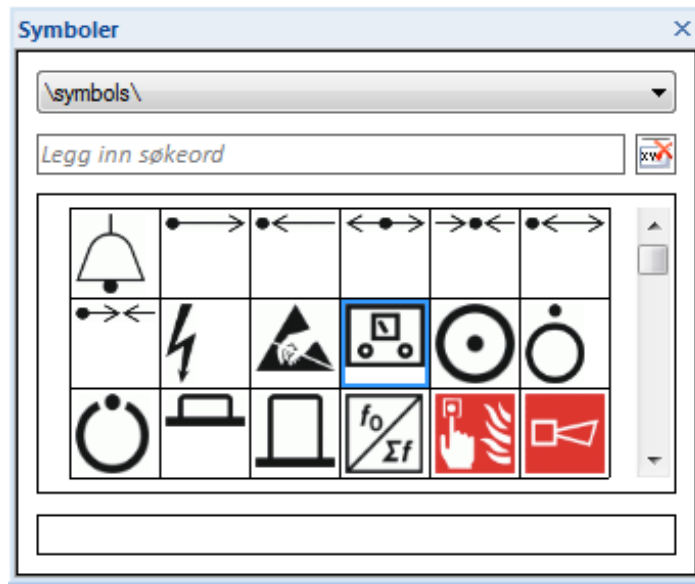
- Klikk på pila i øverste linje i menyen for å velge skrift. Klikk på pila i linjen under for å velge språk.
- Beveg musepekeren til det stedet hvor tegnet skal limes inn.
- Dobbeltklikk på tegnet som skal limes inn. Tegnet vises i det markerte tekstfeltet.

Du kan også via sprettopp-menyen kopiere et tegn fra dette tegnoppsettet og Sett inn:

- Velg tegnet du vil kopiere, klikk på høyre museknapp og klikk **Kopier tegnet**.
- Beveg markøren til det stedet hvor tegnet skal limes inn (Inline-redigering), klikk på høyre museknapp og velg **Sett inn** i sprettopp-menyen.

Sette inn symboler

Du kan velge og sette inn symboler ved hjelp av symbolutforskeren. Velg **Visning > Symboler** i menylinjen for å åpne symbolvinduet.



Sette inn et symbol

- Klikk på symbolet du vil lime inn.
- Beveg musepekeren til det feltet hvor symbolet skal limes inn.
- Hold venstre museknapp nede og trekk opp et rektangel. Symbolet limes inn der.
- Du kan endre størrelsen på symbolet ved å klikke på det og trekke inn og skjule hjørnepunktene.

Alternativ:

- Velg feltet hvor du vil sette inn symbolet.
- Dobbeltklikk på symbolet du vil lime inn.

 Med egenskapen „Størrelse“ kan utseendet på symbolet tilpasses (se avsnitt „Adferd“ i kapittel „Tilpasse egenskaper“).

Symbolkatalog

I rullegardinmenyen finnes det en forhåndsinnstilt standardkatalog over symbolene. Se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „Katalog“ for å endre søkestien.

Se gjennom/filtrere symbolkatalogen

Du kan legge inn et søkeord for å søke eller filtrere symbolfilene.

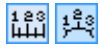
Du har da følgende muligheter:

Søkeord	Søkeresultat
	Hvis du holder søkefeltet tomt, vises alt innhold i valgt katalog
Symbol00?	Spørsmålstegnet er et jokertegn som representerer et hvilket som helst tegn. Du finner f.eks. „Symbol001.bmp“ og „Symbol002.bmp“.
Symbol*	Stjernen er et jokertegn for et vilkårlig antall tegn. Du finner f.eks. „Symbol010.bmp“ og „Symbol020.bmp“.

For å tilbakestille søkefeltet klikk på .

Sette inn en skala

Rette eller runde (avrundede) skalaer kan settes inn.



Opprette en ny skala

Klikk på disse symbolene i verktøylinjen eller velg **Sett inn > Skala** hhv. **Avrundet skala**.

Trekk opp et område med musepekeren og slipp museknappen.

Deretter åpnes et dialogvindu hvor skalaens viktigste data kan stilles inn.

- Velg skalatype og bestem verdier, avstander og tekster.
- Teksten for skalaen er bare avhengig av start- og sluttverdien og tekstavstanden.

Eksempel 1:

Er startverdien = 0, sluttverdien = 8 og tekstavstanden = 2, får du følgende rekkefølge: 0, 2, 4, 6, 8

Eksempel 2:

Er startverdien = 1, sluttverdien = 100 og tekstavstanden = 20, får du følgende rekkefølge: 1, 21, 41, 61, 81

I dette tilfellet vises ikke sluttverdien på 100.

- Avstanden mellom skalastreke (større/mindre avstand) refererer alltid til verdiområdet.

Eksempel:

Verdiområdet (start-/sluttverdi) fra 0 til 50 og stor avstand = 10.

Det vises 6 store skalastreker (0, 10, 20, 30, 40, 50).

Hvis tekstavstand = 10 velges, blir hver skalastrek i tillegg påført tekst.

Innstillingsdialog

Innstillinger for avrundet skala

Skalatype

☒ Lineær skala
☐ Logaritmisk skala Base: 10,00
☐ Tilpasset skala Referansepunkter...

Skalagrunnverdier

Startverdi: 0,00 Startvinkel: 225
Sluttverdi: 10,00 Sluttvinkel: 135
Stor avstand: 2,00
Liten avstand: 1,00

Tekster

Avstand: 2,00
Justering: ☒ Vannrett
☐ Tangential
☐ Tekst rotert 180°

Tegninnstillinger

Skalaradius: 3,706 mm
Skalahøyde: 0,370 mm
Skriftstørrelse: 6,00 Punkter

OK Avbryt

Skalatype

Visning av rutenett mål. Dette kan velges:

Lineær: Verdiområdet vises lineært.

Logaritmisk: Verdiområdet vises kvadratisk, dvs. det vises en logaritmisk skala.

Tilpasset: Verdiområdet fastlegges av referansepunkter. Mellom referansepunktene er verdiområdet lineært (se kapittel [„Referansepunkter“](#)).

Startverdi

Tekst i starten av skalaen

Sluttverdi

Tekst på slutten av skalaen

Stor avstand

Avstand mellom de store skalastrekene (målt på verdiområdet)

Liten avstand

Avstand mellom de små skalastrekene (målt på verdiområdet)

Startvinkel (bare avrundet skala)

Vinkel hvor den avrundede skalaen begynner (se også kapittel [„Avrundet skala“](#)).

Sluttvinkel (bare avrundet skala)

Vinkel hvor den avrundede skalaen ender (se også kapittel „[Avrundet skala](#)“).

Avstand

Tekstavstand til neste tekst (med utgangspunkt fra startverdien)

Eksempel: Er startverdien = 0, sluttverdien = 8 og tekstavstanden = 2, får du følgende rekkefølge: 0, 2, 4, 6, 8.

Orientering (bare avrundet skala)

Visning av tekst. Dette kan velges:

Vannrett: Teksten vises vannrett

Tangential: Teksten vises tangentialt (i retning av sirkelen).

I begge tilfeller kan teksten også vises 180° rotert.

Skalalengde eller skalaradius

På en rett skala dreier det seg om lengden på skalaen som er satt inn.

På en avrundet skala dreier det seg om den innvendige radiusen på skalaen.

Verdien forhåndsdefineres når elementet dras opp med musen.

Skalahøyde

Skalahøyden tilsvarer høyden på de store skalastrekene.

Verdien forhåndsdefineres når elementet dras opp med musen.

De små skalastrekene er alltid halvparten så store som de store skalastrekene.

Skriftstørrelse

Størrelsen på skriften i teksten.

Verdien forhåndsdefineres når elementet dras opp med musen.



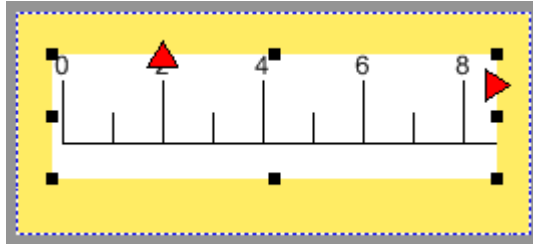
Du kan stille inn nøyaktig størrelse, plassering og tekst for skalaen i vinduet „Egenskaper“ (se avsnitt „[Vinduet Egenskaper](#)“).



Mer informasjon og flere eksempler finner du i kapittelet „[Programgrensesnitt](#)“.

Merknad om visningen

Hvis det vises røde trekanter i skalavisningen, passer de valgte skalaverdiene ikke inn i målene på skaleelementet. I så fall må elementet forstørres ved hjelp av musen i retningen som vises på bildet vist nedenfor.



Feste elementer til rutenettet

Ved hjelp av **Visning > Rutenett > Feste til rutenettet** kan du velge om elementene skal festes til hjelpelinjene på rutenettet eller ikke. Rutenettet må være synlig (meny **Visning > Rutenett > Vis**).

Merke elementer



Merke et element

Etter at du har klikket på dette symbolet, kan du merke elementene ved å venstreklikke med musen.



Merke flere elementer

Hvis elementer du ønsker å merke, ligger direkte ved siden av eller under hverandre, kan du merke disse i en og samme arbeidsoperasjon ved hjelp av en ramme.

Klikk på symbolet som vist ved siden av for å aktivere en ramme du kan bruke til å merke elementene med. Venstreklikk på musen og hold den nede. Trekk en ramme rundt elementene som ønskes merket.

Flytte elementer

Elementer på prosjektetiketts- eller merkenivå kan bare flyttes **innenfor** de definerte prosjektetiketts- og merkeområdene.

- Merk elementet du vil flytte ved å venstreklikke på musen. Beveger du musepekeren over elementet, endrer det seg og kan flyttes:



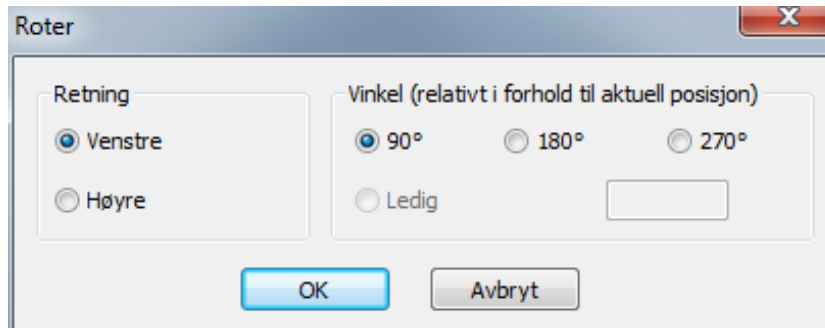
Hold museknappen nede og flytt elementet til ønsket posisjon.

En annen måte å flytte et element på er ved å foreta en innstilling via „Egenskaper“ (se avsnitt „[Vinduet Egenskaper](#)“, kategori „Størrelse og plassering“). Her kan du legge inn eksakte verdier.

Rotere elementer

- Klikk på elementet (tekst, figur, bilde, strekkode) du vil rotere.
- Klikk **Figur >Roter....**

Nå åpnes følgende dialogvindu:



Foreta ønskede inntastinger og bekreft med OK.



Vær oppmerksom på at elementet om nødvendig blir tilpasset merkemålene når det roteres.

Eksempel:

Følgende bilde viser elementet før rotering:



... og etter rotering:



Kopiere og sette inn elementer

Under kopiering og innliming (copy/paste) kan bare de dokumentindividuelle egenskapene overføres.

Samtlige egenskaper limes bare inn hvis det dreier seg om samme type element (f.eks. tekst på tekst, bilde på bilde).

- Klikk på elementet (eller flere elementer) som skal kopieres.
- Velg menypunktet **Rediger > Kopier**.
- Klikk på elementet hvor innlimingen skal skje.
- Velg menypunktet **Rediger > Sett inn**, for å lime inn innholdet ELLER **Rediger > Sett inn elementer**, for å lime inn elementet.



Ikke alle elementer kan limes inn i andre elementer.

Klippe ut og lime inn elementer

- Merk elementet som skal klippes ut.
- Velg **Rediger > Klipp ut**.
- Klikk på elementet hvor innlimingen skal skje.
- Velg menypunktet **Rediger > Sett inn**, for å lime inn innholdet ELLER **Rediger > Sett inn elementer**, for å lime inn elementet.



Ikke alle elementer kan limes inn i andre elementer (se kapittel „[Kopiere og sette inn elementer](#)“)!

Duplisere elementer

- Merk elementet du vil duplisere.
- Velg **Rediger > Dupliser** i menylinjen.
- Det dupliserte elementet legges litt forskutt oppå det markerte elementet.

Slette elementer

- Merk elementet du vil slette.
- Velg **Rediger > Slett** i menylinjen.
- I undermenyen til **Slett** kan du velge mellom følgende alternativer:

Elementets innhold	Sletter bare innholdet i elementene.
Dette feltet	Sletter hele feltet.
Utvalgte merker	De komplette merkene med de merkede elementene på slettes øyeblikkelig uten at sikkerhetsspørsmål stilles.
Denne siden	Den viste siden slettes.
Sidene...	Det åpnes et dialogvindu hvor du kan slette flere sider.



Hvis et alternativ ikke er tilgjengelig (vises i grått), kan denne funksjonen ikke brukes for valgt situasjon.

Sperre elementer

Tekstfelt, bildefelt, strekkoder og figurer kan sperres.

Bare i tekstfeltene kan du endre innholdet og formateringer.

Blant annet er følgende egenskaper låst:

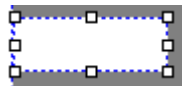
- Størrelse og plassering
- Ramme og fylling
- Feltegenskaper
- Justering og tabulatorrekkefølge

- Merk elementet du vil sperre.



Klikk på symbolet i verktøylinjen for å sperre det markerte elementet.

Eksempel „sperret element“



Opprette kvadratiske elementer

For oppretting av kvadratiske elementer se kapittel „[Symmetrien på elementene](#)“.

Symmetrien på elementene

Symmetrien på elementene kan brukes til å opprettholde dimensjonene (sideforholdet) på elementene eller sette dem på de samme verdiene (kvadratisk).

Du har da følgende valgmuligheter:

Sette inn med inntrykt Skift-knapp (kvadratiske dimensjoner)

Setter man elementene inn med shift-knappen nede, forblir dimensjonene kvadratiske.

Unntak:

- Linje – settes vannrett eller loddrett inn
- Rundt tekstfelt – er alltid rundt
- Skala

Trekk med Skift+Alt tastene inntrykt (sette på samme kvadratiske dimensjoner)

Hvis du drar eksisterende elementer (multivalg mulig) i deres hjørner mens tastekombinasjonen Skift+Alt holdes nede, endres dimensjonene til kvadratiske.

Unntak:

- Linje – endres til vannrett eller loddrett
- Skala

Trekk med knappene Skift+Ctrl inntrykt (beholde proporsjonene)

Hvis du drar eksisterende elementer (multivalg mulig) i deres hjørner mens tastekombinasjonen Skift+Ctrl holdes inntrykt, beholdes proporsjonene av dimensjonene. Sideforholdet endres ikke.

Unntak:

- Linje – beholder sin vinkel
- Skala

Endre rekkefølgen på elementene

Hvis flere elementer er plassert oppå hverandre, kan du endre rekkefølgen på elementene ved hjelp av „Layout“ i verktøylinjen.

Følgende innstillinger gjelder for elementet som er merket på laget det gjelder.



Elementet flyttes ett lag fram.



Elementet flyttes ett lag bak.



Elementet flyttes helt fram.



Elementet flyttes helt bak.

- Merk elementet du vil flytte og klikk deretter på det relevante symbolet.

Disse funksjonene er også tilgjengelig fra „Figur“ i menylinjen. Velg deretter ønsket plassering.

Endre størrelsen på et element

- Klikk på elementet du vil endre størrelsen på.



- Hold i hjørnene og trekk ut for å forstørre eller skyv inn for å forminske elementet.

I vinduet „Egenskaper“ kan du angi målet eksakt under „Størrelse og plassering“.

Les mer om dette i avsnitt „[Vinduet Egenskaper](#)“.

Stille inn samme høyde

- Merk elementene som skal høydetilpasses, og klikk på følgende symbol.
- Klikk på **Figur > Samme høyde** for å tilpasse høyden.

Stille inn samme bredde

- Merk elementene som skal tilpasses i bredden, og klikk på følgende symbol.
- Klikk på **Figur > Samme bredde** for å tilpasse bredden.

Lagre bilde i en fil

Hvis du vil lagre **alle** bilder innlemmet i programfilen (f.eks. for overføring av filen), åpne „Fil > Integrer bildet og Lagre som...” og lagre filen under et annet navn.

Alle bilder blir integrert/innlemmet i filen.

For å lagre de integrerte bildene eksternt igjen, se kapittel „[Eksportere bilde fra fil](#)“).

Eksportere bilde fra fil

Bilder kan integreres i programfiler (se avsnitt „[Innhold](#)“). Egenskapen „Type“ for bildet er stilt inn på „integrert“.

Gå fram på følgende måte for å eksportere disse bildene fra filen på et senere tidspunkt:

- Høyreklikk med musen på det integrerte bildet.
- Velg „Lagre som bilde...” i sprettopp-menyen som åpnes.
- Velg søkestien og bildenavnet og klikk på „Lagre“.

Gruppere

Det er mulig å gruppere flere (minst to) elementer for et merke.

- Merk elementene som skal grupperes, og velg **Redigere -> Gruppere**.

Det er også mulig å slå sammen grupper til nye grupper.

Endringer av noen egenskaper påvirker hele gruppen (f.eks. linjebredde, fyllfarge). Med første klikk på et gruppeelement selekteres gruppen. Klikk en gang til på et element i gruppen for å velge dette elementet slik at egenskapene til dette elementet kan endres (f.eks. teksten på elementet).

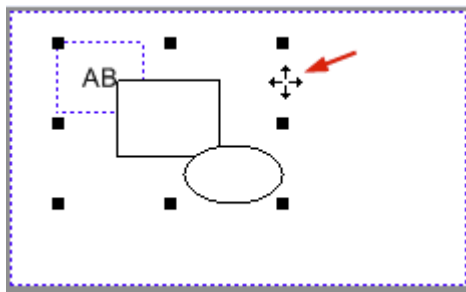
Når en gruppe oppløses, opprettholdes gruppene inne i den oppløste gruppen.

Det er bare mulig å gruppere elementer med samme felttype (se også kapittel „[Felt](#)“).

Markerte elementer i en gruppe kan slettes fra gruppen.

Flytte en gruppe med musen

Gruppen kan bare flyttes på sine ytre grenser ved hjelp av musen. Musepekeren endrer utseendet.



Oversikt over alle grupper som finnes

I Velg objekt vises en oversikt over eksisterende grupper. I dette skjermbildet kan man også velge en gruppe (se kapittel „[Merke elementer](#)“).

Formatere tekst

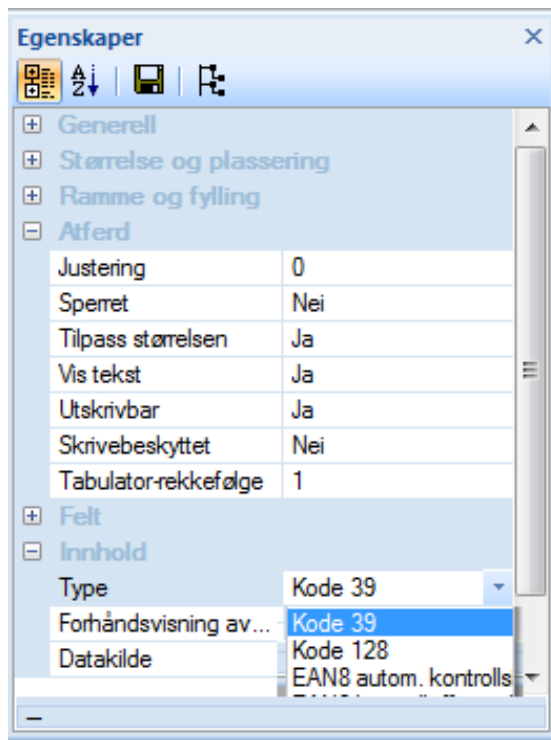
For å formatere tekst eller stille inn linjer kan du i verktøylinjen bruke „[Formatere tekst](#)“ eller vinduet „[Egenskaper](#)“.

Justere tekst

Merk teksten og klikk på „[Formatere tekst](#)“ i verktøylinjen og velg knappen for å justere teksten.

Endre type strekkode

I vinduet „Egenskaper“ kan du under „Innhold“ velge en type strekkode (se også avsnitt „[Innhold](#)“ i kapittel „Vinduet Egenskaper“).



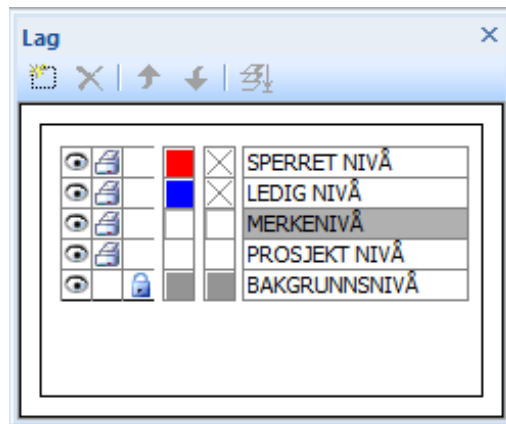
- Velg ønsket type strekkode i feltet „Type“.
- I feltet „Forhåndsvisning av tekst“ kan du nå legge inn koden i numerisk eller alfanumerisk form alt etter strekkode.
- For mange strekkoder kan det velges enda flere egenskaper (f.eks. størrelse eller ECC-nivå for feilkorrigeringsverdien).

Redigering av lag

Sidene i en merketype er inndelt i lag.

De enkelte lagene redigeres via vinduet „Lag“, se også avsnitt „[Vinduet Egenskaper](#)“.

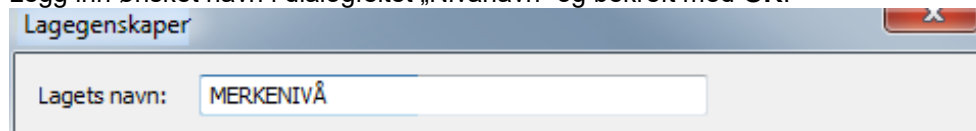
- Velg **Visning > Lag** for å vise eller skjule lagene.
- Dobbeltklikk på nivånavnet (f.eks. „Merkenivå“) for å åpne vinduet „Nivåegenskaper“ for valgt nivå.



Endre betegnelsen på laget

Navnet på laget kan endres i dialogvinduet „Lagegenskaper“ (se kapittel „[Redigering av lag](#)“).

- Legg inn ønsket navn i dialogfeltet „Nivånavn“ og bekreft med **OK**.

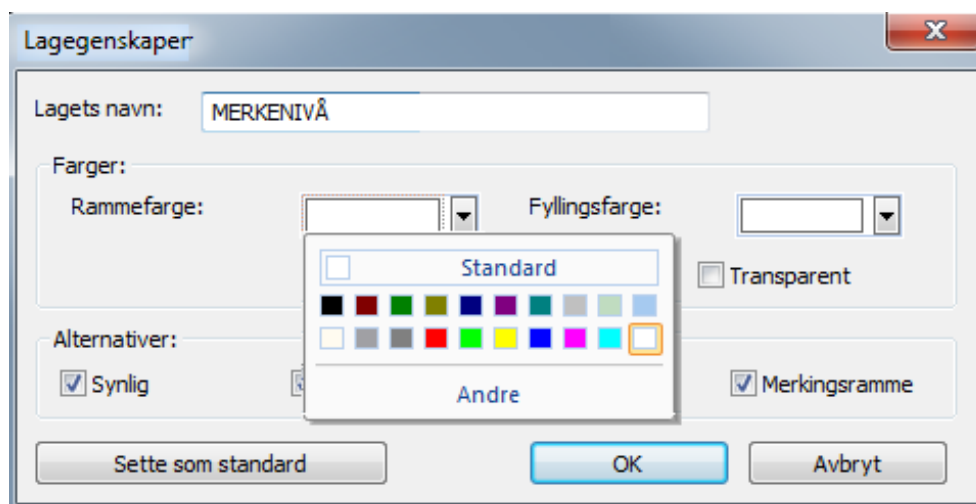


Denne endringen brukes nå for denne filen.

Endre fargene på lagene

Du kan endre fargene på lagene i vinduet „Lagegenskaper“. Dobbeltklikk på betegnelsen på laget som skal endres (se kapittel „[Redigering av lag](#)“).

- Her kan du endre rammefargen og fyllfargen ved å sette huk i ønsket felt. Du kan velge farge fra rullegardinmenyen.



- Klikk på **Andre** for å få vist enda flere farger.

Her kan du velge blant standardfarger, eller selv lage en egen farge.

Gjøre laget usynlig

- Hvis du ønsker å koble ut et lag slik at det blir usynlig, klikker du på øyesymbolet:



Alle lag dette symbolet ikke vises for, er da ikke lenger synlige.



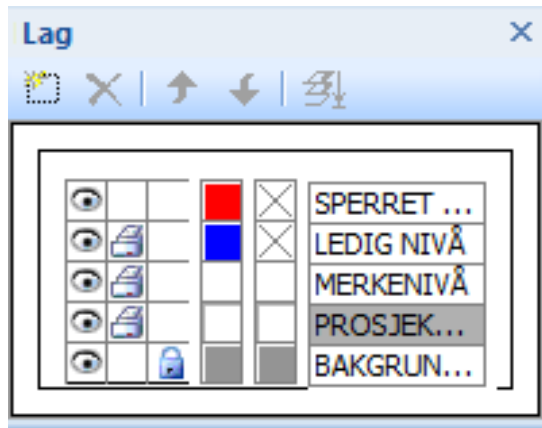
Klikk en gang til for å gjøre lagene synlig igjen.

Ingen utskrift av laget

- Klikk på skriversymbolet hvis et nivå ikke skal skrives ut:



Alle lag dette symbolet ikke vises for, blir ikke skrevet ut.



Legge til et ledig lag

I motsetning til de andre lagene kan ledige lag dupliseres.

- Klikk i vinduet „Lag“ på følgende symbol for å legge til et ledig lag.



Klikk enda en gang på symbolet for å legge til enda et ledig lag.

Slette et ledig lag

- Klikk i vinduet „Lag“ på det ledige laget som ønskes slettet. Klikk på følgende symbol:



Du kan slette alle ledige lag bortsett fra ett lag som alltid skal være der.

Flytte et ledig lag til en annen plass

Når du har opprettet flere ledige lag, kan du flytte de enkelte lagene seg imellom, dvs. du kan legge de ledige lagene i en annen rekkefølge oppå hverandre.

Følgende symboler er tilgjengelig i vinduet „Lag“:



Flytter laget ett trinn opp.



Flytter laget ett trinn ned.

- Merk det ledige laget du vil flytte til en annen plass, og klikk på den relevante knappen.

Redusere ledige lag til ett lag

Klikker på dette symbolet for å redusere alle ledige lag til ett lag:



Det er ikke mulig å velge lag som ønskes redusert, enkeltvis. Det er bare mulig å redusere alle ledige lag til ett lag.
Vær obs. på at du ikke kan angre reduksjonen til ett lag i ettertid!

Sperre et lag

Du kan sperre lag enkeltvis for å forhindre at elementene på laget kan redigeres. Det er da heller ikke mulig å endre tekstene.

- Klikk på laget du ønsker sperret.
- Klikk i vinduet „Lag“ i tredje kolonne for laget.

Følgende symbol vises.



Nå er laget sperret og kan ikke lenger redigeres.

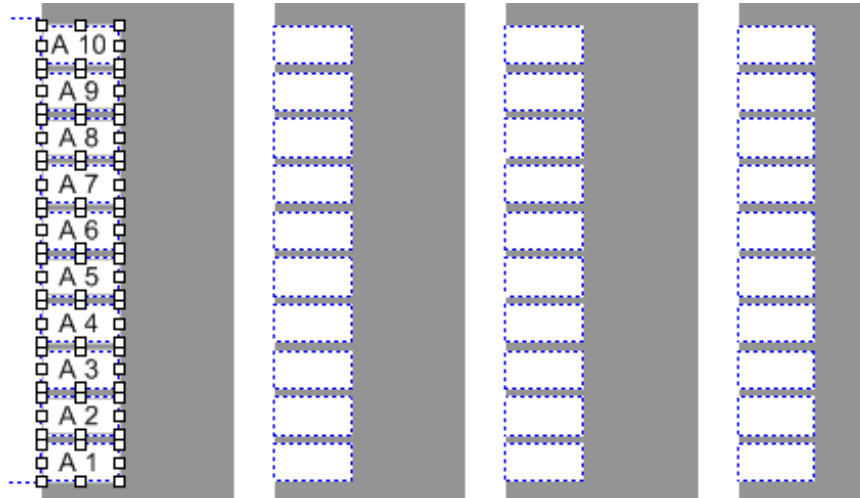
Klikk en gang til for å oppheve sperringen.

Forhåndsdefinert tekstsekvens

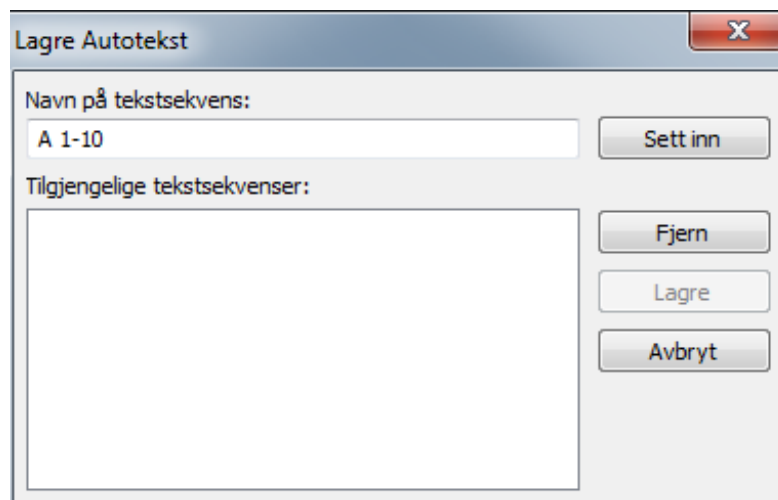
Definere en forhåndsdefinert tekstsekvens

For å forhåndsdefinere en tekstsekvens skal du gjøre dette:

- Åpne en merketype og sett teksten som skal lagres (f.eks. A 1 til A 10), inn i et tekstelement.



- Merk teksten som skal lagres som tekstsekvens.
- Klikk **Verktøy > Forhåndsdefinert tekstsekvens....**
- Gi tekstsekvensen et passende navn.



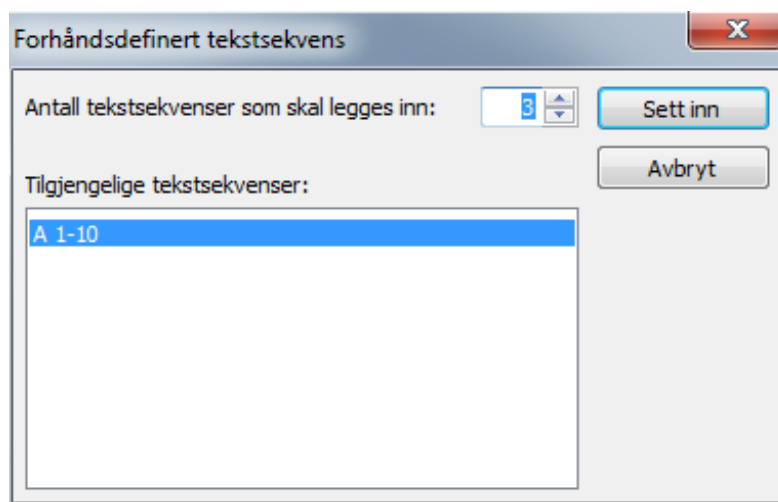
- Klikk først på **Sett inn** og deretter på **Lagre**.

For innsetting av en forhåndsdefinert tekstsekvens, se „Sette inn en forhåndsdefinert tekstsekvens“.

Sette inn en forhåndsdefinert tekstsekvens

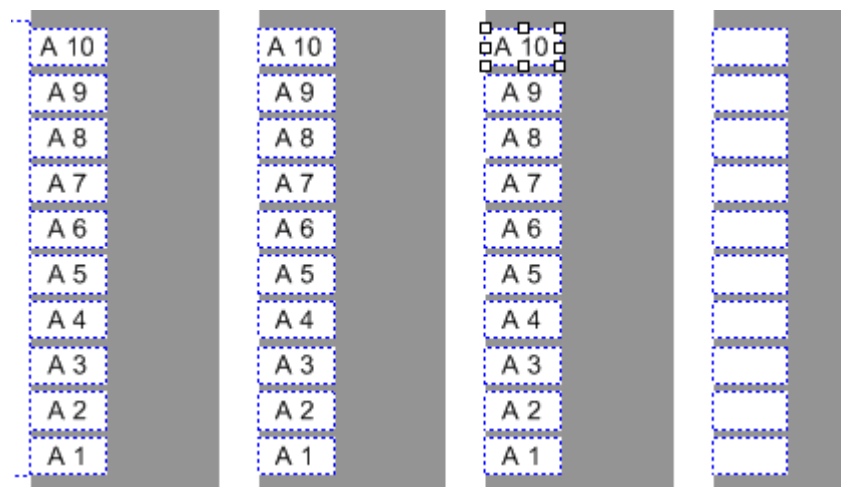
Gjør dette for å sette inn en forhåndsdefinert tekstsekvens (se „Definere en forhåndsdefinert tekstsekvens“):

- Åpne en merketype og merk elementet som står foran plassen hvor den forhåndsdefinerte tekstsekvensen skal settes inn.
- Velg **Sett inn > Forhåndsdefinert tekstsekvens....**
- Velg ønsket sekvens og antall gjentakelser.



- Klikk på **Sett inn**.

I dette tilfellet ble den forhåndsdefinerte tekstsekvensen limt inn tre ganger:



Automatisk nummerering

Innledning

Ved hjelp av funksjonen „Automatisk nummerering“ kan du påføre merketypene en fortløpende tekst.



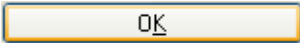
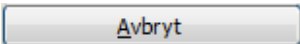
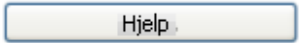
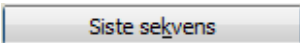
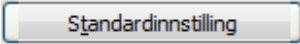
Bare dokumentindividuelle felt kan fylles med tekst med den automatiske fyllerfunksjonen (se kapittel „[Vinduet Egenskaper](#)“).

- Merk feltet eller området hvor teksten skal skrives inn.
- Velg **Sett inn > Automatisk nummerering....**

Vinduet for automatisk nummerering åpnes.

Vinduet „Automatisk nummerering“

I dette vinduet finnes følgende knapper:

	Klikk på OK for å bekrefte inntastingen.
	Klikk på Avbryt for å avbryte prosessen.
	Klikk på Hjelp for hjelp.
	Klikk på Siste sekvens for å hente sist brukte sekvens.
	Klikk på Standardinnstilling for å stille inn standardverdiene igjen.

Angi aktuell nummereringstype i vindussegmentet „System“.

Desimal

Desimal er basert på et titalssystem, dvs. de 10 sifrene fra 0 til 9, deretter 10, 11, 12, osv..

PLS/oktal

Velg dette valgalternativet for å stille inn et PLS-spesifikt (engl. PLC) tekstingsformat. PLS-tekstingsformatet har vanligvis to tellere som er skilt fra hverandre ved hjelp av et punkt (f.eks. 4.0).

Telleren Y nummererer oktalt fra 0 til 7 mens blokk telleren X bruker startverdien i "blokk"-feltet samtidig som også skrittverdien tas høyde for. I feltet "prefiks" angis vanligvis en bokstav (f.eks. I for input) og det kan likeledes velges en suffiks (se eksempel 2).

Heksadesimal

Baserer på et sekstentallssystem med grunntall 16 og tegnene fra 0 til 9, A, B, C, D, E, F brukes.

Eksempel: 0, 1, ..., 9, A, B, C, D, E, F, 10, 11, ..., 18, 19, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 20, ... 29, 2A, ... 2F, 30, ... osv.

Alfanumerisk

Med dette valgalternativ er tre nummereringssekvenser mulig: a til z eller A til Z eller 0 til 9. Eksempel: b til m (bare 1 tegn er tillatt, dvs. ikke AA til ZZ).

Tegnstreng

Det skrives alltid samme ord i alle tekstfelt, f.eks. „ISB“. Tegnstrenger: 1234 eller ABCD eller 1a2Bd3.

Legg inn følgende verdier i vindussegmentet „Innlegging“:

Startverdi og sluttverdi

Nummereringen kan være stigende eller synkende.

Verdiene som Start og Slutt settes på automatisk, avhenger av antall valgte felt.

Prefiks

Her kan ett eller flere alfanumeriske tegn stilles foran telleverdien (f.eks. leder eller L eller 2004-).

Suffiks

Her kan ett eller flere alfanumeriske tegn stilles bak telleverdien (f.eks. venstre eller X).

Blokk

Med en blokk menes i dette programmet en ekstra teller som settes inn mellom prefikset og startverdien.

Velg følgende punkter i vindussegmentet „Alternativer“:

Skritt

Her kan du definere hvilken verdi startverdien skal økes eller reduseres med.

Eksempler:

Er startverdien = 1, sluttverdien = 20 og skrittvidden = 3 genereres følgende tallrekke: 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19

Er startverdien = 8, sluttverdien = 2 og skrittvidden = 2, får du følgende tallrekke: 8, 6, 4, 2

Er startverdien = A, sluttverdien = K og skrittvidden = 2, får du følgende rekke:
A, C, E, G, I, K

Blokkskritt

Her definerer du hvilken verdi blokken skal økes med, f.eks. blokk = 0 og blokkskritt = 2.

Eksempel: 0, 2, 4, 6...

Duplisere alle verdier

Her angir du hvor ofte hver verdi skal dupliseres.

Legger du inn verdien 2 i dette feltet, får du ved en nummerering fra 1 til 5 følgende rekke: 1, 1, 2, 2, 3, 3, 4, 4, 5, 5.

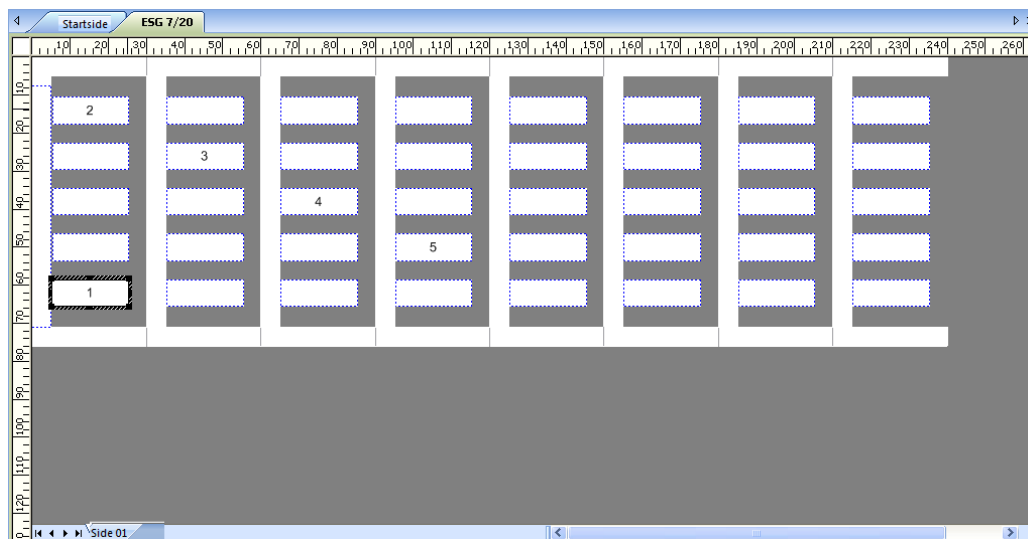
Duplisere en sekvens

Her legger du inn hvor ofte tegnrekken (verdien mellom start og slutt) trengs.

Hoppe over merket

Her legger du inn hvor mange felt avsatt for teksting som skal hoppes over.

Eksempel: Start = 1, slutt = 5, hopp over merket = 3



Tilføye sekvens

Klikk i dette feltet for å aktivere eller deaktivere denne funksjonen.

Hvis feltene du vil sette tekst i allerede inneholder en tekst, kan du selv bestemme hvor teksten skal settes inn. Velg alternativknapp:

Foran eksisterende tekst

Bak eksisterende tekst

Er denne funksjonen ikke valgt, blir hele merkeinnholdet overskrevet.

Prosjektfelt

Klikk i dette feltet for å aktivere eller deaktivere denne funksjonen.

Med dette valgalternativet kan du nummerere prosjektfelt automatisk. I tekstfeltet „Teller“ kan du legge inn startverdien (Blir feltet „Teller“ slettet, skjer INGEN automatisk nummerering). I tillegg kan du legge inn et „Prefiks“ eller et „Suffiks“.

Formatert sekvens

I venstre felt skal formateringen for blokk telleren angis. I høyre felt angis formatet for nummereringssekvensen definert gjennom start- og sluttverdien.

Følgende formateringer gjelder for blokk telleren og nummereringssekvensen. Blokkformatering brukes bare hvis feltet „Blokk“ inneholder en oppføring.

#.00	Det nummereres med to desimaler etter komma. Dette gir for tallrekken fra 1 til 3 følgende format: 1,00 deretter 2,00 deretter 3,00 osv.
\$#.00	Det settes en konstant foran tallet (her et dollartegn).
#,###.00	Formaterer tallrekken 1000 til 2000 som følger: 1000,00 deretter 1001,00 deretter 1002,00 osv.
0%	Formaterer tallrekken fra 1 til 5 i 100%, 200%, ..., 500% (prosentuelt).

Forhåndsvisning

Her vises det første feltet med tekst.

Automatisk identifisering av innmatninger

Autokompletteringsfunksjonen forsøker å identifisere teksten i det første valgte feltet slik at vinduet „Automatisk nummerering“ kan forhåndsdefineres med riktige standardverdier.

Hvis du f.eks. legger inn A4.OX i et tekstfelt, oppdages at A er prefiks, X er suffiks, 4 er blokk telleren og 0 er startverdien.

Ekstra felt for klemmemerker

Når et MultiMark-klemmemerke (Pitched Strip) legges til, åpnes en utvidet dialog.

Velg i dialogvinduet om merkene skal påføres tekst „Manuelt“ eller „Automatisk“. Hvis tekst skal påføres manuelt, forhåndsvises feltinnholdet nede i dialogvinduet.

Automatisk nummerering

Modus

☐ Manuell ☒ Automatisk

OK

Avbryt

1. Teller

System

☒ Desimal (0-9)

☐ PLS / Okta| (0-7)

☐ Heksadesimal (0-F)

☐ Alfanumerisk

☐ Tegnkart

Innlegging

Startverdi: 1

Sluttverdi: 1

Prefiks:

Suffiks:

Blokk:

Hjelp...

Siste sekvens

Standardinnstilling

Alternativer

Skritt: 1

Dupliser alle verdier: 1

Blokkskrittvidde: 1

Gjentagelse: 1

Hopp over merket: 0

Formatert sekvens

Forhåndsvisning

Forhåndsvisning: første, andre, ... siste

1

Første og andre teller

Det finnes to tellere. Med den første telleren kan alle funksjoner anvendes. Den andre telleren er en underteller til den første telleren.

Man kan først koble over til den 2. telleren etter at den første er hensiktsmessig fylt. Velg sjekkboksen „Aktiv“ slik at den andre telleren anvendes.

Eksempel:

Automatisk nummerering

1. Teller

System

☐ Desimal (0-9)

☐ PLS / Oktal (0-7)

☐ Heksadesimal (0-F)

☒ Alfanumerisk

☐ Tegnkart

Innlegging

Startverdi: A

Sluttverdi: E

Prefiks:

Suffiks: -

Blokk:

Automatisk nummerering

2. Teller

☒ Aktiv

System

☒ Desimal (0-9)

☐ PLS / Oktal (0-7)

☐ Heksadesimal (0-F)

☐ Alfanumerisk

☐ Tegnkart

Innlegging

Startverdi: 1

Sluttverdi: 5

Prefiks:

Suffiks:

Blokk:

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150 160 170 180 190 200 210 220

A-5 B-5 C-5 D-5 E-5

A-4 B-4 C-4 D-4 E-4

A-3 B-3 C-3 D-3 E-3

A-2 B-2 C-2 D-2 E-2

A-1 B-1 C-1 D-1 E-1

Eksempel 1

Et MultiCard skal tekstes på følgende måte:

Startverdien skal være 1 og sluttverdien 3. Foran verdien skal en blokk fra og med verdien 0 telles med. Før hver nummerering (blokk og startverdi) skal det skrives inn en P og deretter en S. Et felt skal hoppes over, dvs. at det skal være et ledig felt mellom tekstfeltene. Hvert felt skal vises to ganger etter hverandre. I tillegg skal verdiene på blokkoppføringen starte med 0 og deretter øke med verdien 2, dvs. 0, 2, 4, 6.

The screenshot shows the 'Automatisk nummerering' (Automatic numbering) dialog box. It is configured for a sequence starting at 1 and ending at 3, with a prefix 'P' and a suffix 'S'. The sequence is displayed as 'P01S' in the preview. The dialog includes sections for System (Decimal), Innlegging (Start, End, Prefix, Suffix, Block), Alternativer (Steps, Block width, Duplicate, Repeat, Skip), and a Project field. The 'Formatert sekvens' (Formatted sequence) section shows the sequence '0 0' and the preview 'P01S'.

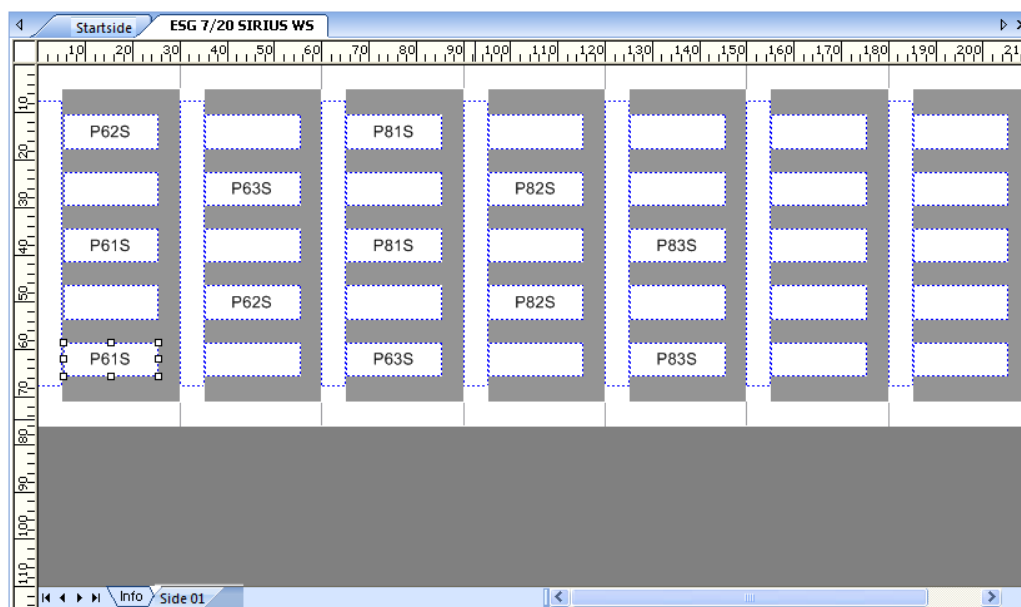
System	Innlegging	Alternativer	Formatert sekvens
☒ Desimal (0-9)	Startverdi: 1	Skrutt: 1	0 0
☐ PLS / Okta (0-7)	Sluttverdi: 3	Dupliser alle verdier: 2	
☐ Heksadesimal (0-F)	Prefiks: P	Gjentagelse: 5	
☐ Alfanymerisk	Suffiks: S	Hopp over merket: 1	
☐ Tegnkart	Blokk: 0		

☐ Tilføye sekvens
☐ før eksisterende tekst ☒ bak eksisterende tekst

☐ Prosjektfelt

Prefiks: Teller: 0 Suffiks:

Resultat:



Eksempel 2

PLS tekstingsformat

Reléene 4, 5 og 6 skal påføres tekst. Hvert relé har fem innganger (=I), som skal nummereres fra 0 til 4. Nummereringen skal starte med I4.0 og avsluttes med I4.4, deretter fra I5.0 til I5.4 og til slutt fra I6.0 til I6.4.

Automatisk nummerering

1. Teller

System

- ☐ Desimal (0-9)
- ☒ PLS / Oktal (0-7)
- ☐ Heksadesimal (0-F)
- ☐ Alfanymerisk
- ☐ Tegnkart

Innlegging

Startverdi: 0

Sluttverdi: 4

Prefiks: 1

Suffiks:

Blokk: 4

Alternativer

Skritt: 1

Dupliser alle verdier: 1

Blokkskrittvidde: 1

Gjentagelse: 3

Hopp over merket: 0

☐ Tilføy sekvens

☐ før eksisterende tekst

☒ bak eksisterende tekst

☒ Prosjektfelt

Prefiks:

Teller: 0

Suffiks:

OK

Avbryt

Hjelp...

Siste sekvens

Standardinnstilling

Formatert sekvens

0

Forhåndsvisning

1 merke(r) valgt

14.0

Resultat:

	14	15	16			
4	14.4	15.4	16.4			
5	14.3	15.3	16.3			
6	14.2	15.2	16.2			
	14.1	15.1	16.1			
	14.0	15.0	16.0			

Telle oppover og telle nedover

I stedet for den automatiske nummereringen kan tallverdiene også telles oppover eller nedover numerisk ved hjelp av en funksjon (inkrementere, dekrementere).

Det finnes to muligheter

- automatisk identifisering av den numeriske verdien gjennom merking av to tekstfelt (se „Automatisk identifisering av telleverdien“)
- fortsette den numeriske verdien med en standardverdi (se „Fortsette den numeriske verdien med en standardverdi“)



Det finnes en mønsteridentifisering som bare tar hensyn til tallverdiene i en tekst.

Eksempel: Etter inkrementering blir „A-10x“ til „A-11x“



Et negativt tegn foran et tall tolkes som teksttegn og blir da ikke tatt videre hensyn til.gru



Funksjonene telle oppover og telle nedover fyller alltid neste tekstfelt. Når det finnes flere tekstfelt på et merke, fylles disse etter hverandre.

Skrittvidden i funksjonen kan stilles inn under Alternativer (se kapittel „[Grunninnstillinger](#)“).

Automatisk identifisering av numeriske verdier

Hvis du har merket to tekstfelt med tall, brukes talldifferansen mellom de to felt som verdi.

Gjør dette:

- Merk minst to tekstfelt med tallverdier.
- Velg **Sett inn > Telle oppover** eller **Sett inn > Telle nedover**

Eksempel:

Merk tekstfelt

	2		
	1	6	

Telle verdiene to ganger oppover

	2	10	
	1	6	14

Fortsette den numeriske verdien med en standardverdi

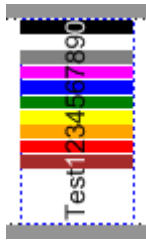
Har du bare merket **ett** tekstfelt med et tall, brukes en forhåndsinnstilt verdi ved telling oppover eller nedover. Løpevidden kan stilles inn via Alternativdialogen (se kapittel "[Grunninnstillinger](#)").

Gå fram på følgende måte

- Merk et tekstfelt med en tallverdi.
- Velg **Sett inn > Telle oppover** eller **Sett inn > Telle nedover**.

Fargekoding

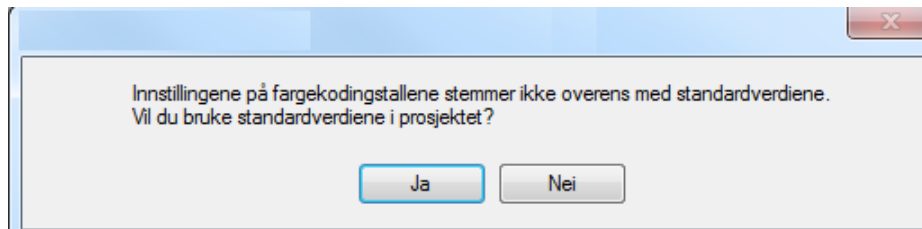
Via fargekoding kan tallene fra 0 til 9 gis farget bakgrunn.



Bakgrunns- og tekstfargen stilles inn i Alternativmenyen (se avsnitt „Fargekoding“ i kapittel „Alternativdialog“).

-  Fargekoding brukes bare på en enlinjers tekst!
-  Fargekodingen brukes på hele elementet (ikke på deler av teksten).
-  Fargekodeinnstillingene lagres i prosjektfilen (f.eks. *.mpc).
Dermed er det mulig å opprette forskjellige filer med ulike fargekoder.

Hvis fargekodene definert for et program er forskjellig fra fargekodene i prosjektet, får du opp følgende melding:



- Klikk på **Ja** hvis du vil bruke fargeverdiene som er lagret i programmet.
- Klikk på **Nei** hvis du vil beholde verdiene som er fastlagt i prosjektet.

Synkronisere innholdet

Tekstelementer kan lenkes til andre tekstelementer (såkalte datakilder).

Gjør som følger:

- Klikk på tekstelementet du vil tilordne en datakilde (f.eks. TEKSTFELT 2).
- Åpne dialogen "Egenskaper" (se kapittel „[Vinduet Egenskaper](#)“).
- Legg i datakildefeltet inn feltnavnet på datakilden (f.eks. TEKSTFELT 1).
- Klikk **Redigere > Synkronisere innholdet**.

Innholdet fra TEKSTFELT 1 er overført til TEKSTFELT 2.

Bestillinger, bestillingsassistent

Bruk bestillingsassistenten for å bestille merketyper per e-post fra prosjektet som er åpent.

[illegible]

Åpne bestillingsassistenten ved å klikke på **Verktøy** > **Bestilling...** .

- Klikk på **Verktøy > Bestilling...**
- Utfør innstillingene på fanene

Lagre som standard

Innstillingene på den aktive fanen lagres som standard.



Når det foretas en bestilling, skal leveringsadressen altid være i samme land som adressen til bestilleren.

Filterfunksjoner

Filtrere i felt

Ved hjelp av filteret kan elementer med en viss filtertekst åpnes. Klikk på **Visning** > **Filter** > **Filter...** for å åpne filterdialogen.

Eksempel:
Før filtrering:

5	10	15	20	25	30
4	9	14	19	24	29
3	8	13	18	23	28
2	7	12	17	22	27
1	6	11	16	21	26

Filterinnstilling:

Filter

Bruk denne dialogen for å innskrenke visningen av merkingen slik at de tilsvarer dine filterinnstillinger.

Betingelse

Filter i feltet:

Alle tekstfelder

☐ Begynner med

☒ Inneholder

Filtertekst:

1

Fjern

Bruk denne

Avbryt

Resultat:

13	18				
12	17				
11	16				
10	15	21			
1	14	19			

Filter for overskytende tekst

Med **Visning > Filter > Filter for overskytende tekst** vises felt med overskytende tekst. Disse felt vises med røde trekanter.

Filteret for overskytende tekst kan åpnes ved å klikke på **Format > Tilpasse skriftstørrelsen..** (se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse skriftstørrelsen](#)“).

Skriftstørrelsen i disse feltene kan forminskes eller forkortes.



Filteret for overskytende tekst kan ikke brukes på endeløse strimler og endeløse krympeslanger. I stedet kan man da bruke alternativet „Tilpasse merkelengden“ (se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse merkelengden](#)“).

Fjerne filter

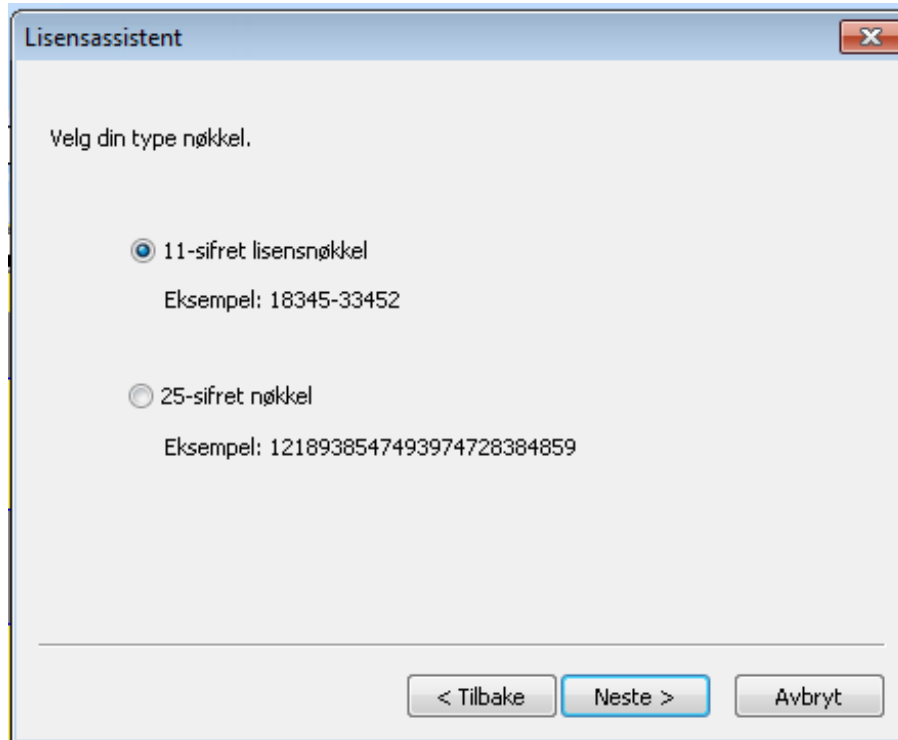
En filtrert visning (f.eks. filter for overskytende tekst) kan fjernes ved hjelp av **Visning > Filter > Fjerne filter** .

Lisensiering

Med en lisensiert versjon har du uinnskrenkede rettigheter til bruk av programmet i tråd med programvarenøkkelen.

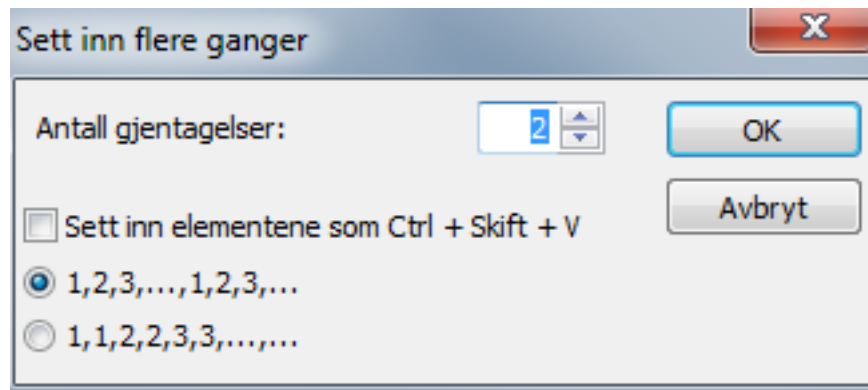
For lisensiering må du åpne menyen **Hjelp > Lisensnøkkel....**

Velg først lisensnøkkelen som du har fått, og følg instruksene som vises.



Sett inn flere ganger

Tekst-, strekkode- og bildefelt kan settes inn flere ganger fra utklippstavlen.

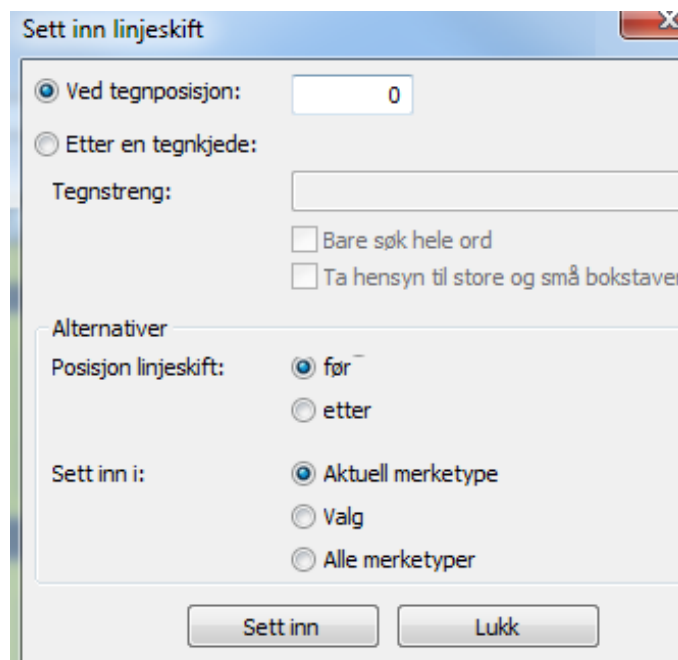


Åpne menyen **Redigere** > **Sett inn flere ganger**....

Sett inn linjeskift

Ved hjelp av denne menyen kan man på et senere tidspunkt legge inn linjeskift i innholdet i tekstfeltene.

Velg menypunkt **Rediger** > **Tilføy linjeskift**....



Excel-redigering

Innholdet i tilgjengelige tekstfelt kan også redigeres i Excel.
Velg menypunktet **Redigere > Start Excel-redigering**.

I Excel kan du nå redigere tekstinnholdet og alle støttede formateringer.

For å bruke det nye innholdet, må du enten lukke Excel eller klikke **Redigere > Avslutte Excel-redigering** i programmet.



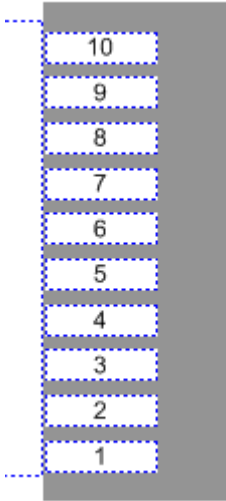
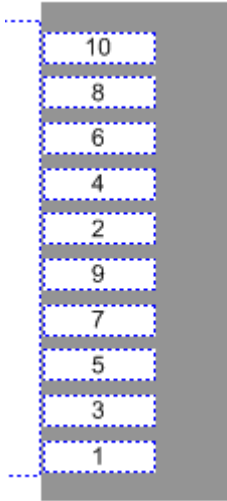
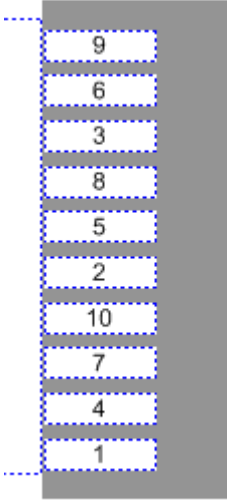
For å gjøre senere innsatte felt (tekst, strekkode) tilgjengelig for videre redigering på endeløse materialer, må egenskapen „Fyllingsrekkefølgen“ settes i feltets egenskaper (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „Størrelse og plassering“).

Rekkeklemmer med flere nivåer

Bruk denne funksjonen for å resortere valgte data med en gitt skrittvidde.
Velg menypunktet **Rediger > Rekkeklemme med flere nivåer**.

Hvis ingen merker er valgt, sorteres alle merker.

Eksempel:

Grunnverdier:	Rekkeklemmer med flere nivåer 2 = Rekkeklemme med to nivåer	Rekkeklemmer med flere nivåer 3 = Treleders rekkeklemme
	Sortering: 1,3,5,7,9 deretter 2,4,6,8,	Sortering: 1,4,7,10 deretter 2,5,8 deretter 3,6,9
		

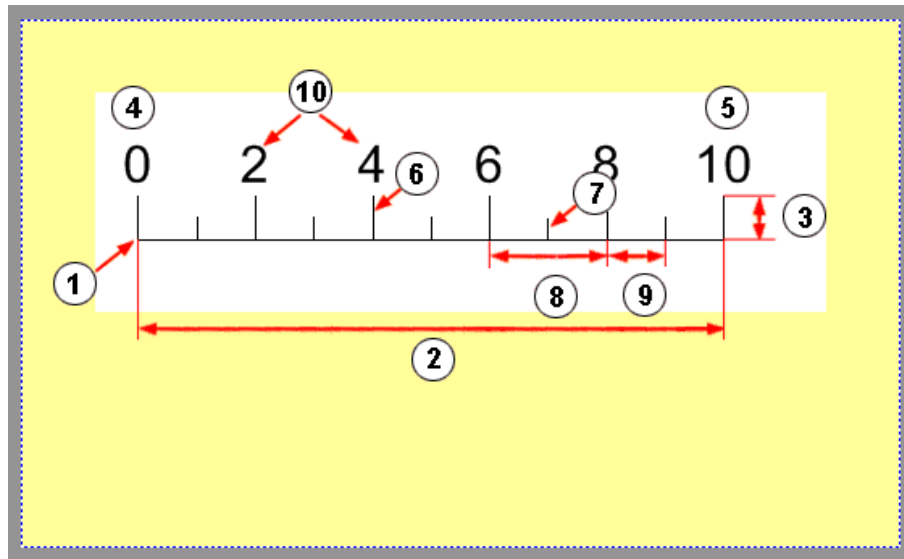
Skalaer

Skalaer og avrundede skalaer kan settes inn som nye elementer (se kapittel „[Sette inn en skala](#)“).

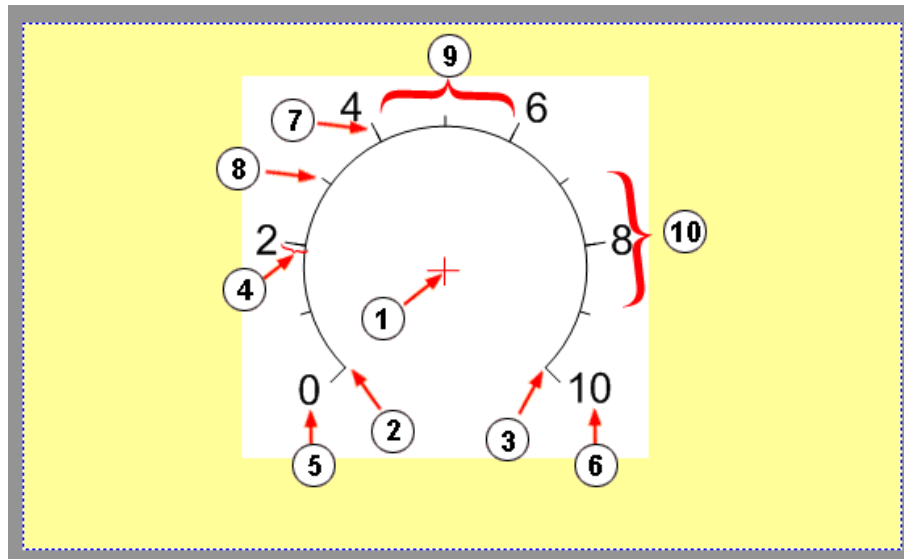
Verdiområdet for skalaen bestemmes av start- og sluttverdien. Avstanden mellom skalastrekene (større/mindre avstand) refererer alltid til verdiområdet.

Skalaegenskaper

Skalaer kjennetegnes av følgende egenskaper:



- 1 Skalaens nullpunkter (skalaens nullpunkt til venstre, skalaens nullpunkt oppe)
- 2 Skallengde
- 3 Skalahøyde
Skalahøyden tilsvarer høyden på de store skalastrekene.
- 4 Startverdi (start- og sluttverdi bestemmer verdiområdet for skalaen.)
- 5 Sluttverdi
- 6 Stor skalastrek
- 7 Liten skalastrek
- 8 Avstand mellom store skalastreker (stor avstand)
- 9 Avstand mellom små skalastreker (liten avstand)
- 10 Tekstavstand

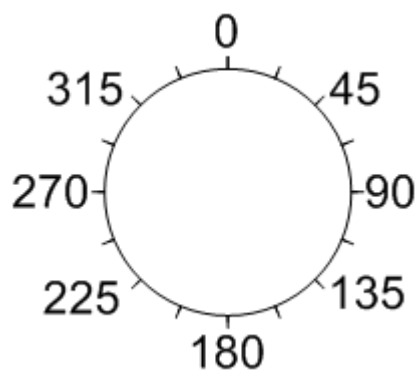


- 1 Skalaens nullpunkter (skalaens midtpunkt venstre side, skalaens midtpunkt oppe)
- 2 Startvinkel (se også kapittel „[Avrundet skala](#)“)
- 3 Sluttvinkel
- 4 Skalahøyde
Skalahøyden tilsvarer høyden på de store skalastrekene.
- 5 Startverdi (start- og sluttverdi bestemmer verdiområdet for skalaen.)
- 6 Sluttverdi
- 7 Stor skalastrek
- 8 Liten skalastrek
- 9 Avstand mellom store skalastreker (stor avstand)
- 10 Avstand mellom små skalastreker (liten avstand)
- 11 Tekstavstand

Egenskapene forklares nærmere i avsnitt „Sette inn en skala“.

Avrundet skala

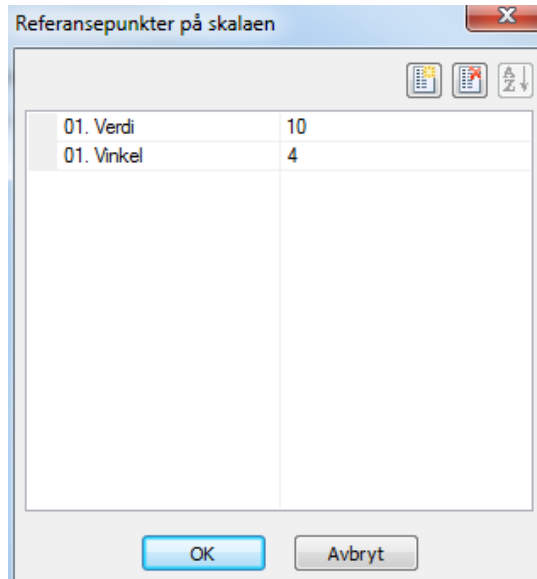
En avrundet skala har en sirkelbue som grunnlinje. Skalaen plasseres med klokken langs sirkelbuen. Nullpunktet er oppe.



Tangentialteksting medfører at skالاتeksten er plassert tangentialt i forhold til grunnlinjen (se „Eksempel 1“ i avsnitt „[Eksempler på skalaer](#)“).

Referansepunkter

I tillegg kan mønsteret på skalaverdier defineres ved hjelp av referansepunkter. Et referansepunkt angir nøyaktig plassering av en verdi på skalaen. Verdiene mellom referansepunkter vises lineært.



Legg til referansepunkter

Tilføyer et nytt referansepunkt.



Slett referansepunkt

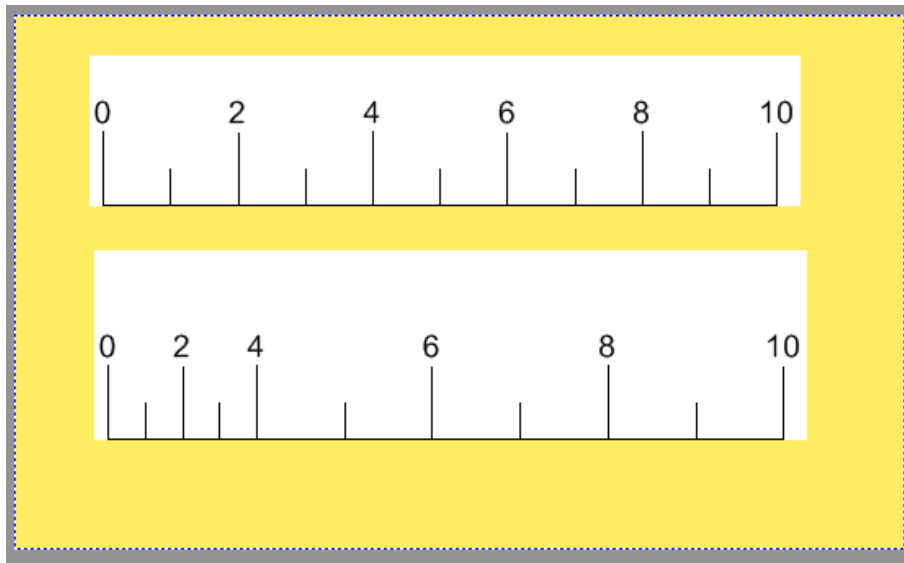
Sletter et merket referansepunkt.

Avstand Avstanden mellom referansepunktet og begynnelsen på skalaen.

Verdi Tekstverdien for referansepunktet. Hvorvidt tekstverdien vises eller ikke avhenger av hvilken skriftavstand som er valgt for skalaen.

For en rett skala skal verdien ligge innenfor skalaens synlige område, for en avrundet skala mellom start- og sluttvinkelen.

Eksempel:



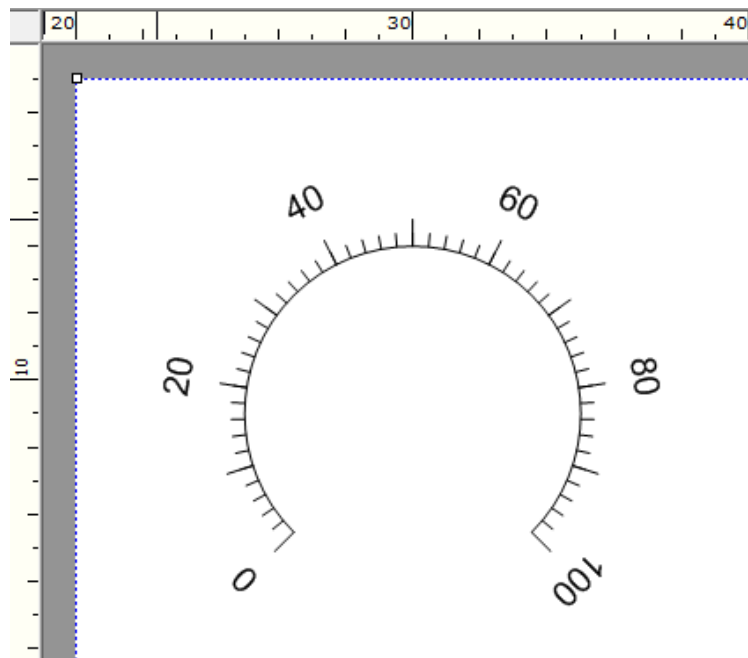
Den øverste skalaen inneholder ingen referansepunkter.

I den nederste skalaen er det med en avstand på 10 mm satt et referansepunkt med en verdi = 4.

Med en valgt tekstavstand på 2 påføres referansepunktet også tekst. Området foran og etter referansepunktet deles opp lineært.

Eksempler på skalaer

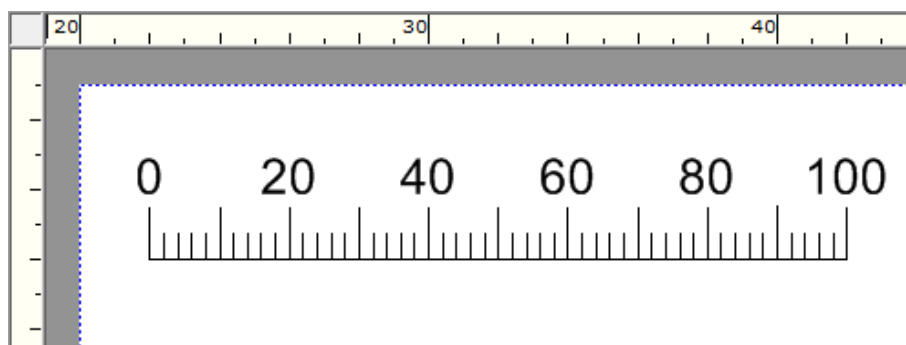
Eksempel 1:



På bildet vises en rund skala med følgende egenskaper:

Skalaradius	5 mm
Startvinkel	225 (eller -135)
Sluttvinkel	135
Skala midt venstre	10 mm
Skala midt oppe	10 mm
Skalahøyde	0,8 mm
Tekstretning	Tangential
Startverdi	0
Sluttverdi	100
Verdifordeling	Lineær
Stor skalastrek	10
Liten skalastrek	2
Tekstavstand	20
Skriftstørrelse	3

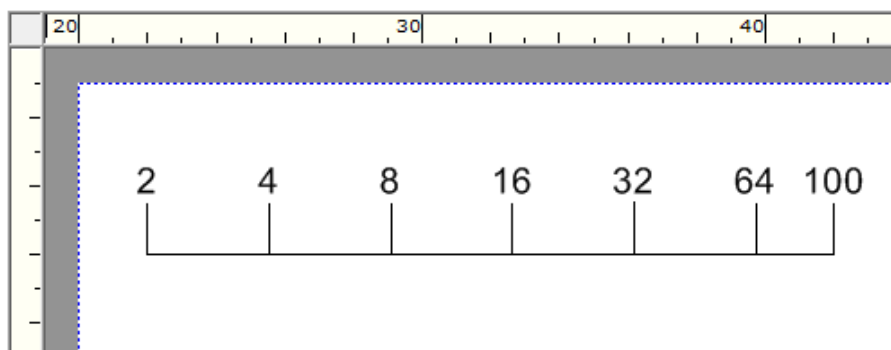
Eksempel 2:



På bildet vises en skala med lineære verdier og følgende egenskaper:

Skalalengde	20 mm
Skalanullpunkt venstre	2 mm
Skalanullpunkt oppe	5 mm
Skalahøyde	1,5 mm
Startverdi	0
Sluttverdi	100
Verdifordeling	Lineær
Stor skalastrek	10
Liten skalastrek	2
Tekstavstand	20
Skriftstørrelse	4

Eksempel 3:



På bildet vises en logaritmisk skala med følgende egenskaper:

Skalalengde	20 mm
Skalanullpunkt venstre	2 mm
Skalanullpunkt oppe	5 mm
Skalahøyde	1,5 mm
Startverdi	2
Sluttverdi	100
Verdifordeling	Logaritmisk
Stor skalastrek	Automatisk
Liten skalastrek	Automatisk
Tekstavstand	Automatisk
Basis for logaritmisk skala	2
Skriftstørrelse	3

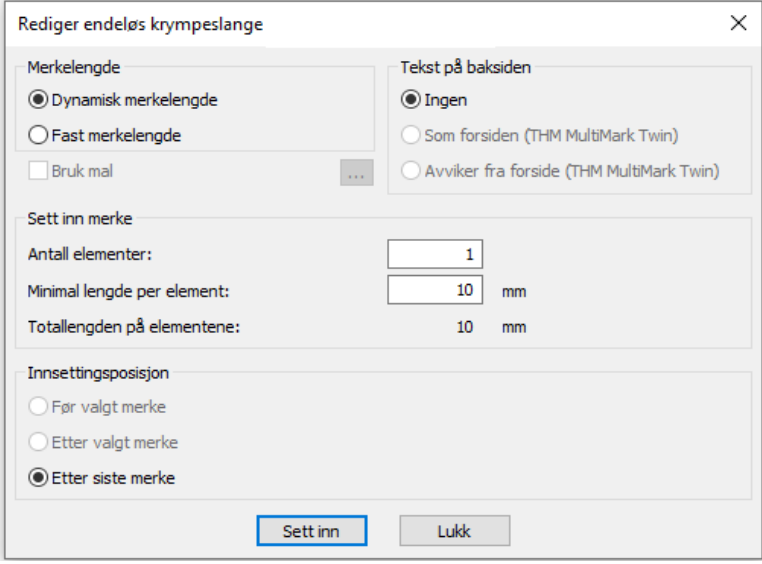
Endeløse strimler

Endeløse strimler er varer på ruller, altså endeløst materiale, som kan påføres tekst.

I motsetning til andre merketyper bestemmer brukeren her hvordan layouten skal se ut.

For innsetting av en endeløs strimmel, velg tilsvarende merke fra produktkatalogen.

Alt etter åpnet merke, åpnes basisdialogen eller en avansert dialog.



Rediger endeløs krympeslange

Merkelengde

☒ Dynamisk merkelengde
☐ Fast merkelengde

☐ Bruk mal

Tekst på baksiden

☒ Ingen
☐ Som forside (THM MultiMark Twin)
☐ Avviker fra forside (THM MultiMark Twin)

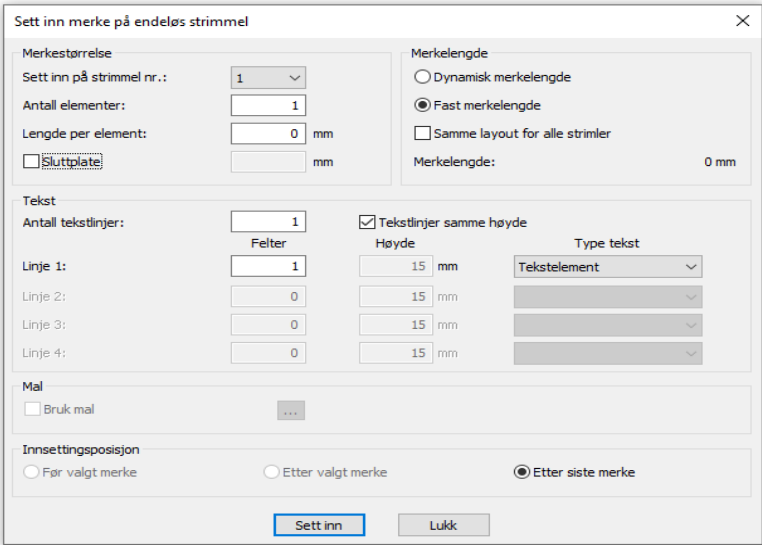
Sett inn merke

Antall elementer: 1
Minimal lengde per element: 10 mm
Totallengden på elementene: 10 mm

Innsetningsposisjon

☐ Før valgt merke
☐ Etter valgt merke
☒ Etter siste merke

Sett inn Lukk



Sett inn merke på endeløs strimmel

Merkestørrelse

Sett inn på strimmel nr.: 1
Antall elementer: 1
Lengde per element: 0 mm
☐ Sluttplate

Merkelengde

☐ Dynamisk merkelengde
☒ Fast merkelengde
☐ Samme layout for alle strimler
Merkelengde: 0 mm

Tekst

Antall tekstlinjer: 1
☒ Tekstlinjer samme høyde

	Felter	Høyde	Type tekst
Linje 1:	1	15 mm	Tekstelement
Linje 2:	0	15 mm	
Linje 3:	0	15 mm	
Linje 4:	0	15 mm	

Mal

☐ Bruk mal

Innsetningsposisjon

☐ Før valgt merke
☐ Etter valgt merke
☒ Etter siste merke

Sett inn Lukk

Følgende områder kan vises alt etter merke:

Innlegging av strimmelnummer:

Nummeret på den endeløse strimmelen merket skal opprettes på (se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Endeløst materiale med flere strimler](#)“).

Dette feltet står ikke til rådighet på endeløsetiketter med bare én strimmel.

Antall elementer/lengde per element

Total lengden på elementene er lik antall elementer multiplisert med lengden per element.

Endeplate

Avstanden som trengs for en endeplate, for å avslutte en eller flere rekkeklemmer.

Merkelengde

Ved dynamisk merkelengde lages merket med bruk av valgte verdier. Etter at tekst er fylt inn (tastatur, import etc.), tilpasses merkelengden dynamisk (forminsket/forstørret) i forhold til feltinnholdet.

Ved fast merkelengde lages merket med de valgte verdiene.

Merkelengden er summen av total lengden på elementene og endeplaten.

Merknad: Det er ikke mulig å foreta merkeendringer på et senere tidspunkt hva angår dette alternativet. Merkelengden kan derimot endres i ettertid (se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse merkelengden](#)“).

Samme layout for alle strimler

På endeløsetiketter med flere strimler får alle strimler valgt layout. Se kapittel „Endeløst materiale med flere strimler“.

Tekst på baksiden

Valgalternativ for tekst på baksiden.

Merknad: Det er ikke mulig å foreta merkeendringer på et senere tidspunkt hva angår dette alternativet.

Merknad: Noen alternativer kan bare velges under visse forutsetninger!

Antall tekstlinjer

Antall tekstlinjer per merke

Fordi strimmelen har en begrenset høyde, brukes som regel mellom 1 og 3 linjer.

Summen av høyden på alle linjene skal ikke være større enn høyden på strimmelen.

Tekstlinjer med samme høyde

Linjehøyden på tekstlinjene beregnes automatisk.

Linje ...

Tekstlinje på merket

Felt

Antall felt (f.eks. tekstfelt) som skal vises på linjen.

Høyde

Høyden på linjen.

Summen av høyden på alle linjene skal ikke være større enn strimmelhøyden.

Type tekst

Dette kan velges:

Tekstelement:

Linjen består av tekstelementer som kan forsynes med tekst.

Koblingselement

Grafisk koblingselement

Innsettingsposisjon

Nye merker som legges til, kan settes inn ved enden av strimmelen eller hhv. foran eller bak aktuell posisjon.

Sett inn

Legger inn valgte innstillinger som merke. Så lenge denne dialogen ikke er lukket, kan flere merker tilføyes.

Koblingselement

Følgende grafiske koblingselementer kan tilpasses via vinduet Egenskaper:



Type: Start



Type: Tilkobling



Type: T-kobling



Type: Slutt

Endeløst materiale med flere tekstfelt

For å gjøre felt (tekst, strekkode) som er tilføyet i ettetid, tilgjengelig for videre bearbeiding på endeløst materiale, må egenskapen „Fyllingsrekkefølgen“ settes i feltets egenskaper (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Adferd](#)“).

Bruk mal

En mal fra produktkatalogen kan via avmerkingsboksen “Bruk mal” tilføyes til et uendelig materiale som allerede er opprettet, hvis denne malen svarer til eksisterende oppsett.

For visning av dialogen, velg menyunktet **Tilføy > Merke(r)**.



Etter at du har lagt til en ny mal, endres alle elementene til enkeltfelt av tekniske årsaker. Det er ikke lenger mulig å importere eller lime inn kopierte data etter dette.

Endeløst materiale med flere strimler

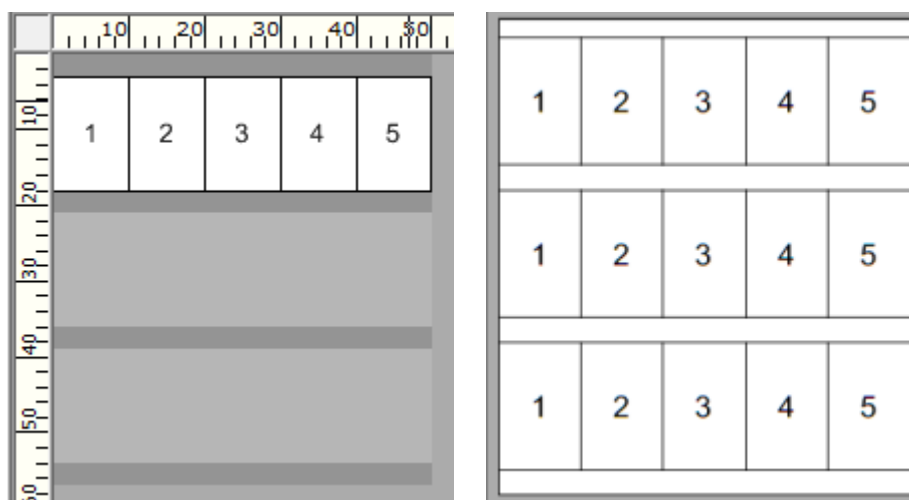
På endeløst materiale med flere strimler kan elementene på hver strimmel opprettes og forsynes med skrift uavhengig av de andre strimlene.

Du har da følgende muligheter:

- Tekst bare på den første strimmelen
- Tekst på flere strimler
- Tekst på flere strimler. Alle strimler har samme layout

Tekst bare på den første strimmelen

Hvis du har tekst bare på den første strimmelen, trykkes alle andre strimler som kopi med samme tekstinnhold.



Tekst på flere strimler

Hvis flere enn én strimmel forsynes med tekst, trykkes alle strimler som de vises på arbeidsområdet.

The diagram illustrates two strips of paper. The left strip has a ruler on the left side with markings from 0 to 60. It contains two rows of five numbered boxes each: the top row is white with numbers 1-5, and the bottom row is grey with numbers 6-10. Below these is a large grey rectangular area. The right strip is a single white sheet with two rows of five numbered boxes each: the top row contains numbers 1-5, and the bottom row contains numbers 6-10. Below these rows is a large white rectangular area with a dashed line across it.

Alle strimler har samme layout

The diagram illustrates two strips of paper, similar to the previous one. The left strip has a ruler on the left side with markings from 0 to 60. It contains two rows of five numbered boxes each: the top row is white with numbers 1-5, and the bottom row is grey with numbers 6-10. Below these is a large grey rectangular area with dashed lines. The right strip is a single white sheet with two rows of five numbered boxes each: the top row contains numbers 1-5, and the bottom row contains numbers 6-10. Below these rows is a large white rectangular area with dashed lines.

Eksempler på endeløse strimler

I eksempelet nedenfor er tre forskjellige merkeinnstillinger lagt inn for en endeløs strimmel.

Innstilling 1:

Sett inn merke på endeløs strimmel

Merkestørrelse

Sett inn på strimmel nr.: 1

Antall elementer: 1

Lengde per element: 60 mm

☒ Sluttplate 20 mm

Merkelengde

☐ Dynamisk merkelengde

☒ Fast merkelengde

☐ Samme layout for alle strimler

Merkelengde: 80 mm

Tekst

Antall tekstlinjer: 1

☒ Tekstlinjer samme høyde

	Felter	Høyde	Type tekst
Linje 1:	1	60 mm	Tekstelement
Linje 2:	0	60 mm	
Linje 3:	0	60 mm	
Linje 4:	0	60 mm	

Mal

☐ Bruk mal

Innsettingsposisjon

☐ Før valgt merke

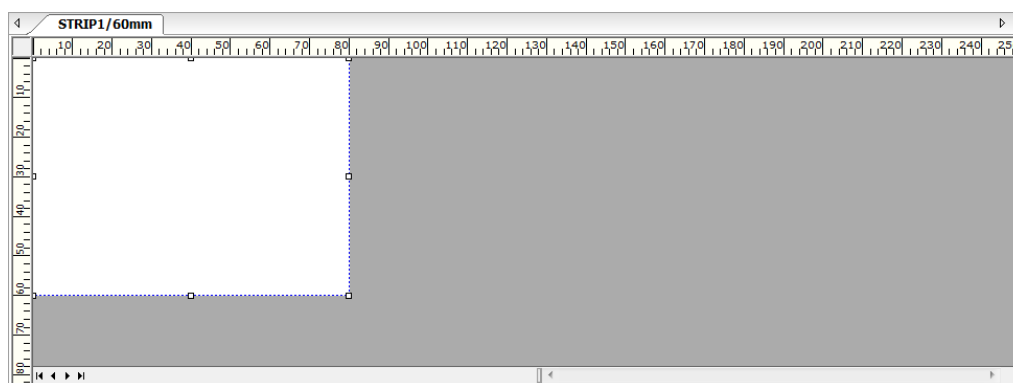
☐ Etter valgt merke

☒ Etter siste merke

Sett inn

Lukk

Resultat 1:



Innstilling 2:

Sett inn merke på endeløs strimmel

Merkestørrelse

Sett inn på strimmel nr.: 1

Antall elementer: 1

Lengde per element: 60 mm

☐ Sluttplate 0 mm

Merkelengde

☐ Dynamisk merkelengde

☒ Fast merkelengde

☐ Samme layout for alle strimler

Merkelengde: 60 mm

Tekst

Antall tekstlinjer: 2

☒ Tekstlinjer samme høyde

	Felter	Høyde	Type tekst
Linje 1:	2	30 mm	Tekstelement
Linje 2:	8	30 mm	Tekstelement
Linje 3:	0	30 mm	
Linje 4:	0	30 mm	

Mal

☐ Bruk mal

Innsetningsposisjon

☐ Før valgt merke

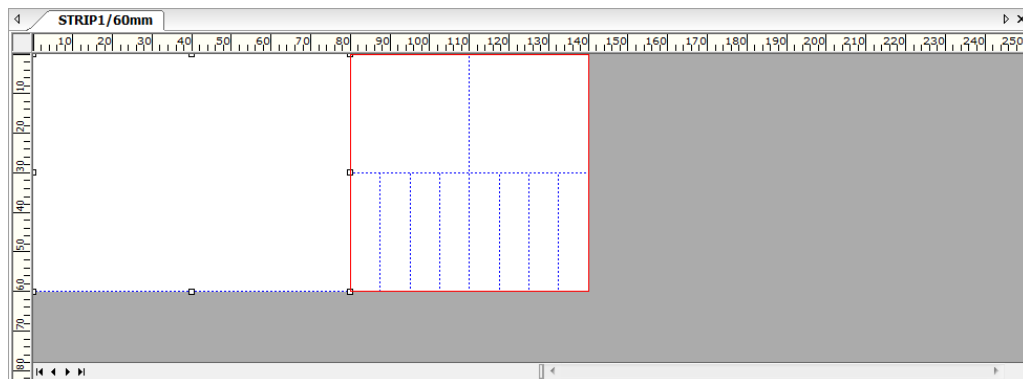
☐ Etter valgt merke

☒ Etter siste merke

Sett inn

Lukk

Resultat 2:



Innstilling 3:

Sett inn merke på endeløs strimmel

Merketørrelse

Sett inn på strimmel nr.: 1

Antall elementer: 2

Lengde per element: 40 mm

☐ Sluttplate 0 mm

Merkelengde

☐ Dynamisk merkelengde

☒ Fast merkelengde

☐ Samme layout for alle strimler

Merkelengde: 80 mm

Tekst

Antall tekstlinjer: 3

☐ Tekstlinjer samme høyde

	Felter	Høyde	Type tekst
Linje 1:	2	10 mm	Tekstelement
Linje 2:	4	25 mm	Tekstelement
Linje 3:	8	25 mm	Tekstelement
Linje 4:	0	5 mm	

Mal

☐ Bruk mal

Innsetningsposisjon

☐ Før valgt merke

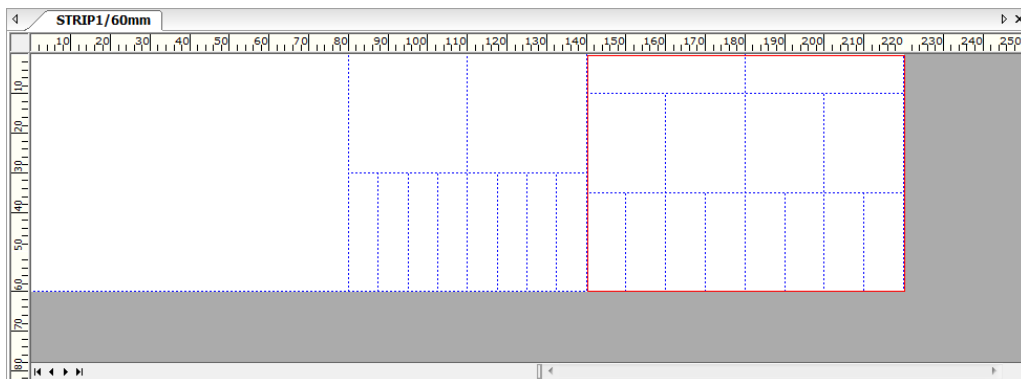
☐ Etter valgt merke

☒ Etter siste merke

Sett inn

Lukk

Resultat 3:



Dokumentbeskyttelse

Ved hjelp av dokumentbeskyttelsen kan du beskytte layouten i et programdokument mot endringer.

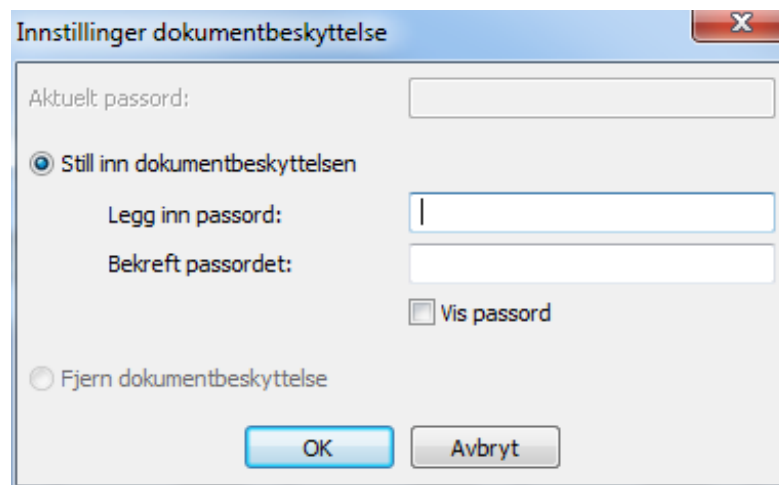
Dermed kan - som for skjemaer - bare innholdet endres.

Vær oppmerksom på følgende egenskaper for dokumentbeskyttelsen:

- gjelder for alle elementer som egenskapen „Sperret“ er satt for (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Adferd](#)“)
- beskytter blant annet egenskapene „Sperret“, „Trykkbar“ og „Skrivebeskyttet“
- forhindrer at elementer slettes, flyttes eller tilføyes

Innstillinger for dokumentbeskyttelsen

Med menyen „**Verktøy -> Innstillinger for dokumentbeskyttelsen...**“ kan man blant annet foreta følgende innstillinger:



Aktuelt passord:

Gjeldende passord skal legges inn når man vil endre passordet eller fjerne dokumentbeskyttelsen.

Legge til dokumentbeskyttelsen

Bestemme nytt passord for dokumentbeskyttelsen.

Det gamle passordet blir overskrevet.

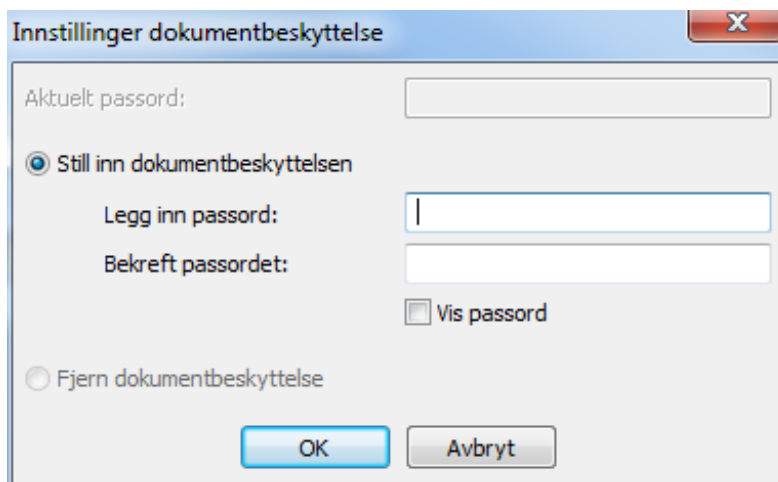
Fjerne dokumentbeskyttelsen

Sletter gjeldende dokumentbeskyttelse. Krever at gjeldende passord skrives inn.

Aktivere dokumentbeskyttelsen

Gjør som følger for å aktivere dokumentbeskyttelsen:

- Opprett en prosjektfil og sett alle felt som skal beskyttes med „Sperret“-egenskapen, på „Ja“ (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Adferd](#)“).
- Velg menyen **Verktøy > Innstillinger for dokumentbeskyttelsen...** eller klikk .
- Er det ikke lagt inn noe passord ennå, åpner innstillingsdialogen for dokumentbeskyttelsen



- Skriv inn nytt passord og klikk **OK**.

Dokumentbeskyttelsen er nå aktivert.

Den aktiverte dokumentbeskyttelsen vises

- i verktøylinjen med det aktiverte symbolet ,
- bak versjonsnummeret (se kapittel „[Programgrensesnitt](#)“).

Deaktivere dokumentbeskyttelsen

Gjør som følger for å deaktivere dokumentbeskyttelsen:

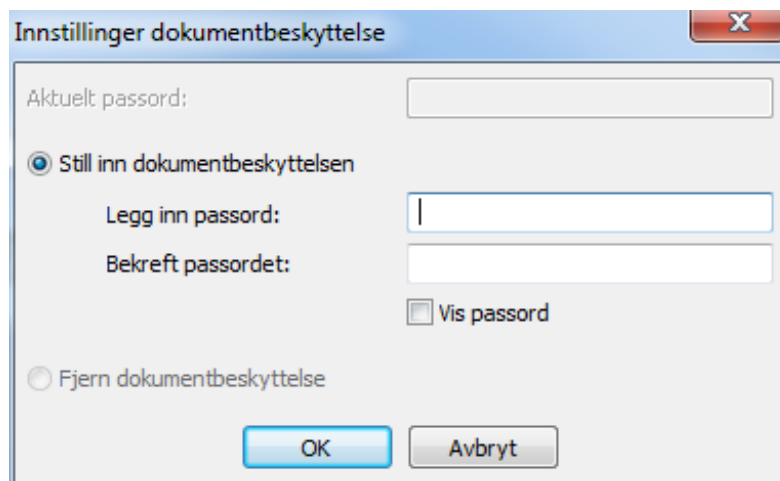
- Åpne en beskyttet prosjektfil.
- Velg menyen **Verktøy > Innstillinger for dokumentbeskyttelsen...** eller klikk .
- Nå åpnes dialogvinduet hvor passordet etterspørres.

Etter at man har lagt inn passordet, er dokumentbeskyttelsen deaktivert helt til prosjektfilen lukkes.

Fjerne dokumentbeskyttelsen

Gjør som følger for å fjerne dokumentbeskyttelsen:

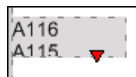
- Åpne en beskyttet prosjektfil.
- Velg menyen **Verktøy > Innstillinger for dokumentbeskyttelsen...** eller klikk .
- Nå åpnes innstillingsdialogen for dokumentbeskyttelsen



- Skriv inn gjeldende passord, klikk „Fjern dokumentbeskyttelsen“ og klikk **OK**.

Nå er dokumentbeskyttelsen opphevet.

Tilpasse skriftstørrelsen

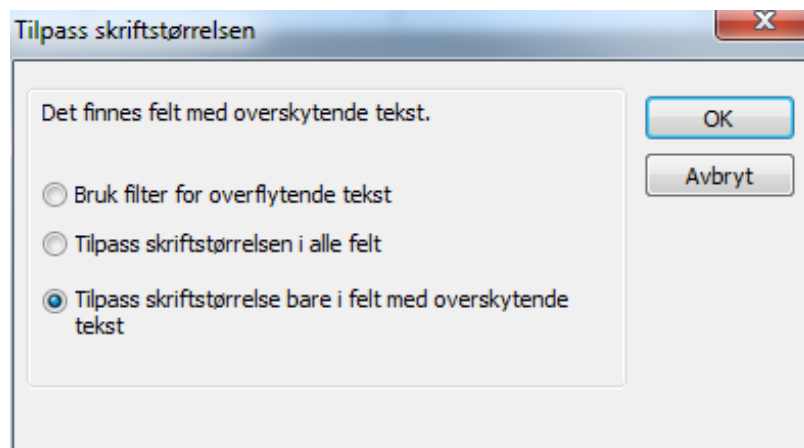


Hvis det vises en liten rød trekant i tekstfeltene etter at teksten er limt inn, passer teksten ikke inn i feltet. Teksten vises ikke i sin helhet og blir heller ikke skrevet komplett ut.

Skriftstørrelsen på tekstfelt med overskytende tekst kan tilpasses automatisk.

Filteret for overskytende tekst kan hentes via menyen **Format > Tilpasse skriftstørrelsen...**, eller automatisk av programmet etter en import eller før en utskrift.

Dialogvinduet vises bare hvis det finnes tekstfelt med overskytende tekst.



Bruk filter for overskytende tekst

Det vises bare tekstfelt med overskytende tekst (se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Filter for overskytende tekst](#)“ og avsnitt „[Fjerne filter](#)“).

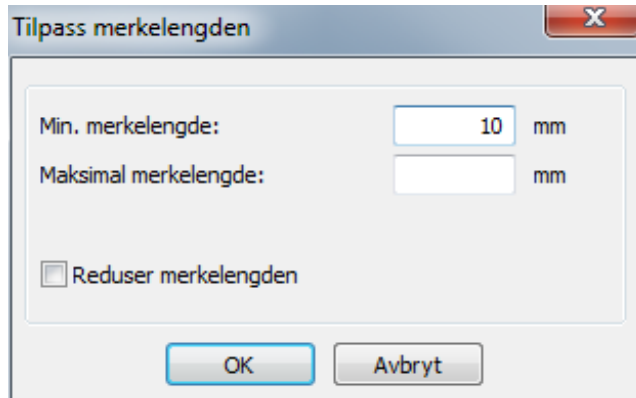
Filteret for overskytende tekst kan ikke brukes på endeløse strimler og endeløse krympeslanger.

Tilpasse merkelengden

Klikk **Format > Tilpasse merkelengden...** for å få opp dialogvinduet for tilpasning av merkelengden.

Med dette alternativet kan valgte merker

- forstørres dynamisk slik at innholdet vises på en linje,
- forminskes dynamisk slik at feltbredden kan utnyttes optimalt.



Minimal merkelengde

Minimal lengde merket forstørres til (selv om tekstfeltet inneholder færre tegn). I kombinasjon med „Redusere merkebredden“ forminskes felt som er for brede. Er innholdet i feltet „0“ eller tomt, tas det ikke hensyn til.

Maksimal merkelengde

Maksimal lengde merket forstørres til. Er innholdet i feltet „0“ eller tomt, tas det ikke hensyn til.

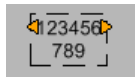
Redusere merkelengden

Forminsker automatisk et merke som er lenger enn sin (enlinjers) tekst. Deretter fyller teksten ut feltet automatisk. Merket blir imidlertid ikke mindre enn minimal merkelengde.



Merkelengden kan bare tilpasses på endeløse strimler og endeløse krympeslanger.

Tilpasse tegnstrenger



Hvis tekstfelt inneholder en oransje trekant etter at teksten er limt inn, vises enlinjet tekst på flere linjer fordi tekstfeltet er for smalt.

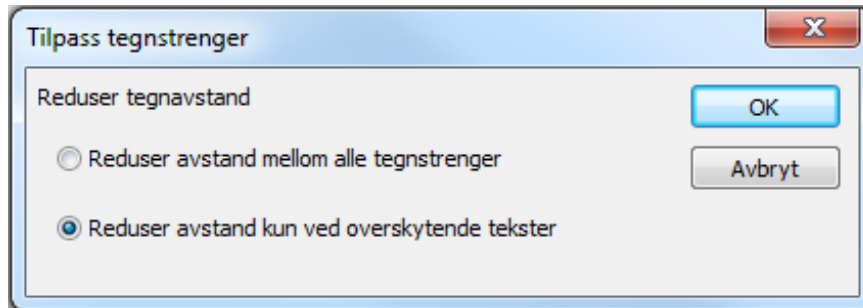
Det finnes følgende tilpasningsmuligheter:

- Tilpasse merkelengden.
Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse merkelengden](#)“.
- Tilpasse tegnstrenger.

Klikk **Format > Tilpasse tegnstrenger...** for å få opp dialogvinduet for automatisk tilpasning av tegnstrengene.

Med dette alternativet kan avstanden mellom valgte tegnstrenger

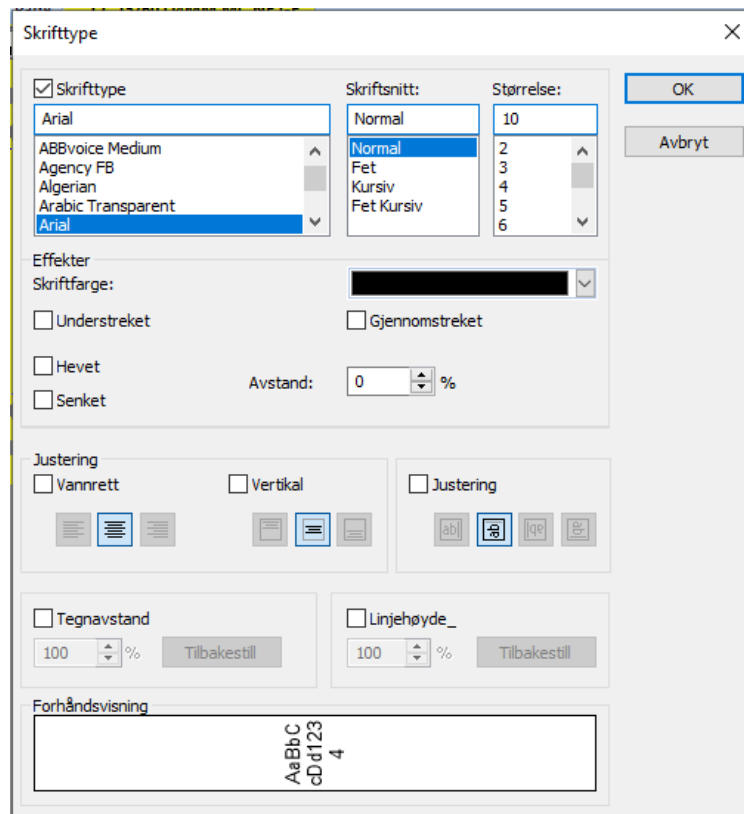
- reduseres dynamisk slik at innholdet vises på én linje



Tegnavstander som er tilpasset, tilbakestilles med dialogvinduet „Tilpasse skrifttypen“. Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse skrifttypen](#)“.

Tilpasse skrifttypen

Klikk **Format > Skrifttype** for å få opp dialogvinduet for tilpasning av skrifttype og tegnavstander.



Hevet/Senket

Avstanden mellom hevet og senket skrift kan også endres via feltet „Avstand“.

Tegnavstand

Innstillingsmulighet for tegnavstanden for valgte tekster.

Det er også mulig å endre tegnavstanden på følgende måte:

- Øke/ redusere tegnavstanden.
Se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Formatere tekst](#)“.
- Tilpasse tegnstrenger.
Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse tegnstrenger](#)“.

Klikk på knappen „Tilbakestill“ for å sette alle valgte tekster på en tegnavstand på 100 %.

Linjehøyde

Innstillingsmulighet for linjehøyden for valgte tekstfelt.

Det er også mulig å endre linjehøyden på følgende måte:

- Øke/reducere linjehøyden.
Se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Formatere tekst](#)“.

Klikk på knappen „Tilbakestill“ for å sette alle valgte tekstfelt på en linjehøyde på 100 %.

Fylle tekstfelt

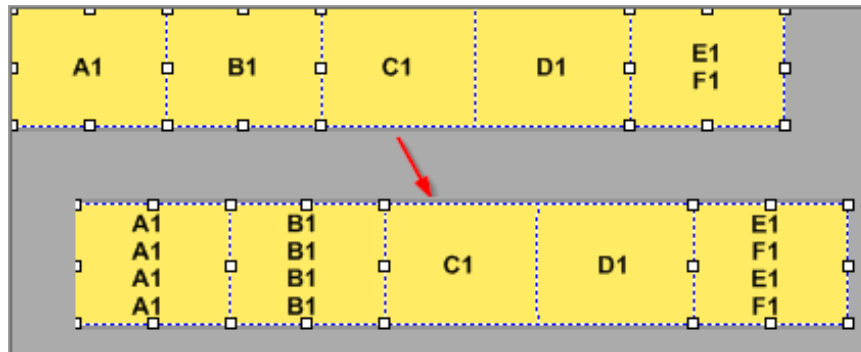
Mangfoldiggjør linjene i et tekstfelt helt til tekstfeltet er fullt uten overskytende tekst.

Manuell utfylling

Funksjonen kan hentes opp ved hjelp av følgende menypunkt: **Tilføy** > **Fylle tekstfelt**.

Bare utvalgte tekstfelt fylles opp.

Eksempel:



Automatisk påfylling

Automatisk utfylling av et felt kan innstilles via egenskapen „Fylle ut tekstfelt“. Se kapittel ["Tilpasse egenskaper"](#).

Tekstfeltet fylles ut automatisk etter forskjellige handlinger.

Eksempel:

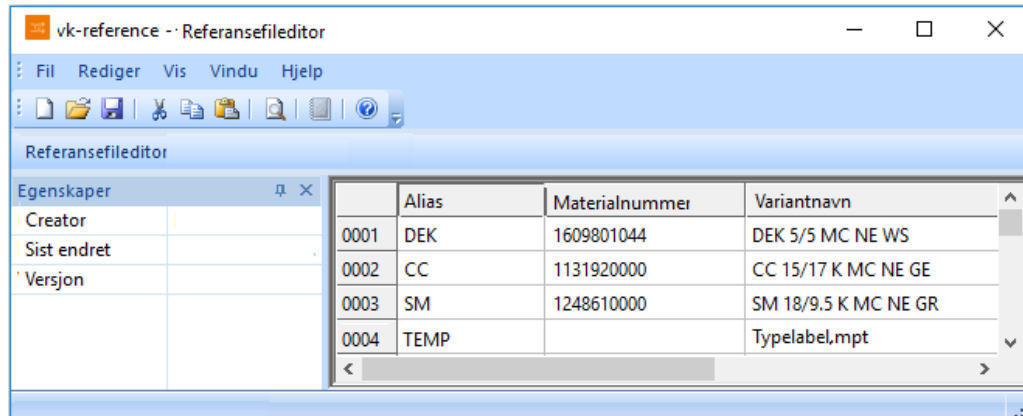
- etter en import
- etter kopiere/erstatte
- etc.

Referansefilredigering

mpr-filer

For import anvendes referansefiler (*.mpr) med vk-filter. Se kapittel "VK-import".

Åpne referansefilredigering via menyen **Verktøy > Referansefilredigering**.



Du kan åpne og redigere referansefiler (*.mpr), eller opprette nye filer.

Alias

Alias er en referanse som brukes til å tilordne materialet under importering. Se kapittel "Referansekolonne".

"*" -tegnet kan brukes som plassholder for ingen eller et vilkårlig antall tegn.

Eksempel: „DEK*" finner alle DEK-poster i referansekolonnen.

Materialnummer/variantnavn

Her kan data legges inn manuelt, eller via produktkatalogen.

Ved å dobbeltklikke på gjeldende felt åpnes produktkatalogen. Se kapittel "Produktkatalog".



Når maler (*.mpt) velges, lagres bare filnavnene, ikke materialnumrene.

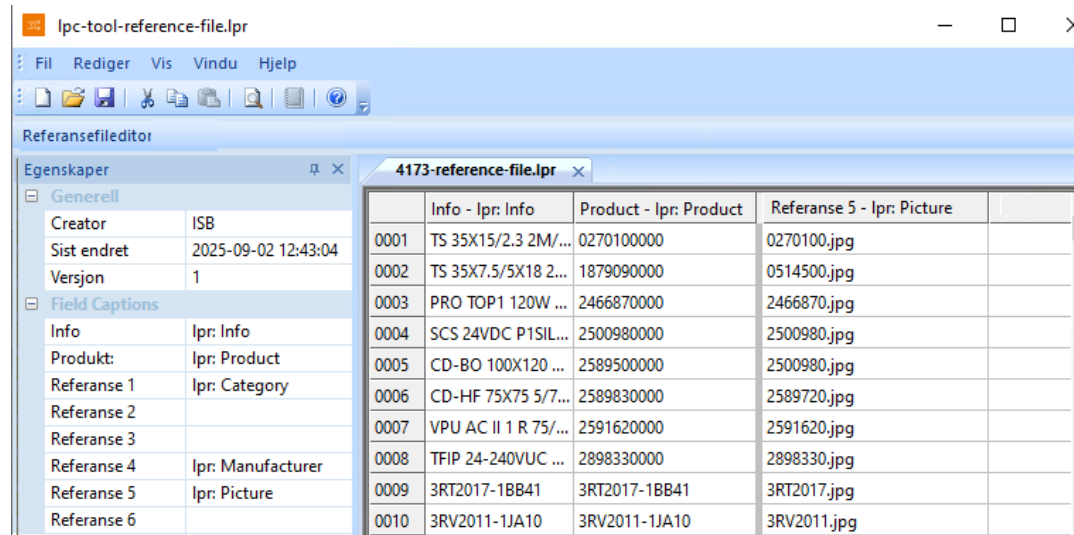
Ipr-filer

Referansefiler (*.lpr) brukes til import av utvidede merkeregenskaper for LPC-Tool. Se kapittel „[Sett utvidede merkeregenskaper: LPC](#)“.

LPC-Tool tillater følgende informasjonsfelt:

- Info
- Produkt
- Referanse 1 til referanse 6

Åpne referansefilredigering via menyen **Verktøy > Referansefilredigering**.



Du kan åpne og redigere referansefiler (*.lpr), eller opprette nye filer.

Produkt

Kolonnen "Produkt" er referansen som brukes til tilordning til importtrader under import. Se kapittel „[Sett utvidede merkeregenskaper: LPC](#)“.

Felttekst

Via felttekstene i egenskapsvinduet kan det oppgis et alias for kolonneoverskriftene.

Dette aliaset vises på følgende steder:

- Filimport assistent
Se kapittel „[Sett utvidede merkeregenskaper: LPC](#)“.

Set Extended Marker Properties X

Please select the columns that contain the extended properties.

Extended Marker Properties

Please specify the data source for the fields.

☒ Use Reference File: 

Egenskap:	*)	Kolonne:
Info -lpr: Info:	☒	Informasjon - lpr: Info
Product **) -lpr: Product:	☒	Kolonne 1 - Product No.
Referanse 1 -lpr: Category:	☒	Referanse 1 - lpr: Category
Referanse 2:	☐	Kolonne 3 - Serial No.
Referanse 3:	☐	
Referanse 4 -lpr: Manufacturer:	☒	Referanse 4 - lpr: Manufactur
Referanse 5 -lpr: Picture:	☒	Referanse 5 - lpr: Picture
Referanse 6:	☐	

*) If checked, the data is used from the reference file.

**) Assignment between import file and reference product from lpr file.

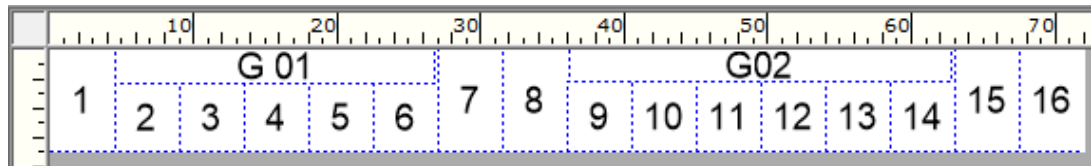
- LPC-Tool
Se håndboken LPC-Tool.

lpr: Product 0270100000	lpr: Info TS 35X15/2.3 2M/CU/BK	
lpr: Category	Reference 2 4008190105136	
Reference 3	lpr: Manufacturer Weidmüller	
lpr: Picture 0270100.jpg	Reference 6	

Gruppefelt

Gruppefelt (gruppemerker) er tekstfelt som kan opprettes over flere merker.

Funksjonen er tilgjengelig for følgende materialer: MultiCard (selected), MultiMark Terminal Marker (Pitched Strip)

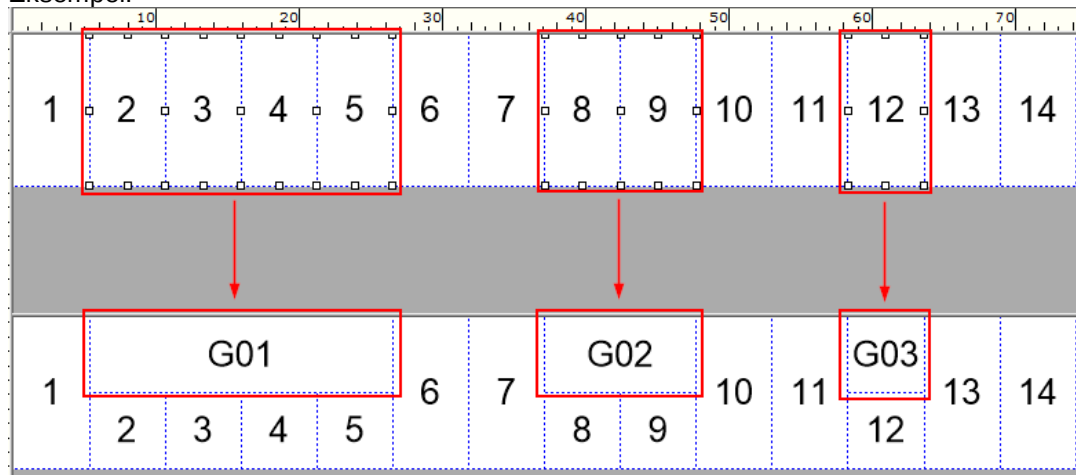


Gruppefelt for utvalg

Tilføyer gruppefelt til valgte merker.

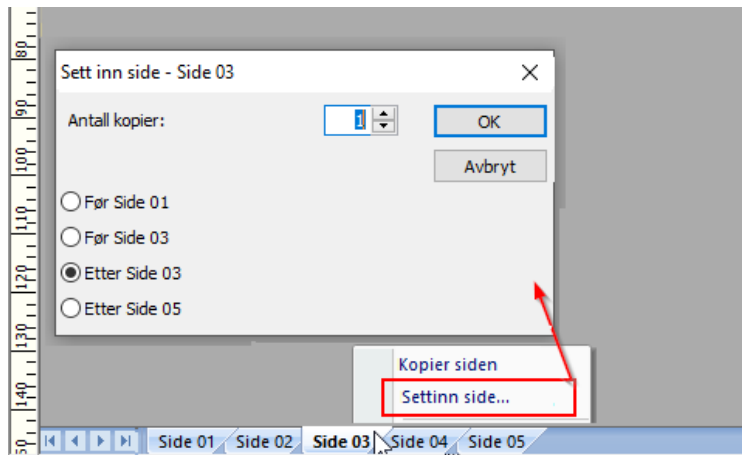
Funksjonen kan hentes opp ved hjelp av følgende menypunkt: **Tilføye** > **Gruppefelt for utvalg**.

Eksempel:



Kopier siden

Høyreklikk på fanen på en side.
Følgende sprettopp-meny åpnes:



Kopier siden

Valgt side kopieres.

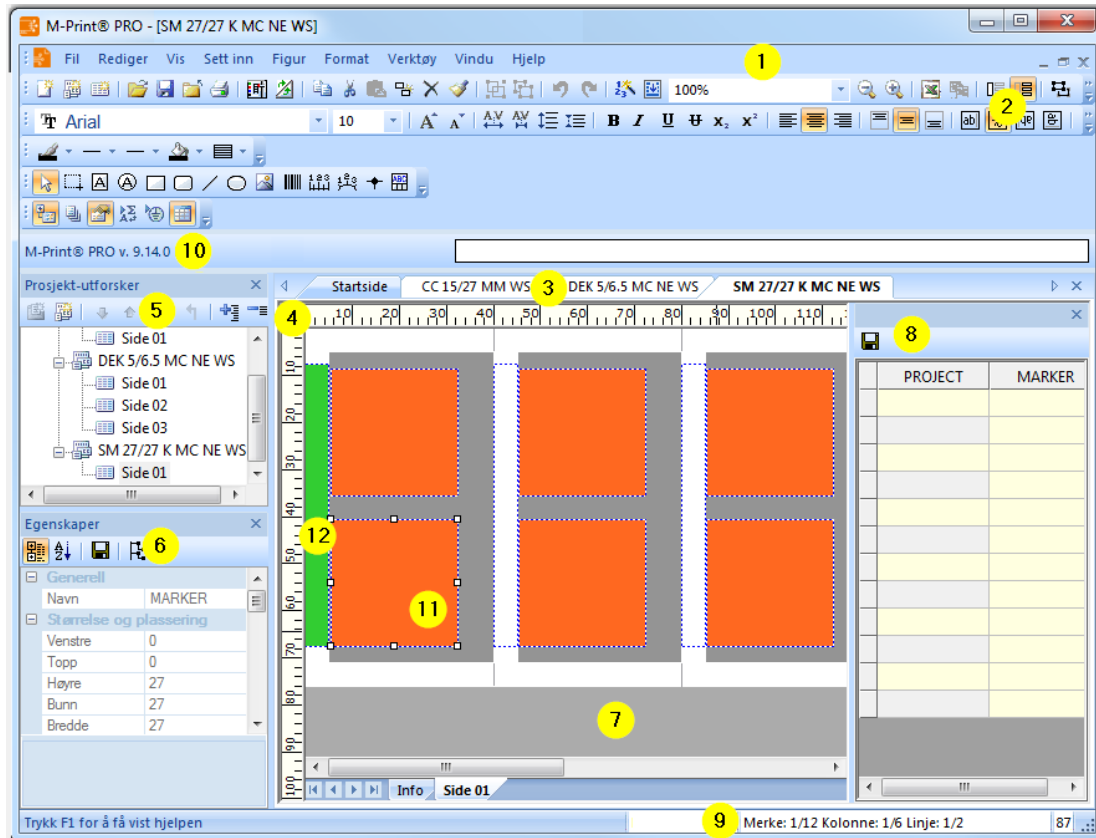
Sett inn side...

Velg innsettingsposisjonen for en kopiert side og velg antall kopier.

Programgrensesnitt

Innledning

Programvinduet kan bestå av forskjellige elementer alt etter konfigurasjon.



- 1 Menylinjer
De viktigste funksjonene i programmet er tilgjengelig via menylinjen.
Menypunktene kan være aktive eller inaktive.
- 2 Verktøylinjer
Viktige menykommandoer kan du også utføre via symbolene i verktøylinjen.
Verktøylinjene kan flyttes og forankres.
- 3 Faner
Fanene er plassert under verktøylinjene.
Med et klikk på en fane, legges merketypen fanen representerer i forgrunnen.

- 4 Linjal
Det finnes linjaler oppe og til venstre i arbeidsområdet. Linjalene kan brukes til å lese av posisjons- og avstandsverdier.
- 5 Prosjektutforsker
Prosjektutforskeren vises som standard i venstre del av skrivebordet.
Den er strukturert hierarkisk og brukes til administrering av et prosjekt (se avsnitt „[Vinduet Prosjektutforsker](#)“).
- 6 Vinduet Egenskaper
I vinduet “Egenskaper” kan du få vist og endret egenskapene til forskjellige elementer (f.eks. tekstfeltet, bildet eller strekkoden) (se også kapittel „[Vinduet Egenskaper](#)“).
- 7 Arbeidsområde
Arbeidsområdet/dokumentfeltet befinner seg til høyre på skrivebordet.
Her vises og redigeres den aktuelt valgte merketypen.
- 8 Tabellvisning
I tabellvisningen vises og bearbeides innholdet i merkeelementene „Tekstfelt“ og „Strekkode“ i form av tabeller.
(se mer om dette i kapittel „[Vinduet Tabellvisning](#)“).
- 9 Statuslinje
Statuslinjen befinner seg på nederste linje på skrivebordet.
Det som vises er:
 - aktive nivåer (f.eks. merkenivåer, ledige nivåer etc.)
 - Antall tilgjengelige merker, kolonner, linjer på de aktive lagene
 - Posisjonen på markøren i x- og y-retning og lengdeenheten (f.eks. mm)
 - Status på funksjonene CAP, NUM og SCRL
Aktive funksjoner vises i sort.
- 10 Versjonsnummer
Visning av gjeldende programversjon.

11 Merkeflater

Trykkbare områder på merketypene.

Hver merkeflate (kortfattet: merke) har som standard et dokumentindividuell tekstelement (se avsnitt „[Felt](#)“).

Merkeflatene befinner seg på merkelaget

12 Prosjekt/lag

Prosjektnivået har som standard et dokumentindividuell tekstelement, et såkalt prosjektmerke eller også kalt prosjektetikett

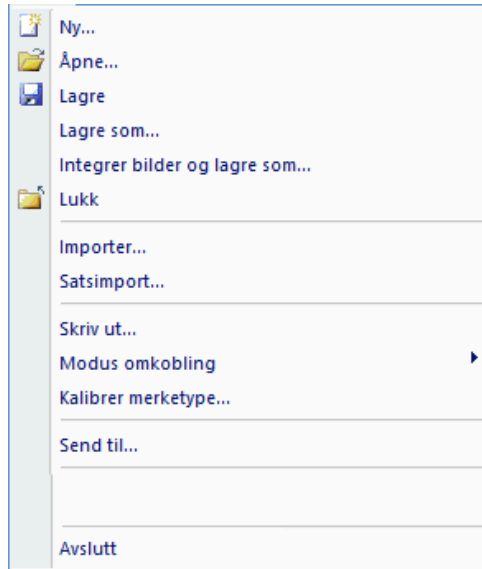
Elementer

Betegnelsen „Element“ refererer til tekstfelt, figurer (linje, rektangel, ellipse, skalaer), grafikk (bilder) og strekkoder.

Menylinje

I dette avsnittet beskrives de viktigste funksjonene i de enkelte menyene.

Fil-meny



Ny

Klikk på "Ny" hvis du vil opprette en ny fil.

Åpne

Åpner en eksisterende fil. Man kan stille inn forslag til et filnavn i Alternativdialogen (se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[Omgivelse](#)“, avsnitt „Generelt“).

Lagre

Lagrer en redigert fil.

Lagre som...

Bruk dette menypunktet for å lagre dokumentet etter at du har navngitt filen.

Integrere bilder og lagre som

Flette inn bilder som finnes i programfilen, og lagre resultatet som navngitt fil.

Lukke

Lukker en fil.

Importer...

Bruk dette menypunktet for å tilføye data fra fremmede formater.

Satsimport

Med dette menypunktet kan du importere fremmede data via et skript.

Skriv ut...

Brukes for å åpne dialogvinduet for utskrivning av merketyper.

Modus omkobling

Koble om til utskriftsmodus. Se kapittel "[Utskriftsmodus](#)".

Kalibrer merketype...

Bruk dette menypunktet for å kalibrere merketypen (se avsnitt „[Tilpasse skriveroffset](#)“).

Sende til...

Bruk dette menypunktet for å sende ditt aktuelle prosjekt som e-post.

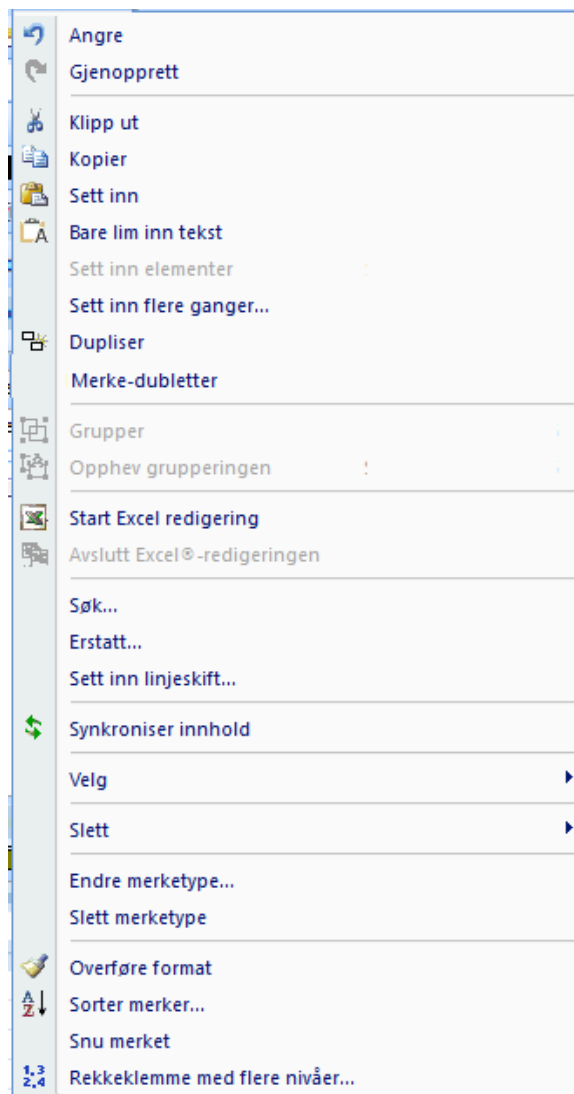
Siste fil

Her vises de dokumenter som var åpne sist.

Avslutt

Bruk dette menypunktet for å avslutte programmet.

Rediger-meny



Angre

Brukes for å angre siste redigeringsskritt.

Gjenopprett

Gjenoppretter skritt som er angret. Gjenopprettingen gjelder bare grunnfunksjonene og kan ikke angres.

Klipp ut

Klipper ut et eller flere markerte elementer.

Kopier

Brukes for å kopiere et eller flere merkede elementer.

Sett inn

Med dette menypunktet setter du innholdet fra utklippstavlen inn i et utvalgt felt.

Sett inn elementer

Med dette menypunktet setter du et kopiert element inn i et utvalgt felt (f.eks. et symbol).

Bare lim inn tekst

Kun tekstinformasjonen i utklippstavlen limes inn (hvis målelementet kan vise tekst).
Formateringen av elementene forblir uendret.

Sett inn flere ganger

Med dette menypunktet kan du sette inn et kopiert element flere ganger (se avsnitt „[Sett inn flere ganger](#)“).

Dupliser

Med dette menypunktet dupliseres et merket element og legg det på det merkede elementet (med mindre forskyvning).

Merke-dubletter

Dupliserer en valgt markør med alle elementer og tilføyer denne markøren på markøren som følger.

Gruppere

Brukes for å slå sammen markerte elementer (eller grupper) til en gruppe (se avsnitt „Gruppere“).

Opphev grupperingen

Opphever grupperingen av den markerte gruppen.

Start Excel-redigering

Dette menypunktet starter Excel-redigeringen (se avsnitt „[Excel-redigering](#)“).

Avslutte Excel-redigering

Dette menypunktet avslutter Excel-redigeringen.

Søk

Bruk dette menypunktet for å åpne søkedialogen. Søk utføres i det aktuelle merket på bakgrunn av angitt søkekriterium.
Det kan søkes på flere linjer. Foregår bare på det aktuelle laget.

Erstatt

Bruk dette menypunktet for å åpne Søk/Erstatt-dialogen.
Søk utføres i det aktuelle merket på bakgrunn av angitt søkekriterium.
Det kan søkes og erstattes på flere linjer. Foregår bare på det aktuelle laget.

Sett inn linjeskift

Åpner dialogen for tilføyning av linjeskift (se avsnitt „Tilføy linjeskift“).

Synchronisiere Inhalt

Bruk dette menypunktet for å synkronisere alle felt/linjer det finnes datakilder for (se avsnitt „[Synkronisere innholdet](#)“).

Velg

Med dette menypunktet har du muligheten for å velge elementer (f.eks. Alle felt (gjeldende side) eller Alle felt (alle sider)).

Slett

Med dette menypunktet har du forskjellige muligheter for å slette elementer (f.eks. tekstfelt, rektangel, sider, tomme merker, merkedubletter etc.).

Endre merketype

Med dette menypunktet kan merketypen endres.
Deretter brukes det nye innholdet (hvis mulig) med det samme.

Slett merketype

Med dette menypunktet kan merketypen slettes.

Overføre formatet

Bruk dette menypunktet for å kopiere og overføre formatering, skrifttype, farge etc. til et annet element.

Sorter merker

Åpner dialogen for sortering av merker. Her kan du sortere merkene etter forskjellige sorteringskriterier.

Snu merket

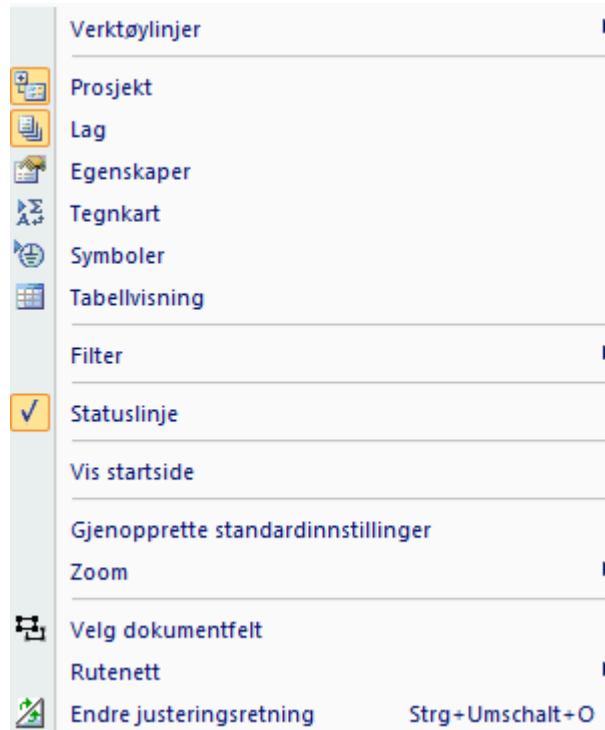
Med denne funksjonen kan du snu rekkefølgen på utvalgte merker.

Rekkeklemme med flere nivåer

Åpner dialogen „Rekkeklemme med flere nivåer“.

Med denne funksjonen kan du sortere utvalgte data med en forhåndssett skrittvidde på nytt (se kapittel „[Rekkeklemmer med flere nivåer](#)“).

Vis-meny



Verktøylinjer

Dette menypunktet inneholder følgende undermenypunkter:

Standard

Standard verktøylinjen kan ikke fjernes.

Layout

For plassering av elementer (f.eks. rotere, justere).

Formatere tekst

Inneholder funksjonene for å formatere teksten som f.eks. skrifttype og -størrelse, farge.

Rammer og fyllinger

Inneholder funksjoner for å formatere tekstelementer som f.eks. strektykkelse eller fyllfarge.

Element

Felt hvor du kan tilføye all slags tilgjengelige elementer, som f.eks. tekstfelt, bilder eller strekkoder.

Samlevindu

Med denne funksjonen får du opp et vindu hvor forskjellige redigeringsvinduer som „Egenskaper“ og „Lag“ kan vises og prosjektutforskeren kan vises og skjules.

THM MMP

Muliggjør setting av skjæremerker. Se kapittel: „[THM MMP](#)“.

Overskriftslinje

Med denne funksjonen vises og skjules forsiden som inneholder navnene og programversjonen.

Tilpass...

Med denne funksjonen vises et dialogvindu hvor du etter eget behov kan få vist verktøyknappene på bildeskjermen og kan opprette nye verktøylinjer.

Prosjekt

Vise eller skjule prosjektutforskeren.

Lag

Vise eller skjule vinduet „Lag“.

Egenskaper

Vise eller skjule vinduet „Egenskaper“.

Tegnkart

Vise eller skjule vinduet „Tegnkart“.

Symboler

Vise eller skjule vinduet „Symboler“.

Tabellvisning

Vise eller skjule av tabellvisning.

Denne tabellen brukes til inndata. Inndataen vises simultant på merkene (se kapittel „[Vinduet Tabellvisning](#)“).

Filter

Her kan du filtrere ditt aktuelle merke etter bestemte kriterier slik at bare filtrert resultat vises (se avsnitt „[Filterfunksjoner](#)“).

Statuslinje

Vise og skjule statuslinjen.

Vise startsidene

Vise eller skjule startsidene på skjermen.

Gjenopprette standardinnstillinger

Alle innstillinger som er blitt forandret, settes tilbake til standardinnstilling.

Zoom

Dette meny punkt et inneholder følgende undermeny punkter:

Forstørre

Zoome inn tegnområdet

Forminske

Zoome ut tegnområdet

Standardstørrelse

Tilbakestill størrelsen på tegnområdet

Velg dokumentfelt

Velges ett merke, blir alle merker valgt.

Rutenett

Dette meny punkt et inneholder følgende undermeny punkter:

Vis

Ved hjelp av dette meny punkt et kan du legge et rutenett over merketypen.

Deretter kan du feste elementer til hjelpelinjene på rutenettet

(se kapittel „[Feste elementer til rutenettet](#)“).

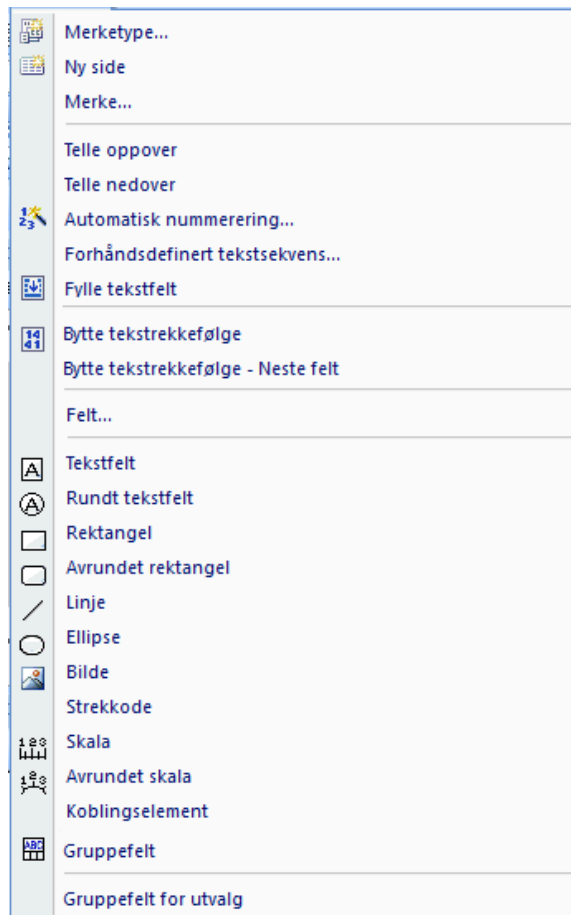
Feste til rutenettet

Her bestemmer du om elementene skal festes til linjene på rutenettet.

Endre orientering

I rotert visning vises alle elementer 90° rotert. Elementene (f.eks. strekkode eller tekst) kan fremdeles redigeres i visningen WYSIWYG.

Tilføy-meny



Merketype...

Ved hjelp av denne sprettopp-menyen kan du legge til en ny merketype. Fra en produktkatalog som vises kan man velge en merketype.

Ny side

Legger til en ny side til aktuell merketype.

Merke...

Legger til et velgbart antall merker til merketypen.

For tilføyning av endeløse strimler se kapittel „[Endeløse strimler](#)“.

Telle oppover

Tallverdien for et merke/tekstelement telles oppover og neste merke/tekstelement tilføyes.



Dermed overskrives det gamle innholdet i mål-tekstfeltet!

Telle nedover

Tallverdien for et merke/tekstelement telles nedover og neste merke/tekstelement tilføyes.



Dermed overskrives det gamle innholdet i mål-tekstfeltet!



Verdien kan bare telles nedover så lenge tallene er positive!

Automatisk nummerering...

Dette menypunktet kan brukes til automatisk nummerering av merkene (se kapittel „[Automatisk nummerering](#)“).

Forhåndsdefinert tekstsekvens...

Tilføyer en forhåndsdefinert tekstsekvens se kapittel „[Sette inn en forhåndsdefinert tekstsekvens](#)“.



Forhåndsdefinerte tekstsekvenser er bare mulig for tekstelementer.

Fylle tekstfelt

Mangfoldiggjør linjene i et tekstfelt helt til tekstfeltet er fullt uten overskytende tekst. Se kapittel „[Fylle tekstfelt](#)“.

Bytte tekstrekkefølge

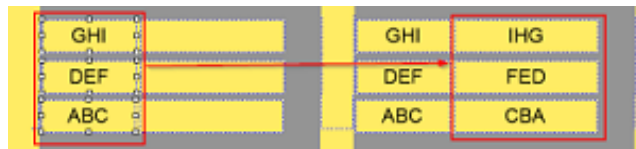
Tegnene på den markerte teksten blir omvendt. Rekkefølgen på tekstene kan også byttes basert på et valgbart oppdelingsmønster. Se kapittel „[Teksterstatninger](#)“.
Hurtigtast: Alt+Shift+T

Eksempel: ABCD -> DCBA

Bytte tekstrekkefølge - Neste felt

Tegnene på den markerte teksten settes omvendt inn i neste felt. Rekkefølgen på tekstene kan også byttes basert på et valgbart oppdelingsmønster. Se kapittel „[Teksterstatninger](#)“.
Hurtigtast: Alt+Shift+R

Eksempel:



Felt

Her kan du legge til feltfunksjoner (f.eks. systemdato eller sidetall).

Tekstfelt

Tilføyer et tekstfelt.

Rundt tekstfelt

Tilføyer et rundt tekstfelt.

Rektangel

Tilføyer et rektangel.

Avrundet rektangel

Tilføyer et rektangel med runde hjørner.

Linje

Tilføyer en linje.

Ellipse

Tilføyer en ellipse.

Bilde

Tilføyer et bilde.

Strekkode

Klikk på dette meny punkt åpnar en annan undermeny som kan brukast til å tilføye en strekkode av vist type (f.eks. kode 39, kode 2/5 industri, EAN13) (se avsnitt „[Sette inn en strekkode](#)“).

Skala

Tilføyer en skala (se avsnitt „[Sette inn en skala](#)“).

Avrundet skala

Tilføyer en rund skala (se avsnitt „[Sette inn en skala](#)“).

Koblingselement

Tilføyer forskjellige tilkoblingselementer. Se kapittel „[Endeløse strimler](#)“.

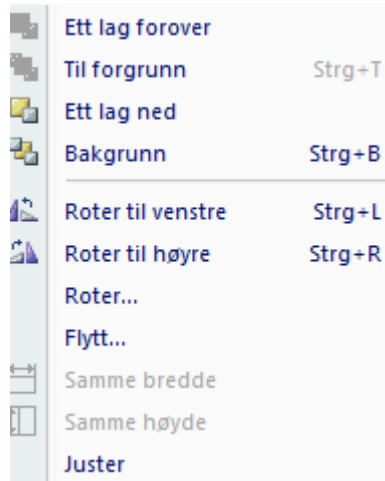
Gruppefelt

Tilføyer et gruppefelt. Se kapittel "[Gruppefelt](#)".

Gruppefelt for utvalg

Tilføyer gruppefelt til valgte merker. Se kapittel "[Gruppefelt](#)".

Figur-meny

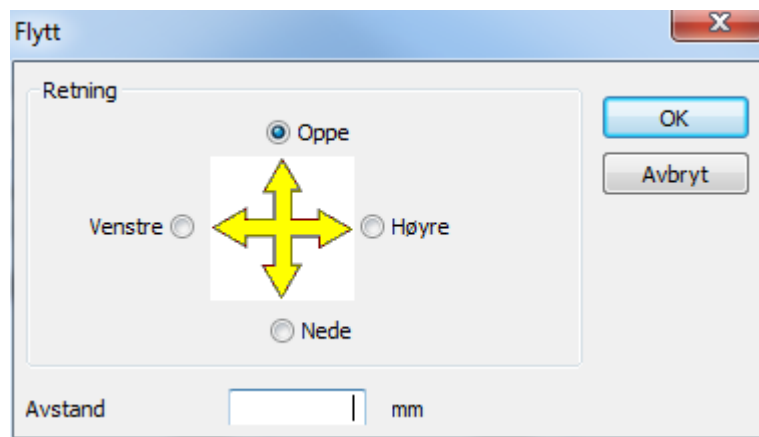


Denne menyen brukes for å justere, rotere, forskyve og tilpasse bredden og høyden på elementer.

Flytte figur

- Velg **Fil > Flytt....**

Nå vises følgende vindu:



- Klikk på pilretningen du vil elementet skal flyttes i.
- Legg inn antall millimeter (inch, μm , cm) elementet skal flyttes. Vist måleenhet avhenger av innstillingene foretatt i vinduet „Alternativer“.
- Klikk **OK** for å bekrefte valget.

Format-meny



Skrifttype

Klikk på dette menypunktet åpner et vindu hvor du kan stille inn skrifttype, -størrelse etc. Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse skrifttypen](#)“.

Tilpasse skriftstørrelsen

Skriftstørrelsen på tekstfelt med overskytende tekst kan tilpasses automatisk (se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse skriftstørrelsen](#)“).

Hvis dette dialogvinduet ikke vises, betyr det enten at betingelsene ikke er oppfylt, eller at du har valgt bort dialogvisningen (se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[Omgivelse](#)“, avsnitt „Generelt“).

Tilpasse merkelengden

Merkelengden kan (på endeløse strimler og endeløse krympeslanger) tilpasses automatisk (se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse merkelengden](#)“).

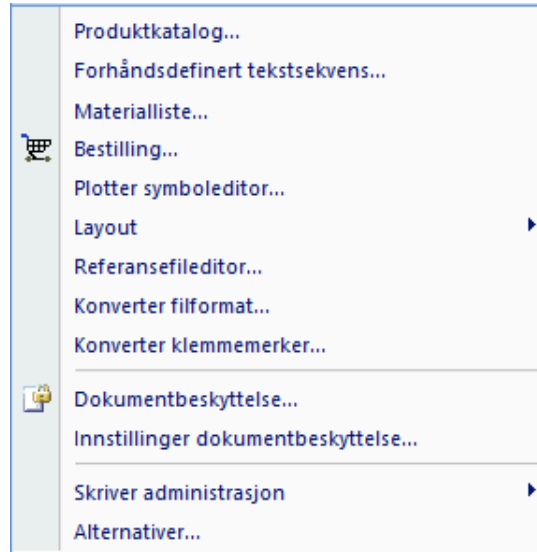
Tilpasse tegnstrenger

Tegnavstanden mellom tegnstrenger kan reduseres automatisk. Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse tegnstrenger](#)“.

Fargekoding

Aktiverer fargekoding for markerte tekstfelt (se kapittel „[Fargekoding](#)“).

Verktøy-meny



Produktkatalog...

Åpne vinduet „Produktkatalog“ hvis du for eksempel vil tilføye en ny merketype til prosjektet.

Forhåndsdefinert tekstsekvens...

Bruk dette menypunktet hvis du vil definere en tekstsekvens som deretter kan tilføyes med **Sett inn > Forhåndsdefinert tekstsekvens...** (se også kapittel „[Definere en forhåndsdefinert tekstsekvens](#)“).



Forhåndsdefinerte tekstsekvenser er bare mulig for tekstelementer.

Materialliste...

Åpner en liste over alle materialer i prosjektutforskeren. Se kapittel "[Vinduet Prosjektutforsker](#)". Denne listen kan lagres, kopieres til utklippstavlen eller skrives ut.

Bestilling...

Bruk bestillingsassistenten for å bestille merketyper fra det åpne prosjektet per e-post (se kapittel „[Bestillinger, bestillingsassistent](#)“).

Plottersymboleditor...

Bruk dette menypunktet for å åpne plottersymbolredigeringsprogrammet (se avsnitt „[Symbolutforsker/plottersymbolredigering](#)“).

Layout

For å kunne bruke layout-menyen kreves at man har en spesiell lisens. Kontakt programprodusenten for å få lisensen og brukermanualen.

Referansefileditor...

Opprette og tilpasse referansefiler *.mpr. Se kapittel "Referansefileditor".

File Format Converter...

Convertring files between old and new format.

Følgende formater er tilgjengelige:

	ZIP-passord	AES	SHA-Hash	
f.o.m. versjon 9.2		X	X	Høyeste sikkerhetsnivå
V 9.0		X		Middels sikkerhetsnivå
gamle versjoner	X			Laveste sikkerhetsnivå



Sikkerhetsnivået for åpning og lagring av programfilene kan innstilles. Se kapittel ["Sikkerhet"](#).

Konverter klemmemerker...

Konvertering av prosjekter med klemmemerker til aktuell design.

Dokumentbeskyttelse...

Aktiverer eller deaktiverer dokumentbeskyttelsen. Hvis det ennå ikke er opprettet noe passord for dokumentbeskyttelsen, åpnes et dialogvinduet hvor dette kan gjøres (se kapittel [„Dokumentbeskyttelse“](#)).

Innstillinger for dokumentbeskyttelsen...

I dialogvinduet for oppretting av dokumentbeskyttelsen kan du opprette et nytt passord, eller fjerne en dokumentbeskyttelse (se kapittel [„Innstillinger for dokumentbeskyttelsen“](#)).

Skriveradministrasjon

- **Skriverutforsker...**
Åpner – hvis installert – skriverutforskeren for de delte skrivere. Se kapittel [„Skriverutforsker“](#).
- **Statusskjerm...**
Åpner – hvis installert – statusskjermen for de delte skrivere. Se kapittel [„Statusskjerm“](#).
- **Utføre skriver korrigering...**
Dette menypunktet brukes til å foreta skriver korrigering (se avsnitt [„Skriver korrigering“](#)).
- **Korrigere materialglatthet...**
Med dette menypunktet kan du korrigere materialglattheten.
- **Kalibrer...**
Tilpasse skriverne til utvalgt merketype (se kapittel [„Tilpasse skriveroffset“](#)).

Alternativer

Dette menypunktet brukes for å åpne vinduet „Alternativer“ hvor du kan foreta forskjellige personlige innstillinger, f.eks. stille inn måleenhet, bestemme farge og rutenettlinjer osv... (se kapittel [„Alternativdialog“](#)).

Menyen vindu



Overlappende

Velges dette punktet, plasseres merketypene som er åpne, og startsidene overlappende.

Delark

Velg dette menypunktet for å plassere merketypene som er åpne, og startsidene ved siden av hverandre på skrivebordet.

Ordne symboler

Med dette menypunktet kan du minimere alle vinduer til ikonstørrelse.

Lukk alle

Bruk dette menypunktet for å lukke alle merketypene. Hvis dokumentet ikke er lagret ennå, spør programmet om du vil lagre det.

Menyen hjelp



Hjelpeemner

Bruk dette menypunktet for å få opp online hjelp.

M-Print® PRO på internett

Dette menypunktet åpner programmets internettside i din standard nettleser.

Søk etter oppdateringer...

Søker på nettet etter nye oppdateringer av programvaren.

Legg til modul...

Frakoblingsmulighet for spesifikke programfunksjoner via programvarenøkkel, lisensnøkkel eller modulnøkkel.

Om ...

Viser versjonsnummer og informasjon om brukt programvare fra tredjepart.

Shortcut keys

Function	Shortcut keys
Ny	Ctrl+N
Åpne	Ctrl+O
Lagre	Ctrl+S
Importer	Shift+Alt+I
Satsimport	Shift+Alt+G
Skriv ut	Ctrl+P
Angre	Ctrl+Z
Gjenopprett	Ctrl+Y
Klipp ut	Ctrl+X
Kopier	Ctrl+C
Sett inn	Ctrl+V
Bare lim inn tekst	Ctrl+Shift+Alt+V
Sett inn elementer	Ctrl+V
Sett inn flere ganger	Ctrl+M
Dupliser	Ctrl+D
Merke-dubletter	Ctrl+Shift+Alt+D
Grupper	Ctrl+G
Opphev grupperingen	Ctrl+Shift+G
Start Excel redigering	F5
Avslutt Excel®-redigeringen	Ctrl+F5
Søk	Ctrl+F
Erstatt	Ctrl+H
Sett inn linjeskift	Ctrl+Shift+F
Synkroniser innhold	Ctrl+Shift+Y
Snu merket	Ctrl+F9
Endre justeringsretning	Ctrl+Shift+O
Sett inn - Merke	Ctrl+I
Telle oppover	Shift+F8
Telle nedover	Shift+F7
Automatisk nummerering	F8
Sett inn forhåndsdefinert tekstsekvens	F9
Bytte tekstrekkefølge	Umsch+Alt+T
Bytte tekstrekkefølge - Neste felt	Shift+Alt+R
Roter til venstre	Ctrl+L
Roter til høyre	Ctrl+R
System Information	F12
Linjeskift	Ctrl+Enter

Verktøylinjer

I dette kapittelet beskrives de viktigste elementene i verktøylinjene. Mange standard symboler som lagre, formaterer etc. blir ikke nærmere forklart.

Standard

Verktøylinjen „Standard“ er alltid synlig.



Beskrivelse av symboler:



Lukk fil

Lukker prosjektet som er åpent. Evt. stilles et sikkerhetsspørsmål om prosjektet skal lagres.



Utskriftsmodus

Koble om til utskriftsmodus. Se kapittel "[Utskriftsmodus](#)".



Endre orientering

Skifter mellom horisontal og vertikal visning i arbeidsområdet. Ikke mulig for endeløse strimler.



Dupliser

Dupliserer valgte elementer.



Gruppere

Slår sammen markerte elementer (eller grupper) til en ny gruppe (se avsnitt "[Gruppere](#)").



Oppheve gruppering

Opphever grupperingen av den markerte gruppen.



Automatisk nummerering

Åpner dialogvinduet for automatisk nummerering (se kapittel "[Automatisk nummerering](#)").



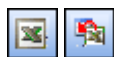
Fylle tekstfelt

Mangfoldiggjør linjene i et tekstfelt helt til tekstfeltet er fullt uten overskytende tekst. Se kapittel "[Fylle tekstfelt](#)".



Bytte tekstrekkefølge

Tegnene på den markerte teksten blir omvendt.
Hurtigtast: Alt+Shift+R
Eksempel: ABCD -> DCBA



Start/lukk Excel-redigering

Innholdet i tekst- og strekkodefelt kan også bearbeides i Excel (se kapittel "[Excel-redigering](#)").



Omkobling mellom aktive lag

Omkobling mellom prosjekt- og merkenivåer.

Omkoblingen kan utføres automatisk (se avsnitt „[Visning](#)“ i kapittel „Alternativdialog“).



Vise eller skjule dokumentfelt utvalg

Klikk på et element (f.eks. tekst, bilde) for å merke tilhørende elementer på det andre merket (ikke for enkeltfelt).

Eksempel på „Vis“:



Eksempel på „Skjul“:



Sperre element

Sperrer valgt element mot formatendringer. Innhold (f.eks. tekst) kan fortsatt tilpasses (se også kapittel „[Sperre elementer](#)“).



Sortere merker

Åpner dialogen for sortering av merker.



Synkronisere innholdet

Synkroniserer elementer med en lagret datakilde (se kapittel „[Synkronisere innholdet](#)“).



Bestilling

Åpner dialogvinduet til bestillingsassistenten (se kapittel „[Bestillinger, bestillingsassistent](#)“).



Dokumentbeskyttelse

Beskytter dokumentet som er åpnet, mot layoutendringer eller opphever dokumentbeskyttelsen (se kapittel „[Dokumentbeskyttelse](#)“).



Støtte

Byr på muligheten til å starte TeamViewer.

Layout

Du kan få vist eller skjult verktøylinjen „Layout“ med menypunktet **Visning > Verktøylinjer > Layout**.

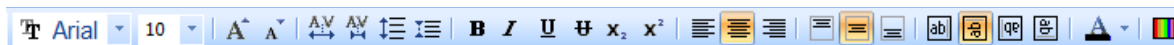


Via symbolene kan valgte elementer

- plasseres
- justeres
- roteres
- gjøres like store

Formaterer tekst

Verktøylinjen „Formaterer tekst“ kan du få vist eller skjult med menypunktet **Visning > Verktøylinjer > Formaterer tekst**.

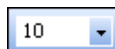


Beskrivelse av symboler:



Velge skrifttype

Velge skrifttype for markert tekst eller markerte tekstelementer.



Velge skriftstørrelse

Velge skriftstørrelse for markert tekst eller markerte tekstelementer.



Øke skriftstørrelse

Øke skriftstørrelsen for markert tekst eller markerte tekstelementer. Hvert klikk på symbolet øker skriftstørrelsen med ett hakk.



Redusere skriftstørrelsen

Redusere skriftstørrelsen på markert tekst eller markerte tekstelementer. Hvert klikk på symbolet reduserer skriftstørrelsen med ett hakk.



Øke/redusere tegnavstanden

Avstanden mellom tegnene i markerte tekstelementer økes eller reduseres. Det er også mulig å tilpasse tegnavstanden automatisk. Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse tegnstrenger](#)“.



Øke/redusere linjehøyden

Linjehøyden for markerte tekstelementer økes eller reduseres.



Endre til fet skrift

Endre markert tekst eller markerte tekstelementer til fet skrift.



Endre til kursiv skrift

Endre markert tekst eller markerte tekstelementer til kursiv.



Understreke tekst

Understreke tekst eller innholdet i tekstelementer.



Tekst med gjennomstreking

Gjennomstreker markert tekst eller innholdet i tekstelementer.



Senket

Senke markert tekst eller innholdet i tekstelementer. Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse skrifttypen](#)“.



Hevet

Heve markert tekst eller innholdet i tekstelementer. Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse skrifttypen](#)“.



Venstrejustert



Sentrert



Høyrejustert



Vertikal orientering oppe



Vertikal orientering midtstilt



Vertikal orientering nede



Sette tekstjustering på 0°



Sette tekstjustering på 90°



Sette tekstjustering på 180°



Sette tekstjustering på 270°



Endre tekstfargen

Velg tekstfargen på merket tekst eller innholdet i tekstelementene.



Fargekoding

Innstilt tekstfarge brukes på utvalgt tekstelement (se kapittel „[Fargekoding](#)“).

Rammer og fyllinger

Hvis verktøylinjen ikke vises på skjermen, velg menypunkt **Visning > Verktøylinjer > Formaterer tekst**.



Du kan også endre fargen og fargemønsteret via vinduet „Egenskaper“ (se avsnitt „[Ramme og fylling](#)“).

Beskrivelse av symboler:



Linjefarge

Når du lager en linje, vises denne i valgt farge.

Vil du endre fargen på eksisterende linjer, må du først merke linjene og så velge ønsket farge.



Linjebredde

Tegner du en ny strek, blir den laget med valgt bredde.

Du må først merke eksisterende linjer før linjebredden kan endres.



Linjetype

En ny linje du lager vises i valgt linjetype.

Eksisterende linjer må merkes før linjetypen kan endres.



Fyllfarge

Endre fyllfargen på valgte elementer.



Fyllingsmønster

Endre fyllingsmønsteret på valgte elementer.

Elementer

Du kan få vist eller skjult verktøylinjen „Elementer“ med menypunktet **Visning > Verktøylinjer >Elementer** .



Beskrivelse av symboler:



Velge

Verktøy for å velge elementer.

Kan også brukes i kombinasjon med Ctrl- og Skift-tasten.



Velge flere elementer

(se kapittel „[Merke elementer](#)“).



Tekstfelt

Trekk ved hjelp av musen opp et tekstfelt på merket.



Rundt tekstfelt

Trekk ved hjelp av musen opp et rundt tekstfelt på merket.



Opprette rektangel/kvadrat

Trekk ved hjelp av musen opp et rektangel på merket.



Opprette rundt rektangel/kvadrat

Tegn ved hjelp av musen et rektangel med runde hjørner på merket.



Tegne en linje

Tegn ved hjelp av musen en strek på merket.



Tegne en sirkel/ellipse

Tegn ved hjelp av musen en ellipse på merket.



Sette inn et bilde

Tegn ved hjelp av musen en ramme på merket og velg et bilde.

Programmet støtter bildeformatene BMP, EMF, GIF, ICO, JPG, PNG, WMF og TIFF.



Sette inn en strekkode

Tegn et strekkodefelt på merket ved hjelp av musen.

Programmet støtter følgende typer strekkoder:

- Kode 39
- Kode 128
- Kode 2/5 Industri
- Kode 2/5 Interleaved
- EAN13
- EAN8
- EAN128
- UPC-A
- UPC-E
- QR-kode
- DataMatrise
- MicroPDF417

I vinduet „Egenskaper“ kan du tilpasse strekkodetypen (se avsnitt [„Innhold“](#)).



Tegn en rett skala på merket ved hjelp av musen. For ytterligere innstillinger åpnes et dialogvindu (se kapittel „[Sette inn en skala](#)“).



Tegn en rund skala på merket ved hjelp av musen. For ytterligere innstillinger åpnes et dialogvindu (se kapittel „[Sette inn en skala](#)“).



Trekk et koblingselement på merket ved hjelp av musen. I vinduet „Egenskaper“ kan du tilpasse koblingstypen.



Gruppefelt

Trekk et tekstfelt på merkene av det endeløse materialet. Se kapittel [„Gruppefelt“](#).



Størrelsen og plasseringen av elementene kan innstilles i vinduet „Egenskaper“ (se kapittel „[Vinduet Egenskaper](#)“).



Flere instruksjoner for tilføyning av elementer finnes i kapittel „[Ofte brukte funksjoner](#)“.

Samlevindu

Verktøylinjen „Samlevindu“ kan vises eller skjules med **Visning > Verktøylinjer > Samlevindu** .



Beskrivelse av symboler:



Vise eller skjule prosjektutforsker

Se også kapittel „[Vinduet Prosjektutforsker](#)“.



Vise eller skjule lag

Se også kapittel „[Redigering av lag](#)“.



Vise eller skjule egenskaper

Se også kapittel „[Vinduet Egenskaper](#)“.



Vise eller skjule tegnkartet

Se også kapittel „[Sette inn spesialtegn](#)“.



Vise eller skjule symboler

Se også kapittel „[Symbolutforsker/plottersymbolredigering](#)“.

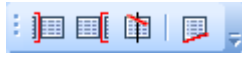


Vise eller skjule tabellvisning

Se også kapittel „[Vinduet Tabellvisning](#)“.

THM MMP

Verktøylinjen „THM MMP“ kan vises eller skjules med **Visning > Verktøylinjer > THM MMP** .



Beskrivelse av symboler:



Skjæremerke foran

Sett skjæremerket foran valgt felt (se kapittel „Utskrift“, avsnitt „[Sette skjæremerker](#)“).



Skjæremerke bak

Sett skjæremerket bak valgt felt (se kapittel „Utskrift“, avsnitt „[Sette skjæremerker](#)“).



Slette alle skjæremerker

Alle skjæremerker slettes (se kapittel „Utskrift“, avsnitt „[Sette skjæremerker](#)“).



Sende skjærekommando

Send skjærekommando snarest til tilkoblet skriver (bare for THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark Twin, THM Plus M)



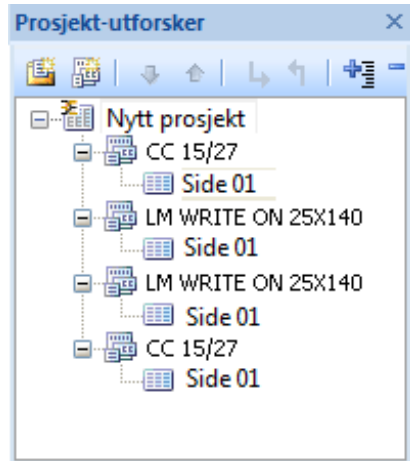
Funksjonen er tilgjengelig for følgende skrivere: THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark Twin, THM Plus M

Vinduet Prosjektutforsker

- Velg menypunktet **Visning > Prosjekt** for å vise eller skjule dette dialogvinduet.

Hvis et prosjekt er åpnet, vises dette prosjektet inklusive tilhørende underprosjekter i prosjektutforskeren. De enkelte merketypene til hvert underprosjekt vises. Under hver merketype står de tilhørende sidene.

I prosjektutforskerens mappestruktur kan underordnede mappestrukturer vises eller skjules ved å venstreklikke på musen på symbolene „+“ og „-“:



-  Trykk på x på de numeriske tastene på ditt tastatur for å åpne alle undernivåer på et hierarkisk nivå samtidig.

Beskrivelse av symboler:



Legge til nytt underprosjekt

Se også kapittel „[Legge til et underprosjekt](#)“.



Tilføye ny merketype

Se også kapittel „[Koble merketypen til underprosjektet](#)“.



Flytte merketype eller underprosjekt

Flytter valgt element på samme nivå



Flytte merketype eller underprosjekt

Flytter valgt element mellom alle nivåer og trinn i hierarkiet



Utvide/reducere

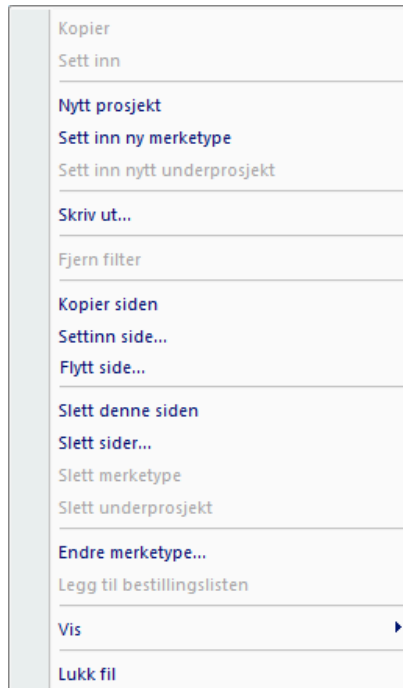
Vise eller skjule alle trinn i hierarkiet fra og med valgt element

Sprettopp-meny

Klikk i prosjektutforskeren på et objekt og høyreklikk på musen for å bekrefte valget.

Sprettopp-menyen åpnes.

Sprettopp-menyen inneholder funksjoner som er tilpasset objektet, dvs. at bare funksjonene som vises med sort tekst kan utføres.



Kopier

Via dette menypunktet i sprettopp-menyen kan du kopiere en valgt merketype eller et underprosjekt.

Sett inn

Merk prosjektet eller underprosjektet hvor den kopierte merketypen eller underprosjektet skal settes inn.

Nytt prosjekt

Bruk dette menypunktet i sprettopp-menyen for å opprette et nytt prosjekt.

Tilføy ny merketype

Ved hjelp av denne sprettopp-menyen kan du legge til en ny merketype. Den nye merketypen vises i prosjektutforskeren.

Legg til nytt underprosjekt

Bruk dette menypunktet i sprettopp-menyen for å tilføye et underprosjekt under prosjektet eller et annet underprosjekt.

Skriv ut...

Bruk dette menypunktet for å åpne dialogvinduet for utskrivning av merketyper.

Fjerne filter

Se kapittel "Filterfunksjoner".

Kopiere side/sette inn side...

Kopierer gjeldende side. Under innsetting av siden kan posisjonen og antall kopier velges. Se kapittel „[Kopier siden](#)“.

Flytt side...

Flytter den aktuelle siden via utvalgsdialogen.

Slett denne siden

Merk siden du vil slette.

Slett siden

Bestem i dialogfeltet hvilke sider som skal slettes.

Slett merketype

Velg dette menypunktet i sprettopp-menyen for å slette valgt merketype. Merketypen vises da ikke lenger i prosjektutforskeren.

Slette underprosjekt

Velg dette menypunktet i sprettopp-menyen for å slette underprosjektet som er markert. Slettet underprosjekt vises da ikke lenger i prosjektutforskeren.

Endre merketype...

Med dette menypunktet kan merketypen endres.

Legg til bestillingslisten

Velg dette menypunktet i sprettopp-menyen for å legge artikkelen som er markert, til bestillingslisten (se avsnitt „[Bestillinger, bestillingsassistent](#)“).

Vis

Her kan du bla mellom forskjellige visninger (se avsnitt „[Vis-meny](#)“).

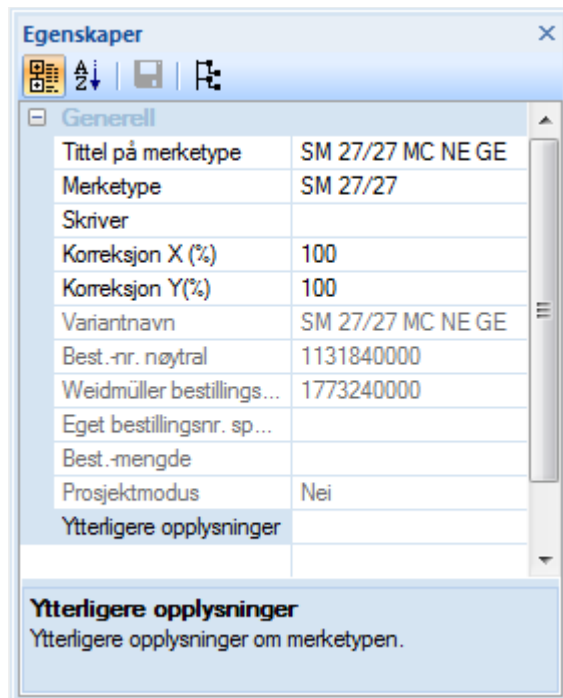
Lukk fil

Det aktuelle prosjektet lukkes. Hvis dokumentet ikke er lagret, får du spørsmål om du vil lagre det.

Vinduet Egenskaper

Egenskaper for de forskjellige elementene (f.eks. tekstfelt, bilde, strekkode eller skala) kan sees i vinduet „Egenskaper“.

- Velg **Visning > Egenskaper** for å vise eller skjule dette vinduet.



Visningen av vinduet Egenskaper velges med knappene på verktøyfeltet:



Vise egenskapene sortert etter kategorier.



Vise egenskaper sortert alfabetisk.



Innstilte egenskaper lagres som standard for valgt objekt.
Egenskapen for "låste" felt kan IKKE settes som standard. Sperringen for disse felt må først oppheves. (se avsnitt „[Adferd](#)“).



Alle lag og elementer som befinner seg på lagene, vises strukturert som et tre.

Ytterligere informasjon finner du i kapittel „[Merkeegenskaper](#)“.

Merkeegenskaper

Merkeegenskaper vises når du i prosjektutforskeren klikker på merkenavnet.

Tittel på merketype- Tittelen på merketypen
- Dette navnet kan endres.

Merketype Valgt merketype.
Hvis du velger en annen merketype her, vil systemet forsøke å overta innholdet (se også „[Rediger-meny](#)“).

Skriver Skriveren som er tilordnet merketypen (se kapittel „[Tilordne skriver for en merketype](#)“).

Korrigerings Lagrede skriverinnstillinger.

Prosjektmodus Her vises om prosjektmodus er valgt eller ei. (se også kapittel „[Alternativdialog](#)“).

Vise egenskaper

- For å vise vinduet for egenskaper, velg **Visning > Egenskaper**.
- Klikk på elementet egenskapene skal endres for.



Egenskapsvinduet viser forskjellige egenskaper - alt etter elementet som er valgt.

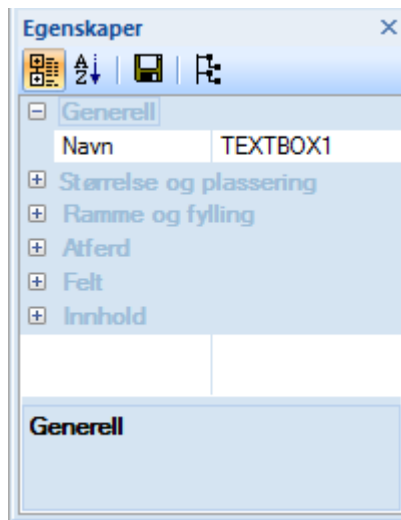
Sperrede (grå) egenskaper er enten ikke tilgjengelig, eller sperret for valgt objekt. For å låse opp en sperring, må du sette egenskapen „Sperret“ på „Nei“ (se avsnitt „[Adferd](#)“).

Tilpasse egenskaper

Vinduet „Egenskaper“ deles inn i følgende kategorier som omhandles nærmere nedenfor:

- Generelt
- Størrelse og plassering
- Ramme og fylling
- Adferd
- Felt
- Innhold

Generelt

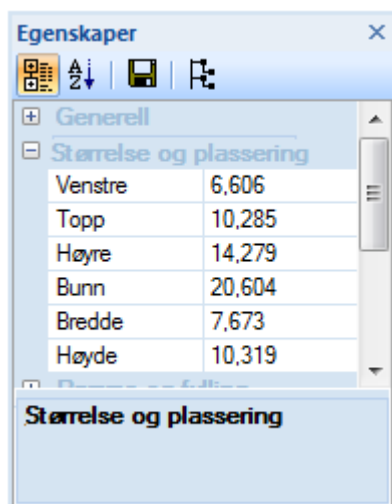


- Navn
- Betegnelse på merket element.
 - Dette navnet kan endres.
 - Dette navnet brukes også for kolonnetilordning når filene skal importeres (se kapittel „[Skritt 7: Feltilordning](#)“).
 - Dette navnet vises også som kolonneoverskrift i tabellvisningen.



Navnet skal ikke inneholde noe spesialtegn eller mellomrom!

Størrelse og plassering

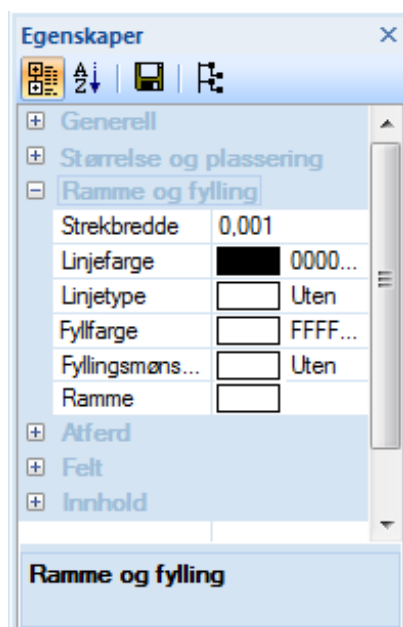


Her kan du legge inn elementets størrelse og plassering.

- Målsettingen skjer fra nullpunktet som befinner seg oppe i venstre hjørne på MultiCard/etiketten.
- Måleenhetene fastlegges i alternativdialogen (se kapittel „[Alternativdialog](#)“).

Andre muligheter å flytte et element på, finner du i avsnitt „[Flytte elementer](#)“.

Ramme og fylling



Under denne kategorien kan du bestemme strektykkelsen, fargen, mønsteret og linjetype for objektet som er markert.

Enkelte kantlinjer (venstre, høyre, topp, bunn) kan vises ved følgende elementer: tekstfelt, rektangel, bilde.

På strekkoder kan det i tillegg legges inn en utfylling.

Ved fargeinnstillinger kan fargeverdien også angis direkte.

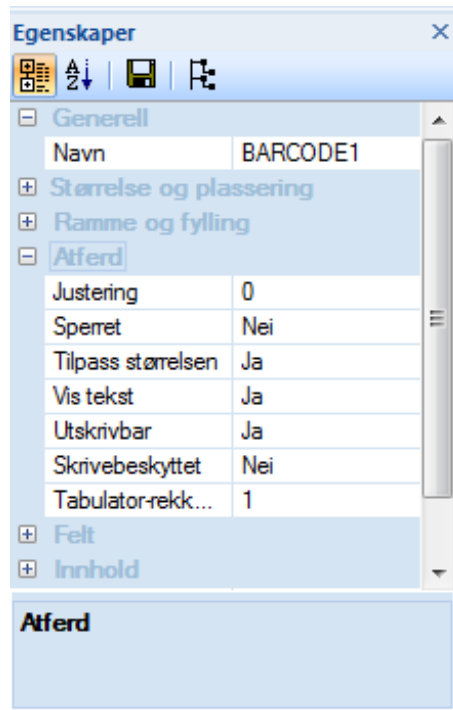
Fargeverdien består av følgende deler: RRGGBB (rød, grønn, blå).

Legg inn en heksadesimal verdi.

Eksempel: FF0000 er rød.



Adferd



- | | |
|--------------------|---|
| Justering | <ul style="list-style-type: none">- Justering av elementet i 90 graders skritt.- Bare for tekstfelt, bilde og strekkode- Dokumentindividuell egenskap |
| Sperret | <ul style="list-style-type: none">- Låse elementet- Låste elementer kan ikke endres.- Unntak: Innhold i tekstfelt kan fremdeles endres.- Egenskapene for låste elementer kan ikke settes som standard.- Sperringen kan i tillegg beskyttes med en dokumentbeskyttelse (se kapittel „Dokumentbeskyttelse“) |
| Tilpass størrelsen | <ul style="list-style-type: none">- Innholdet tilpasses størrelsen på strekkoden eller bildefeltet eller vises i original størrelse- se eksempel- bare for bilder og strekkoder |
| Vis tekst | <ul style="list-style-type: none">- viser eller skjuler strekkodefeltet i klartekst- bare for strekkoder |
| Utskrivbar | <ul style="list-style-type: none">- Elementet skrives ut, eller skrives ikke ut med prosjektet. |
| Skrivebeskyttet | <ul style="list-style-type: none">- Innholdet er låst og kan ikke endres.- Bare for tekstfelt, bilde og strekkode |

Tabulator- rekkefølge	- Rekkefølgen feltet velges med ved hjelp av tabulator/enter-tasten. - Tillatte verdier er fra 1 til x - Felt med samme tabulator-rekkefølge velges i samme rekkefølge som objektet er opprettet.
Linjehøyde	Se kapittel " Tilpasse skrifttypen ".
Tegnavstand	Se kapittel " Tilpasse skrifttypen ".
Fyllingsrekkefølge	Felt (tekst, strekkode) tilføyet i ettertid gjøres tilgjengelig via en entydig verdi for viderebearbeiding på endeløst materiale (f.eks. for import, tabellvisning, Excel-redigering).
Tilpasset skrifttype	Bruk tilpassede skriftegenskaper for tekstdelen av strekkoden. Funksjonen kan ikke kombineres med innstillingen "Bruk strekkodebibliotek versjon 1". Se kapittel „Tilpasse skrifttypen".

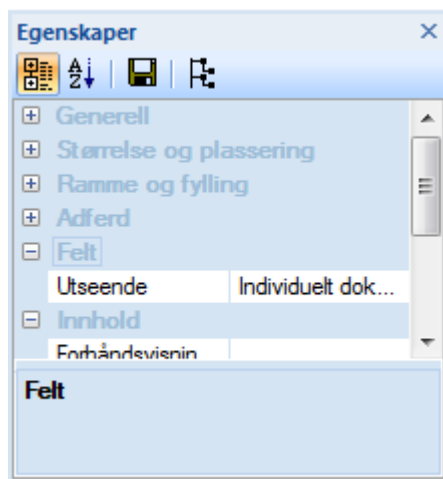
Eksempel:

Strekkode		
Tilpasse størrelsen: Ja		Strekkodefeltet trykkes sammen horisontalt. Tallene står tettere sammen.
Tilpasse størrelsen: Nei		Original tallavstand opprettholdes, men ikke alt innhold vises.

Bilde		
Tilpasse størrelsen: Uten		Bildet vises i original størrelse.
Tilpasse størrelsen: Proporsjonal		Bildet tilpasses målene på bildefeltet og blir dermed eventuelt skakt.
Tilpasse størrelsen: Rektangel		Bildet tilpasses målet på bildefeltet. Proporsjonene opprettholdes.

Felt

Under kategorien „Felt“ kan du bestemme felttype.

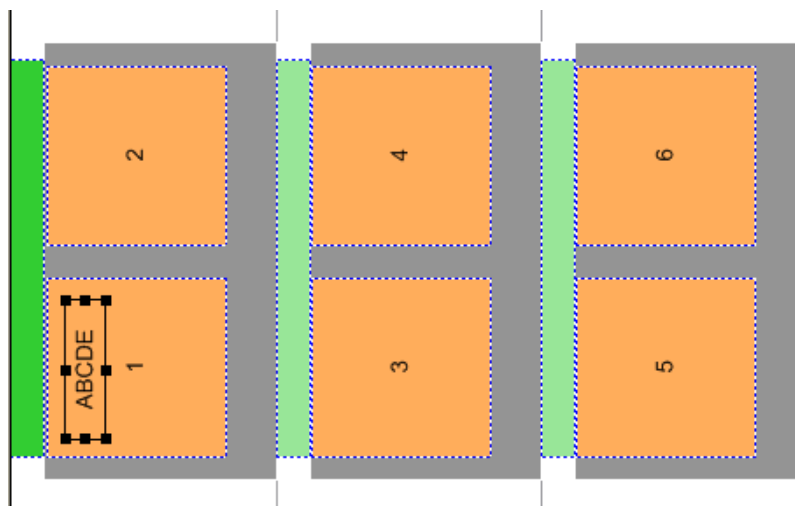


Følgende feltyper kan velges:

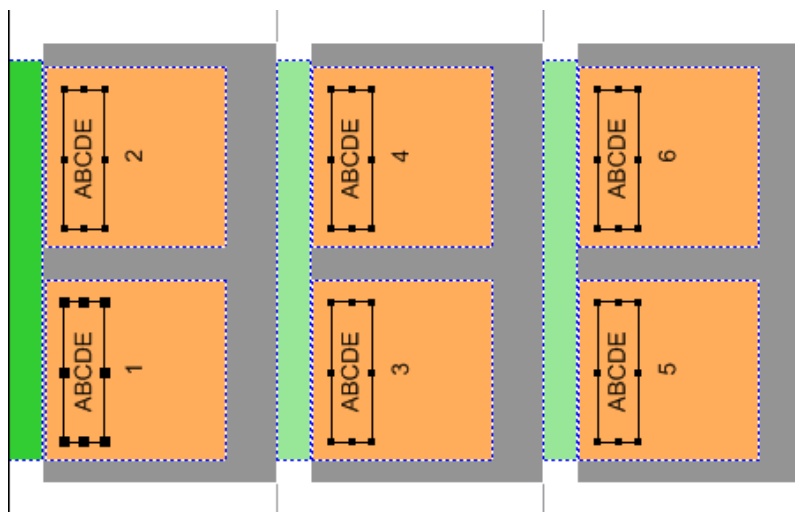
- | | |
|--------------------------|--|
| Enkeltfelt | <ul style="list-style-type: none">- Et enkeltfelt har ingen tilknytning til noen andre felt.- Hvert enkeltfelt har egen formatering og eget innhold.- Hvis det foretas endringer i et enkeltfelt, gjelder disse endringene bare for dette feltet.- Det motsatte av et enkeltfelt er et dokumentfelt. |
| Identisk dokumentfelt | <ul style="list-style-type: none">- Finnes på hver merkeflate.- Har identisk tekstinnehald og posisjons- og formateringsegenskaper på alle merkeflater. |
| Individuelt dokumentfelt | <ul style="list-style-type: none">- Finnes på hver merkeflate.- Er et felt med identisk posisjons- og formateringsegenskaper på alle merkeflater.- Kan likevel inneholde individuelle (forskjellige) tekster/tekstformateringer på merkeflatene. |

Eksempel:

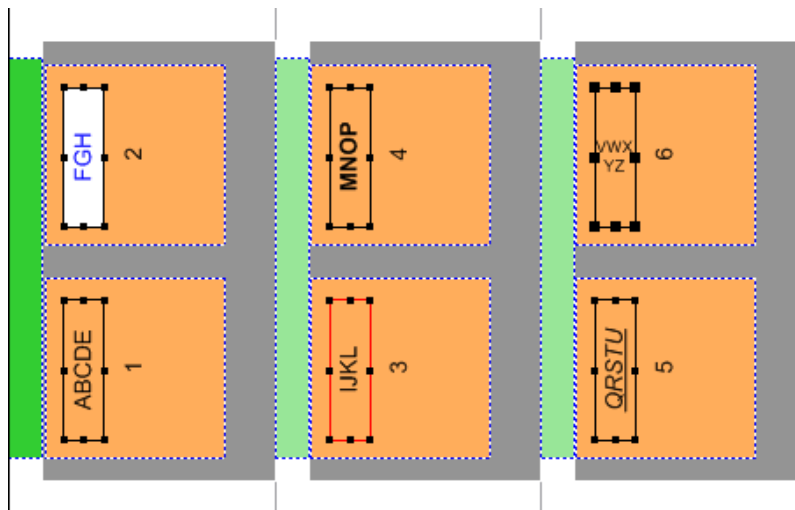
Enkeltfelt



Identisk dokumentfelt

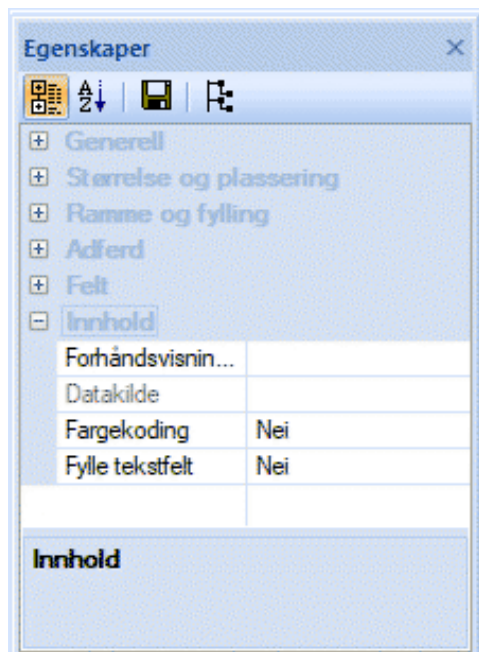


Individuelt dokumentfelt



Innhold

Innholdet i de enkelte elementene.



- | | |
|--------------------------|--|
| Forhåndsvisning av tekst | <ul style="list-style-type: none">- Tekstinnhold i et element.- Gjelder bare for tekstfelt og strekkoder. |
| Datakilde | <ul style="list-style-type: none">- Navnet på elementet som brukes som datakilde for synkroniseringen (se kapittel „Synkronisere innholdet“).- Gjelder bare for tekstfelt og strekkoder. |
| Fargekoding | <ul style="list-style-type: none">- For innlagte tall brukes de lagrede fargekodene (se „Fargekoding“).- Gjelder bare for tekstfelt. |
| Type | <ul style="list-style-type: none">- For bilder: måten bildet tilføyes på.<ul style="list-style-type: none">- <i>Søkesti</i>: bildet blir tilføyet som referanse til en bildefil- <i>Integrert</i>: bildet blir integrert i prosjektet- se også kapittel „Lagre bilde i en fil“ og „Eksportere bilde fra fil“- For strekkoder: valgt strekkodetype (f.eks. kode 39, kode 128, kode 2/5 Industri, kode 2/5 Interleaved, EAN13)- Gjelder bare for bilder og strekkoder. |

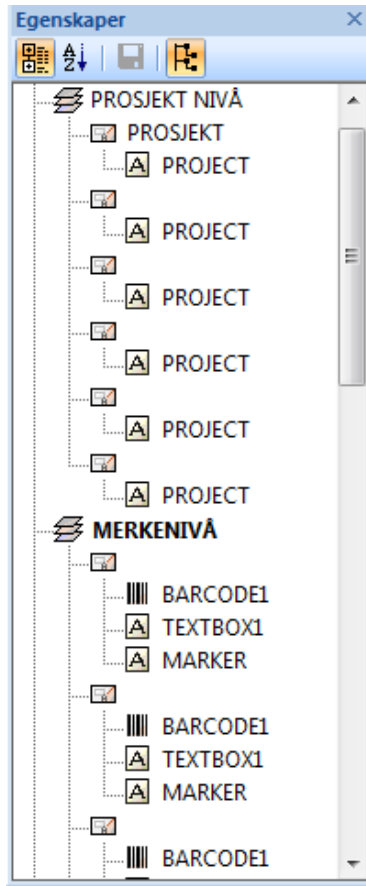
Fil	- Tilføyes et bilde av typen „Søkesti“, velges bildet via „Fil“. - Gjelder bare for bilder.
Ankerpunkt	- Angir vinkelen hvor teksten begynner. 0 tilsvarer startposisjon „oppe“ (kl. 12). - Gjelder bare for runde tekstfelt.
Skalaverdier	En beskrivelse av skalaegenskapene finner du i kapittel „Skalaegenskaper“ .
Fyll tekstfelt	Fyll tekstfeltet automatisk etter en import. Se kapittel „Fyll tekstfelt“ .

Merke elementer



Klikk i vinduet „Egenskaper“ på dette symbolet for å velge elementer målrettet.

Alle lag og elementer som finnes på lagene, vises strukturert som et tre.



Eksempel:

På bildet vises side 1 med prosjektetikettsnivå og åtte prosjektetikettsflater. I tillegg ser du merkenivået med en merkeflate som inneholder en strekkode og et tekstfelt.

Klikker du her f.eks. på strekkoden, aktiveres denne på merkeflaten i arbeidsområdet og kan deretter redigeres.

Denne måten å velge på er hensiktsmessig på elementer som ligger oppå hverandre.

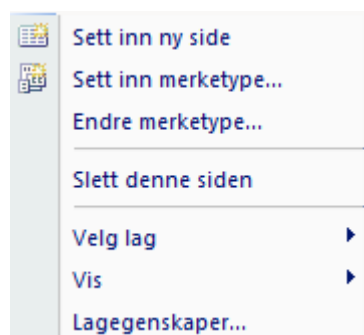
Arbeidsområde

Startsiden vises standardmessig i arbeidsområdet etter at programmet er startet (meny **Visning** > **Vis startside**).

Etter at et prosjekt/merketype er åpnet, vises det/den i arbeidsområdet.

Sprettopp-menyen i arbeidsområdet

Plasser musepekeren i arbeidsområdet og høyreklikk på musen. Følgende sprettopp-meny åpnes:



Tilføy ny side

Merketypen som befinner seg i arbeidsområdet, tilføyes en ny side.

Sett inn merketype

Bruk denne sprettopp-menyen for å tilføye et nytt merke. Deretter vises produktkatalogen som du kan velge en merketype eller en mal (template) fra som skal tilføyes.

Endre merketype

Endre vist merketype ved å velge fra produktkatalogen. Det nye innholdet brukes (hvis mulig) med det samme.

Slett denne siden

Merk siden du vil slette.

Velg lag

Bytt til et annet nivå (f.eks. ledig nivå, prosjektnivå).

Visning

Her kan du navigere mellom forskjellige visninger i samlevinduet (se avsnitt „[Vis-meny](#)“).

Lagegenskaper

Med dette menypunktet i sprettopp-menyen kan du tilpasse lagegenskapene (f.eks. farge, sperring).

Lagene

Sidene i en merketype er inndelt i følgende lag:

- Sperrelag
- Ledig lag
- Merkenivå
- Prosjekt/lag
- Bakgrunns-lag

En side består prinsipielt av fem eller fire lag. En MultiCard-side inneholder alle fem lag. På alle andre merketyper (f.eks. etiketter, sjekkortformater osv.) bortfaller prosjektnivået, mens de fire andre nivåene gjenstår.

Bakgrunnsnivå

Bakgrunnsnivået brukes som visuell støtte. Lagets farge kan endres og valgfrie elementer (tekster og bilder) kan tilføyes. Hele flaten på dette laget kan brukes. Bakgrunnsnivået er alltid det nederste nivået, som standardmessig ikke blir skrevet ut og som dessuten er sperret. Bakgrunnsnivået er et standardnivå og kan ikke slettes.

Prosjektnivå

På prosjektnivået kan tekster og bilder tilføyes på arealet fastlagt i layouten. Prosjektnivået er alltid det andre nivået. Dette laget blir standardmessig skrevet ut og er ikke sperret. Det kan ikke slettes.

Merkenivå

Merkenivået er det tredje nivået. Det er på dette laget den egentlige tekstingen av MultiCard-matter eller etiketter foregår. På de arealene som er fastlagt i layouten, kan du plassere et valgfritt antall tekster, figurer (linjer, rektangler osv.), bilder og strekkoder. Merkenivået skrives standardmessig ut. Dette laget kan ikke slettes.

Ledig lag

Det ledige laget tilsvarer den komplette størrelsen på siden. Her kan tekster og bilder plasseres hvor som helst. Det ledige laget ligger alltid under sperrelaget. I motsetning til de andre lagene, kan det ledige laget dupliseres og tilføyde ledige lag kan slettes. De kan også forskyves seg imellom. I tillegg kan man legge sammen alle ledige lag til ett ledig lag. Det skal alltid være minst ett ledig lag. Det kan ikke slettes. Ledige lag kan skrives ut.

Sperrelag

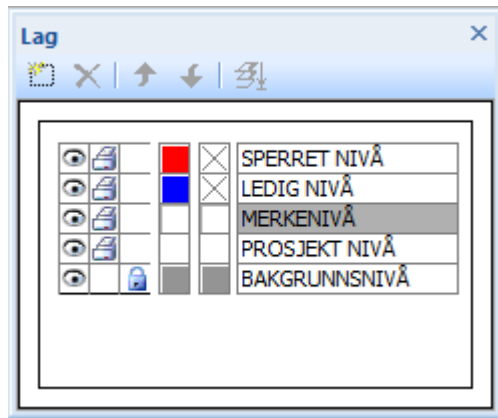
På sperrelaget kan det opprettes elementer (rektangel, linje, ellipse, skala). Innholdet i disse elementene dekker over innholdet på andre lag slik at disse ikke er synlige og ikke kan skrives ut. Dette laget er alltid det øverste laget. Sperrelaget kan ikke slettes.

På sperrelaget kan du for eksempel legge inn en sirkel på en posisjon for et borehull eller en lysdiode noe som medfører at dette området ikke kan påføres tekst.

Vinduet Lag

I dette vinduet ser du alle nivåer for en merketype (se også kapittel „[Redigering av lag](#)“).

- Velg **Visning > Nivåer** for å vise eller skjule dette dialogvinduet.



I vinduet „Lag“ finnes følgende verktøylinje:



Knappene kan **bare** brukes på ledige lag.



Klikk på denne knappen for å legge til et nytt ledig lag.



Ved hjelp av dette symbolet kan du slette det ledige laget som er valgt.



Klikk på dette symbolet for å flytte laget som er markert, én posisjon opp.



Klikk på dette symbolet for å flytte laget som er markert, én posisjon ned.



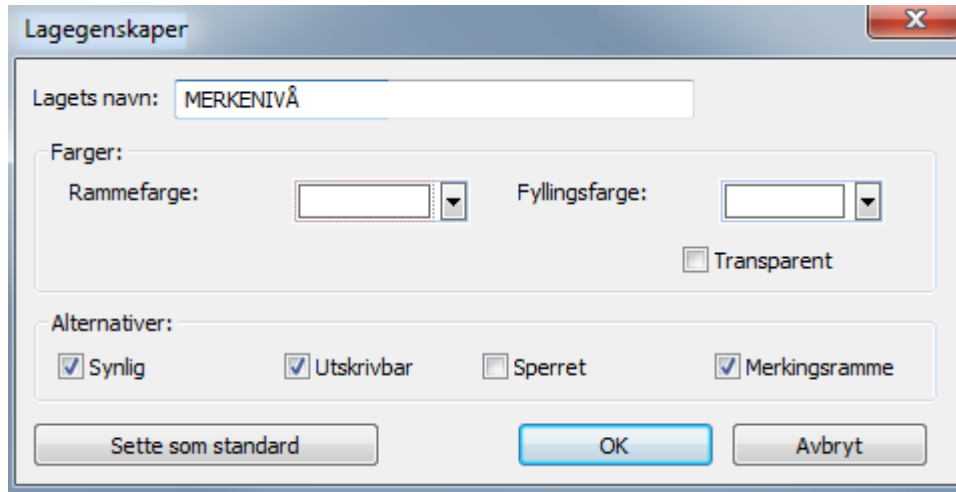
Hvis du klikker på dette laget, reduseres alle ledige lag til bare ett lag. Denne handlingen kan ikke angres.

- Klikk på laget du vil redigere og trykk på tilhørende symbol for å bekrefte valget.

Lagegenskaper

Du kan endre innstillingene for lagene i vinduet „Lagegenskaper“.

Med dobbeltklikk på lagets navn i vinduet „Lag“ åpnes vinduet „Lagegenskaper“:



Her kan navnet på valgt laget, rammefargen og fyllfargen endres.

Dessuten kan du stille inn om laget skal være synlig eller ikke og om det skal skrives ut eller ikke. Her kan du også bestemme om laget skal være sperret, eller om det skal kunne redigeres.

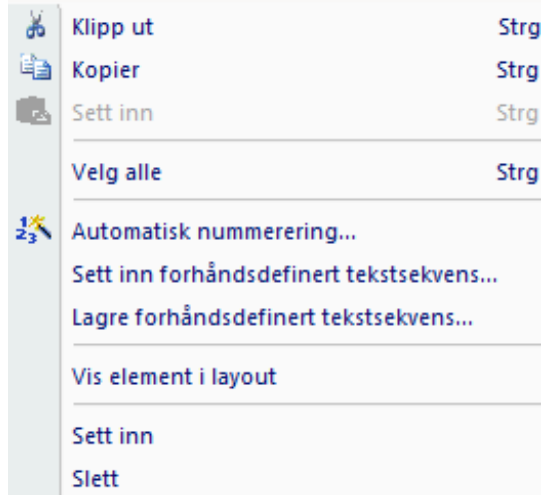
Foreta de ønskede innstillingene og bekreft med OK.



Trykk på knappen **Sette som standard** for å lagre innstillingene. Neste gang en ny merketype åpnes er disse innstillingene allerede forhåndsinnstilt.

Sprettopp-meny for tabellvisning

Forskjellige generelle programfunksjoner kan åpnes med sprettopp-menyen for tabellvisning.



Når du vil vise og markere et felt fra tabellvisningen, høyreklikk med musen på feltet og velg **Vis element i layout** i sprettopp-menyen.

Linjehøyde og kolonnebredde i tabellvisningen

Linjehøyden og kolonnebredden kan stilles inn på optimal bredde og høyde for innholdet i tabellen.

Merk linjene eller kolonnene det gjelder og dobbeltklikk på mellomrommet ved kolonne- eller linjehodet for å stille inn optimal verdi.

	PROJECT	MARKER	TEXTBOX1	TEXTBOX2

Valgte kolonnebredder og linjehøyder kan også lagres (se „[Bestemme bredden på tabellvisningen](#)“).

Informasjonsside

En ekstra Informasjonsside vises for en merketype.

Hvis informasjonssiden ikke vises, kan den fås opp via alternativdialogen (se avsnitt „[Omgivelse](#)“ i kapittel „Alternativdialog“).

Startside DEK 5/5 MC NE WS

Variantnavn: DEK 5/5 MC NE WS

Beskrivelse: Terminal marker, MultiCaro
mm: 5,00, Material: Polyar
Color: White

Best.-nr. nøytral: 1609801044

Best.-nr. spesialtrykk: 1609810000

EAN: 4008190397111

Konfigurasjonsbane: C:\ProgramData\We ...

Informasjon: [Produkt internettside](#)

Info Side 01

Generelt

Følgende områder kan vises alt etter produkt:

Produkt-layout

Målene for merketypen.

Konfigurasjonssti

Klikk på knappen  for å åpne søkestien for produktfilen (*.mcf) for merketypen.

Sorteringsrekkefølge

Bestem om sorteringsrekkefølgen skal skje i N-mappen eller W-mappen.
Grunninnstillingen fastlegges via produktfilen.

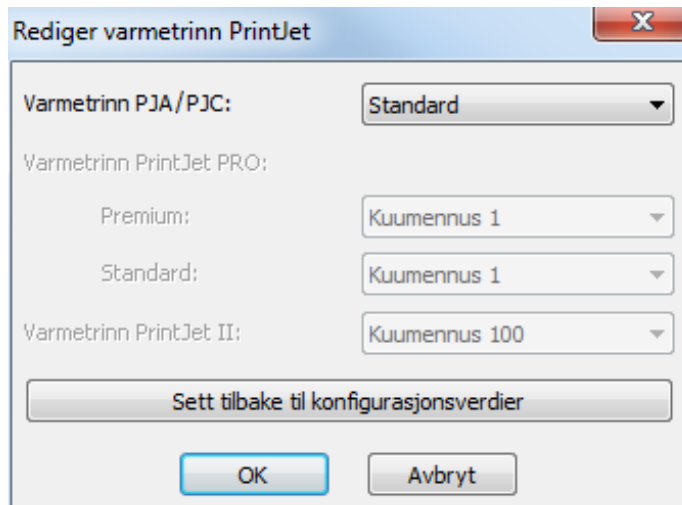
Innstillinger PrintJet ADVANCED/CONNECT

Hvis en PrintJet-skriver er tilordnet (se „[Tilordne skriver for en merketype](#)“), vises her varmetrinnene og/eller utskriftskvaliteten for skriveren. Her kan man også stille inn verdiene for produktvariantene.

Utskriftskvaliteten for PrintJet **ADVANCED/CONNECT** kan også stilles inn generelt i Alternativdialogen (se „[PrintJet ADVANCED](#)“, „[PrintJet CONNECT](#)“).

Velge varmetrinn PrintJet...

Klikk på denne knappen for å tilpasse varmetrinnene for PrintJet-skriveren.



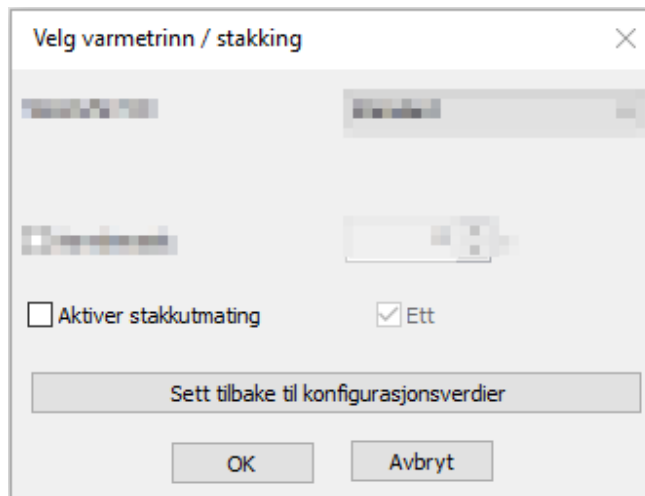
For å finjustere Varmetrinnet for PrintJet **ADVANCED/CONNECT** kan du bruke „Varmetrinn PJA/PJC“ i rullegardinmenyen på følgende måte:

- | | |
|----------|------------------|
| -- | mye mindre varme |
| - | mindre varme |
| Standard | Standardverdi |
| + | mer varme |
| ++ | mye mer varme |

Se også kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[PrintJet ADVANCED](#)“, avsnitt „[PrintJet CONNECT](#)“, avsnitt „Generelt“.

Velg stakking...

Klikk på denne knappen for å tilpasse stakkutmatingen for følgende skrivere:
PrintJet **CONNECT**



Aktiver stakkutmating

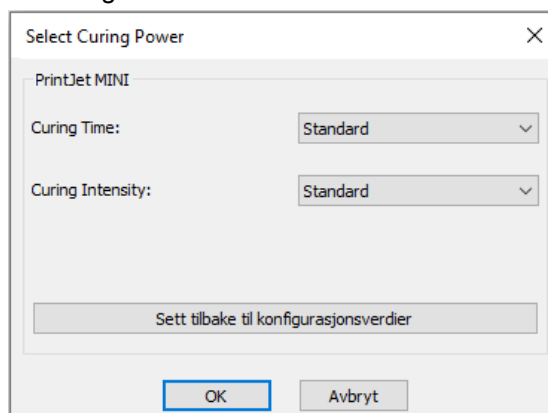
Avmerkingsboks ikke valgt:
Det anvendes innstillingene fra konfigurasjonen.

Avmerkingsboks valgt:
Stakkutmatingen kan aktiveres eller deaktiveres.

Innstillinger PrintJet MINI

Velg fikseringsytelse...

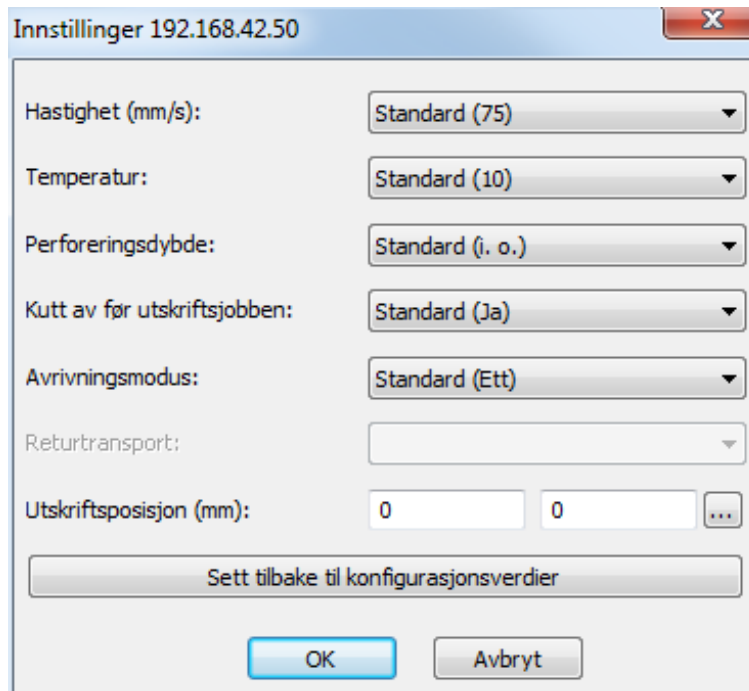
Klikk på denne knappen for følgende innstillinger:: Fikseringstid,
Fikseringsintensitet



Se også kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[PrintJet MINI](#)“, avsnitt „Generelt“.

Innstillinger THM / TwinMark

Hvis det for endeløst materiale er tilordnet en THM-skriver (se „[Tilordne skriver for en merke type](#)“), kan forskjellige skriverparametre tilpasses til materialet.



Innstillinger 192.168.42.50

Hastighet (mm/s): Standard (75)

Temperatur: Standard (10)

Perforeringsdybde: Standard (i. o.)

Kutt av før utskriftsjobben: Standard (Ja)

Avrivningsmodus: Standard (Ett)

Returtransport:

Utskriftsposisjon (mm): 0 0 ...

Sett tilbake til konfigurasjonsverdier

OK Avbryt

Under „Standard“ i boksene brukes skriverinnstillingene gjeldende for alternativdialogen eller konfigurasjonsfilen. Standardverdien står i parentes. Alle andre valgte verdier prioriteres foran de generelle skriverinnstillingene for THM-skriveren (se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[THM skriver](#)“).

På følgende skrivere for endeløst materiale kan utskriftsposisjonen tilpasses: THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin, THM Plus M. Se kapittel „[Stille inn utskriftsposisjonen](#)“.

Dine første skritt

Innledning

Dette kapittelet henvender seg til brukere som allerede har erfaring med Windows.

Nedenfor beskrives punkt for punkt de nødvendige skritt man må ta for en problemfri profesjonell utforming av merketypene.

Skritt 1: Starte programmet

- Dobbelklikk på programikonet på skrivebordet.

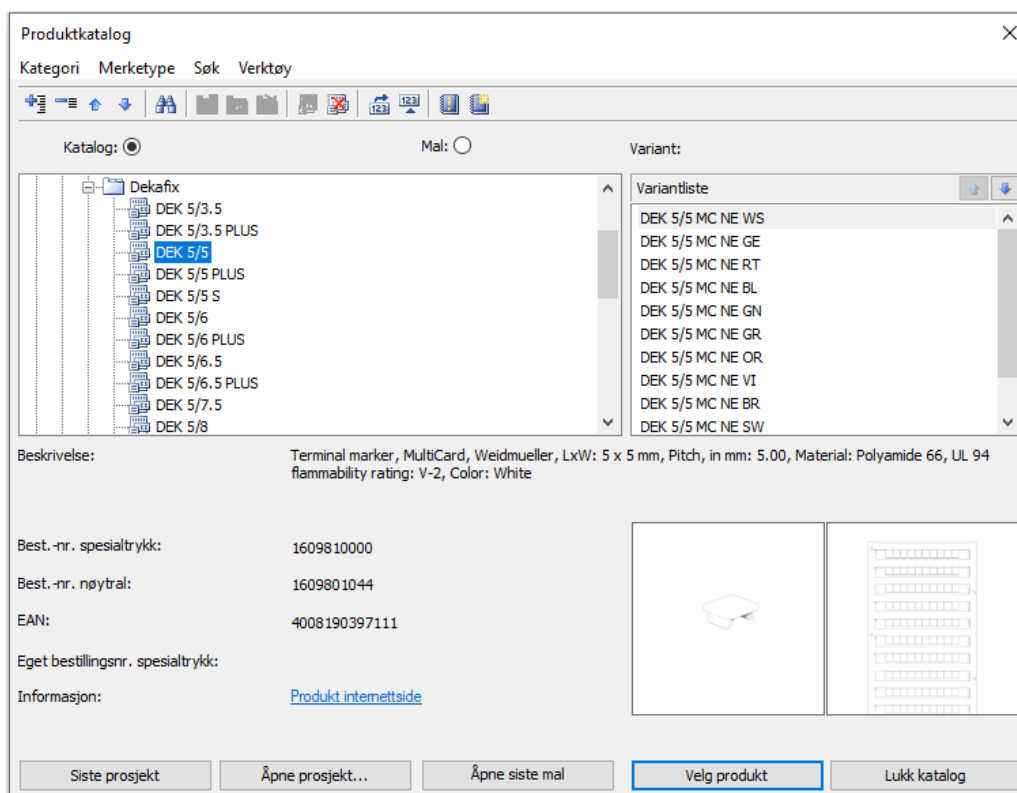


eller

- Åpne M-Print® PRO med Start – Programmer – Weidmüller – M-Print® PRO.

Skritt 2: Velge merketype

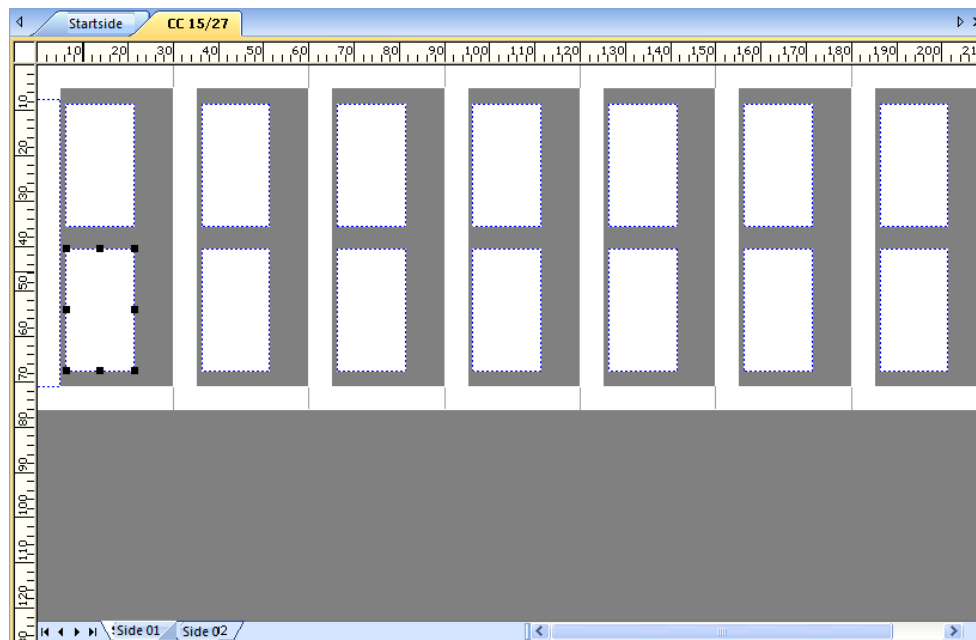
Når programmet er startet, vises vinduet „Produktkatalog“:



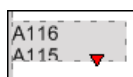
- Klikk på ønsket merketype til venstre under „Katalog“, velg varianten på høyre side ved å klikke med musen og klikk deretter på **Velg produkt** for å bekrefte valget. Merketypen åpnes.

Skritt 3: Forsyne merket med tekst

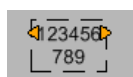
- Venstreklikk med musen for å velge merket du vil tilføye tekst.



- For å komme til neste merke, trykk **Enter** eller klikk med musen på ønsket merke.



Hvis det vises en liten rød trekant i tekstfeltene etter at teksten er limt inn, passer teksten ikke inn i feltet. Teksten vises ikke i sin helhet og blir heller ikke skrevet komplett ut. I så fall må du gjøre teksten kortere eller få programmet til å tilpasse den automatisk (se „Tilpasse skriftstørrelsen“ i kapittel „[Format-meny](#)“).



Hvis tekstfelt inneholder en oransje trekant etter at teksten er limt inn, vises enlinjet tekst på flere linjer fordi tekstfeltet er for smalt.

Det finnes følgende tilpasningsmuligheter:

- Markiererlänge anpassen.
Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse merkelengden](#)“.
- Tilpasse tegnstrenger.
Se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Tilpasse tegnstrenger](#)“.

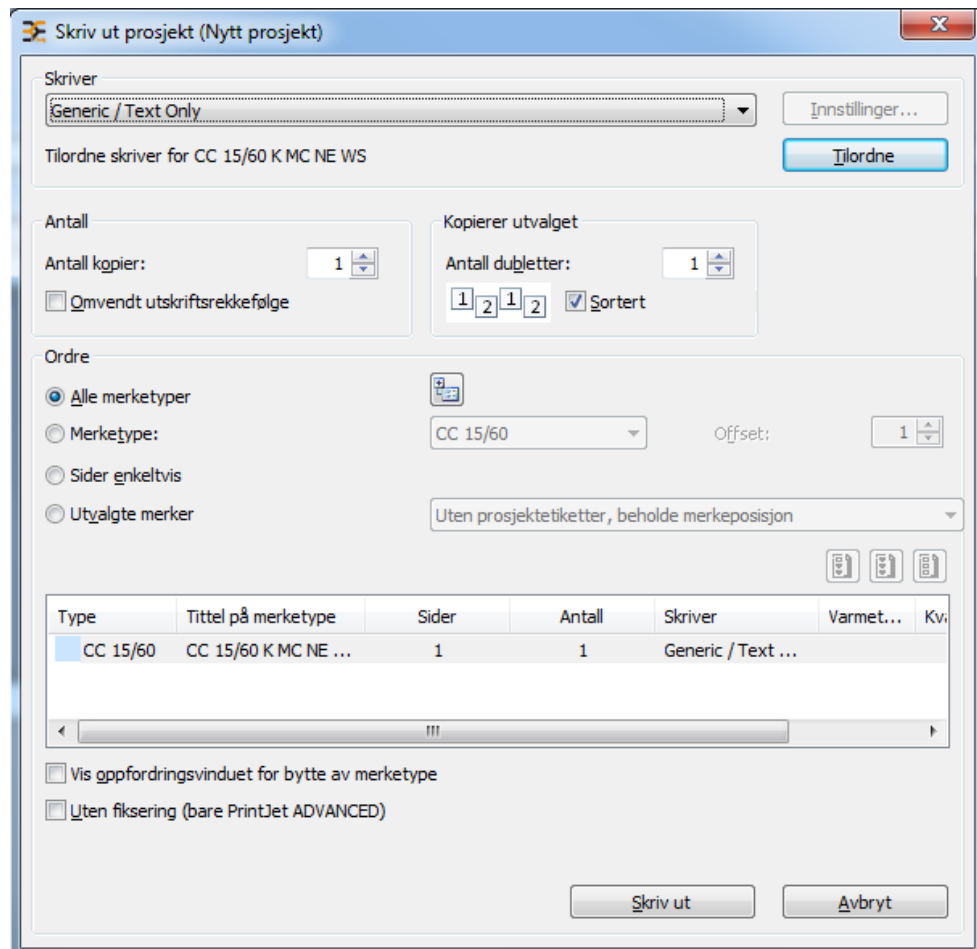
Skritt 4: Lagre filen

Hvis du har fullført alle inntastingene, lagrer du dokumentet:

- Klikk **Fil** > **Lagre** i menylinjen.
- Gi dokumentet et navn i neste vindu og bekreft med trykk på knappen **Lagre**.

Skrutt 5: Skrive ut merketype

- Velg i menylinjen **Fil** > **Skriv ut...**
- Velg en skriver fra skriverlisten og klikk på **Tilordne**.
- I neste vindu som vises velger du type skriver (skriver/plotter).
- I påfølgende dialogvindu kan du legge inn om alle varianter av produktet skal tilordnes den skriveren. Velg „Nei“ hvis bare den valgte varianten skal tilordnes.
- Velg en merketype fra listen og klikk på knappen **Skriv ut** (se også kapittel „[Skriv ut](#)“).



 Hvis det ikke er tilordnet noen skriver til merketypen eller alle merketyper du vil skrive ut, skrives merket/merkene ut med standardskriveren etter at du har trykket på **Skriv ut**.

 Hvis utskriften ikke er riktig posisjonert, må du kalibrere skriveren (se kapittel „[Stille inn skriveren på merketypen](#)“).

Skrutt 6: Lukk fil

- Velg fra menylinjen **Fil** > **Lukk**

Prosjektredigering

Prosjektstruktur

Et prosjekt (1) kan bestå av et eller flere underprosjekter (2). Se kapittel: „[Vinduet Prosjektutforsker](#)”.

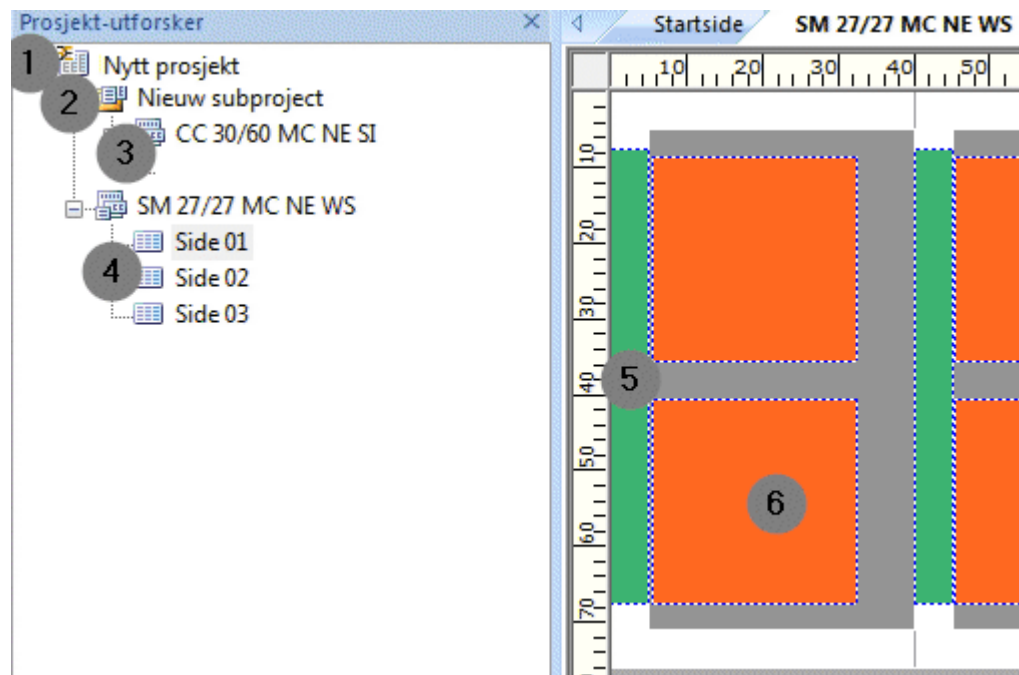
Disse underprosjektene kan inneholde et valgfritt antall MultiCards eller etiketter.

En merketype kan bestå av flere sider (4) og kan inneholde forskjellige elementer, som f.eks. tekst, strekkoder, bilder og figurer som linjer, rektangler etc. Alle bilder og strekkoder er lagt inn i dertil egnede mapper.

Et MultiCard består av et fastlagt antall merkeflater (6) og prosjektetikettsflater (5) som er plassert i rekker/trinn alt etter type.

Med merkeflater menes de flatene hvor teksten påføres. De befinner seg på merkenivået. Prosjektetikettsflater brukes for å definere etiketten til et prosjekt. Disse ligger på prosjektnivået

Flere ulike merketyper kan legges inn under et prosjekt (3).



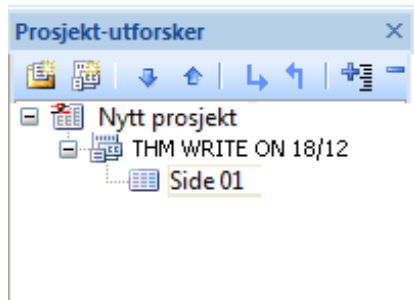
 Dokumentet som er åpnet, hhv. det som var sist åpnet står øverst under **Åpne** på startside.



Endre prosjektbetegnelsen

Når du åpner en ny merke-type, opprettes automatisk en prosjektkategori som får betegnelsen „Nytt prosjekt“.

Hvis prosjektutforskeren ikke blir vist, se kapittel „[Vis-meny](#)“.



Gjør som følger hvis du vil endre denne betegnelsen:

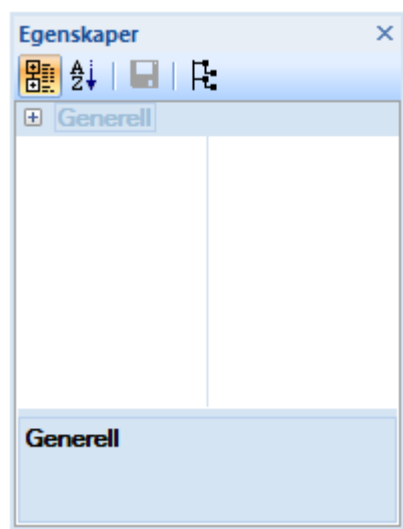
- Klikk på „Nytt prosjekt“.



Klikk på dette symbolet i verktøylinjen.

Hvis verktøylinjen „Egenskaper“ ikke vises, se kapittel „[Vis-meny](#)“.

Vinduet „Egenskaper“ åpnes.



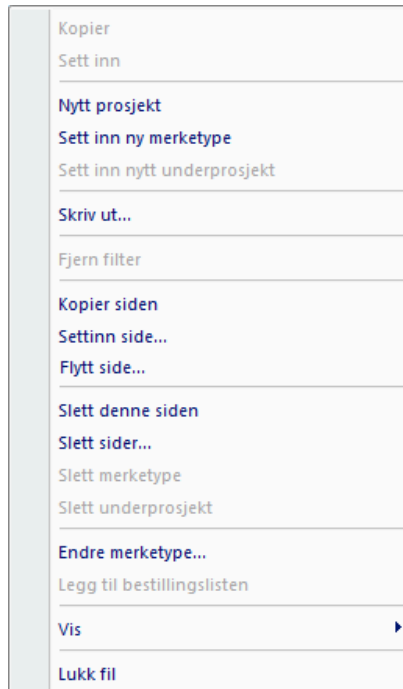
- Klikk i feltet „Nytt prosjekt“ og skriv inn ønsket prosjektbetegnelse.

Legge til merketype i et prosjekt

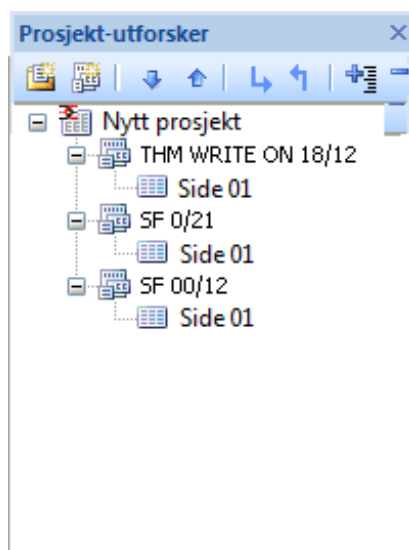
Du kan legge til flere merketyper under et prosjekt.

- Klikk i prosjektutforskeren på høyre musetast (se kapittel „[Vinduet Prosjektutforsker](#)“).

Nå vises følgende sprettopp-meny:



- Velg **Tilføye ny merketype** i sprettopp-menyen. Følg instruksene i dialogvinduet og merketypen blir lagt til prosjektutforskeren.



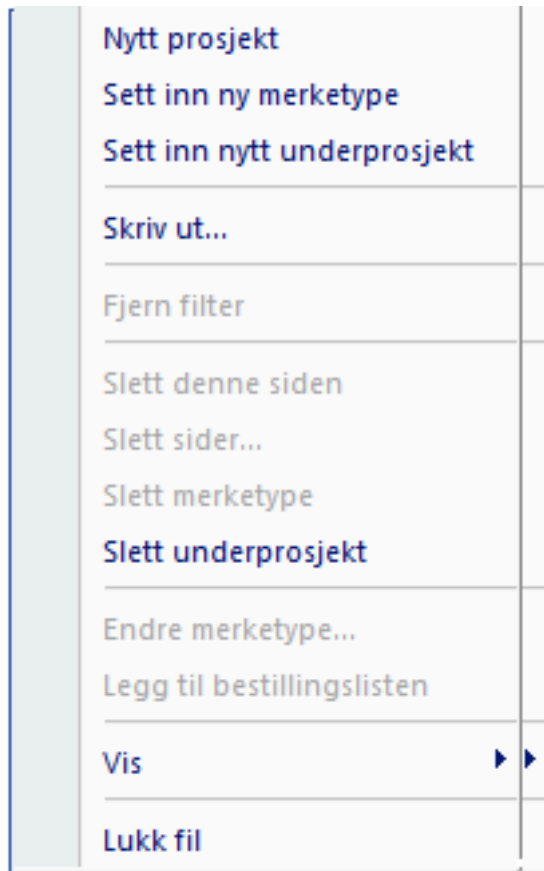
Legge til et underprosjekt

For å kunne administrere merketypene i et prosjekt bedre, kan du plassere dem i underprosjekter.

Gjør som følger for å legge til et underprosjekt:

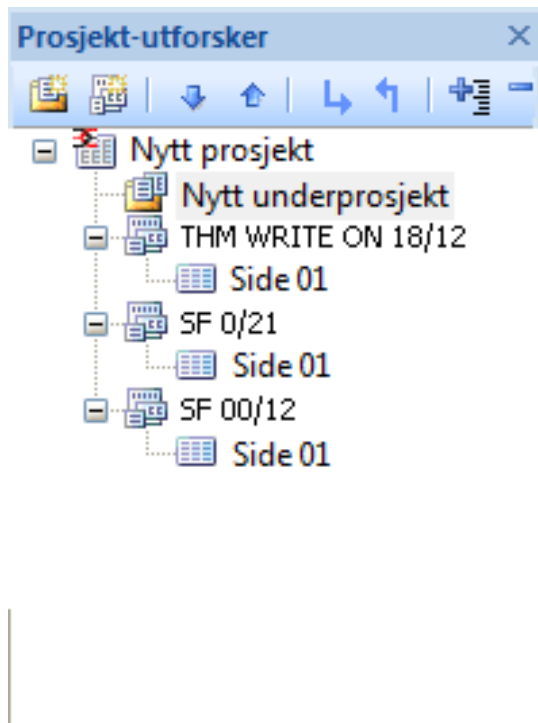
- Klikk på hovedprosjektet helt oppe og høyreklikk på musen.

Nå får du opp følgende sprettopp-meny:



- Velg her **Legge til nytt underprosjekt** i sprettopp-menyen.

Underprosjektet plasseres under hovedprosjektet.



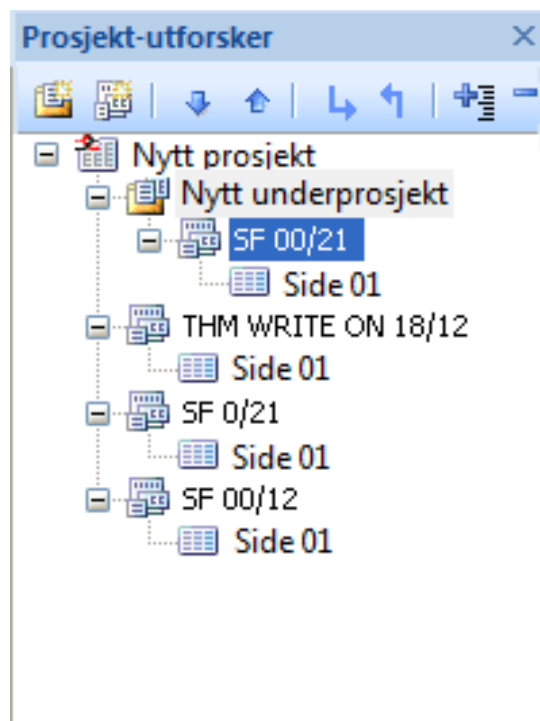
Koble merketypen til underprosjektet

- Klikk på underprosjektet og legg til en ny merketype ved hjelp av sprettopp-menyen (se også avsnitt „[Legge til merketype i et prosjekt](#)“).

Gjør som følger for å koble en allerede eksisterende merketype til underprosjektet:

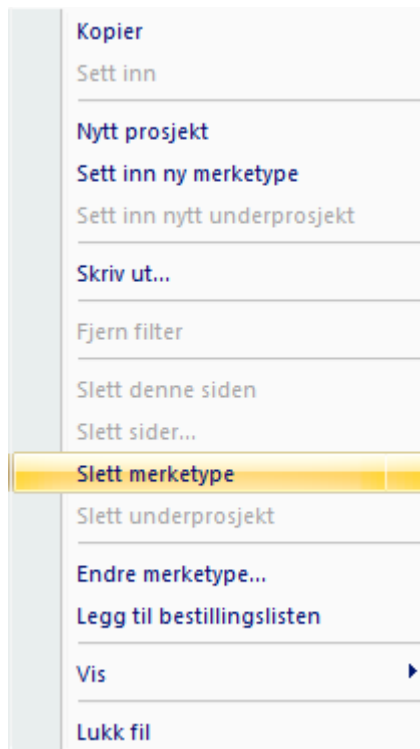
- Venstreklikk med musen på merketypen du vil forskyve og hold musetasten nede.
- Flytt merketypen til underprosjektet mens du holder musetasten nede.

Merketypen ligger nå i underprosjektet.



Fjerne en merketype

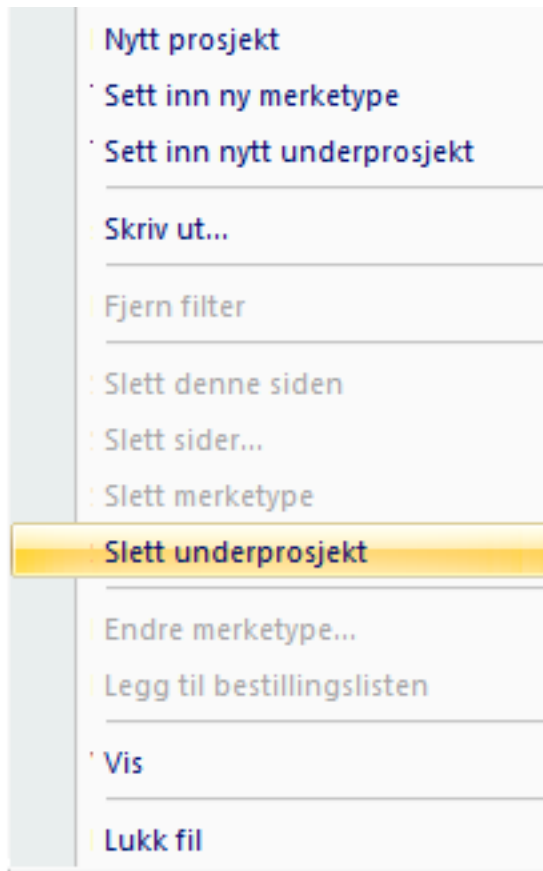
- Klikk på merketypen du vil fjerne og høyreklikk med musen.



- Klikk **Slett merketype** i sprettopp-menyen.

Fjerne et underprosjekt

- Klikk på underprosjektet du vil fjerne og høyreklikk med musen.



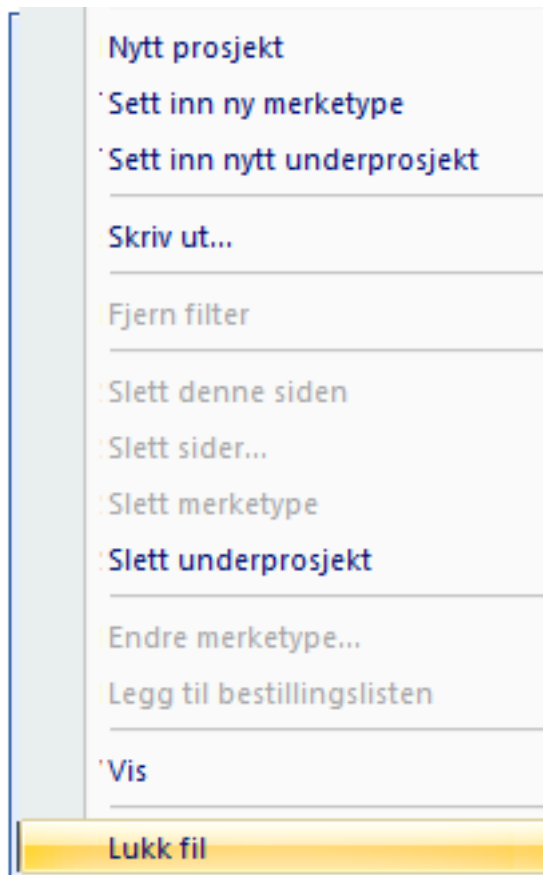
- Velg „Slett underprosjekt“ i sprettopp-menyen.



Underprosjektet med alle underliggende merketyper blir fjernet.

Lukke prosjektet

- Klikk på høyre museknapp i prosjektutforskeren.



- Velg „Lukk prosjekt“ i sprettopp-menyen.



Hvis dokumentet ikke er lagret, får du opp en melding om dette.

Produktkatalog

Innledning

Produktkatalogen inneholder alle produkter inkl. varianter som er tilgjengelig i applikasjonen.

Når du starter programmet, vises vinduet „Produktkatalog“ automatisk. Der kan du

- velge en merketype,
- åpne prosjektet som ble redigert sist,
- åpne et bestemt prosjekt.

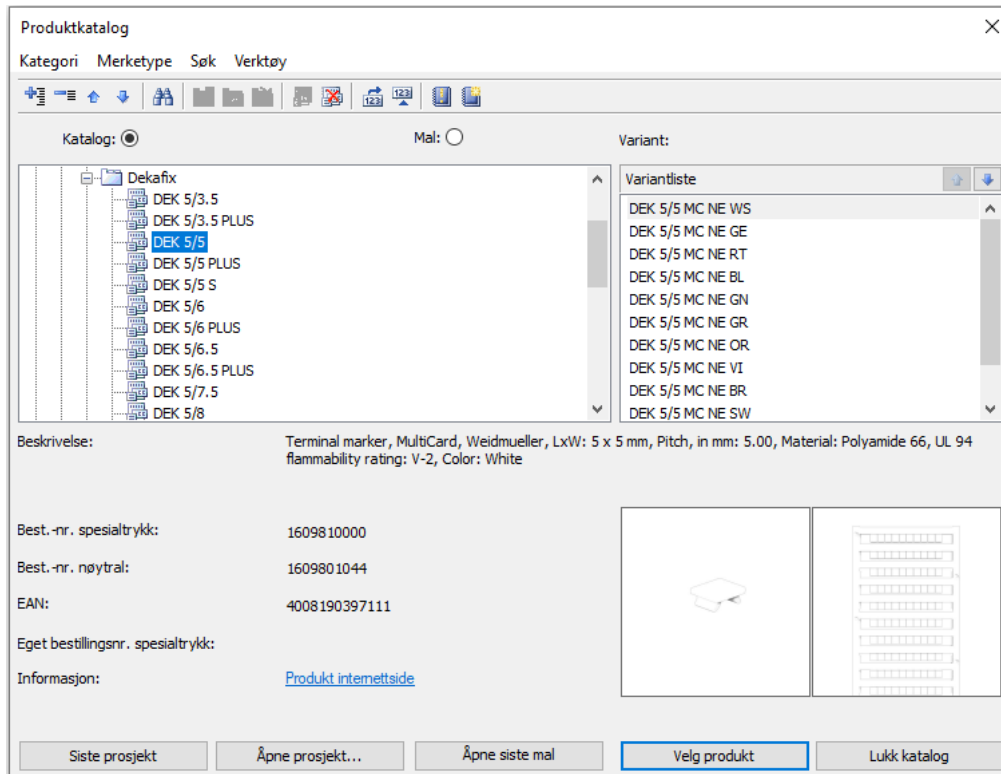
Vinduet „Produktkatalog“ brukes også for å organisere produktene.

Produkter som du bruker ofte, kan du lagre under en produktkategori som du selv bestemmer. Du må da opprette en ny kategori og deretter tilføye produktene.

I dette kapittelet beskrives hvordan du kan redigere katalogen, søke et produkt og slette produkter og kategorier.

Åpne vinduet „Produktkatalog“

- Klikk på **Verktøy > Produktkatalog** for å åpne produktkatalogen.



Hvis informasjon er tilgjengelig, vises nederst til venstre i vinduet en beskrivelse av varianten som er valgt og materialnummeret. Nederst til høyre i vinduet ser du da et bilde av varianten som er valgt.

 Hvis du dobbeltklikker på bildet åpnes et vindu med et forstørret bilde av produktet.

 Produktbildet kan avvike fra originalen.

Wenn Sie auf **Produkt-Internetseite** klicken, wird im Internet ein Datenblatt zu dem Produkt angezeigt. Denne linken vises bare hvis det finnes et datablad.

I dette vinduet finnes følgende knapper:

Siste prosjekt	Klikk på denne knappen åpner prosjektet som ble redigert sist. Denne knappen er bare tilgjengelig etter programstart.
Åpne prosjekt...	Åpner et bestemt prosjekt (se kapittel „ Prosjektstruktur “). Denne knappen er bare tilgjengelig etter programstart.
Åpne siste mal	Åpne den sist åpnede malen. Denne knappen er bare tilgjengelig etter programstart.
Velg produkt	Med denne knappen kan du velge et bestemt produkt.
Lukk katalog	Lukker produktkatalogen.

Opprette en ny produktkategori

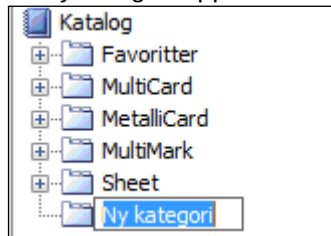
Du kan opprette din personlige produktkategori hvor du kan legge inn alle merker du bruker ofte. Gjør som følger:

- Åpne produktkatalogen (**Verktøy > Produktkatalog**).
- Klikk på øverste nivå („Katalog“) for å legge til en ny kategori.

Opprett en underkategori ved å klikke på tilhørende kategori. Deretter legges det til en underkategori.

- Velg menypunktet **Kategori > Ny**.

En ny kategori opprettes.



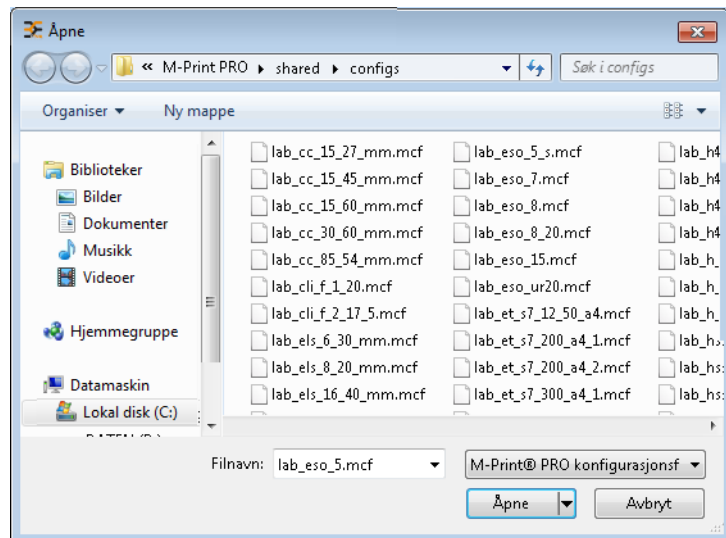
- Navngi kategorien.

Nå kan du legge inn ønskede produkter i kategorien (se avsnitt „[Legge til et produkt](#)“).

Legge til et produkt

- Åpne produktkatalogen via menyen **Verktøy > Produktkatalog**.
- Klikk på kategorien hvor du vil legge til et produkt.
- Velg menypunktet **Merketype > Legg til**.

Nå vises følgende vindu:



Her vises alle produkter som er tilgjengelig i applikasjonen og som er lagt i en bestemt mappe.

- Klikk på ønsket produkt og deretter på knappen **Åpne**. Valgt produkt legges inn i kategorien.
- Lukk produktkatalogen med knappen **Lukk katalog**.

 Katalogen lagres automatisk.

Fjerne produkt

- Klikk på produktet du vil fjerne.
- I menylinjen til vinduet „Produktkatalog“ klikker du på menypunktet **Merketype > Fjern** .
- Etter at systemet har stilt et sikkerhetsspørsmål, fjernes produktet fra katalogen.

 Produktet er BARE fjernet fra katalogen.
Dette betyr at produktet fortsatt står oppført i applikasjonsfortegnelsen og at det når som helst kan legges til igjen.

Fjerne alle produkter i en kategori

- Klikk på kategorien produktene skal fjernes fra.
- Velg menypunktet **Kategori > Tom**.
- Etter at systemet har stilt et sikkerhetsspørsmål, tømmes kategorien.

 Produktene blir BARE fjernet fra denne kategorien.
Dette betyr at disse produktene fortsatt står oppført i applikasjonsfortegnelsen og at de når som helst kan legges til igjen.

Fjerne en produktkategori

- Klikk på kategorien og velg menypunktet **Kategori > Fjern**.
- Etter at systemet har stilt et sikkerhetsspørsmål, fjernes kategorien.

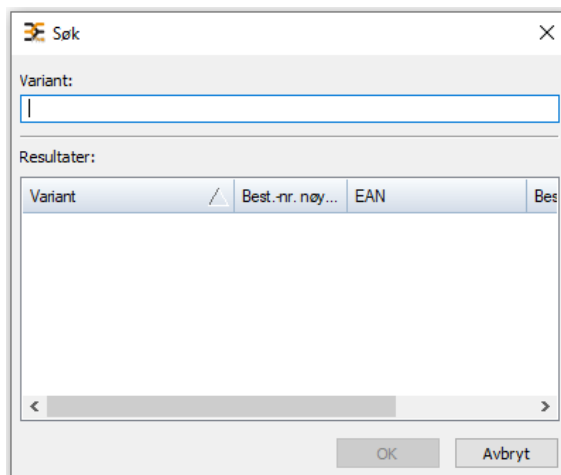
Søke et produkt

Produktsøk kan brukes hvis du vil velge en ny merketype og ikke vet den nøyaktige betegnelsen eller materialnummeret.

Søket kan ikke brukes for å føye et produkt til katalogen (se mer om dette i „[Legge til et produkt](#)“).

- Åpne produktkatalogen via menyen **Verktøy > Produktkatalog**.
- Velg menypunktet **Søk**

Vinduet for produktsøk vises:



Søk

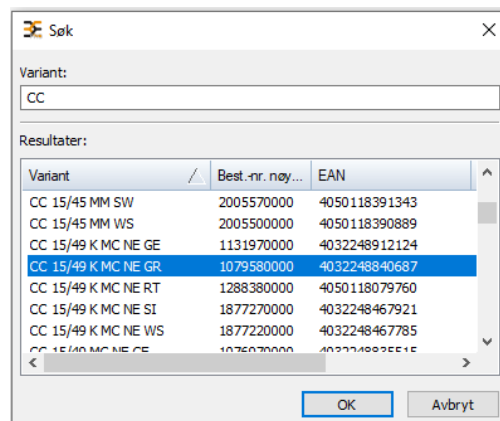
Variant:

Resultater:

Variant	Best.-nr. nøy...	EAN	Bes
---------	------------------	-----	-----

OK Avbryt

- Legg inn produktbetegnelsen i feltet „Variant“. Når du har tastet inn minst to tegn, vises alle produkter fra resultatlisten med de søkte tegn.



Søk

Variant:

CC

Resultater:

Variant	Best.-nr. nøy...	EAN
CC 15/45 MM SW	2005570000	4050118391343
CC 15/45 MM WS	2005500000	4050118390889
CC 15/49 K MC NE GE	1131970000	4032248912124
CC 15/49 K MC NE GR	1079580000	4032248840687
CC 15/49 K MC NE RT	1288380000	4050118079760
CC 15/49 K MC NE SI	1877270000	4032248467921
CC 15/49 K MC NE WS	1877220000	4032248467785
CC 15/49 K MC NE CE	1075070000	4032248835515

OK Avbryt

- Merk ønsket produkt ved å klikke på det og klikk deretter på **OK**.

Gi produkt nytt navn

For å gi produkter nytt navn (f.eks. firmainternt), kan du endre navnet på tittelen og/eller variantnavnet på produktet.

De nye variantnavnene vises for eksempel på følgende steder:

- I egenskapene (se kapittel „[Merkeegenskaper](#)“, avsnitt „Generelt“).
- I utskriftsdialogen (se kapittel „[Åpne utskriftsmenyen](#)“).

Gjør som følger for å endre navnet:

- Åpne produktkatalogen via menyen **Verktøy > Produktkatalog**.
- Velg merketypen.
- Merk tittelen eller variantnavnet og klikk på „F2“-tasten.
- Skriv inn det nye navnet og trykk på enter-knappen for å bruke det nye navnet.
- Etter at systemet har stilt et sikkerhetsspørsmål, er navnet tilpasset.

Maler

Maler (templates) er merketyper som er tilpasset og lagret.

Maler kan (i likhet med merketyper) lagres som prosjektmaler og også brukes som disse på mange områder (f.eks. import).

En merketype kan for eksempel tilføyes flere elementer (f.eks. tekstfelt, bilde- og strekkodefelt) og denne innstillingen deretter lagres som malfil *.mpt.

Vær oppmerksom på følgende egenskaper for malfiler:

- Maler består av EN merketype
- Maler inneholder bare EN side

Lagre en mal

- Åpne merketypen og foreta tilpasningene du ønsker.
- Åpne menypunktet **Fil > Lagre som....**
- Velg filformat „M-Print® PRO mal (*.mpt)“.
- Lagre filen i en definert standardmappe for maler (se kapittel „Alternativ“, avsnitt „[Katalog](#)“) slik at de automatisk vises i produktkatalogen.



Tenk på følgende når ytterligere elementer legges inn i malene:

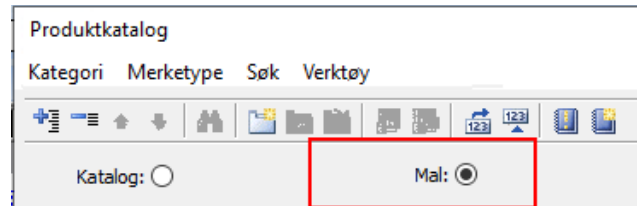
- bruk hvis mulig dokumentindividuelle felt eller dokumentfelt (se kapittel „[Vinduet Egenskaper](#)“).
- hvis du vil tilpasse enkelte egenskaper (farger, tekstinformasjon etc.) i elementene, må du sette kryss for („Still inn som standard“).

Organiser maler i kategorier

Du kan opprette kategorier for eksisterende maler. På denne måten organiseres de malene du ofte bruker.

Gjør som følger:

- Klikk på **Verktøy** > **Produktkatalog** for å åpne produktkatalogen.
- Velg malområdet.



Hvis dette alternativet ikke vises, lagres malen i standardkatalogen. Se kapittel "Lagre en mal".

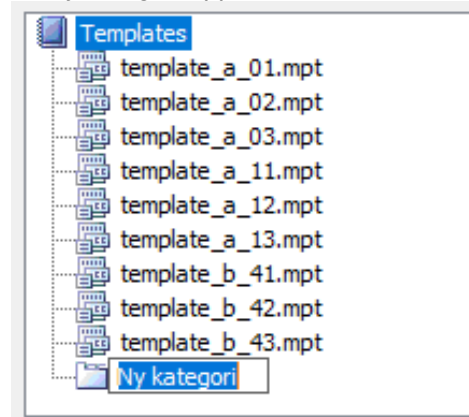
Opprette en ny kategori

- Klikk på øverste nivå („Mal“) for å legge til en ny kategori.

Opprett en underkategori ved å klikke på tilhørende kategori. Deretter legges det til en underkategori.

- Velg menypunktet **Kategori** > **Ny**.

En ny kategori opprettes.

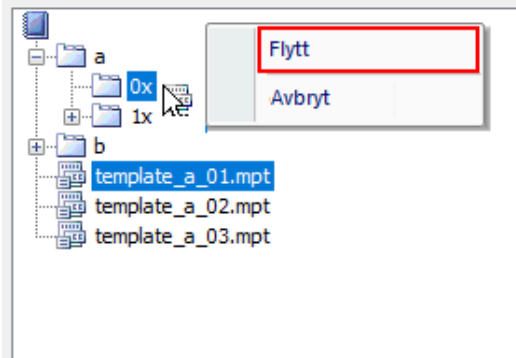


- Navngi kategorien.

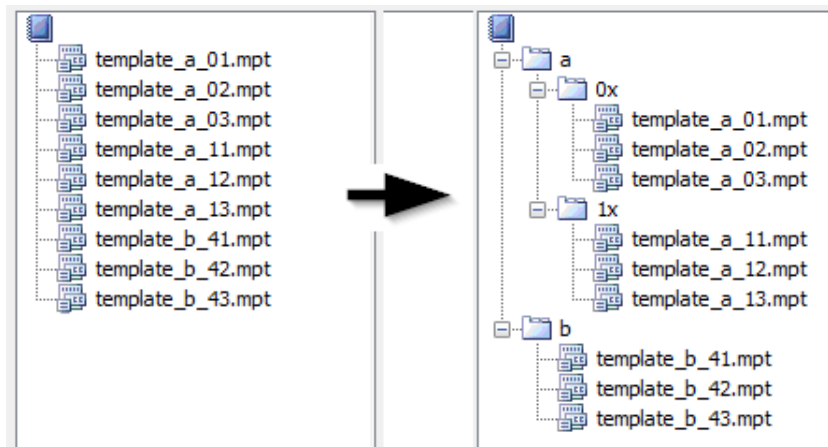
Nå kan du tilordne ønskede maler til kategorien. Se kapittel "Flytt maler til kategorier".

Flytt maler til kategorier

- Velg mal med høyre museknapp og slipp i ønsket kategori (Drag and Drop).
- Velg „Flytt“ i vist dialog.



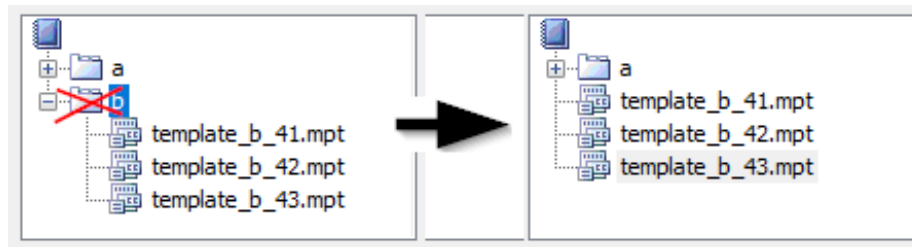
Eksempel:



Fjerne en kategori

- Klikk på kategorien og velg menyunktet **Kategori > Fjern**.
- Etter at systemet har stilt et sikkerhetsspørsmål, fjernes kategorien.

 Når en kategori fjernes, slettes IKKE malene som finnes i den, men de vises igjen under øverste kategori.



Tilbakestille produktkatalogen

Hvis du ved en feiltagelse har slettet konfigurasjoner fra produktkatalogen eller lastet inn en ny katalogfil (*.mca), kan du tilbakestille produktkatalogen. Alle andre kataloger - bortsett fra mappen „Favoritter“ - tilbakestilles da til opprinnelig tilstand ved utlevering. Innholdet i favorittmapper og malene endres ikke.

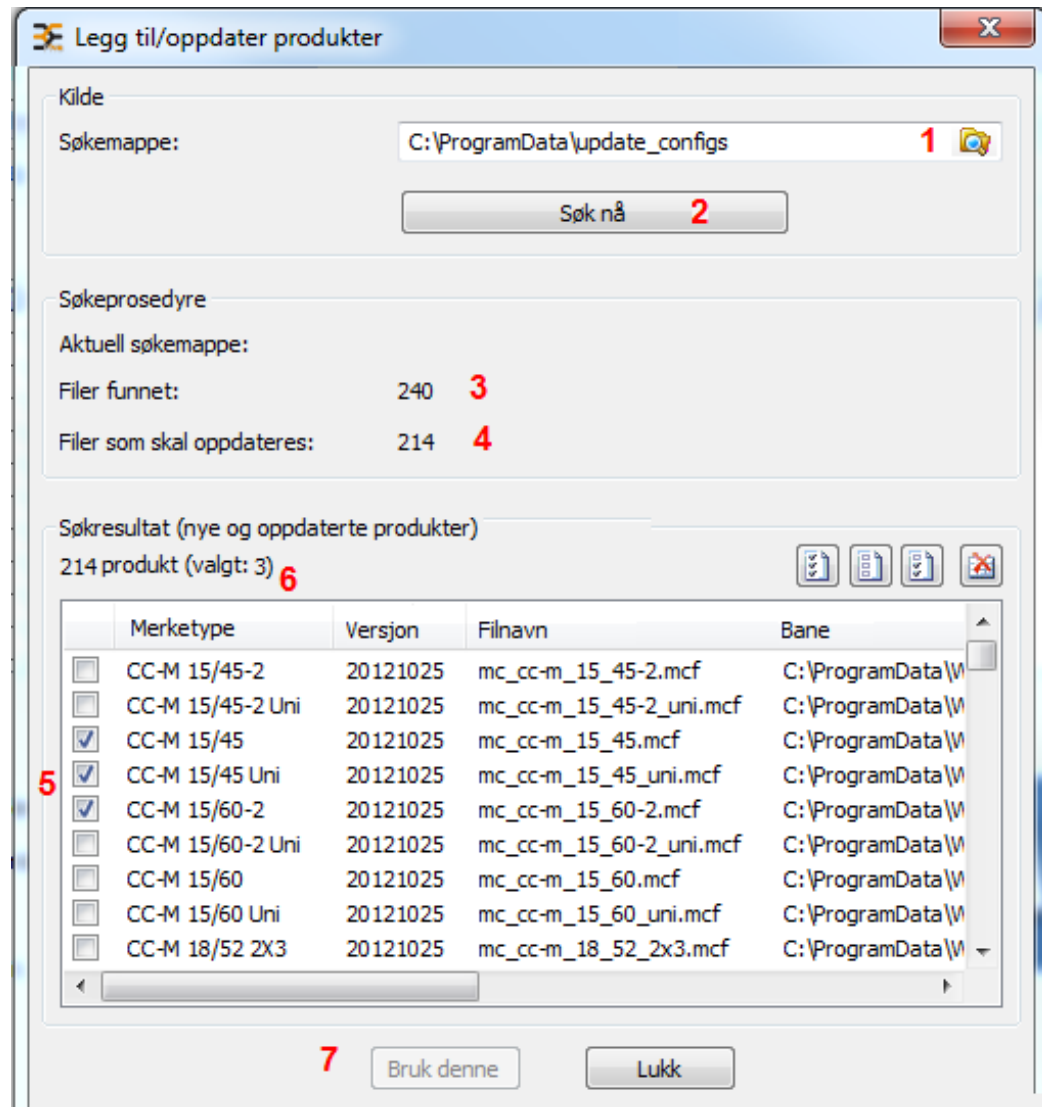
- Åpne produktkatalogen via menyen **Verktøy > Produktkatalog**.
- Velg menypunktet **Verktøy > Tilbakestille katalogen**.
- Bekreft sikkerhetsspørsmålet

Oppdatere produktkatalogen

Du kan oppdatere produktkatalogen med nye eller bearbejdede konfigurasjonsfiler. Gjør som følger:

- Åpne produktkatalogen i menyen **Verktøy > Produktkatalog...**
- Velg menypunktet **Verktøy > Tilføy/oppdater produkter...**

Nå vises vinduet for konfigurasjonssøk:



Gjør som følger:

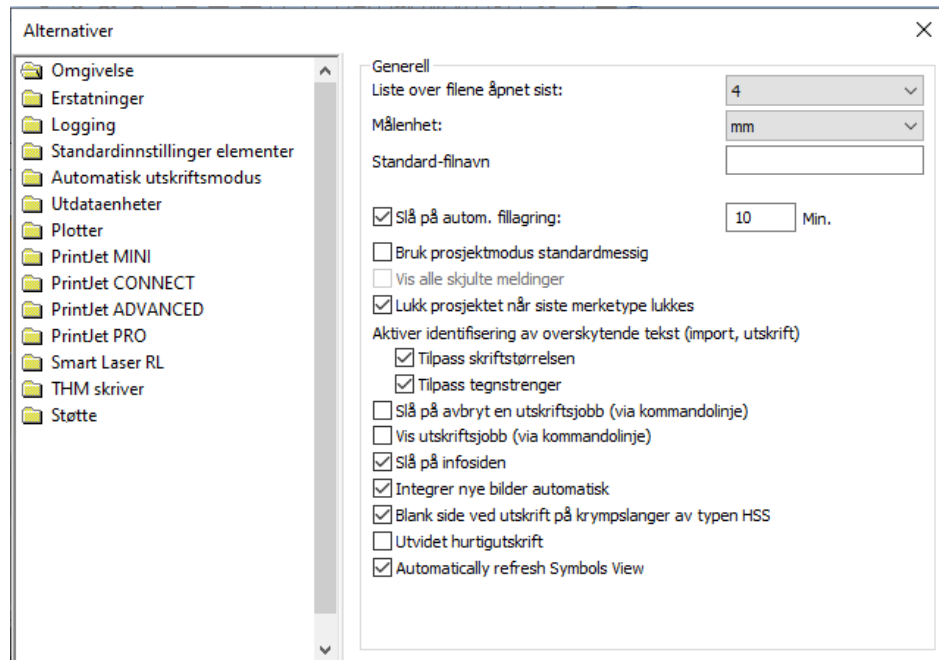
- 1 **Søkemappe**
Velg søkemappen de nye konfigurasjonsfilene er lagret i.
- 2 **Søk nå**
Klikk på „Søk nå“ for å søke konfigurasjonsfilene i mappen som er valgt.
- 3 **Filer funnet**
Antall filer som er funnet etter søkeprosedyren.
- 4 **Filer som skal oppdateres**
Antall nye hhv. oppdaterte filer.
- 5 **Velg produkt**
Velg ønskede konfigurasjoner.
- 6 **Antall valgte filer**
I visningen ser du antall filer som er valgt.
- 7 **Bruk denne**
Klikk på „Bruk denne“ for å kopiere valgte konfigurasjoner til din produktkatalog.

Alternativdialog

Innledning

I dette kapittelet beskrives grunninnstillingene som du kan stille inn i alternativdialogen.

- Åpne alternativdialogen ved å klikke på **Verktøy > Alternativer...**



Omgivelse

Omgivelsesinnstillingene bestemmer visningen og de generelle grunninnstillingene.

Generelt

Generell

Liste over filene åpnet sist: 4

Målenhet: mm

Standard-filnavn

☒ Slå på autom. fillagring: 10 Min.

☐ Bruk prosjektmodus standardmessig

☐ Vis alle skjulte meldinger

☒ Lukk prosjektet når siste merketype lukkes

Aktiver identifisering av overskytende tekst (import, utskrift)

☒ Tilpass skriftstørrelsen

☒ Tilpass tegnstrenger

☐ Slå på avbryt en utskriftsjobb (via kommandolinje)

☐ Vis utskriftsjobb (via kommandolinje)

☒ Slå på infosiden

☒ Integrer nye bilder automatisk

☒ Blank side ved utskrift på krympslanger av typen HSS

☐ Utvidet hurtigutskrift

☒ Automatically refresh Symbols View

Liste over filene åpnet sist

Listen over de sist åpnete filene vises i menyen **Fil** og på startsiden.

Målenhet

Her kan du bestemme målenhet (inch, mm, cm, μ m) som brukes gjennomgående i hele programmet.

Standard filnavn

Forslag på et filnavn som kan brukes når „Lagre“ eller „Lagre som“-funksjonen åpnes.

Slå på autom. fillagring

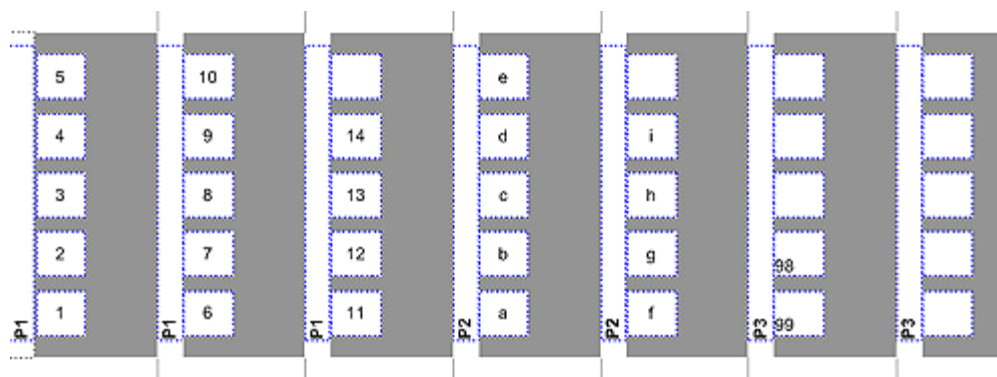
Dokumentet lagres automatisk i et valgt tidsrom.

Bruk prosjektmodus standardmessig

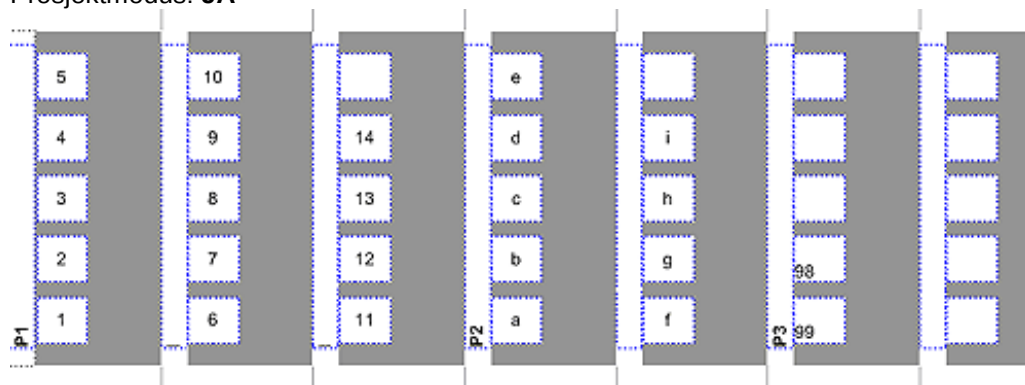
Prosjektmodus kan bare brukes til merketyper med prosjektnivå.

I prosjektmodus med prosjektmerker som har identisk tekst, påføres tekst bare på de første merkene.

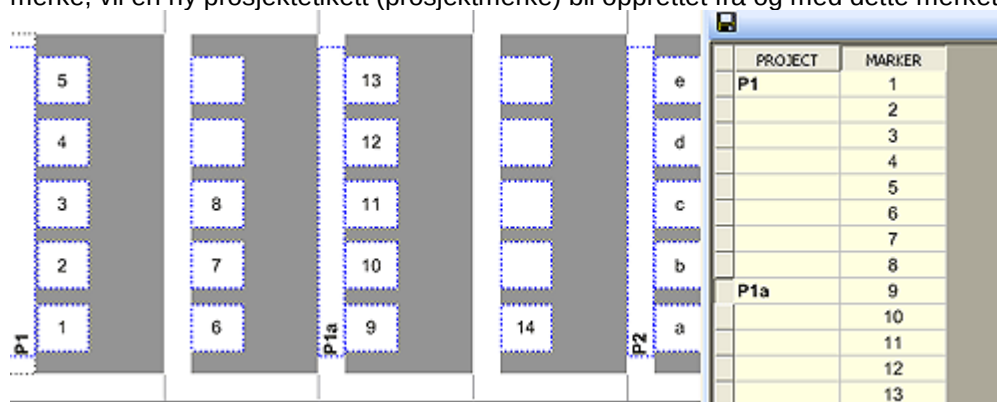
Prosjektmodus: **NEI**



Prosjektmodus: **JA**



Hvis man (f.eks. via tabellvisning) legger til en annen tekst (f.eks. „P1a“) på en prosjektetikett for et merke, vil en ny prosjektetikett (prosjektmerke) bli opprettet fra og med dette merket.



Vis alle skjulte meldinger

Noen dialoger kan man få skjult ved hjelp av dialogboksen „Ikke spør igjen“ eller „Ikke vis denne dialogen igjen“.

- Sett huk her og klikk **Bruk denne** for å vise ALLE dialoger igjen.

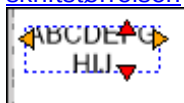
Lukk prosjektet når siste merketype lukkes

Er det satt huk her, lukkes prosjektet etter at siste fanen er blitt lukket (se „[Programgrensesnitt](#)“).
Ellers kan fanene åpnes igjen i prosjekttreet.

Aktiver identifisering av overskytende tekst (import, utskrift)

Er det satt huk her, kontrollerer systemet etter importering eller før utskriving at alle tegn i et felt vises.

Hvis det ikke er tilfellet, vises feltene på følgende måte (se også „[Tilpasse skriftstørrelsen](#)“, „[Tilpasse tegnstrenger](#)“):



Slå på avbryt en utskriftsjobb (via kommandolinje)

Er det satt huk her, kan utskriften - hvis et dokument skrives ut fra kommandolinjen (se „Starte fra kommandolinje“) - avbrytes via en dialog.

Vis utskriftsjobb (via kommandolinje)

Er det satt huk her, kan utskriften - hvis et dokument skrives ut fra kommandolinjen (se „Starte fra kommandolinje“) - vises.

Aktivere Informasjonssiden

Foruten sidetallene vises også en informasjonsside for merketypens layout.

Integrer nye bilder automatisk

Når et nytt bildeelement tilføyes, integreres bildet automatisk og lenkes ikke til en søkevei.

Når programfiler gis videre, forefinnes alle kildebilder automatisk.

For i ettertid å ta bort integrerte bilder fra filen og lagre dem se kapittel „[Eksportere bilde fra fil](#)“.

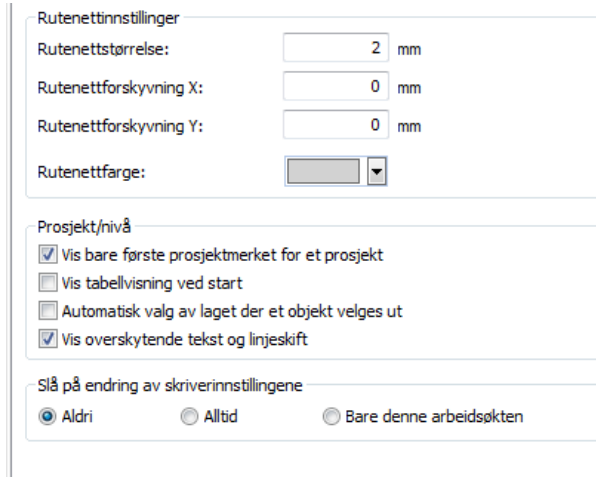
Tom side på utskrift på krympeslanger av typen HSS

Tilføyer automatisk en (tom) side for flere utskriftsjobber på krympeslanger av typen HSS.

Utvidet hurtigutskrift

Hvis det er kryssset av, kan antall kopier velges ved hurtigutskrift. Se kapittel „[Hurtigutskrift](#)“.

Visning



Rutenettinnstillinger

Innstillinger for rutenettet (se kapittel „[Vis-meny](#)“).

Vis bare første prosjektmerke for et prosjekt

Hvis prosjektmerkene har samme innhold, vises bare første side:

Vis tabellvisning ved start

Når programmet startes, vises alltid tabellvisningen.

Automatisk valg av lag når et objekt velges ut

Er det satt huk, er det mulig å skifte automatisk mellom prosjekt- og merkenivå. I annet fall må du skifte om via standard verktøylinjen (se kapittel „[Verktøylinjer](#)“).

Vis overskytende tekst og linjeskift

Felt med innhold som ikke kan vises komplett eller som inneholder automatisk linjeskift, merkes på følgende måte (se kapittel „[Skritt 3: Forsyne merket med tekst](#)“):



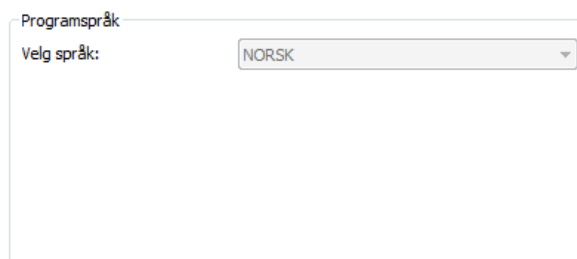
Slå på endring av skriverinnstillingene

Bestem om knappen „Innstillinger...“ på utskriftsdialogen kan velges (se kapittel „Utskrift“, avsnitt „[Åpne utskriftsmenyen](#)“).

Programspråk

Bytte programspråk

Etter at MUI-Setups (Multilingual User Interface) er installert, kan det velges et annet programspråk i utvalgsfeltet.



Programspråk

Velg språk: NORSK



Hvis det ikke finnes flere språk i utvalgsfeltet, må det installeres flere språkpakker via installasjonsprogrammet.

Programstart

Superbruker*

Superbrukerens navn:

Velg superbruker profil...

Du må være administrator for å utføre operasjonen.

* For å kunne bruke endringene, må programmet startes på nytt.

Programstart

☒ Åpne Katalog

☐ Åpne siste prosjekt

☐ Vis dialog åpne fil

☐ Ikke åpne vindu

Superbruker

Under oppseting kan man i feltet „Superuser“ legge inn navnet en bruker har for innlogging på Windows. Alle programinnstillinger (stille inn stier, kalibrere skriver etc.) som denne brukeren foretar, benyttes som sentral innstilling av alle andre innloggede brukere.

Individuelle programinnstillinger for alle andre brukere:

- Programspråk
Se kapittel „[Programspråk](#)“.

En annen superbruker kan velges ved hjelp av knappen.

Merknad: Du må være administrator for å utføre operasjonen. Prosessen utføres når programmet startes på nytt for hver bruker.

Merknad: En ny profil tilføyes alltid via knappen "Velg superbruker profil....".

Velg superbruker profil

Profiliste:

User Name	Filnavn
User	app_settings_User.xml

Velg superbruker profil...

Programstart

I dette punktet kan du styre adferden etter programstart.

Import

Filendelser

Filendelse	Skriptfil
.TX	
.TXY	
.XLS	
.XLSX	

Legg til... Rediger... Tildel fil slett

Endeløs strimmel

Standard markørlengde: mm

☒ Fast merkelengde
☐ Dynamisk merkelengde

☒ Vis introduksjonssiden for importassistenten
☐ Vis importassistent (via kommandolinje)
☐ Importer prosjektttekst til merking
☐ Bruk utvidet E-Plan assistent
☐ Bruk elementnavn ved WMEX
☐ Double Sided Import (THM MultiMark Twin)
☐ UTF-8 Compatibility
☐ Remove linefeed at end after import

Filendelser

Her kan du lenke flere filendelser med en skriptfil.

Når en fil åpnes i programmet (f.eks. via en kommandolinje), utføres skriptfilen automatisk.

Tilordne fil

Filer kan åpnes automatisk av programmet ved at du dobbeltklikker med musen på en fil. Da må du legge til filendelsen (f.eks. „xls“) til listen og klikke på knappen „Tilordne fil“.

Alle filendelser i listen registreres nå på programmet.

Endeløs strimmel

Kontinuerlige bånd skal ved åpning fra katalogen spesifiseres ytterligere via ytterligere dialog. Se kapittel "[Endeløse strimler](#)".

Dersom det velges kontinuerlige bånd ved import, kan denne ekstra dialogen ikke vises. Istedenfor brukes de verdiene som vises her, som standard for import. Se kapittel "[Skritt 3: Velge prosjekt og variant](#)".

Vis introduksjonssiden for importassistenten

Vis importassistent ved XML

XML-filer kan verken importeres eller åpnes via kommandolinjen (se kapittel „[Starte fra kommandolinjen](#)“).

Er det satt huk, vises importassistenten når filen åpnes i kommandolinjen, ellers styres importen med standardinnstillingene eller med en skriptfil (se kapittel „[Import av filer](#)“).

Importere prosjektttekst på merket

Er det satt huk, som er tilføyet på prosjektnivå tilføyet på merkeflatene i stedet.

Bruk utvidet E-Plan assistent

Er det satt huk, blir også siden med skilletegn vist når WEx-filer importeres.
Skilletegn er allerede fastlagt for WEx-filer som standard og bør ikke endres.

Bruk elementnavn ved WMEX

Hvis du har krysset av for dette, brukes elementnavnene når du åpner *.wmex-filer.

Dobbeltsidig import (THM MultiMark Twin)

Er det krysset av, kan det importeres på for- og baksiden under import.

UTF-8 kompatibilitet

Tilpasset tegnkoding hvis spesialtegn ikke vises riktig.

Katalog

Kataloger

Åpne filen: ☒ mData\Weidmueller\M-Print PRO\data\

Lagre fil: ☒ mData\Weidmueller\M-Print PRO\data\

Importer: ☐ Sist brukte katalog

Katalog: ☒ ata\Weidmueller\M-Print PRO\products\

Symboler: ☒ ata\Weidmueller\M-Print PRO\symbols\

Bilder: ☒ Data\Weidmueller\M-Print PRO\images\

LPC Bilder: ☒ \Weidmueller\M-Print PRO\pcproducts\

Maler: ☒ ta\Weidmueller\M-Print PRO\templates\

Skripter: ☐ Sist brukte katalog

☒ Utvidede kataloginnstillinger

Programinnstillinger

Eksporter... Importer...

Kataloger

Områdene som vises gjennomføres forhåndsinnstilt i katalogene som finnes.

Katalogen "LPC-bilder" gjelder bare for LPC frittstående modus. Se kapittel [„LPC-utskrift“](#).

Utvidede kataloginnstillinger

Hvis det er kryssset av, kan noen standardbaner velges bort. I stedet brukes den til enhver tid sist brukte banen i dette området.

Programinnstillinger

Endrede programinnstillinger kan lagres (eksporteres) og/eller (importeres). For eksempel kan firmainterne innstillinger tilpasses en gang og deretter overføres til andre arbeidsplasser.

Programinnstillinger som kan lagres, er for eksempel

- [Oppdatering](#)
- Rutenettforskyvning under duplisering (se [„Visning“](#))
- [Automatisk nummerering](#) (siste dialogverdier)
- [Import](#)
- Importassistent (siste dialogverdier)
- Tilordne skriver for merketyper (se [„Tilordne skriver for en merketype“](#))
- Skrivergrupper
- Tilpassede standardverdier for merketyper
- Innstilte skriverinnstillinger (f.eks. skriver korrigerings, materialglatthet,

merketypeinnstillinger)

Administrasjon

Overfør skriverinnstillinger
Overfører innstillingene fra en utmatingsenhet til en annen kompatibel enhet.

Overfør skriverinnstillinger...

Overlevere utskriftsinnstillinger
Klikk på "Overlevere skriverinnstillinger" for å dele dine aktuelle skriverinnstillinger med andre brukere av denne datamaskinen.

- Innstill skriverkorrigering...
- Korrigering materialglatthet...
- Skriver/plotter kalibrering
- ...

Brukerne kan også selv avgjøre om de vil bruke disse innstillingene eller ikke.

Overlevere skriverinnstillinger

Beskytte skriverinnstillingene

Gammelt passord:

Nytt passord:

Bekreft det nye passordet:

Overfør skriverinnstillinger

Overfører innstillingen fra en utmatingsenhet til en annen kompatibel enhet.

Når en skriver erstattes, kan materialtildelingen overføres. Se kapittel "[Tilordne skriver for en merketype](#)".

Overfør skriverinnstillinger

Kildeenhet:

Måleenhet:

☒ Skriverinnstillinger (f.eks. kalibrering)

☐ Materialtildeling

Bruk denne Avbryt

Overlevere utskriftsinnstillinger

se beskrivende tekst i dialogen.

Beskytte skriverinnstillingene

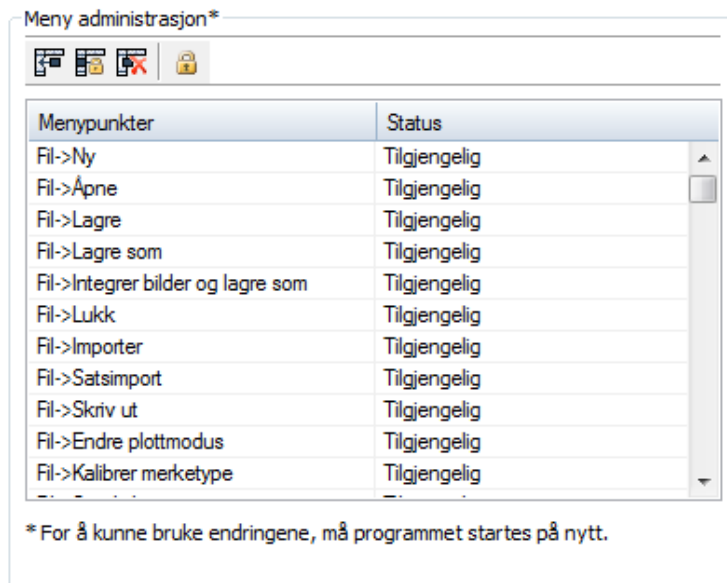
For å beskytte konfigurerte skriverinnstillinger mot endringer kan du legge inn et passord.

Systemet ber deg legge inn passordet før skriververdiene kan endres.

Etter installasjonen finnes det INGEN passord.

Meny administrasjon

Noen menypunkter kan skjules eller åpnes passordbeskyttet.



Sette alle tilgjengelig

Alle menypunkter vises og kan hentes opp.



Beskytte alle

Alle menypunkter vises, men kan først fås opp etter at man har lagt inn et passord.



Alle ikke tilgjengelig

Alle menypunkter vises ikke og kan ikke fås opp.



Sett passord

Åpner en dialog hvor man kan opprette eller endre et passord.
Etter installasjonen finnes det INGEN passord.

Merknad: Hvis du oppretter passordbeskyttelse for enkelte menypunkter, bør du også beskytte menypunktet „Innstillinger -> Alternativer“ slik at passordet ikke blir tilbakestilt utilsiktet.

Tilbakestill passord

Klikk på , skriv inn gjeldende passord og la feltet for det nye passordet være tomt. Bekreft med OK.

Status

Tilgjengelig: Menypunktet vises.

Ikke tilgjengelig: Menypunktet vises ikke.

Beskyttet: Menypunktet vises, men åpnes først etter at man har lagt inn passordet.

Oppdatering

Bestemme innstillinger for oppdatering.

Se etter oppdateringer

☒ Ikke utfør automatisk oppdateringskontroll

☐ Se etter oppdateringer ved hver programstart

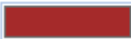
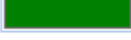
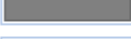
☐ Se etter oppdateringer hver:

  Dager

Fargekoding

Bestemme fargekoder for tallene 0 til 9 (se også „[Fargekoding](#)“).

Fargekode nummer

	Bakgrunn	Skrifttype
0	 ▼	 ▼
1	 ▼	 ▼
2	 ▼	 ▼
3	 ▼	 ▼
4	 ▼	 ▼
5	 ▼	 ▼
6	 ▼	 ▼
7	 ▼	 ▼
8	 ▼	 ▼
9	 ▼	 ▼

Tilbakestill

Felt

Bestemme forskjellige feltinnstillinger, f.eks. kalenderuke.

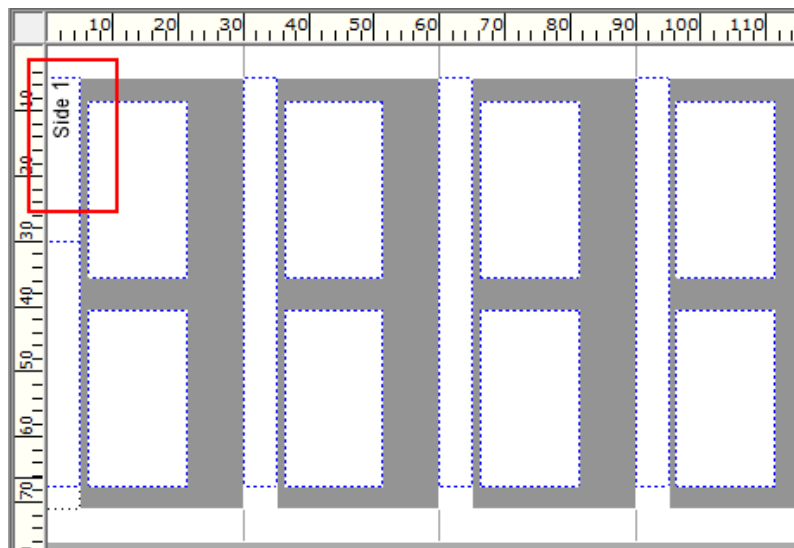
Ukenummer innstilling
Første uken i året: ISO 8601
Prefiks: Kalenderuke-format: WW / YY Suffiks:

Sidenummerering
☒ Aktivere sidenummerering (MultiCards)
Format: ☒ Side ###
☐ Side ### av ###
Posisjon: ☒ First Project Marker
☐ Every Project Marker

Aktivere sidenummerering (MultiCards)

På ny tilføyde materialer settes sidenummereringen inn på det ledige nivået. Dette gjelder bare for MultiCards.

Eksempel:



Grunninnstillinger

Bestemme forskjellige grunninnstillinger.

Dupliser		
Forskyvning X:	2	mm
Forskyvning Y:	2	mm

Telle oppover/telle nedover		
Telle oppover:	1	
Tell nedover	1	

Dupliser

Forskyvningsmål for objekter som skal dupliseres (se kapittel „[Rediger-meny](#)“).

Telle oppover/telle nedover

Setter standardverdier for opptelling og nedtelling (se kapittel „[Telle oppover og telle nedover](#)“).

Sikkerhet

Sikkerhetsnivået for åpning og lagring av programfilene kan innstilles.

Filversjon ved lagring:

- Versjon 9.2 – Høyeste sikkerhetsnivå
Filene lagres som følger:
 - med AES-kryptering ,
 - med SHA-hash

Det er ikke lenger mulig å åpne disse filene i programversjoner eldre enn versjon 9.0.

- Versjon 9.0 – Middels sikkerhetsnivå
Filene lagres som følger:
 - med AES-kryptering

Det er ikke lenger mulig å åpne disse filene i programversjoner eldre enn versjon 9.0.

- Gammelt format – Laveste sikkerhetsnivå
Filene lagres som følger:
 - passordbeskyttet ZIP-format

Filversjon ved åpning:

- Format >=9.2 – Høyeste sikkerhetsnivå
Filene kan åpnes med følgende programversjoner:
 - Versjon 9.2
 - eller nyere versjoner
- Format >=9.0 – Middels sikkerhetsnivå
Filene kan åpnes med følgende programversjoner:
 - Versjon 9.0, 9.2
 - eller nyere versjoner
- Alle filer – Laveste sikkerhetsnivå
Alle filene åpnes.



Programfilene kan konverteres mellom de ulike versjonene. Se kapittel "[Verktøy-meny](#)".

Vis feilmeldinger

Ved åpning av filer med feil vises en feilmelding (f.eks. gamle filer eller manipulerte filer med manglende eller feil SHA-angivelse).

Åpne ikke entydige filer

Ikke entydige filer kan åpnes likevel (f.eks. hvis kilden er kjent).

Merknad: For å endre sikkerhetsinnstillingene, start programvaren „som administrator“.

Tilgangsrettigheter (lese/skrive) skal være tilgjengelige på følgende katalog:

„ProgramFiles\misc”

Erstatninger

Teksterstatninger

Søk	Erstatt
 	\r\n
\r\n	\r\n
\r	\r\n
\n	\r\n

Bytte tekstrekkefølge

☒ Bruk avanserte funksjoner for å bytte rekkefølgen på teksten

Oppdelingssymboler: |

Erstatt

Sette inn tekst fra utklippstavlen eller importere data erstatter tegnene som er definert i denne listen. Som siste skritt i dataimporten erstattes tegnene definert i denne listen. Strengen „\r\n“ i kolonnen „Erstatt“ genererer et ekte linjeskift (CRLF) i importresultatet.

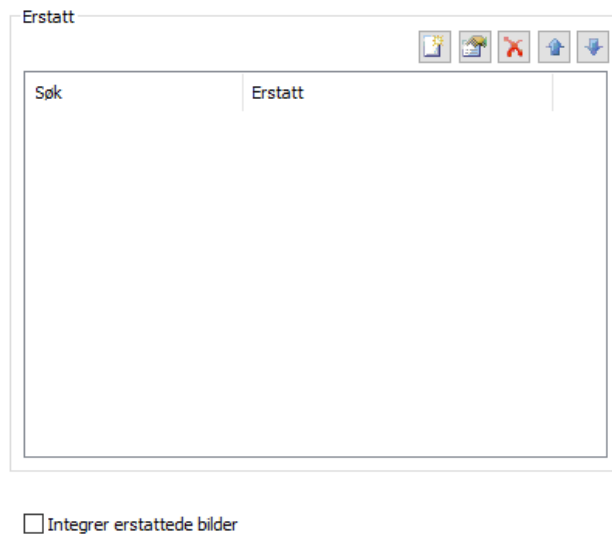
Bytte tekstrekkefølge

Aktiver avansert funksjon for å snu tekstrekkefølgen. Rekkefølgen på tekstene byttes basert på et valgbart oppdelingsmønster. Se kapittel "[Tilføy-meny](#)". Tekstene byttes bare ved det første oppdelingsmønsteret som blir funnet.

Eksempel: Oppdelingssymboler "|"

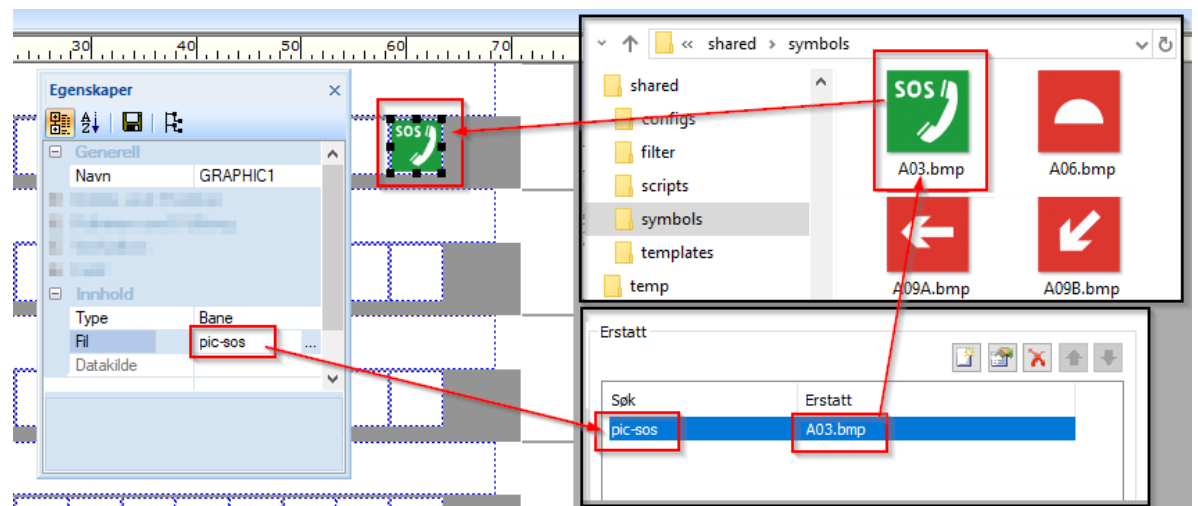


Bildeerstatninger



Ved bildeerstatning blir en bildesti lagt inn i et bildeobjekt. Hvis bildet finnes i standard katalogen over symboler (se „[Katalog](#)“), er det nok å sette inn filnavnet.

Eksempel:



Logging

☒ Slå på loggingen for denne modulen

Loggfil:

Loggingsnivå: Feil

varighet: Dag(er)

Start M-Print® PRO på nytt for å akseptere endringene.

For følgende moduler kan loggfunksjonen innstilles:

- M-Print® PRO
- Statusskjerm
- Statusskjerm service
- LPC-Tool

Varighet:

For å minske filstørrelsen, blir eldre filer slettet fra loggfilen.

Standardinnstillinger elementer

Med standardinnstillingene for elementer kan visse egenskaper for å opprette elementer (f.eks. tekstfelt, rektangel, bilde, strekkode) fastlegges. Disse innstillingene lagres lokalt på datamaskinen.

Skrifttype

Skrifttype:

Her velger du skrifttypen som skal brukes prioritert når nye merketyper tilføyes et prosjekt. Dermed blir skrifttypene som er lagret i konfigurasjonsfilene, ikke brukt. Denne innstillingen brukes ikke før programmet startes på nytt.

Bruke skrifttype i konfigurasjonen

Tilbakestiller skrifttypen valgt i „skrifttype“.
Deretter brukes skrifttypen for hver merke type som er tilføyet.
Denne innstillingen brukes ikke før programmet startes på nytt.

Elementer

For de forskjellige elementene (f.eks. tekstfelt, rektangel, bilde, strekkode) finnes det forskjellige egenskaper som kan endres i sine standardegenskaper.

Som regel er det egenskaper som strektykkelse eller linje- og fyllegenskaper.

Egenskap	Verdi
Ramme og fylling	
Strekbredde	0,001
Linjefarge	 000000
Linjetype	 Uten
Fyllingsfarge	 FFFFFFFF
Fyllingsmønster	 Uten
Atferd	
Justering	0
Linjehøyde	100
Innhold	
Fargekoding	Nei

Tilbakestill

Etter at standardegenskapene er endret og bekreftet, er de tilgjengelig for alle elementer som er nytilføyet. Det er ikke påkrevd å starte programmet på nytt.

Tilbakestill

Tilbakestiller standardegenskaper for det valgte elementet til tilstanden ved levering.

Ved strekkode er det mulig å tilpasse utfyllingen automatisk når merketypen endres.

☒ Automatisk tilpasning av utfyllingen ved endring av merketypen

minimums utfylling: mm



Standardegenskapene til elementene leses i tilstanden ved levering ut av produktkatalogens produktfiler. Disse produktverdiene kan avvike fra verdiene som vises i denne dialogen.

Det er først når verdiene endres og lagres i denne alternativdialogen, at de har prioritet når objektene presenteres.

Lagre utskriftsstatistikk

Aktiver dette alternativet for å lagre et utskriftsprotokoll. Protokollfilen utvides med enhver utskrift.

Denne protokollfilen kan du også se i statusskjermen. Se kapittel "[Utskriftsjobber statusskjerm](#)".

Eksempel:

Position	Order No. Blank	Variant Name	Marker Type Title	Page Count	Number Of Markers	Custom Order No.Custom Print	Weidmueller Order No.Custom Print	Output Device	Output Date
1	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE	CC 15/17 K MC NE GE	1	16		1876600000		08.12.2021 13:50
1	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE	CC 15/17 K MC NE GE	1	16		1876600000		08.12.2021 13:51
1	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE	CC 15/17 K MC NE GE	1	16		1876600000	1	08.12.2021 13:50
1	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE	CC 15/17 K MC NE GE	1	16		1876600000	1	08.12.2021 13:51
1	1876590000	CC 15/17 K MC NE	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
2	1266120000	CC DIA 30/3.5 MC NE	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
3	1856700000	ESG 10/17 MC NE WS	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
4	1877590000	SM 22/22 K MC NE SI	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
5	1323750000	SM DIA 60-22 K MC	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
6	1016030000	DMC 12/27 MC NE	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
7	1609801044	DEK 5/5 MC NE WS	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
8	1046340000	DEK 5/6.5 PLUS MC	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
9	1609880000	WS 15/5 MC NE WS	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
10	1927510000	WS 12/5 PLUS MC NE	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03

Utdataenheter

Som standard må du tilordne hver merketype en skriver eller plotter.

Tilordning

Listen som vises inneholder en tilordning mellom de tilkoblede skriverne og hvilken type skriver det dreier seg om:

- Som skriver
Utstyret kobles alltid som skriver, hvis du velger „Tilordne“ (koble) i utskriftsdialogen.
- Som plotter
Utstyret kobles alltid som plotter hvis du velger „Tilordne“ i utskriftsdialogen.
- Spør brukeren
Hver gang dette utstyret brukes, vises dialogen „Tilordne skriver“.
- Ikke bruk

Tilordning

Apparat	Tilordning
Microsoft Print to PDF	Som skriver
Microsoft XPS Document Writer	Som MCP Plus
NPI91F842	Spør brukeren
NPIBCE20D	Ikke bruk

☐ Bruk Windows-skriver

Oppdater utdataenheter

☒ Lagre utskriftsstatistikk

Fil:

☐ Åpne filen etter utskrift

Start Statusskjerm på nytt for å akseptere endringene.

Bruk Windows-skriver

Med dette alternativet vises alle operativsystemets systemskrivere i listen og de kan velges i utskriftsdialogen. Ellers står bare skrivere som kan brukes internt, oppført i listen.

Plotter

Innstillinger for tilkoblede plottere.

Generelt

Generelle innstillinger for plottemodus og plotterhastighet.

Generell

☒ Start i plottemodus

☒ Alltid

☐ Hvis siste modus var plottemodus

Plotter hastighet:

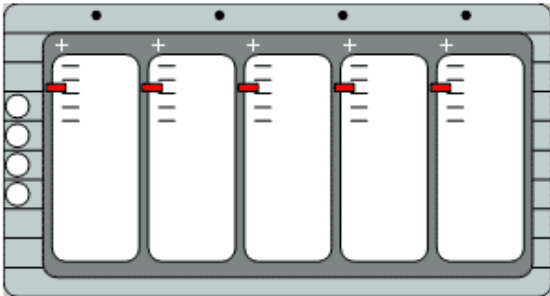
Standard

▼

MultiCard festepunkt

Plotterinnstillinger for MultiCards.

Forhåndsvisning



Plotter: 170111856727

Penn: Ingen penn

X: 1350 Y: 11690

Skriv ut nullpunktet

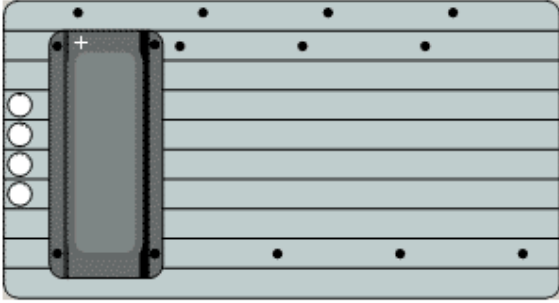
Flere nullpunkter...

Informasjon:
Endre verdiene på X og Y helt
til plotterens nullpunkt er
oppnådd.

Festepunkt SF 4-6

Plotterinnstillinger for SlimFix-festepunkt for montering av størrelsene 4-6.

Forhåndsvisning



Plotter: 170111856727

Penn: Ingen penn

X: 1370 Y: 11695

Skriv ut nullpunktet

Flere nullpunkter...

Informasjon:
Endre verdiene på X og Y helt til plotterens nullpunkt er oppnådd.

Forberede pennen

Forberedelsesalternativ for plotterpennen.

Sett forberedelsespunkt

☒ Ikke forbered pennen

☐ Plotter-standardposisjon

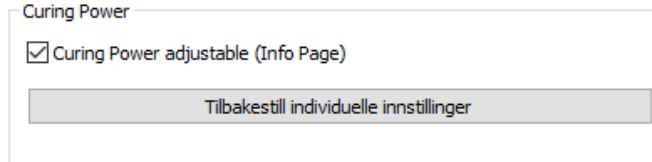
☐ Tilpasset posisjon (bare for MultiCards) / Plotter standardposisjon for etiketter

Linje 1	X1:	16 mm	Y1:	73 mm
	X2:	26 mm	Y2:	73 mm
Linje 2	X1:	16 mm	Y1:	74 mm
	X2:	26 mm	Y2:	74 mm
Linje 3	X1:	16 mm	Y1:	75 mm
	X2:	26 mm	Y2:	75 mm

PrintJet MINI

Generelt

Still inn skriveralternativene for valgt Print**Jet MINI**.



The screenshot shows a dialog box titled "Curing Power". Inside, there is a checked checkbox labeled "Curing Power adjustable (Info Page)". Below the checkbox is a grey button with the text "Tilbakestill individuelle innstillinger".

Generell merknad:

Utskriftskvalitet for Print**Jet MINI** kan bestemmes på følgende måter:

1. Med produktfilen (se [„Legge til et produkt“](#))
Grunninnstillingen skjer via medlevert produktfil (*.mcf)
2. Med de innstillbare varmetrinnene.
Huk av for „Innstillbart varmetrinn (informasjonsside)“ over overta/bruk alternativdialogens innstillinger.
Åpne et produkt og tilordne det til en Print**Jet MINI**-skriver (se kapittel „Utskrift“, avsnitt [„Tilordne skriver for en merketype“](#)).
Gå til informasjonssiden (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt [„Informasjonsside“](#)).

Administrasjon

Administrasjon av PrintJet MINI.

Velg skriver: WM#PJM20250310 

Fjernadgang

Åpne skriverbordstilkobling eksternt...

Støttefil

Opprett støttefil...

Oppdater skriverprogramvare

Oppdateringsfil: 

Start oppdatering av skriveren

Fjernadgang

Velg en tilkoblet PrintJet MINI -skriver og klikk på „Åpne fjernkontrollforbindelsen på skrivebordet...“ når du vil ha en forbindelse til skrivers datamaskin.

Støttefil

Støttefilen inneholder informasjon om den installerte programversjonen. Den er til som hjelp for supporten når det oppstår problemer.
Velg en tilkoblet PrintJet MINI -skriver og klikk på „Opprette støttefil...“ for å opprette en støttefil.

Oppdater skriverprogramvare

For å oppdatere skriverprogramvaren, klikk på knappen „Start oppdatering av skriveren“.

PrintJet CONNECT

Generelt

Still inn skriveralternativene for valgt PrintJet **CONNECT**.

Velg skriver: PJC

Utskriftskvalitet
Alle nødvendige innstillinger for skriverdriveren til Weidmueller PrintJet CONNECT konfigureres automatisk.
Velg trykkkvalitet...

Automatisk måling
☒ Automatisk måling i skriveren
☒ Kalibrer bare første merke
☐ Kalibrer alle merker
Tilbakestill individuelle innstillinger

Varmetrinn / stakking
☒ Varmetrinn / stakking innstillbart (informasjonsside)
Tilbakestill individuelle innstillinger

Velge utskriftskvalitet

For å tilpasse utskriftskvaliteten for PrintJet **CONNECT**, klikk i alternativdialogen på knappen „Velge utskriftskvalitet...” og velg ønsket utskriftskvalitet.

Velge trykkkvalitet

☒ Bruk Weidmüller anbefaling
☐ Hurtigutskrift (300 dpi)
☐ Kvalitetsutskrift tekst (600 dpi)
☐ Kvalitetsutskrift grafikk (600 dpi)
☐ Premiumutskrift (1200 dpi)
☐ Brukerdefinert Kvalitet (600 dpi)

Fargeprofil: Anbefaling fra Weidmüller

Tilbakestill individuelle innstillinger

OK Avbryt

Brukerdefinert

Av kompatibilitetsårsaker kan det velges tidligere innstillingsmuligheter for eldre fastvareversjoner av skriveren.

Generell merknad:

Utskriftskvalitet for PrintJet **CONNECT** kan bestemmes på følgende måter:

3. Med produktfilen (se „[Legge til et produkt](#)“)
Grunninnstillingen skjer via medlevert produktfil (*.mcf)
4. Med innstillingene i alternativdialogen (se „[PrintJet CONNECT](#)“)
Innstillingen gjelder generelt for alle produkter og skriver over produktfilenes maler.
5. Med innstillingen på produktets informasjonsside (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Informasjonsside](#)“).
Denne innstillingen gjelder for en produktvariant og skriver over produktfilens innstillinger og alternativdialogens innstilling.
6. Med de innstillbare varmetrinnene.
Huk av for „Innstillbart varmetrinn (informasjonsside)“ over overta/bruk alternativdialogens innstillinger.
Åpne et produkt og tilordne det til en PrintJet **CONNECT**-skriver (se kapittel „Utskrift“, avsnitt „[Tilordne skriver for en merke](#)type“).
Gå til informasjonssiden (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Informasjonsside](#)“).

Administrasjon

Administrasjon av PrintJet CONNECT.

Velg skriver: PJC NW

Fjernadgang

Åpne skriverbordstilkobling eksternt...

Støttefil

Opprett støttefil...

Oppdater skriverprogramvare

Oppdateringsfil: ...

Start oppdatering av skriveren

Fjernadgang

Velg en tilkoblet PrintJet CONNECT -skriver og klikk på „Åpne fjernkontrollforbindelsen på skrivebordet...” når du vil ha en forbindelse til skriverens datamaskin.

Støttefil

Støttefilen inneholder informasjon om den installerte programversjonen. Den er til som hjelp for supporten når det oppstår problemer.
Velg en tilkoblet PrintJet CONNECT -skriver og klikk på „Opprette støttefil...” for å opprette en støttefil.

Oppdater skriverprogramvare

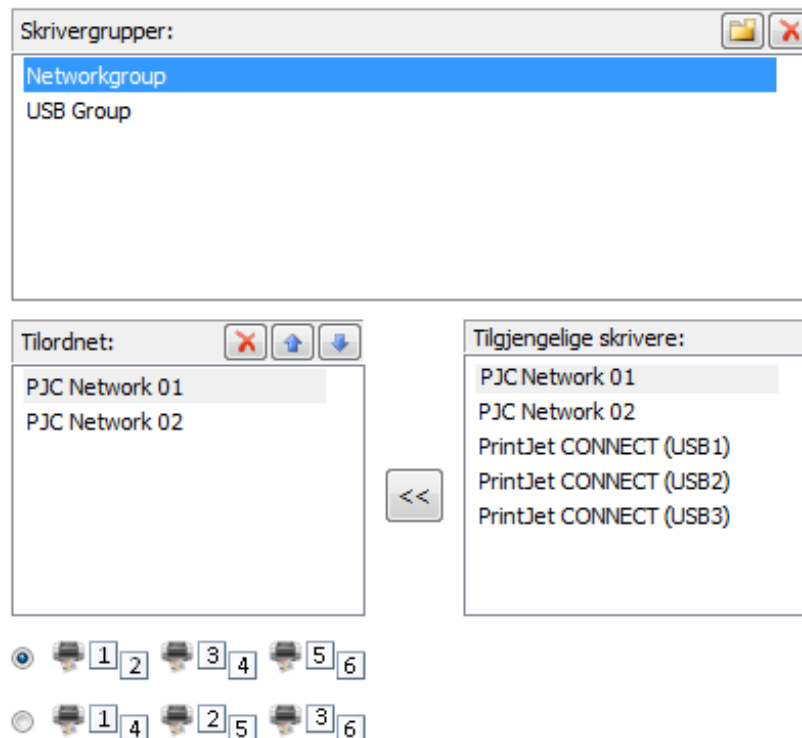
For å oppdatere skriverprogramvaren, klikk på knappen „Start oppdatering av skriveren”.

Skrivergrupper PJC

Tilgjengelige skrivere kan slås sammen til en skrivergruppe.
Følgende skrivere støttes: PrintJet **CONNECT**

Disse skrivergruppene kan tilordnes et material i utskriftsdialogen. Se kapittel "[Tilordne skriver for en merketype](#)".

Under behandling av utskriftsjobben deles de enkelte utskriftssidene opp blant de tilgjengelige skrivers i skrivergruppen alt etter valgt alternativ.



Utskriftsalternativer skrivergruppe

Seriell utskrift:

Antall utskriftssider per material deles med antall skrivere og tilordnes skrivers: (1-2; 3-4; 5-6)

Parallell utskrift:

Utskriftssidene til et material ledes enkeltvis til påfølgende skriver i skrivergruppen: (1; 2; 3) (4; 5; 6)

PrintJet ADVANCED

Generelt

Still inn skriveralternativene for valgt PrintJet **ADVANCED**.

Velg skriver: 170111856727 ▼

Utskriftskvalitet

Alle nødvendige innstillinger på PrintJet ADVANCED skriverdriveren utføres automatisk.

Velg trykkvalitet...

☒ Varmetrinn innstillbart (informasjonsside)

☒ Vis statusmonitor ved utskrift

Velge utskriftskvalitet

For å tilpasse utskriftskvaliteten for PrintJet **ADVANCED**, klikk i alternativdialogen på knappen „Velge utskriftskvalitet...” og velg ønsket utskriftskvalitet.

Velge trykkvalitet ✕

☒ Bruk Weidmüller anbefaling

☐ Premium

☐ Standard
(MetalliCards: Bare premiumskvalitet kan velges)

Tilbakestill individuelle innstillinger

OK Avbryt

Generell merknad:

Utskriftskvalitet for Print**Jet ADVANCED** kan bestemmes på følgende måter:

1. Med produktfilen (se „[Legge til et produkt](#)“)
Grunninnstillingen skjer via medlevert produktfil (*.mcf)
2. Med innstillingene i alternativdialogen (se „[PrintJet ADVANCED](#)“)
Innstillingen gjelder generelt for alle produkter og skriver over produktfilenes maler.
3. Med innstillingen på produktets informasjonsside (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Informasjonsside](#)“).
Denne innstillingen gjelder for en produktvariant og skriver over produktfilens innstillinger og alternativdialogens innstilling.
4. Med de innstillbare varmetrinnene.
Huk av for „Innstillbart varmetrinn (informasjonsside)“ over overta/bruk alternativdialogens innstillinger.
Åpne et produkt og tilordne det til en Print**Jet ADVANCED**-skriver (se kapittel „Utskrift“, avsnitt „[Tilordne skriver for en merketype](#)“).
Gå til informasjonssiden (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Informasjonsside](#)“).

Administrasjon

Administrasjon av PrintJet **ADVANCED**.

Velg skriver: 170111856727 ▼

Fjernadgang

Åpne skriverbordstilkobling eksternt...

Støttefil

Opprett støttefil...

Oppdater skriverprogramvare

Start oppdatering av skriveren

Fjernadgang

Velg en tilkoblet PrintJet **ADVANCED**-skriver og klikk på „Åpne fjernkontrollforbindelsen på skrivebordet...“ når du vil ha en forbindelse til skriverens datamaskin.

Støttefil

Støttefilen inneholder informasjon om den installerte programversjonen. Den er til som hjelp for supporten når det oppstår problemer.

Velg en tilkoblet PrintJet **ADVANCED**-skriver og klikk på „Opprette støttefil...“ for å opprette en støttefil.

Oppdater skriverprogramvare

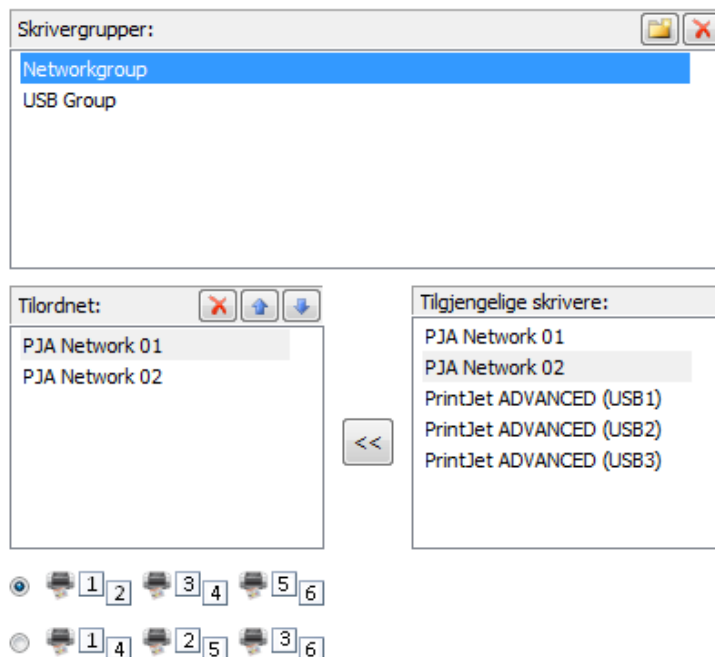
For å oppdatere skriverprogramvaren, klikk på knappen „Start oppdatering av skriveren“.

Skrivergrupper PJA

Tilgjengelige skrivere kan slås sammen til en skrivergruppe.
Følgende skrivere støttes: **PrintJet ADVANCED**

Disse skrivergruppene kan tilordnes et material i utskriftsdialogen. Se kapittel "[Tilordne skriver for en merketype](#)".

Under behandling av utskriftsjobben deles de enkelte utskriftssidene opp blant de tilgjengelige skrIVERne i skrivergruppen alt etter valgt alternativ.



Utskriftsalternativer skrivergruppe

Seriell utskrift:

Antall utskriftssider per material deles med antall skrivere og tilordnes skrIVERne: (1-2; 3-4; 5-6)

Parallell utskrift:

Utskriftssidene til et material ledes enkeltvis til påfølgende skriver i skrivergruppen: (1; 2; 3) (4; 5; 6)

PrintJet PRO

Generelt

Stille inn utskriftsalternativer for PrintJet PRO (se også håndboken for PrintJet PRO).

Generell

Velg skriver: GelSprinter GX 3000/3050N ▼

Egenskaper skriverdriver

Alle nødvendige innstillinger på PRINTJET PRO skriverdriveren utføres automatisk.

Utfør skriverdriver-konfigurering

Alle innstillinger på skriverdriveren settes tilbake til standardverdiene.

Tilbakestill skriverdriver konfigurering

7

Rengjøring

Start rengjøringsprosessen for PrintJet PRO.

Rengjøring

Velg skriver:

GelSprinter GX 3000/3050N

Rengjøring type 1: Rengjøring av skrivehodet
Renser skrivehodet når fargene er uklare.

☐ Skrivehode 1 (M, Y) ☐ Skrivehode 2 (K, C)

Rengjør skrivehodet

Rengjøring type 2: Fullstendig rengjøring
Fullstendig rengjøring av skrivehodene. Trenger mer blekk enn skrivehoderengjøring.

☐ Skrivehode 1 (M, Y) ☐ Skrivehode 2 (K, C)

Utfør fullstendig rengjøring



Vær oppmerksom på at fullstendig rengjøring krever mer blekk enn trykkhoderengjøring.

Aktuell konfigurering

Visning av den aktuelle skriverkonfigurasjonen.

Aktuell konfigurering

Velg skriver:

GelSprinter GX 3000/3050N

Utskriftsmodus

Slot med sort blekk:

Utskriftskvalitet:

THM skriver

Generelt

Stille inn skriveralternativene for valgt skriver. Følgende skrivere støttes: THM Plus S, THM TwinMark, THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin, THM Plus M

Velg skriver: THM MMP NW

Kutter

☒ Bruk Weidmüller anbefaling (standard)

☐ Ingen perforerings- eller kutteenhet tilgjengelig

☒ Spesifikke kutteinstillinger

☒ Aldri kutt av

☐ Kutt av på slutten av en side

☐ Kutt av ved slutten av utskriftsjobben

☐ Kutt av alle

Klippeforskyvning Start / Slutt: 0 / 0 mm

☐ Kutt av før utskriftsjobben

☒ Spesifikke perforeringstinnstillinger

☒ Ikke perforer

☐ Perforer før utskriftsjobb

☐ Perforere

☐ Bruk Windows driverinnstillingene

Bruk anbefalingen fra Weidmüller (standard)

Standardinnstillingene (f.eks. skjæring, perforering, justering, utskriftshastighet, sensortype) som produsenten har fastlagt, brukes.

Alternativ som velges skriver over produsentens standardinnstillinger bare for den respektive funksjonen.

Bruk Windows driverinnstillinger

Innstillingene til skriverdriveren brukes (ikke tilgjengelig for THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin, THM Plus M).



Noen parametre kan i tillegg innstilles via informasjonssiden for materialet (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Informasjonsside](#)“).

Utvidet

Utvidede innstillinger av THM-skriverne.

Velg skriver: THM MMP NW

☐ Send bilder i format *.bmp
☐ Skriv ut maksimal lengde
☐ Skriv ut tomt merke på slutten

Terskelverdi for svart i utskrift

 1 128 254

Send bilder i format *.bmp

Bildene sendes i bildeformat *.bmp til skriveren i stedet for bildeformat *.png.

Skriv ut maksimal lengde

Merker kan slås sammen og sendes til skriveren i stedet for å sendes enkeltvis.



Det er ikke mulig å skjære eller perforere mellom merker som er slått sammen.

Skriv ut tomt merke på slutten Ved noen endeløse materialer sendes tomme merker på slutten ikke til skriveren. Velg dette alternativet slik at de tomme merkene sendes til skriveren.

Terskelverdi for svart i utskrift Fastsetter verdien for når en farge registreres som svart og dermed skrives ut.

- Standard: 128
- Jo større terskelen er, desto flere lyse fargetoner som skrives ut i svart.

Administrasjon

Administrasjon av THM skriver.

Oppdater skriverprogramvare

Velg skriver: 170111856727 ▼

Oppdateringsfil: ...

Start oppdatering av skriveren

- ☒ Materialmating for klemmemerker
- ☐ Double Print Optimization (THM MultiMark Twin only)
- ☐ Same on top and rear side (THM MultiMark Twin only)

Oppdater skriverprogramvare

For å oppdatere skriverprogramvaren (f.eks. firmware)

- velg en skriver,
- velg en oppdateringsfil og
- klikk på knappen „Start oppdatering av skriveren“.

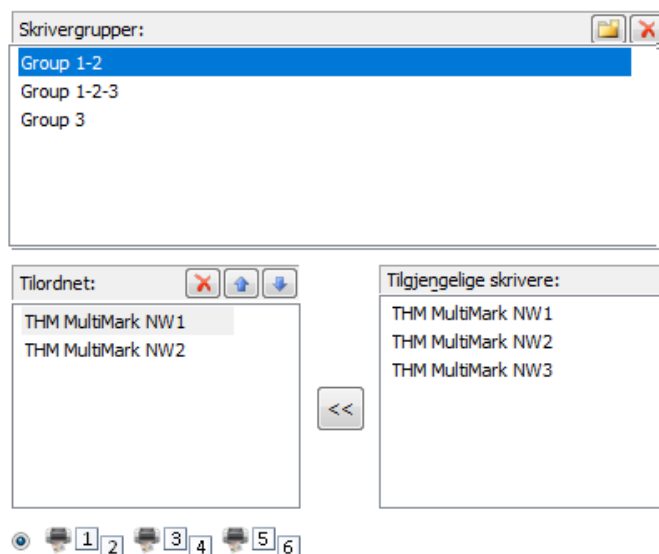
Skrivergrupper THM

Tilgjengelige skrivere kan slås sammen til en skrivergruppe.

Følgende skrivere støttes: THM MultiMark Plus, THM MultiMark, THM MMP, THM MultiMark LPC

Disse skrivergruppene kan tilordnes et material i utskriftsdialogen. Se kapittel "[Tilordne skriver for en merketype](#)".

Under behandling av utskriftsjobben deles de enkelte utskriftssidene opp blant de tilgjengelige skriverne i skrivergruppen alt etter valgt alternativ.



Utskriftsalternativer skrivergruppe

Seriell utskrift:

Antall utskriftssider per material deles med antall skrivere og tilordnes skriverne: (1-2; 3-4; 5-6)

Alternativ utskrift

Tilordning av materiale til alternativ skriver.

Brukes til oppretting av utskriftsfil for LPC-Tool. Se kapittel „[LPC-utskrift](#)“.

Følgende skrivere støttes: THM MultiMark Plus, THM MultiMark, THM MMP, THM MultiMark LPC

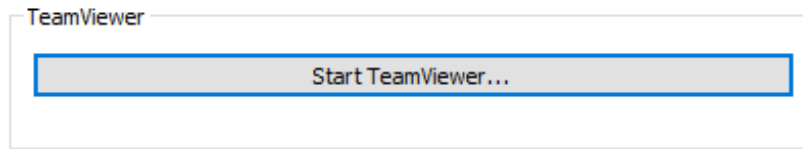
☒ Use Alternative Printing



Produkt	Alternative Device
ESG-LP 6/17 MM WS	THM MultiMark

Støtte

Generelt



TeamViewer

Byr på muligheten til å starte TeamViewer.

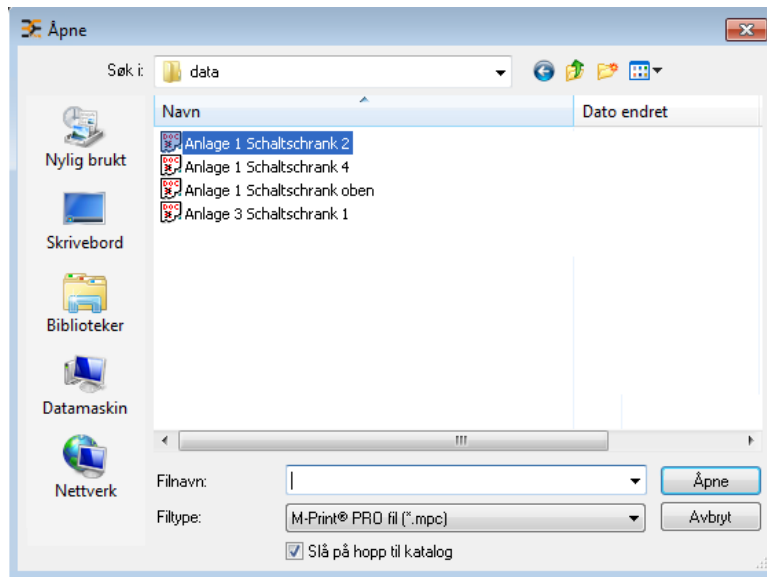
Åpne eksterne filer

Åpne eksterne filer

I dette kapittelet beskrives hvordan du kan åpne en eksisterende fil som ikke er opprettet ved hjelp av programmet (eksterne filer).

- Velg menypunktet **Fil > Åpne**.

Vinduet „Åpne“ vises med en liste over alle filer som finnes:



Velg et av følgende filformater:

*.abp	M-Print dokument
*.gdc	M-Print dokument
*.mld	M-Label dokument
*.mpc	Prosjektfil (Content File)
*.mpo	Bestillingsfil (Order File)
*.mpt	Malfil (Template)
*.rde	Raildesigner-eksportfil
*.tmf	M-Comm dokument
*.wmex	Weidmueller eksportfil
*.txx	
*.txy	
*.xls; *.xlsx	Microsoft® Excel® regneark
*.xmt	Valg av flere filer er mulig
*.txt	Valg av flere filer er mulig

Deretter vises en liste over alle filer som har filformatet du har valgt.

- Velg ut den filen du vil åpne og bekreft med knappen **Åpne**.

Hvis merketypen ikke ble funnet i katalogen, får du opp følgende melding på skjermen:

Påkrevd merkestype er ikke tilgjengelig.
Velg et produkt fra katalogen.

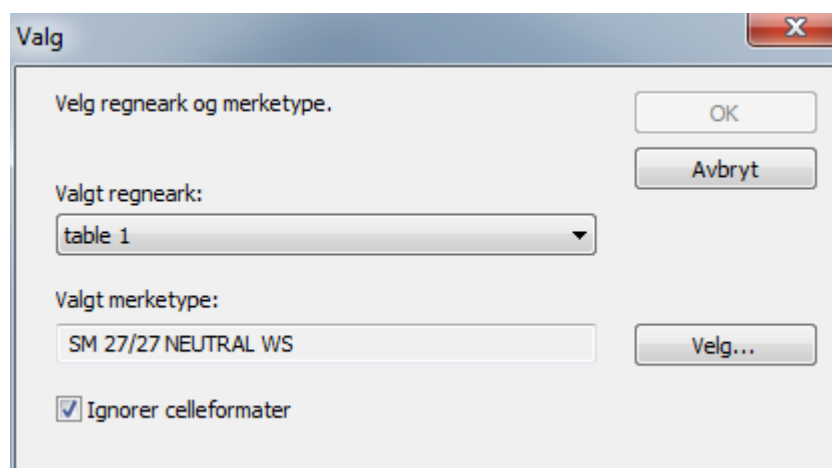
- Velg merketypen og bekreft med **OK**.

Dataene tilføyes merkene.

-  Hvis det brukes et filformat som ikke støttes når man har valgt flere filer, åpnes bare første fil i utvalget.

Excel-filer

Når Excel-filer åpnes, vises en ekstra dialogboks.



Her kan man velge regnearket som skal åpnes, merkestype og celleformatene som skal brukes (såfremt den støttes av programmet).

-  Dataene i Excel-filen vises først fra og med andre linje. En annen måte å få vist data i en Excel-fil på, er gjennom importering (se kapittel „[Excel-import](#)“).

Starte fra kommandolinjen

Innledning

Programmet kan også startes fra kommandolinjen (Oppfordring til innlegging).

Parametrene for å åpne programmet vises hvis du angir søkeveien til programfilen fulgt av „/?“.

Startparametre for exe

Åpne eller skrive ut en fil

```
MPrintPRO.exe [-p] "fil (*.gdc|*.mld|*.mpc|*.mpo|*.mpo2|*.mpt|*.rde|*.tmf|*.txx|*.txy|*.bis)"
```



Når utskriftsparameteren „-p“ brukes, kan utskriften avbrytes via en dialog. Hvis dialogen ikke vises, se alternativ „ Slå på avbryt en utskriftsjobb (via kommandolinje)“ i alternativdialogen (se kapittel „[Alternativdialog](#)“). Ellers vises programvinduet ikke mer.

Importere eller skrive ut en fil

```
MPrintPRO.exe "filnavn" [-p] [-ImportFilter:"skriptfilnavn (*.mis)"]  
[-MatNo:materialnummer] [-Fallback:materialnummer]
```

```
MPrintPRO.exe "filnavn" [-p] [-ImportFilter:CSV | WTXT | WE | VK | XML]  
[-MatNo:materialnummer] [-Fallback:materialnummer]
```



Når utskriftsparameteren „-p“ brukes, kan utskriften- etter at programmet er åpnet - avbrytes via en dialog. Hvis dialogen ikke vises, se alternativ „Vis alle skjulte meldinger“ i alternativdialogen (se kapittel „[Alternativdialog](#)“).

Startparametre for konverter

Importkonverterne kan styres via kommandolinjen (se kapittel „[Konverter](#)“).

Parametre for QLS-konverter

-input:"<Path to file>\<Inputfile>"

Dette attributtet er obligatorisk

-output:"<Path to file>\<Outputfile>"

Valgfritt.

Hvis Outputfile = Inputfile, da må filnavnet på „Outputfile“ tilføyes endelsen ".convert".

Hvis ingenting er angitt, vil navnet på inputfilen få tilføyelsen ".convert".

-separator:<separator>

Valgfritt, men bare 1 tegn

Semikolon er standard,

Ingen Whitespaces (mellomrom)

Unntatt TAB

-start:<start>

Valgfritt

Første importlinje;

Standard er 1

-end:<ende>

Valgfritt

Siste importlinje;

Standard er 0 (betyr helt til slutt)

-concat:<concat>

Valgfritt

Standard er 2

Kan ikke være mindre enn 2

-ignore

Valgfritt

Hvis angitt, blir tomme linjer ignorert

-?

!OBS!! Blir denne parameteren angitt, blir alle andre parametre ignorert og bare "Usage" vist.

Eksempel:

1. "C:\qlsconverter.exe" -? -> Gir en liste over alle parametre

2. "C:\qlsconverter.exe" -input:"C:\qls\testbasis_cmd.csv"

Genererer filen "C:\qls\testbasis_cmd.csv.convert"

Parametre for TNV-konverter

-input:"<Path to file>\<Inputfile>"

Dette attributtet er obligatorisk

-output:"<Path to file>\<Outputfile>"

Valgfritt.

Hvis Outputfile = Inputfile, da må filnavnet på „Outputfile“ tilføyes endelsen ".convert".

Hvis ingenting er angitt, brukes navnet på inputfilen med ekstensjonen ".convert".

-separator:<separator>

Valgfritt, men bare 1 tegn

Semikolon er standard,

Ingen whitespace (mellomrom)

-start:<startlineno>

Valgfritt

Første importlinje;

Standard er 1

-end:<endlineno>

Valgfritt

Siste importlinje;

Standard er 0 (betyr helt til slutt)

-pair1:<colno1><delimiter><colno2>

Valgfritt

Første sammenkoblede kolonnepar

Standard: Kolonne 0 og kolonne 1 kobles sammen med dobbeltpunkt

Hvis delimiter = '|', da kobles kolonnene sammen UTEN skilletegn.

-pair2:<colno1><delimiter><colno2>

Valgfritt

Annet sammenkoblet kolonnepar

Standard: Kolonne 3 og kolonne 4 kobles sammen med dobbeltpunkt

Skilletegnet ekstraheres fra parameteren „pair1“. Hvis pair1 ikke foreligger, settes et kolon som skilletegn.

Dobbeltpunkt på filen "TNVConverter.exe" for å få ei liste over alle parametre.

Eksempel:

1. "C:\tnvconverter.exe" -input:"C:\tnv\testbasis_cmd.csv" -separator:";" -pair1:"2:5" -pair2:"3:4"

Importen utføres med følgende parametre:

- Skilletegn kildefil: Komma
- Skilletegn utmatingsfil: Kolon
- Sammenkoblede kolonnepar: Kolonne 2 med kolonne 5 og kolonne 3 med kolonne 4
- Genererer utmatingsfil "C:\tnv\testbasis_cmd.csv.convert"

Import av filer

Innledning

I dette kapittelet beskrives import av filer med fremmede formater (f.eks. Microsoft® Excel®) og tilføyning av deres innhold i merketypene. Importen kan utføres til merketypene i katalogen eller i selvopprettede malfiler (*.mpt) (se kapittel „[Maler](#)“).

Det finnes forskjellige måter å utføre import på:

1. Manuell import (med muligheten til å opprette en skriptfil for import) (se kapittel „[Manuell import](#)“)
2. Automatisert import med en skriptfil (se kapittel „[Automatisert import](#)“).
3. Automatisert import med en/flere skriptfiler (satsimport) (se kapittel „[Satsimport](#)“).
4. Fjernstyrt import via kommandolinjen (oppfordring til innlegging) (se kapittel „[Starte fra kommandolinjen](#)“).

Følgende filformater kan importeres for øyeblikket:

- *.asc
- *.csv
- *.mpx
- *.txt
- *.wbe
- *.we?
- *.xml
- *.xls, *.xlsx
- *.vk

Manuell import

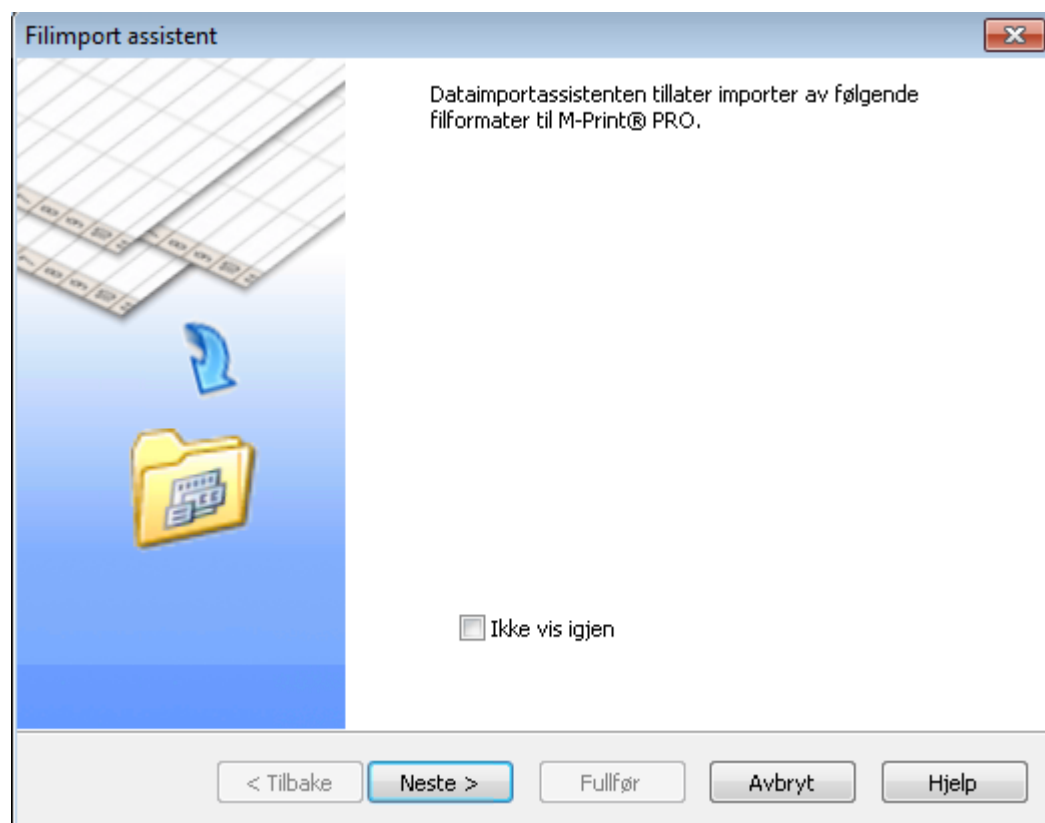
Ved manuell import støtter importassistenten deg ved valg av importparametre.

Disse innmatingene kan du lagre i slutten av importassistenten for å kunne bruke disse innstillingene som automatisert import (se kapittel „[Automatisert import](#)“).

Starte importen

Start importen via menypunktene **Fil > Importer...**
Følg de enkelte skrittene i importassistenten.

Skritt 1: Startside



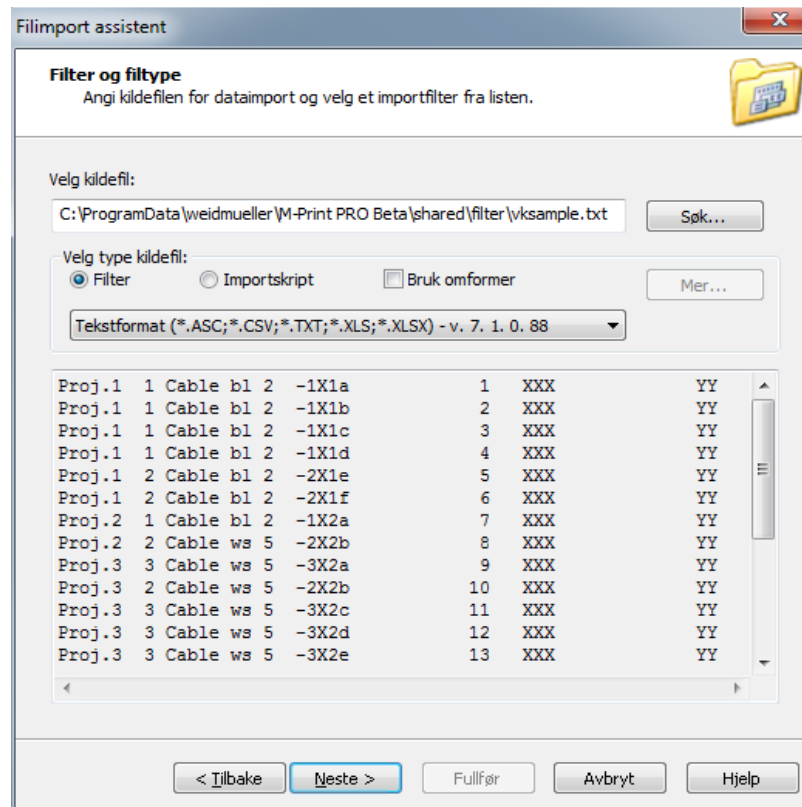
Startsiden i importassistenten kan skjules.

Velg „Ikke vis igjen“ for å begynne direkte med skritt 2 neste gang du åpner assistenten.

Startsiden kan vises igjen ved hjelp av alternativdialogen (se kapittel „[Alternativdialog](#)“).

Skritt 2: Filter og importmetode

I skritt 2 velger du kildefilen som skal importeres.
Dessuten kan du velge filtertype, en lagret importrutine eller en konverter.



Velge kildefil

- Klikk på **Søk....** Et dialogvindu åpnes hvor du kan velge filen som skal importeres.
- Velg filen som skal importeres og klikk på knappen **Åpne**.

I feltet „Velge kildefil:“ vises nå søkestien og filen du ønsker å importere.

Type kildefil

Velg deretter importmetoden:

- Filter: Importen utføres manuelt med en filterfil.
Velg i rullegardinmenyen filtertypen (f.eks. *.txt, *.WEI).
Som regel vises filteret som passer til kildefilen automatisk.
- Importskript: Importen utføres automatisk med en lagret skript (se kapittel „[Automatisert import](#)“)
- Bruk en konverter for å forfiltrere kildefilen (se kapittel „[Konverter](#)“).

Skritt 3: Velge prosjekt og variant

Velg i dette skrittet prosjektet hhv. merketypen importen skal utføres med. Alt etter utgangssituasjon har du valget mellom følgende alternativ:

- Valgt element
- Eksisterende merketype i det aktuelle prosjektet
- Ny merketype i det aktuelle prosjektet
- Nytt prosjekt

Filimport assistent

Velg importmål
Velg for de neste skrittene et importmål.

☐ Valgt element

☐ Eksisterende merketype i det aktuelle prosjektet

.... Nytt prosjekt

☒ Ny merketype i det aktuelle prosjektet

Ifølge referansefil Katalog...

.... Nytt prosjekt

☐ Nytt prosjekt

Ifølge referansefil Katalog...

☒ Opprett underordnede prosjekter

☐ Sammenfatt de samme merketypene

☐ Insert Project Info only in Project Explorer

Valgt element

Dette alternativet krever at det er åpnet en merketype og valgt et merke.

Importen tilføyes fra og med valgt merke!

Er ingen merker valgt, tilføyes dataene fra og med første merke.

Eksisterende merketype i det aktuelle prosjektet

For dette alternativ må en merketype være åpnet.

Importen utføres fra og med første merke i den valgte merketypen.

Ny merketype i det aktuelle prosjektet

- Klikk på „Katalog...“ for å velge en merketype fra katalogen eller fra lagrede maler (*.mpt).

Det aktuelle får tilføyet en ny merketype under importen.



Ifølge referansefil

Det utføres en vk-import og merketypen tilordnes via referansefilen. Derfor er katalogvalget ikke aktivert. Se kapittel "[VK-import](#)".

Nytt prosjekt

- Klikk på „Katalog...“ for å velge en merketype fra katalogen eller fra lagrede maler (*.mpt). Importen utføres i et nytt prosjekt med valgt merketype.



Hvis et annet prosjekt/en annen merketype er åpnet, og dette prosjektet/denne merketypen ikke er lagret, viser systemet et sikkerhetsspørsmål i forkant av importen.

Opprett underordnede prosjekter

For hver enkel nyskrevne prosjektidentifikator (prosjektmarkør) blir det opprettet et nytt underordnet prosjekt i prosjektutforskeren.

Eksempel:

The screenshot shows the 'Filimport assistent' dialog box with two tabs: 'Velg importmål' and 'Felttilordning'.

Velg importmål:

- ☐ Importer fra katalog
- ☐ Importer fra referansefil
- ☐ Ny merketype i det aktuelle prosjektet
- ☒ Nytt prosjekt

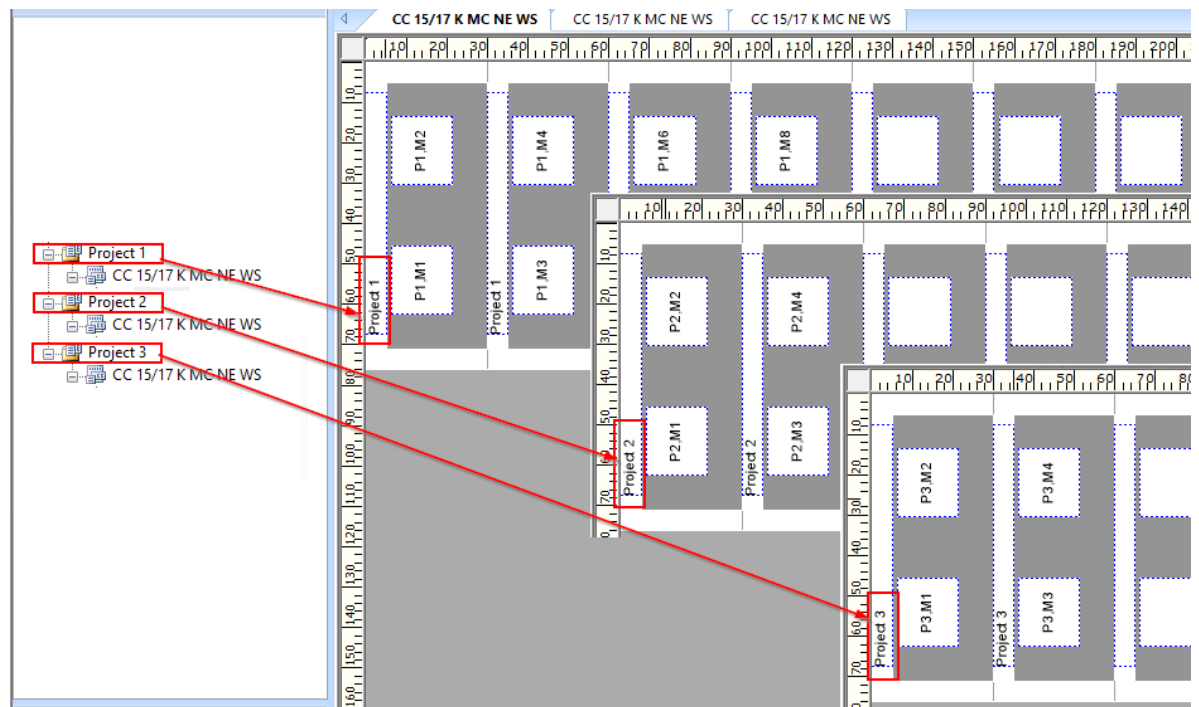
Below the radio buttons, there is a text field containing 'CC 15/17 K MC NE WS' and two checkboxes: 'Opprett underordnede prosjekter' (checked) and 'Sammenfatt de samme merketypene' (unchecked).

Felttilordning:

Below the 'Felttilordning' tab, there are two dropdown menus: 'PROJECT' and 'MARKER'. Both are set to 'Kolonne 1' and 'Kolonne 2' respectively. A red box highlights these two dropdowns.

Below the dropdowns, there is a table with two columns: 'Kolonne 1' and 'Kolonne 2'.

Kolonne 1	Kolonne 2
Project 1	P1,M1
	P1,M2
	P1,M3
	P1,M4
	P1,M5
	P1,M6
	P1,M7
	P1,M8
Project 2	P2,M1



Sammenfatt de samme merketypene

Innholdet av de samme merketypene kan sammenfattes ved importering.

Denne funksjonen anvendes kun i forbindelse med avmerkingsboksen „Opprett underordnede prosjekter“.

Eksempel:

Project 1	P1,M1
	P1,M2
	P1,M3
Project 2	P2,M1
	P2,M2
	P2,M3
Project 3	P3,M1
	P3,M2
	P3,M3
Project 1	2-P1,M1
	2-P1,M2
	2-P1,M3
Project 2	2-P2,M1
	2-P2,M2
	2-P2,M3
Project 1	3-P1,M1
	3-P1,M2
	3-P1,M3

☒ Opprett underordnede prosjekter
☐ Sammenfatt de samme merketypene

Project 1
6/15
Project 2
6/15
Project 3
6/15
Project 1
6/15
Project 2
6/15
Project 1
6/15

Project 1
P1,M1
P1,M2
P1,M3

Project 1	P1,M1
	P1,M2
	P1,M3
Project 2	P2,M1
	P2,M2
	P2,M3
Project 3	P3,M1
	P3,M2
	P3,M3
Project 1	2-P1,M1
	2-P1,M2
	2-P1,M3
Project 2	2-P2,M1
	2-P2,M2
	2-P2,M3
Project 1	3-P1,M1
	3-P1,M2
	3-P1,M3

☒ Opprett underordnede prosjekter
☒ Sammenfatt de samme merketypene

Project 1
6/15
Project 2
6/15
Project 3
6/15

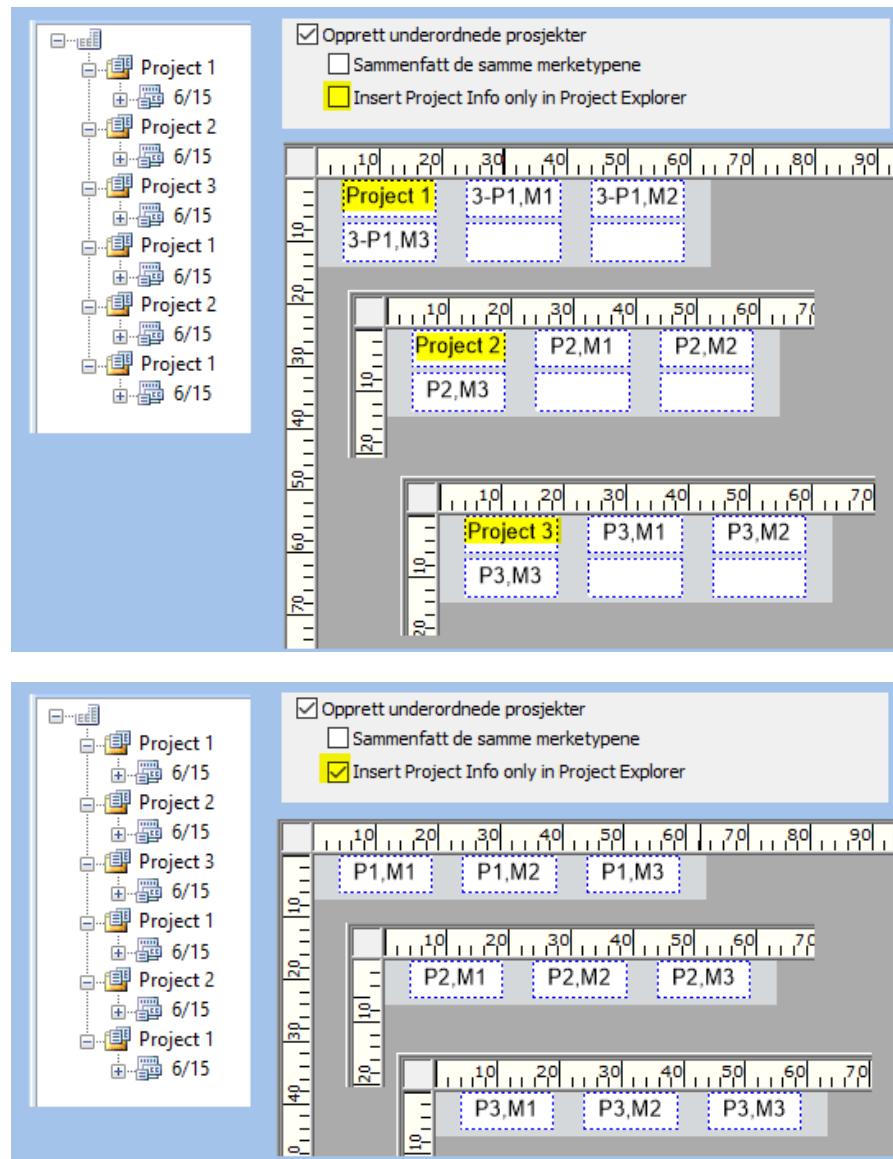
Project 1
2-P1,M1
2-P1,M2
2-P1,M3
P1,M1
P1,M2
P1,M3
Project 1
3-P1,M1
3-P1,M2
3-P1,M3

Vis prosjekthinformatjon bare i prosjektutforskeren

Dette alternativet gjelder for merker uten prosjektnivå.

Denne funksjonen brukes bare i forbindelse med avmerkingsboksen "Tilføy prosjekt". Se kapittel [„Tilføy prosjekt“](#).

Eksempel:



Skritt 4/5: Velge dataformat og feltskilletegn

Velg om kolonnene i kildefilen fastlegges med skilletegn (som f.eks. semikolon, tabulator) eller med fast kolonnebredde (se avsnitt „[Importfil med skilletegn](#)“, eller „[Importfil med fast kolonnebredde](#)“).

I tillegg kan du velge:

- Datakilde
Angi hvilket operativsystem filen ble opprettet under.
- Tekstskilletegn
Teksttegn mellom tekstskilletegn tolkes som tekst. Skilletegnene blir dermed ignorert (maskert).

Importfil med skilletegn

- Velg alternativ „Med skilletegn...” hvis kildefilen er en fil hvor kolonnene er fastlagt ved hjelp av skilletegn som f.eks. semikolon, tabulator.

Eksempelfil med skilletegn

Fil åpnet med Microsoft® Excel®:

	A	B
1	=X1	1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8	=A1+1	L1
9		L1
10		L2
11		L2
12	=A1+2	M1:L1
13		M1:L2
14		M1:L3
15		I 1.0
16		I 1.1
17		I 1.2
18		I 1.3
19		I 1.4
20		I 1.5
21		I 1.6
22		I 1.7
23		I 2.0
24		I 2.1
25		I 2.2
26		I 2.3
27		I 2.4
28		I 2.5
29		I 2.7
30		I 3.0
31		I 3.1
32		I 3.2
33		I 3.3

Fil åpnet med en teksteditor:

```
=-X1;1
;2
;3
;4
;5
;6
;7
=A1+01;L1
;L1
;L2
;L2
=A1+2;M1:L1
;M1:L2
;M1:L3
;I 1.0
;I 1.1
;I 1.2
;I 1.3
;I 1.4
;I 1.5
;I 1.6
;I 1.7
;I 2.0
;I 2.1
;I 2.2
;I 2.3
;I 2.4
;I 2.5
;I 2.7
;I 3.0
;I 3.1
;I 3.2
;I 3.3
```

I bildene ovenfor vises til venstre en Excel®-fil med to kolonner og til høyre hvor kolonnene defineres med semikolon som skilletegn. Ettersom f.eks. andre linje foran semikolon ikke inneholder noen tegn, forblir kolonnen tom.

Høyre fil er lagret fra Excel® med format CSV (med skilletegn).

- Klikk på **Videre** for å gå til neste skritt.

Skilletegn

☐ Semikolon

☒ Tabulator

☐ Mellomrom

☐ Komma

☐ Andre

☐ Behold 'Andre'-skilletegn

Overskriftslinje:

Start importen

Første importlinje:

Siste importlinje:

- Programmet foreslår hvilke tegn kolonnene er skilt med. Hvis det likevel er brukt et annet skilletegn, kan du velge dette ved å klikke på tilhørende alternativknapp.
- Klikk på **Andre** for å velge et annet skilletegn i feltet ved siden av.
- Hvis forskjellige skilletegn skal brukes som supplement, må disse skrives inn i feltet **Andre**. Aktiver deretter feltet „**Behold andre skilletegn**“.
Dette alternativet kan bare velges hvis csv-, VK-, eller WES-filter er valgt i skritt 2.
- En ny kolonne begynner på de steder hvor et skilletegn forekommer.
- Fastsett overskriftslinje. Se kapittel „[Vis overskrift av importfilen](#)“.
- Bestem første og siste importlinje.



Skilletegnene semikolon, tabulator, mellomrom og komma kan dessverre ikke bibeholdes ved alternativ „**Behold andre skilletegn**“ !

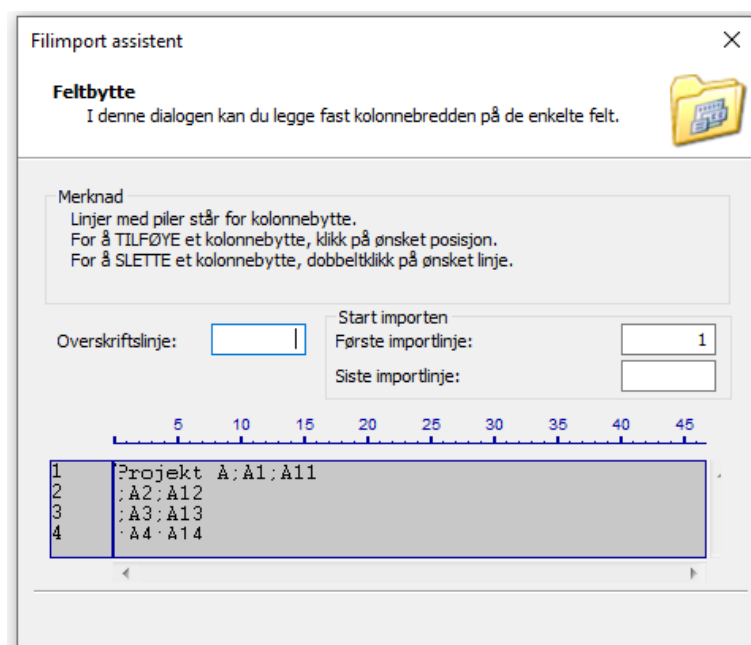
Importfil med fast kolonnebredde

- Velg alternativet „Fast bredde ...“ når kolonnene i en kildefil har en fastlagt bredde, f.eks. kolonne 1 = 10 tegn, kolonne 2 = 2 tegn.

Eksempel på fil med fast kolonnebredde som den ser ut i en tekstredigering:

```
Proje kt A  A1 A11
Proje kt A      A12
Proje kt A  A3 A13
Proje kt A  A4 A14
Proje kt A  A5 A15
Proje kt A  A6 A16
Proje kt A  A7 A16
Proje kt A  A8 A18
Proje kt B1 B1 B11
Proje kt B1 B2 B12
Proje kt B1 B3 B13
Proje kt B1 B4 B14
Proje kt B1 B5 B15
Proje kt B1 B6 B16
Proje kt B1 B7 B17
Proje kt B1 B8 B18
```

- Klikk på **Neste** for å gå til neste skritt.



Bestem kolonnebredden.

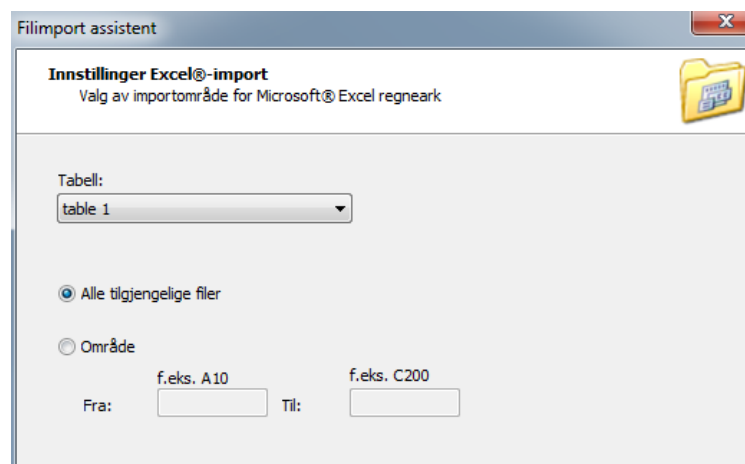
- Klikk på posisjonene på linjalen hvor en ny kolonne skal begynne. Kolonnene skilles fra hverandre med en pil.



- Klikk en gang til på pilen for å slette kolonneskiftet.

Excel®-import

I dette skrittet kan regnearket og importområdet velges når en Excel®-fil (*.xls) skal importeres.

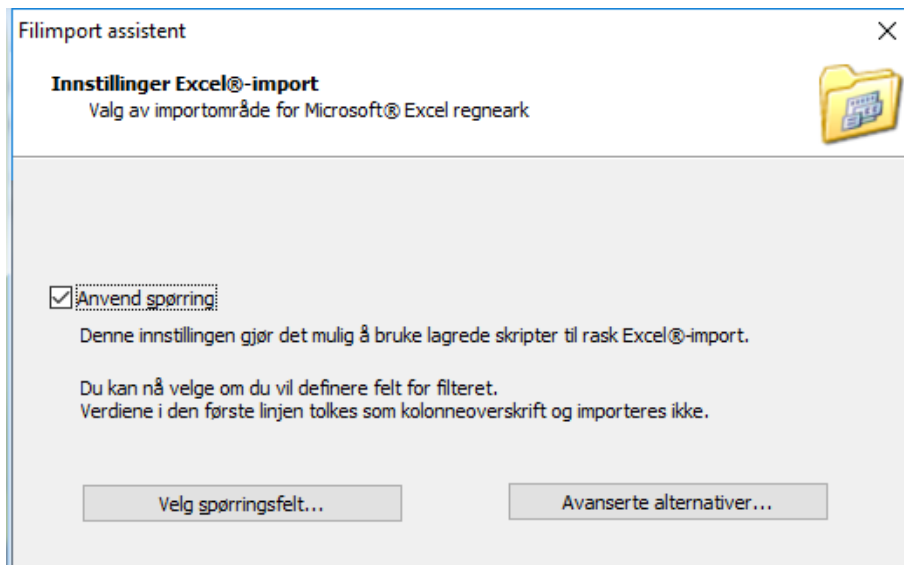


-  Importen utføres bare fra ett regneark. Bare innholdet importeres, ikke formatene.

Rask Excel®-import

For en rask Excel®-import kan en lagret skriptfil til importen (*.mis) åpnes med programmet.

På dette stedet kan spøringsfeltene velges. Se kapittel "[Rask Excel®-import](#)".



Skritt 6: Alternativer

Still inn ytterligere importalternativ:

- Filter: enkel filterregel
Den utvalgte kolonnen filtreres med den utvalgte egenskapen.
- Gjentakelser: Importlinjen gjentas flere ganger. Gjentakelsesfaktoren per linje leses ut av den valgte kolonnen.
- Avansert filter
Flere filterregler som kan anvendes på flere kolonner.

Filimport assistent

Alternativer
Du kan velge filtertekst, gjentakelsesfaktor og sortering for innholdet i en kolonne.

Filter
kolonne: Kolonne 1 Kjennetegn: Begynner med 0

Gjentakelser
Kolonne: Kolonne 2 X 2 Avansert filter...

Klikk på toppen av kolonnen for å sortere innholdet i stigende eller fallende rekkefølge.

Pos	Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5
1	A	B	C	D	E
2	G	H	I	J	K
3	1	2	3	4	5
4	7	8	9	10	11

< IIII >

< Tilbake Neste > Fullfør Avbryt Hjelp

Skritt 7: Feltilordning

I dette skrittet bestemmes feltilordningen dvs. koblingene/feltallokeringene.

- Merketype (bare for vk-import)
- Bearbeidingstype
- Feltilordning
- Feltformatering

Filimport assistent

Feltilordning
I dette skrittet kan du tilordne kildekolonnene til målfeltene.

Merketype: THM MT30

Bearbeidingstype: ☒ kolonnevis ☐ linjevis

Sett inn på strimmel nr.: [dropdown]

☐ Tilføy prosjekt ☐ Fortløpende ☐ Linjestart

PROJECT = [dropdown] [dropdown] [dropdown]

MARKER = [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5
A	B	C	D	E
G	H	I	J	K
1	2	3	4	5
7	8	9	10	11

Beskrivelse av symboler:



Sett utvidede egenskaper

Åpner en dialog for innstilling av forskjellige skriftattributter via innholdet i importfilen. Se kapittel "[Sett utvidede egenskaper](#)".

Merknad: Det er bare tekstelementer som kan formateres.



Tilbakestill utvidede egenskaper

Sett tilordnede kolonner i alle datafelt tilbake.



Fastlegg formatet

Åpner dialogen for tilpasning av skriften og linjeavstanden. Se kapittel "[Feltformateringer](#)".



Sett formatet tilbake til standard

Sett formatene på alle datafelt tilbake til standard.



Sette egenskapene for merket

På endeløse strimler kan merkelengden (hhv. bredden) settes ved hjelp av en kolonne i importfilen. Se kapittel "[Merkelengde fra importfilen](#)".



Importere prosjektttekst til prosjektnivå eller merkenivå

Under importering kan tekster på prosjektnivået (prosjektmerker) tilføyes automatisk på merkeflatene (merke). Se kapittel "[Importere prosjektttekst på merket](#)".

Merketype

Viser merketyper det importeres til.

Feltet aktiveres når det kopieres til flere merketyper (f.eks. vk-import). Se kapittel „[VK-felttilordning](#)“.

Bearbeidingsstype

Kolonne for kolonne

Kolonne for kolonne refererer til kolonnene i tabellvisningen.

Velg **kolonne for kolonne** hvis du vil koble innholdet til spesielle kolonner (merker/elementer).

Linje for linje

Linje for linje refererer til linjene i tabellvisningen.

	PROJECT	MARKER	TEXTBOX1
1	→	2	→ 3
		→ 4	→ 5
6	→	7	→ 8

Velg **linje for linje** hvis du vil tilføye importert innhold linje for linje (som vist i tabellvisningen).

Felttilordning

Ved hjelp av felttilordningen dvs. å koble felt, kan du importere data i eksisterende elementer (på merketyper). Feltnavnene, som f.eks. PROJEKT, MARKER eller TEXTBOX1 bestemmes via elementenes egenskaper (se kapittel „[Redigere elementer](#)“)

Kolonner som skal importeres, kan kobles valgfritt sammen.

Med rullegardinsfeltet „Tilføy på“ kan du velge det strimlenummeret for endeløse etiketter (endeløse strimler) hvor importen skal utføres på (se kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Endeløse strimler](#)“).

Ved materialer uten “PROJECT”-felt er det mulig å tilføye ekstra prosjektinformasjon i markørfeltene. Til dette velges avkrysningsboksen “Tilføy prosjekt”. Avhengig av materiale er det også mulig å velge posisjonen (til denne prosjektinformasjonen) via opsjonene “Fortløpende” og ved “Linjestart”.

Sett inn på strimmel nr.:

☐ Tilføy prosjekt ☐ Fortløpende ☐ Linjestart

PROJECT =

MARKER =

TEXTBOX1 =

Ulike koblingsmuligheter er for eksempel:

- Linjeskift
- Mellomrom
- Tabulator
- Uten skilletegn (pluss)

- Tekster
- Neste felt

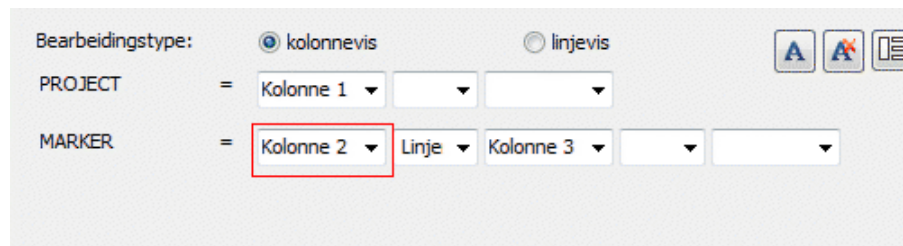
 For å gjøre felt (tekst, strekkode) som er tilføyet i ettertid, tilgjengelig for videre bearbeiding på endeløst materiale, må egenskapen „Fyllingsrekkefølgen“ settes i feltets egenskaper (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[Adferd](#)“).

Feltformateringer

Innholdet i kolonnene som skal importeres, kan formateres via importassistenten.

- Velg en rullegardinmeny med den utvalgte kolonnen.
- Klikk på ikonet  for å åpne formateringsdialogen. Se kapittel "[Tilpasse skrifttypen](#)".
- Velg formatering av disse data.

Data som allerede er formatert, vises med farget bakgrunn:



The screenshot shows a dialog box for field formatting. At the top, there are two radio buttons: "kolonnevis" (selected) and "linjevis". To the right are three icons: a blue 'A' in a box, a red 'A' in a box, and a document icon. Below this, there are two rows of fields. The first row is labeled "PROJECT" and has a dropdown menu set to "Kolonne 1". The second row is labeled "MARKER" and has a dropdown menu set to "Kolonne 2", which is highlighted with a red rectangle. To the right of "Kolonne 2" is a dropdown menu set to "Linje", followed by a dropdown menu set to "Kolonne 3", and two empty dropdown menus.

Importere prosjektttekst på merket

Under importering kan tekster på prosjektnivået (prosjektmerker) tilføyes automatisk på merkeflatene (merke).

- Klikk på knappen  for å importere prosjekttekstene på merkene.
- Knappen ser deretter slik ut: .

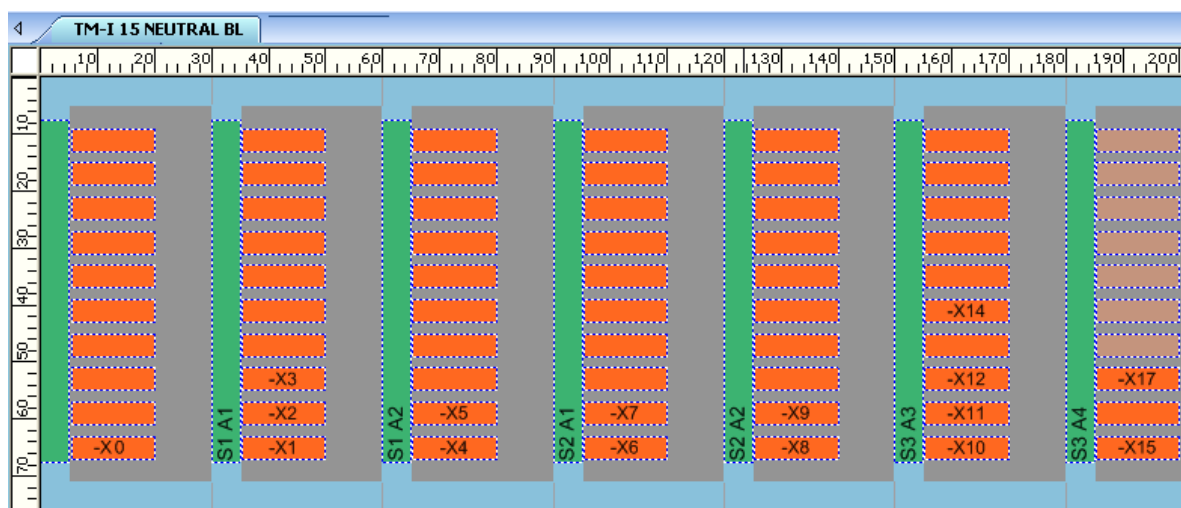
Eksempel:

Følgende tekstfil skal importeres med de feltkoblinger som vises:

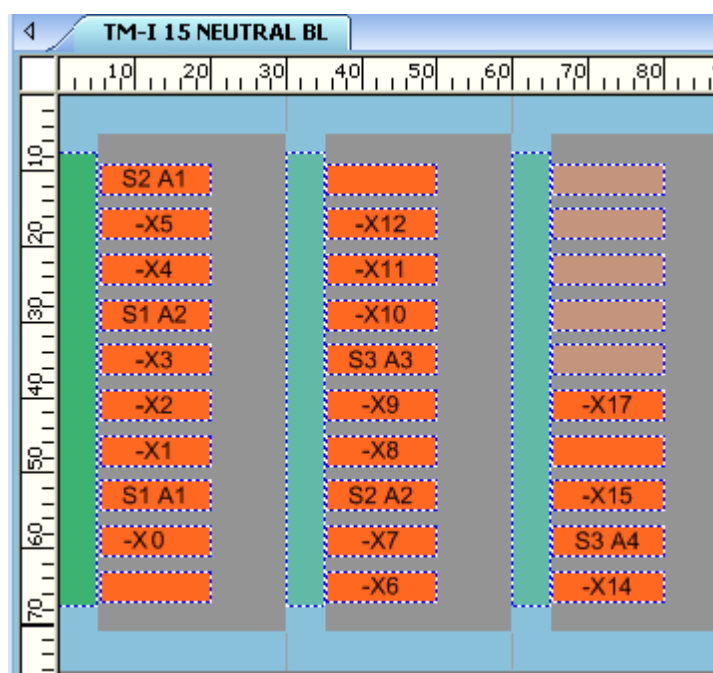
```
1  → → -X0
2  S1 → A1 → -X1
3  S1 → A1 → -X2
4  S1 → A1 → -X3
5  S1 → A2 → -X4
6  S1 → A2 → -X5
7  S2 → A1 → -X6
8  S2 → A1 → -X7
9  S2 → A2 → -X8
10 S2 → A2 → -X9
11 S3 → A3 → -X10
12  → → -X11
13 S3 → A3 → -X12
14  → →
15 S3 → A3 → -X14
16 S3 → A4 → -X15
17 S3 → A4 →
18 S3 → A4 → -X17
19
20
```

Bearbeidingsstype:	☒ kolonnevis	☐ linjevis			
PROJECT	=	Kolonne 1	Melle	Kolonne 2	
MARKER	=	Kolonne 3			

Import **UTEN** funksjonen gir følgende resultat:



Import **MED** funksjonen gir følgende resultat:



Tilføy prosjekt

Dette alternativet gjelder for merker uten prosjektnivå.

Under importering kan tekster på prosjektnivået (prosjektmerker) tilføyes automatisk på merkeflatene (merke).

Eksempel:

Import **UTEN** funksjonen gir følgende resultat:

Filimport assistent

Felttilordning

☐ Tilføy prosjekt

MARKER = Kolonne 2

Kolonne 1	Kolonne 2
Project 1	P1,M1
	P1,M2
	P1,M3
Project 2	P2,M1
	P2,M2
	P2,M3
Project 3	P3,M1
	P3,M2
	P3,M3
Project 1	2-P1,M1
	2-P1,M2
	2-P1,M3
Project 2	2-P2,M1
	2-P2,M2
	2-P2,M3
Project 1	3-P1,M1
	3-P1,M2
	3-P1,M3

6/15 MM WS

10	20	30	40	50	60	70
P1,M1	P1,M2	P1,M3				
P2,M1	P2,M2	P2,M3				
P3,M1	P3,M2	P3,M3				
2-P1,M1	2-P1,M2	2-P1,M3				
2-P2,M1	2-P2,M2	2-P2,M3				
3-P1,M1	3-P1,M2	3-P1,M3				

Import **MED** funksjonen gir følgende resultat:

Filimport assistent

Felttilordning

☒ Tilføy prosjekt

Project Info = Kolonne 1

MARKER = Kolonne 2

Kolonne 1	Kolonne 2
Project 1	P1,M1
	P1,M2
	P1,M3
Project 2	P2,M1
	P2,M2
	P2,M3
Project 3	P3,M1
	P3,M2
	P3,M3
Project 1	2-P1,M1
	2-P1,M2
	2-P1,M3
Project 2	2-P2,M1
	2-P2,M2
	2-P2,M3
Project 1	3-P1,M1
	3-P1,M2
	3-P1,M3

6/15 MM WS

10	20	30	40	50	60	70
Project 1	P1,M1	P1,M2				
P1,M3	Project 2	P2,M1				
P2,M2	P2,M3	Project 3				
P3,M1	P3,M2	P3,M3				
Project 1	2-P1,M1	2-P1,M2				
2-P1,M3	Project 2	2-P2,M1				
2-P2,M2	2-P2,M3	Project 1				
3-P1,M1	3-P1,M2	3-P1,M3				

Sett utvidede egenskaper

Følgende utvidede egenskaper kan settes via importkolonnene:

Egenskap:	Verdi:
Skrifttype:	Skrivemåte i henhold til Windows skriftnavn Eksempel: "Times New Roman", "Century Gothic"
Størrelse:	Skriftstørrelse
Fet:	1 = på, 0 = av (standard)
Kursiv:	1 = på, 0 = av (standard)
Understreket:	1 = på, 0 = av (standard)
Gjennomstreket	1 = på, 0 = av (standard)
Tekstfarge:	#RRGGBB = heksadesimal fargekode
Tegnavstand:	Tallverdi i %. Se kapittel „ Tilpasse skrifttypen “. Eksempel: 80 = 80% 100 = 100% 120 = 120%
Regulert opp/ned:	Tallverdi i %. Se kapittel „ Tilpasse skrifttypen “. Eksempel: 0 = Standard -5 = 5% subscript 3 = 3% superscript
Liggende retning:	1 = sentrert, 2 = høyrejustert, 0 (og alle andre verdier) = venstrejustert
Stående retning:	1 = sentrert, 2 = oppe, 0 (og alle andre verdier) = nede
Tekstjusteringsretning:	0, 90, 180, 270
Ramme:	0 = uten 1 = venstre 2 = over 4 = til høyre 8 = nederst Eksempel 1: 5 = venstre / høyre Eksempel 2: 15 = venstre / høyre / topp / bunn
Strekbredde::	Eksempel: 0,01 eller 0.01
Målenhet:	Nedtrekksfelt for valg

Linjetype: 0 = Utfylt
1 = Strekmønster
2 = Punkt
3 = Strek-punkt mønster
4 = Strek-punkt-punkt mønster
5 = Uten

Linjefarge: #RRGGBB = heksadesimal fargekode
Fyllfarge: #RRGGBB = heksadesimal fargekode
Linjehøyde: Tallverdi i %. Se kapittel „[Tilpasse skrifttypen](#)“.
Eksempel:
80 = 80%
100 = 100%
120 = 120%

Eksempel:

Importfilen:

Project	Marker	Font	FontSize	Bold	Italic	Underlin	Striketh	FontColor	HorizAlign	VertAlign	Orientation
P1	Arial	Arial	12	x	x	x	x				
	Century	Century Gothic	7								
	Times	Times New Roman	8								
	unknown	xxx	10								
P2	Bold			1	0	0	0		1	1	
	Italic			0	1	0	0	#000000	1	1	
	Underline			0	0	1	0	#000000	1	1	
	Strikethrough			0	0	0	1	#000000	1	1	
P3	Hor zent							#000000	1	1	
	Hor right							#000000	2	1	
	Hor left							#000000	0	1	
	Hor xxx							#000000	xxx	1	
P4	Vert middle							#000000	1	1	
	Vert top							#000000	1	2	
	Vert bottom							#000000	1	0	
	Vert xxx							#000000	1	xxx	
P5	0°							#000000	1	0	0
	90°							#000000	1	0	90
	180°							#000000	1	0	180
	270°							#000000	1	0	270
P6	Black							#000000			
	Red							#FF0000			
	Green							#00FF00			
	Blue							#0000FF			

Felttilordning:

Filimport assistent

Felttilordning

I dette skrittet kan du tilordne kildekolonnene til målfeltene.

Bearbeidingsstype: ☒ kolonnevis ☐ linjevis

Sett inn på strimmel nr.:

PROJECT = Kolonne 1

MARKER = Kolonne 2

Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5	Kolonne 6	Kolonne 7	Kolonne 8
Arial	Arial	12	x	x	x	x
Century	Century G...	7				
Times	Times New...	8				
unknown	xxx	10				
Bold			1	0	0	0
Italic			0	1	0	0
Underline			0	0	1	0
Strikethro...			0	0	0	1
Hor zent						
Hor right						

Sett utvidede egenskaper (MARKER)

Vennligst velg kolonnene med formateringsinformasjonen .

Tekstegenskaper

Egenskap: Kolonne:

Skrifttype: Kolonne 3

Størrelse: Kolonne 4

Fet: Kolonne 5

Kursiv: Kolonne 6

Understreket: Kolonne 7

Gjennomstreket: Kolonne 8

Tekstfarge: Kolonne 9

Feltegenskaper

Egenskap: Kolonne:

Liggende retning: Kolonne 10

Stående retning: Kolonne 11

Tekstjusteringsretning: Kolonne 12

Importresultat:

p1	unknown	Times	Century	Arial	p2	Strikethrough	<u>Underline</u>	<i>Italic</i>	Bold	p3	Hor xxx	Hor left	Hor right	Hor zent	p4	Vert xxx	Vert bottom	Vert top	Vert middle	p5	270°	180°	90°	0°	p6	Blue	Green	Red	Black
----	---------	-------	---------	-------	----	--------------------------	------------------	---------------	-------------	----	---------	----------	-----------	----------	----	----------	-------------	----------	-------------	----	------	------	-----	----	----	------	-------	-----	-------

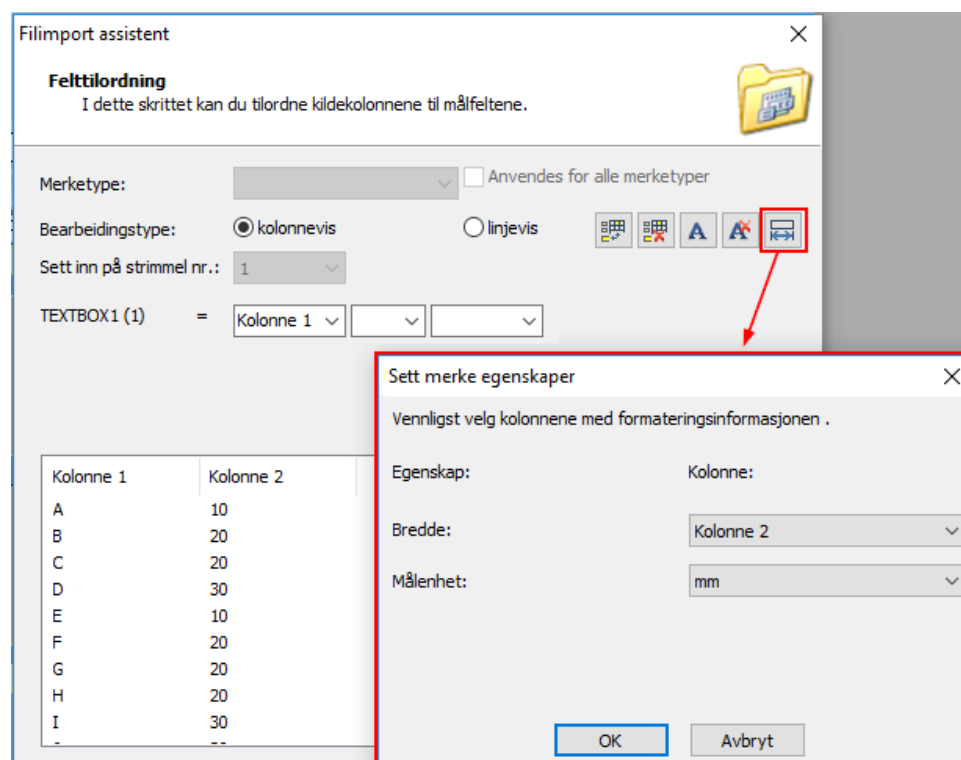
Merkelengde fra importfilen

På endeløse strimler kan merkelengden (hhv. bredden) settes ved hjelp av en kolonne i importfilen.

Funksjonen er tilgjengelig for følgende materialer: Endeløse strimler

Eksempel:

Felttilordning:



Importresultat:

	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210
10	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J											
20																					
30																					

Sett utvidede merkeregenskaper: LPC

Ved oppretting av utskriftsfil for LPC-Tool kan det settes utvidede merkeregenskaper i importassistenten.

Funksjonen er tilgjengelig for følgende materialer: LPC-materiale

Disse tilleggsdataene vises i LPC-Tool i området "Informasjonsfelt".
Se håndboken LPC-Tool.

Felttilordningene kan foretas fra følgende kilder:

- Direkte fra importdataene
- Fra en referansefil (*.lpr). Se kapittel „[lpr-filer](#)“.
Kolonnen "Produkt" er referansen som brukes til tilordning til importtrader under import.

Eksempel:

Felttilordning:

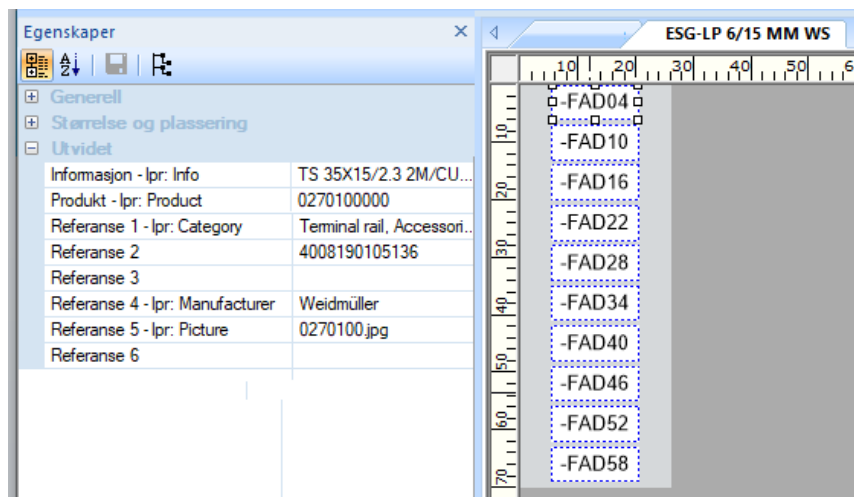
The screenshot shows the 'Filimport assistent' window with the 'Felttilordning' tab selected. The 'Merketype' is set to '(Standard)' and 'Bearbeidingstype' is set to 'Kolonnevis'. The 'MARKER' field is set to 'Kolonne 2'. Below this is a table with 3 columns: 'Kolonne 1', 'Kolonne 2', and 'Kolonne 3'. The table contains 10 rows of data. To the right, the 'Set Extended Marker Properties' dialog is open. It has a title bar 'Set Extended Marker Properties' and a close button. The main text says 'Please select the columns that contain the extended properties.' and 'Please specify the data source for the fields.' There is a checkbox 'Use Reference File:' which is checked, and a text field 'reference-file.lpr'. Below this are several 'Egenskap:' labels with corresponding 'Kolonne:' dropdowns. The 'Info - lpr: Info:' dropdown is set to 'Informasjon - lpr: Info'. The 'Product **)' - lpr: Product:' dropdown is set to 'Kolonne 1 - Product No.'. The 'Referanse 1 - lpr: Category:' dropdown is set to 'Referanse 1 - lpr: Category'. The 'Referanse 2:' dropdown is set to 'Kolonne 3 - Serial No.'. The 'Referanse 3:' dropdown is set to 'Referanse 4 - lpr: Manufacturer'. The 'Referanse 4 - lpr: Manufacturer:' dropdown is set to 'Referanse 5 - lpr: Picture'. The 'Referanse 5 - lpr: Picture:' dropdown is set to 'Referanse 6:'. The 'Referanse 6:' dropdown is set to 'Referanse 6:'. There are two footnotes: '*') If checked, the data is used from the reference file.' and '**') Assignment between import file and reference product from lpr file.' At the bottom are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3
Product No.	Import Data	Serial No.
0270100000	-FAD04	4008190105136
1879090000	-FAD10	4032248473786
2466870000	-FAD16	4050118481457
2500980000	-FAD22	4050118514322
2589500000	-FAD28	4050118601251
2589830000	-FAD34	4050118603200
2591620000	-FAD40	4050118599329

Referansefilen:

lpc-tool-reference-file.lpr					
	lpr: Info	lpr: Product	lpr: Category	lpr: Manufacturer	lpr: Picture
0001	TS 35X15/2.3 2M/CU/BK	0270100000	Terminal rail, Accessor	Weidmüller	0270100.jpg
0002	TS 35X7.5/5X18 2M/ST/SZ	1879090000	Terminal rail, Accessor.	Weidmüller	0514500.jpg
0003	PRO TOP1 120W 24V 5A	2466870000	Power supply, switch-i	Weidmüller	2466870.jpg
0004	SCS 24VDC P1SIL3DS I	2500980000	SAFESERIES, Safety rel	Weidmüller	2500980.jpg
0005	CD-BO 100X120 4/6 GY	2589500000	Cable duct, 100 mm x	Weidmüller	2500980.jpg

Importresultat:

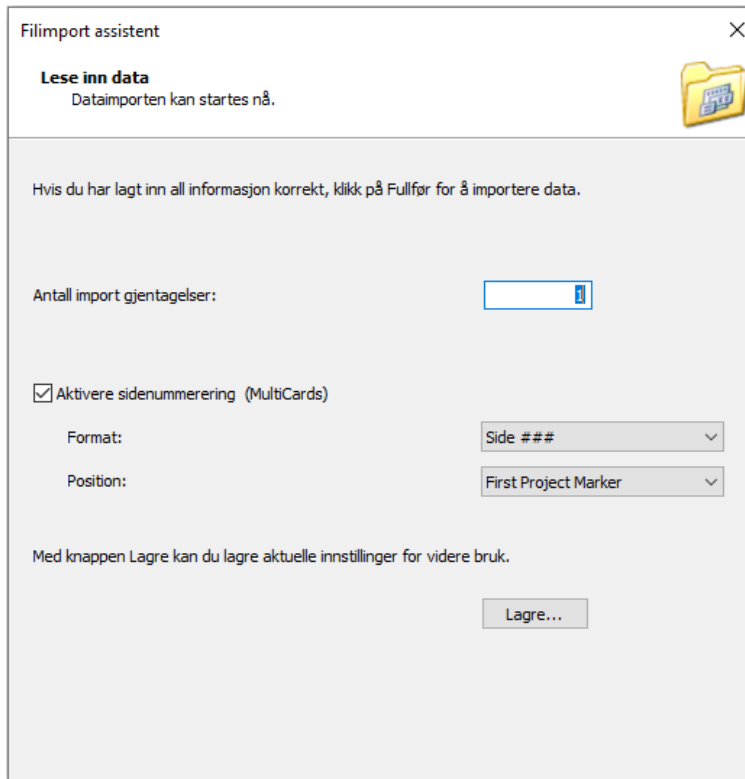


 I prosjektfilen vises utvidede merkeregenskaper for LPC-Tool ved å klikke på merket med "Ctrl + høyre museknapp".

Skritt 8: Lagre og fullføre

I det siste skrittet avsluttes importen. Velg blant følgende alternativer:

- Bestem antall importgjentakelser
- Lagre
De fastlagte importskrittene lagres som skriptfil (se kapittel „[Automatisert import](#)“ hhv. „[Satsimport](#)“).
- Slutføre
Importerer kildefilen med foretatte innstillinger.
- Aktivere sidenummerering (MultiCards)
Under importen settes sidenummereringen inn på det ledige nivået. Dette gjelder bare for MultiCards. Se kapittel "[Felt](#)".



Hvis dataene er feilfritt importert, vises en melding på skjermen med angivelse av antall importerte dataposter:

Under importen kan tegn tilpasses automatisk via „Søk“ og „Erstatt“ (se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[Import](#)“).



Hvis tekstfeltene i arbeidsområdet inneholder en liten rød trekant, passer den importerte teksten ikke inn i feltet.

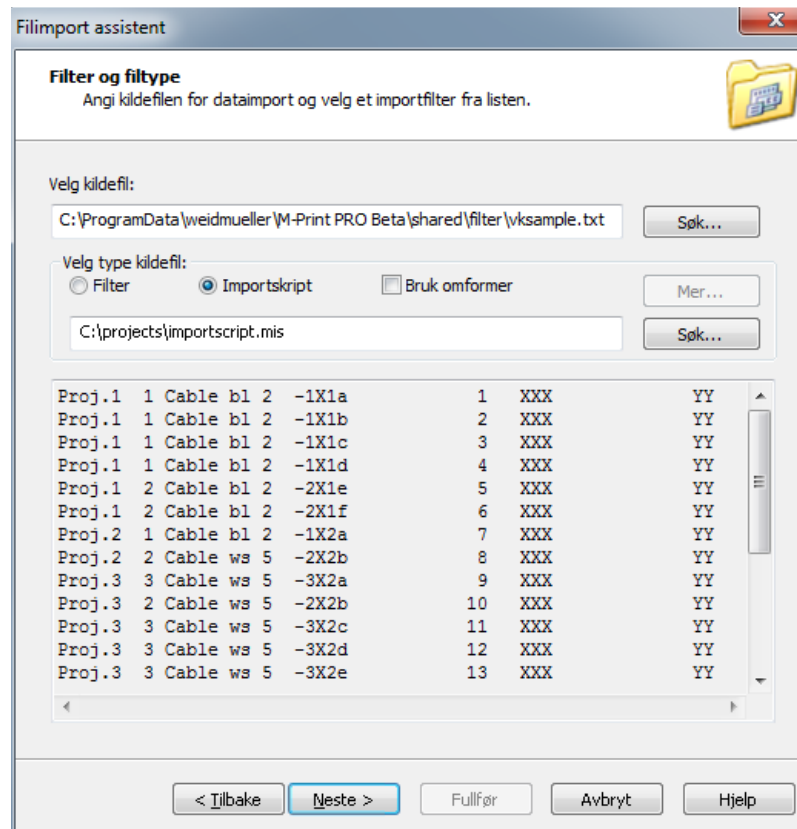
Dermed blir teksten ikke vist i sin helhet og heller ikke skrevet komplett ut.

I så fall må du gjøre teksten kortere eller forminske skriftstørrelsen! (se også „[Tilpasse skriftstørrelsen](#)“)

Automatisert import

Hvis du allerede har utført en import og lagret denne importprosedyren (se avsnitt „[Skritt 8: Lagre og fullføre](#)“), kan du bruke denne prosedyren igjen.

- Start importen som beskrevet i kapittel „[Starte importen](#)“.



Velge kildefil

- Klikk på **Søk...** Et vindu åpnes hvor du kan bestemme hvilken fil som skal importeres.
- Velg filen som skal importeres og klikk på **Åpne**.

I feltet „Velg kildefil:“ vises nå søkestien og filen du ønsker å importere.

Velge importskript

- Velg **Importskript** som type kildefil og klikk på **Søk....**
- **Åpne** skriptfilen (*.mis).
- Klikk på knappen Fullfør eller klikk **Neste >** hvis du vil foreta noen rettelser ennå.

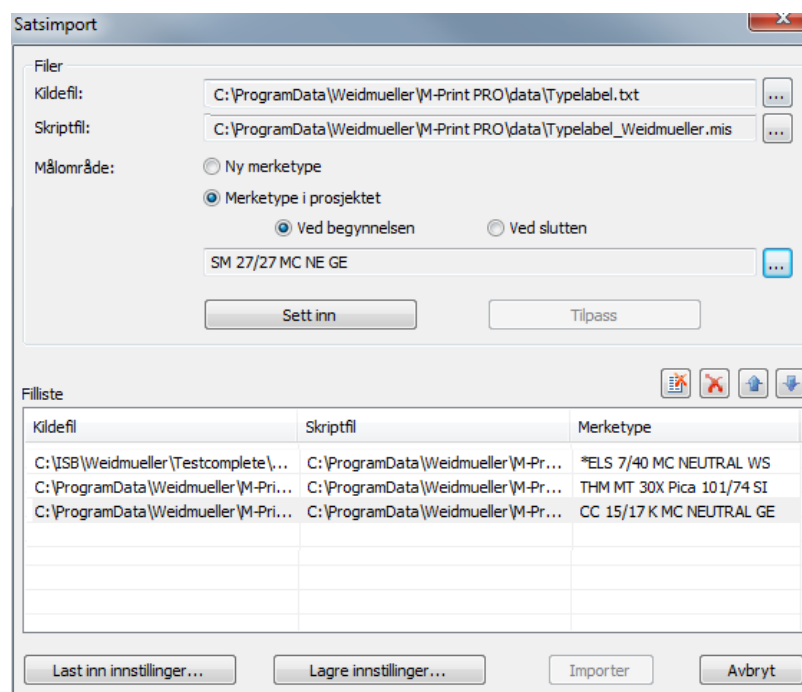
Importprosedyren starter og dataene tilføyes merketypen.

Satsimport

Satsimporten er en automatisert import.
Du har valget mellom følgende muligheter:

- Import av en eller flere forskjellige kildefiler.
- Hver kildefil kan importeres med et eget importskript (se „[Skritt 8: Lagre og fullføre](#)“).
- Du kan importere til merketypene fra katalogen eller malene (*.mpt).
- Du kan importere til merketypene i et åpent prosjekt.
- Du kan lagre satsen du har sammenstilt og hente den fram når som helst senere.
- En lagret satsimport-fil „*.bis“ kan også åpnes via kommandolinjen.

Start satsimporten med menyen **Fil -> Satsimport...**



 En stjerne foran en post i kolonnen „Merketype“ betyr at importmålet er en mal (*.mpt) (se kapittel „[Maler](#)“).

Opprette/legge til en sats

- For å kunne legge til en ny import til satsen, må du fylle feltene „Kildefil“, „Skriptfil“ og „Målområde“.
- Klikk på den respektive knappen .
- I målområdet kan du i tillegg velge om importen skal utføres til en ny merketype eller til en merketype i prosjektet som nettopp er åpnet. I det sistnevnte tilfellet kan du i tillegg bestemme om dataene skal legges til i begynnelsen eller slutten av merketypen.
 - Klikk på knappen **Sett inn** for å legge den valgte importkombinasjonen til satsen.

Endre satsen

Endre importkombinasjonen

- Klikk på satsverdien i listen som skal tilpasses.
- Endre importkombinasjonen med knappene  eller valgmulighetene i **Målområdet**.
- Endre satsverdien med **Tilpass**.

Forskyv satsverdien

- Bruk pilknappene til å endre på rekkefølgen av satsbearbeidingen.

Slette satsverdier



Sletter markert satsverdi.



Slett ALLE satsverdier.



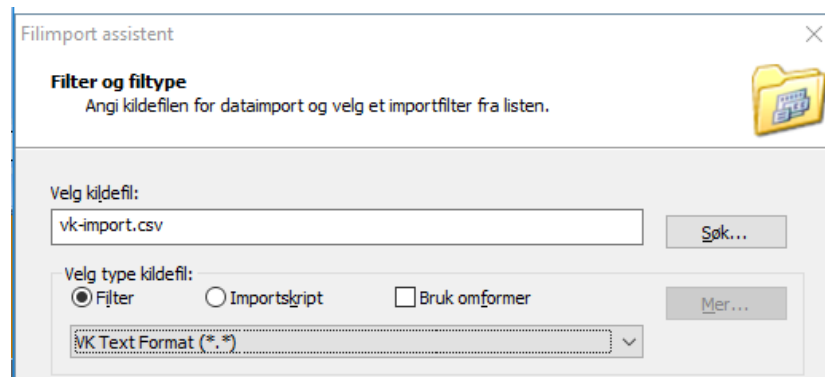
Husk at ingen sikkerhetsspørsmål stilles før verdiene slettes!

VK-import

Via vk-filteret kan de enkelte importlinjene inneholde informasjon for importmaterialet og importeres på dette materialet.

VK-importfilter

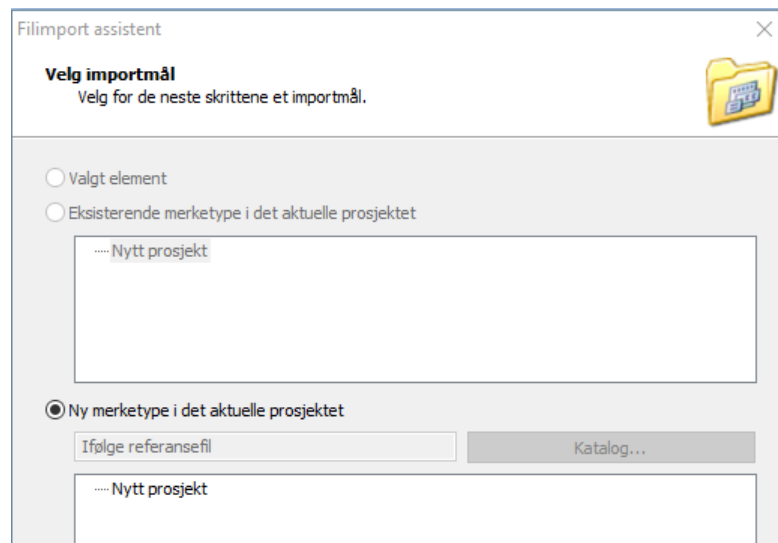
- Velg følgende filter som importfilter: „VK tekstformat“



The screenshot shows the 'Filimport assistent' dialog box with the 'Filter og filtype' tab selected. The title bar says 'Filimport assistent' with a close button. Below the title bar, the tab is labeled 'Filter og filtype' with a folder icon. The instruction reads: 'Angi kildefilen for dataimport og velg et importfilter fra listen.' Below this, there is a section 'Velg kildefil:' with a text box containing 'vk-import.csv' and a 'Søk...' button. Another section 'Velg type kildefil:' has three radio buttons: 'Fjiter' (selected), 'Importskript', and 'Bruk omformer'. To the right of these is a 'Mer...' button. Below the radio buttons is a dropdown menu showing 'VK Text Format (*.*)'.

VK-importmål

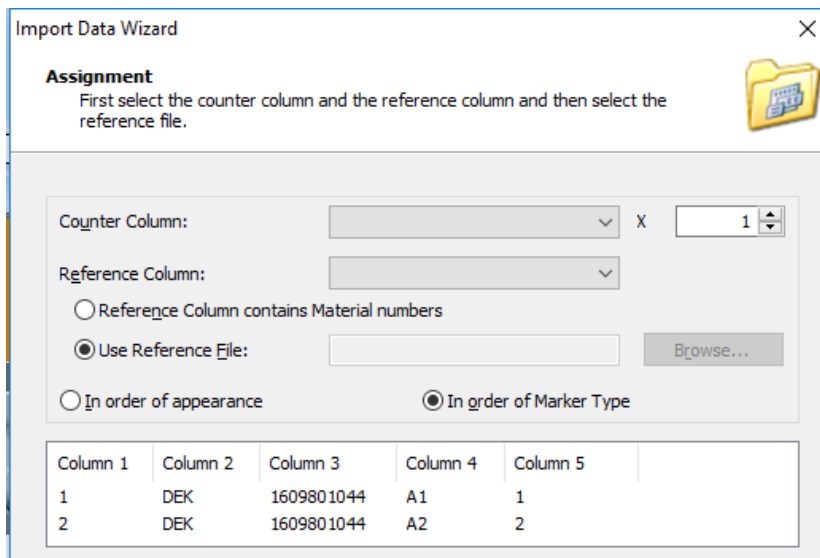
Ved valg av importmålet er det bare mulig å importere til merketypen i henhold til referansefilen. Se kapittel "[Referansekolonne](#)".



The screenshot shows the 'Filimport assistent' dialog box with the 'Velg importmål' tab selected. The title bar says 'Filimport assistent' with a close button. Below the title bar, the tab is labeled 'Velg importmål' with a folder icon. The instruction reads: 'Velg for de neste skrittene et importmål.' Below this, there are two radio buttons: 'Valgt element' and 'Eksisterende merketype i det aktuelle prosjektet'. Below the radio buttons is a text box with the placeholder '..... Nytt prosjekt'. Below the text box, the radio button 'Ny merketype i det aktuelle prosjektet' is selected. To the right of this radio button is a 'Katalog...' button. Below the 'Katalog...' button is another text box with the placeholder '..... Nytt prosjekt'.

VK-tilordning

Ved tilordningen fins det forskjellige muligheter.



Import Data Wizard

Assignment
First select the counter column and the reference column and then select the reference file.

Counter Column: [Column 5] X [1]

Reference Column: []

☐ Reference Column contains Material numbers
☒ Use Reference File: [] Browse...
☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

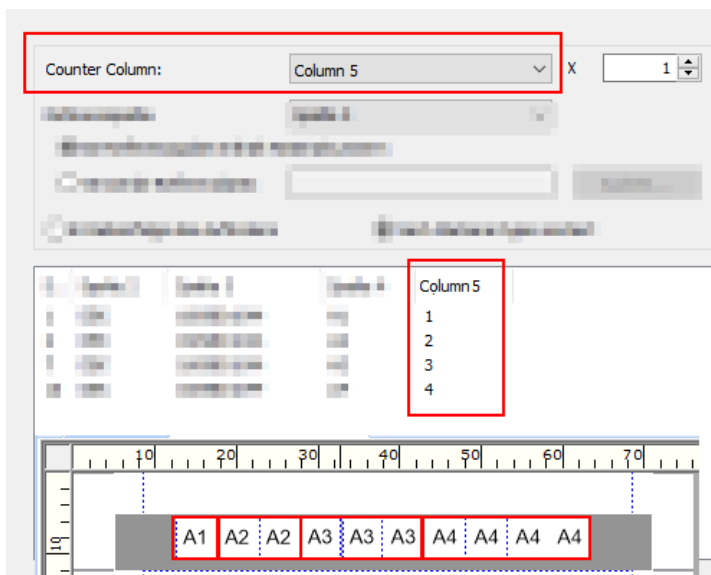
Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
1	DEK	1609801044	A1	1
2	DEK	1609801044	A2	2

Kolonne med antall

Valgt kolonne inneholder en tallverdi som bestemmer hvor ofte linjen det gjelder skal importeres.

Denne kolonneverdien kan også ganges med en faktor.

Eksempel:



Counter Column: [Column 5] X [1]

Reference Column: []

☐ Reference Column contains Material numbers
☒ Use Reference File: [] Browse...
☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
1	DEK	1609801044	A1	1
2	DEK	1609801044	A2	2

Column 5

1
2
3
4

A1 A2 A2 A3 A3 A3 A4 A4 A4 A4

Referansekolonne

Via referansekolonnen fastlegges importmålet.
Hver importlinje inneholder informasjon om hvilken merketype det skal importeres til.

Det kan velges mellom to referanse-alternativer:

- Referansekolonnen inneholder materialnumre
- Bruk referansefil

Referansekolonnen inneholder materialnumre

Referansekolonnen i importfilen inneholder materialnummeret det skal importeres til.

Eksempel:

Import Data Wizard

Assignment
First select the counter column and the reference column and then select the reference file.

Counter Column: [] X [1]

Reference Column: [Column 3]

☒ Reference Column contains Material numbers
☐ Use Reference File: [] Browse...

☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
1	DEK	1609801044	A1	1
2	DEK	1609801044	A2	2
3	CC	1131920000	21	
4	CC	1131920000	22	
5	SM	1248610000	Z-1-X	
6	SM	1248610000	Z-2-X	
7	DEK	1609801044	A3	3
8	CC	1131920000	23	
9	SM	1248610000	Z-3-X	
10	DEK	1609801044	A4	4

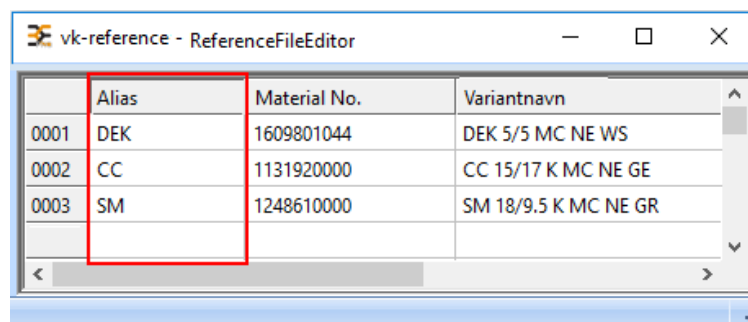
Bruk referansefil

Referansekolonnen i importfilen inneholder en alias som blir slått opp i en referansefil og tilordnet et material.

- Velg først referansekolonnen fra importfilen
- Velg deretter referansefilen (*.mpr). Se kapittel "[Referansefileditor](#)".

Eksempel:

Referansefilen:



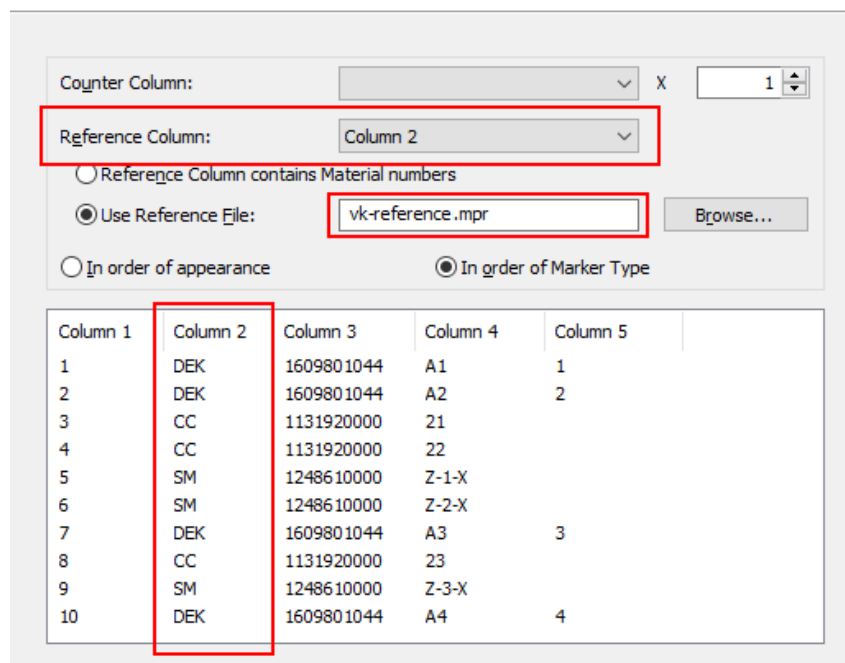
	Alias	Material No.	Variantnavn
0001	DEK	1609801044	DEK 5/5 MC NE WS
0002	CC	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE
0003	SM	1248610000	SM 18/9.5 K MC NE GR

Tilordningen:

Import Data Wizard

Assignment

First select the counter column and the reference column and then select the reference file.



Counter Column: [] X [1]

Reference Column: [Column 2]

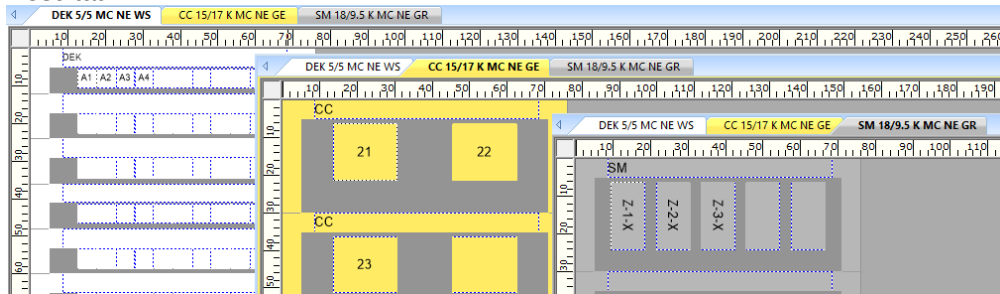
☐ Reference Column contains Material numbers

☒ Use Reference File: [vk-reference.mpr] [Browse...]

☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
1	DEK	1609801044	A1	1
2	DEK	1609801044	A2	2
3	CC	1131920000	21	
4	CC	1131920000	22	
5	SM	1248610000	Z-1-X	
6	SM	1248610000	Z-2-X	
7	DEK	1609801044	A3	3
8	CC	1131920000	23	
9	SM	1248610000	Z-3-X	
10	DEK	1609801044	A4	4

Resultat:



Tom referansekolonne

Er innholdet i referansefilen tom, blir referansen for forrige linje brukt automatisk. I tilfeller vises en melding og tilordningen kan skje via katalogen under importtøkten.

Referanser som ikke blir funnet

I tilfeller vises en melding og tilordningen kan skje via katalogen under importtøkten.

I forekomstens rekkefølge

Når importlinjene i referansekolonnene skifter mellom forskjellige merketyper, blir det for hver enkelt åpnet og importert nye merketyper.

Eksempel:

Import Data Wizard

Assignment
First select the counter column and the reference column and then select the reference file.

Counter Column: [] X [1]

Reference Column: Column 2

☐ Reference Column contains Material numbers

☒ Use Reference File: vk-reference.mpr [Browse...]

☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 4
1	DEK	A1
2	DEK	A2
3	CC	21
4	CC	22
5	SM	Z-1-X
6	SM	Z-2-X
7	DEK	A3
8	CC	23
9	SM	Z-3-X

DEK 5/5 MC NE WS CC 15/17 K MC NE GE SM 18/9.5 K MC NE GR DEK 5/5 MC NE WS CC 15/17 K MC NE GE SM 18/9.5 K MC NE GR

30 1 50 2 60 3 70 4 80 5 90 6 100 110 120 130 140 150 160 170 180 190 200 210 220 230 240

Sortert etter merketyper

Importlinjene sorteres etter merketypene i referansekolonnen, sammenfattet i grupper og deretter importert til gjeldende merketype.

Eksempel:

Import Data Wizard

Assignment
First select the counter column and the reference column and then select the reference file.

Counter Column: X

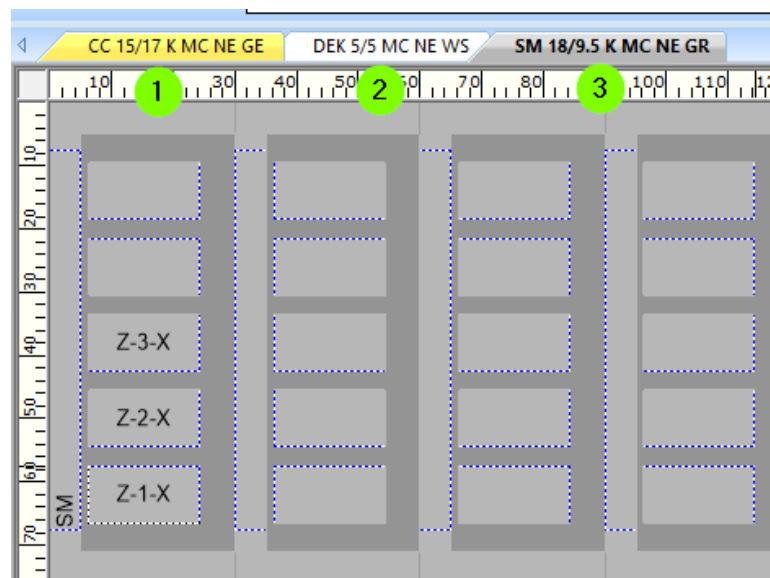
Reference Column:

☐ Reference Column contains Material numbers

☒ Use Reference File:

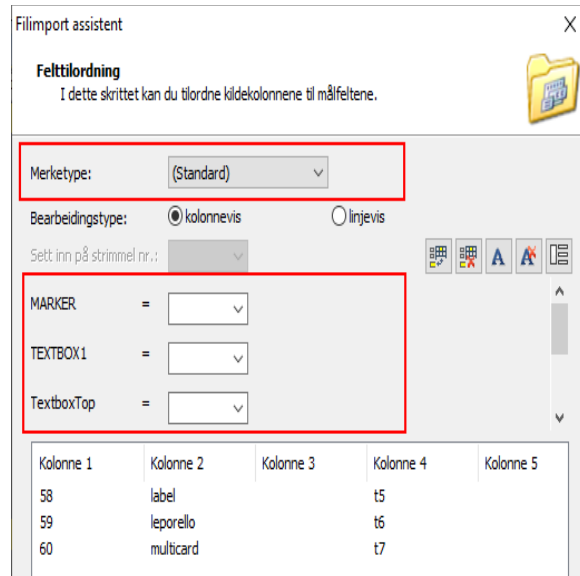
☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 4
1	DEK	A1
2	DEK	A2
3	CC	21
4	CC	22
5	SM	Z-1-X
6	SM	Z-2-X
7	DEK	A3
8	CC	23
9	SM	Z-3-X



VK-felttilordning

I tillegg til de generelle felttilordningene (se kapittel "Skritt 7: Felttilordning") kan det foretas felttilordninger for forskjellige merketyper.



Filimport assistent

Felttilordning
I dette skrittet kan du tilordne kildekolonnene til målfeltene.

Markertype: (Standard) v

Bearbeidingsstype: ☒ kolonnevis ☐ linjevis

Sett inn på strimmel nr.: v

MARKER = v

TEXTBOX1 = v

TextboxTop = v

Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5
58	label		t5	
59	leporello		t6	
60	multicard		t7	

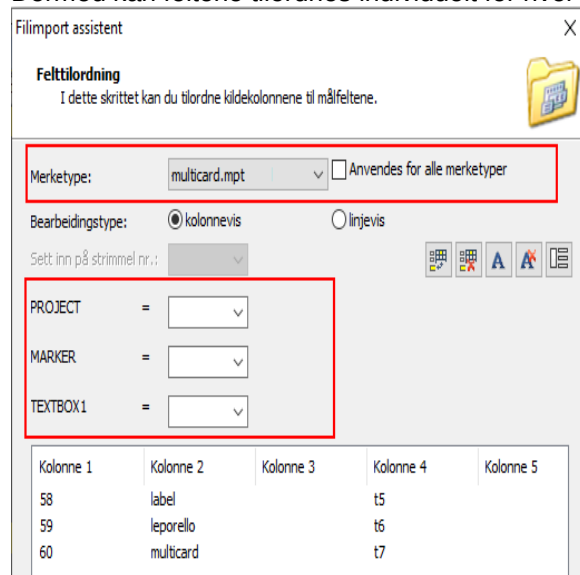
(Standard)

Som standard vises alle eksisterende elementer for alle merketyper det kan importeres til.

Det benyttes samme importlogikk som før (fram til programversjon 8.4).

Valgt merketype

Hvis det velges en merketype i valgfeltet, vises bare elementene til denne merketypen. Dermed kan feltene tilordnes individuelt for hver merketype.



Filimport assistent

Felttilordning
I dette skrittet kan du tilordne kildekolonnene til målfeltene.

Markertype: multicard.mpt v ☐ Anvendes for alle merketyper

Bearbeidingsstype: ☒ kolonnevis ☐ linjevis

Sett inn på strimmel nr.: v

PROJECT = v

MARKER = v

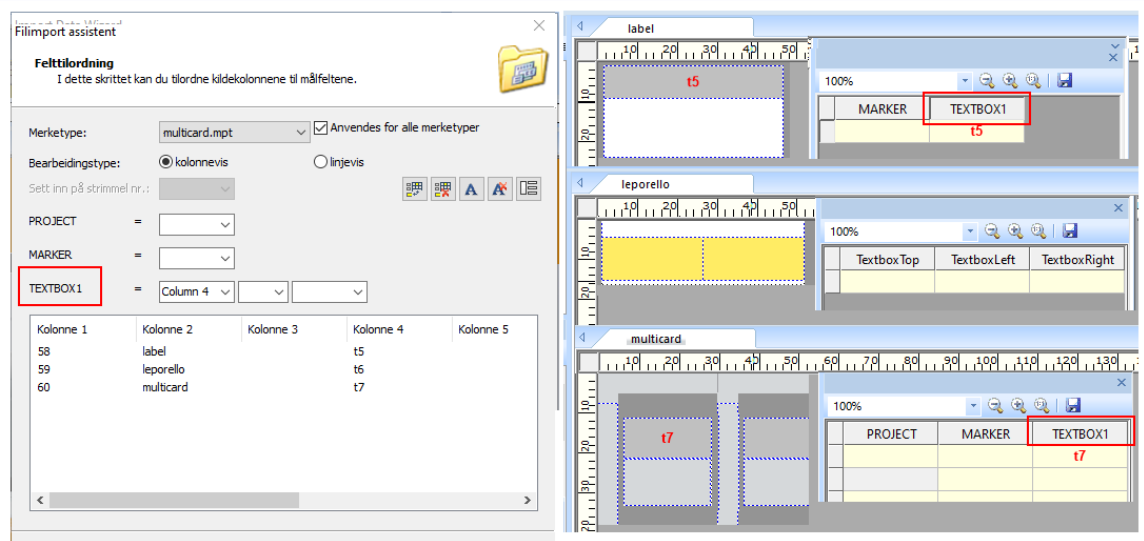
TEXTBOX1 = v

Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5
58	label		t5	
59	leporello		t6	
60	multicard		t7	

Anvendes for alle merketyper

Når dette alternativet aktiveres, vil - når siden blas videre - felttilordningene for valgt merketype bli anvendt på likelydende feltnavn på alle andre merketyper.

Eksempel:



VK-import til Templates

Importen via VK-filteret kan også utføres på maler (Templates). Se kapittel "[Maler](#)".

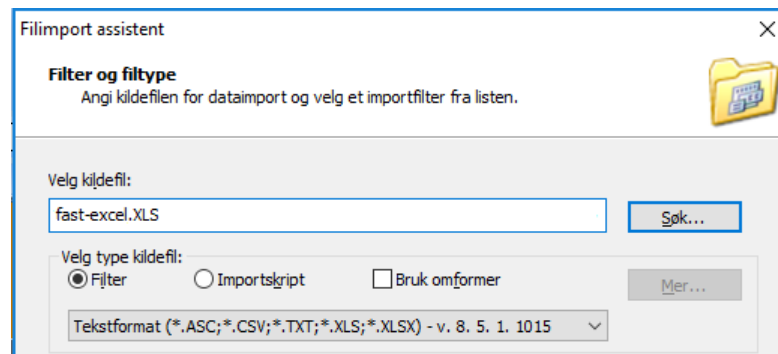
Rask Excel®-import

Via en rask Excel®-import kan filtrerte områder i en Excel®-tabell importeres og/eller skrives ut via en forberedt importskript.

Forberede rask Excel®-import

Utfør en dataimport for å kartlegge og lagre nøkkeldataene for importen.

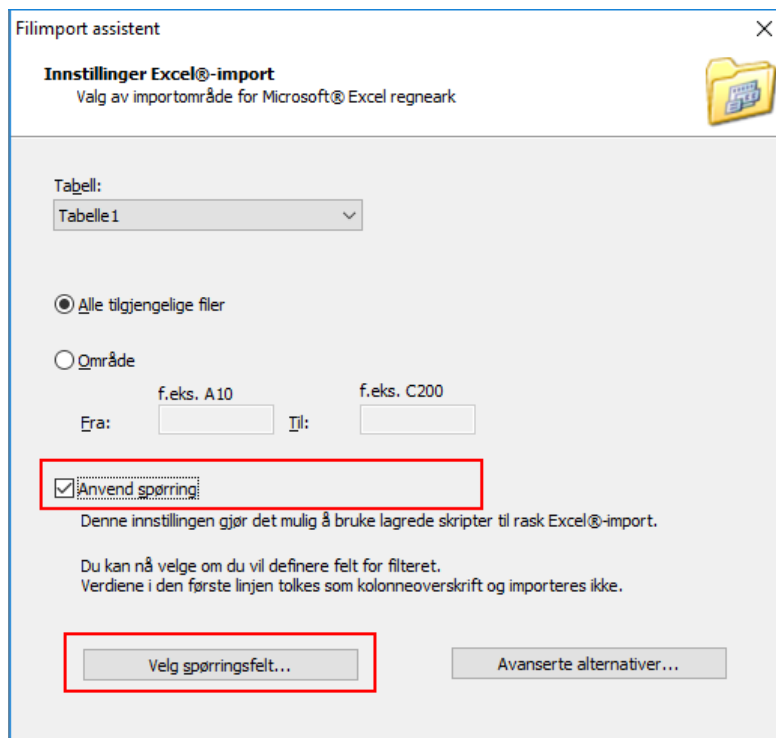
- Velg en Excel®_fil som kildefil



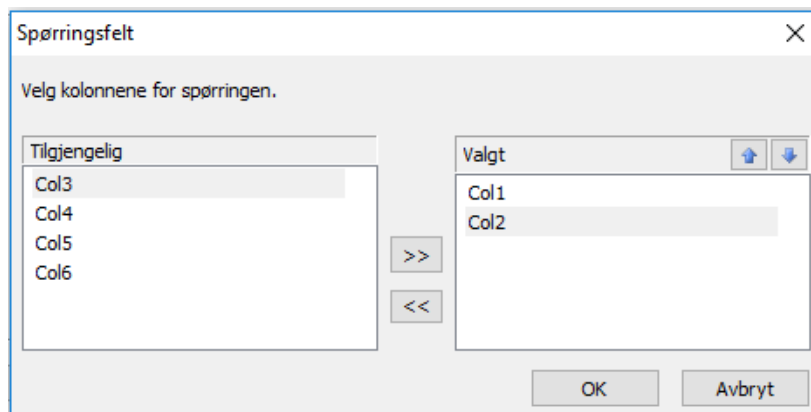
I eksempelet brukes følgende importfil:

	A	B	C	D	E	F
1	Col1	Col2	Col3	Col4	Col5	Col6
2	Dev1	PL-01	20081	KW44	ABC	
3	Dev1	PL-02	19528	KW44	BCD	
4	Dev1	PL-03	11180	KW44	CDE	
5	Dev1	PL-04	13562	KW44	DEF	
6	Dev1	PL-05	14523	KW44	EFG	
7	Dev1	PL-06	17492	KW44	FGH	
8	Dev1	PL-07	18120	KW44	GHI	
9	Dev1	PL-08	12466	KW44	HIJ	
10	Dev1	PL-09	20192	KW44	IJK	
11	Dev2	PL-01	12685	KW44	JKL	
12	Dev2	PL-02	19590	KW44	KLM	
13	Dev2	PL-03	14666	KW45	LMN	
14	Dev3	PL-01	15372	KW45	MNO	
15	Dev3	PL-02	18695	KW45	OPQ	
16	Dev3	PL-03	18318	KW45	PQR	
17	Dev4	PL-01	11311	KW45	QRS	
18	Dev4	PL-02	13573	KW45	RST	

- Velg følgende alternativ: „Anvende spørring“
- Klikk på knappen: “Velg spørringsfelt”.



- Velg i dialogen kolonnen fra Excel®-filen som senere kan velges som spørringsfelt.



 Importen starter automatisk først etter den andre linjen fordi første linje anses som kolonneoverskrift.

- Klikk på knappen: "Avanserte alternativer...". Denne inntastingen er valgfri.

Filimport assistent

Innstillinger Excel®-import
Valg av importområde for Microsoft® Excel regneark

Tabell:
Tabelle1

☒ Alle tilgjengelige filer

☐ Område

f.eks. A10 f.eks. C200

Fra: Til:

☒ Anvend spørring

Denne innstillingen gjør det mulig å bruke lagrede skriptet til rask Excel®-import.

Du kan nå velge om du vil definere felt for filteret.
Verdiene i den første linjen tolkes som kolonneoverskrift og importeres ikke.

Velg spøringsfelt... Avanserte alternativer...

Avanserte alternativer

☒ Slå på prosessstatus filteret

Prosessstatus filter.

Kolonne: Col6

Startverdi: X

☒ Prosjektinformasjon

Følgende parametere må fylles ut, for å fylle ut første merke med delen av filnavnet (f.eks. prosjektnavn).

Bane/Filnavn: F:\ProgramData\weidmueller\M-Print PRO\data\fast-excel.xlsx

Søk: \

Start ved (forekomme): 5 Lengde: 10

Resultat: fast-excel

OK Avbryt

Slå på prosessstatus filteret

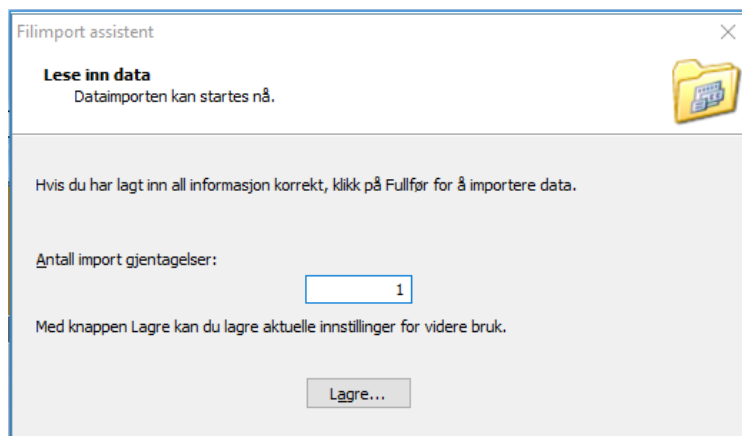
Hvis du ønsker å lagre statusen for import av Excel®-filen (i etterkant av en rask Excel®-import), må du i dialogen velge en tom kolonne. Der lagres statusverdien i etterkant av importøkten.

Prosjektinformasjon

Følgende parametere må fylles ut, for å fylle ut første merke med delen av filnavnet (f.eks. prosjektnavn).

- Lagre dine skritt som skriptfil (*.mis).

Med denne skriptfilen kan det utføres en rask Excel®-import.



Hvis du utfører denne innstillingsimporten, importeres ikke hele importfilen, men bare 20 dataposter.

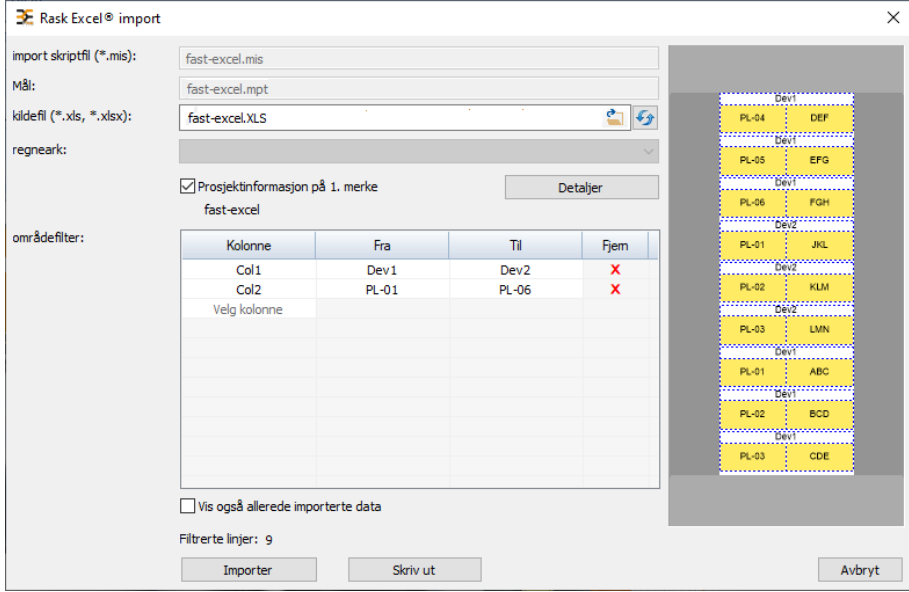
Utføre rask Excel®-import

For å utføre en rask Excel®-import må det åpnes en skriptfil (*.mis) i programmet.

- Velg menypunktet **Fil > Åpne**.
- Velg en skriptfil (*.mis) som er forberedt for Excel®-import.

 Skriptfilen må opprettes med innstillingene fra skritt 1. Se kapittel "[Forberede rask Excel®-import](#)".

Dialogen for rask Excel®-import åpnes.



Kildefil:

Excel®-filen som skal importeres.

 Kolonneoverskriftene i filen må passe til skriptfilen.

Prosjektinformasjon på 1. merke

Følgende parametere må fylles ut, for å fylle ut første merke med delen av filnavnet (f.eks. prosjektnavn).

Områdefilter:

Her vises kolonnene som er valgt som spøringsfelt i skritt 1.

Kombinasjonen av forskjellige linjer og kolonner velger importområdet.

 Hvis det ikke velges noen verdier i områdefilteret, importeres alle linjene i kildefilen.

Eksempel:

Kolonne		Fra	Til
Col1		Dev1	Dev2
Col2		PL-01	PL-06

Col1	Col2	C	D	E	F	G	H
Dev1	PL-04		Dev1	PL-04	13562	KW44	DEF
Dev1	PL-05		Dev1	PL-05	14523	KW44	EFG
Dev1	PL-06		Dev1	PL-06	17492	KW44	FGH
Dev1	PL-07		Dev2	PL-01	12685	KW44	JKL
Dev1	PL-08		Dev2	PL-02	19590	KW44	KLM
Dev1	PL-09		Dev2	PL-03	14666	KW45	LMN
Dev2	PL-01		Dev1	PL-01	20081	KW44	ABC
Dev2	PL-02		Dev1	PL-02	19528	KW44	BCD
Dev2	PL-03		Dev1	PL-03	11180	KW44	CDE
Dev3	PL-01						
Dev3	PL-02						
Dev3	PL-03						
Dev1	PL-01						
Dev1	PL-02						
Dev1	PL-03						
Dev4	PL-01						

Vis også allerede importerte data:

Hvis sjekkboksen er valgt, vises alle dataposter som allerede er merket ved en tidligere gjennomgang.

Forhåndsvisning:

Med et klikk på bildeområdet åpnes forhåndsvisningsvinduet

Eksempel:

Etter den raske Excel®-importen ble kildefilen fra dette kapittelet importert og oppdatert på følgende måte:

fast-excel	
Dev1	
PL-04	DEF
Dev1	
PL-05	EFG
Dev1	
PL-06	FGH
Dev2	
PL-01	JKL
Dev2	
PL-02	KLM
Dev2	
PL-03	LMN
Dev1	
PL-01	ABC
Dev1	
PL-02	BCD
Dev1	
PL-03	CDE

100%			
	TextboxTop	TextboxLeft	TextboxRight
	fast-excel		
	Dev1	PL-04	DEF
	Dev1	PL-05	EFG
	Dev1	PL-06	FGH
	Dev2	PL-01	JKL
	Dev2	PL-02	KLM
	Dev2	PL-03	LMN
	Dev1	PL-01	ABC
	Dev1	PL-02	BCD
	Dev1	PL-03	CDE

Textbox Top	TextboxLeft	TextboxRight
fast-excel		
Dev1	PL-04	DEF
Dev1	PL-05	EFG
Dev1	PL-06	FGH
Dev2	PL-01	JKL
Dev2	PL-02	KLM
Dev2	PL-03	LMN
Dev1	PL-01	ABC
Dev1	PL-02	BCD
Dev1	PL-03	CDE

	A	B	C	D	E	F
1	Col1	Col2	Col3	Col4	Col5	Col6
2	Dev1	PL-04	13562	KW44	DEF	X
3	Dev1	PL-05	14523	KW44	EFG	X
4	Dev1	PL-06	17492	KW44	FGH	X
5	Dev1	PL-07	18120	KW44	GHI	
6	Dev1	PL-08	12466	KW44	HIJ	
7	Dev1	PL-09	20192	KW44	IJK	
8	Dev2	PL-01	12685	KW44	JKL	X
9	Dev2	PL-02	19590	KW44	KLM	X
10	Dev2	PL-03	14666	KW45	LMN	X
11	Dev3	PL-01	15372	KW45	MNO	
12	Dev3	PL-02	18695	KW45	OPQ	
13	Dev3	PL-03	18318	KW45	PQR	
14	Dev1	PL-01	20081	KW44	ABC	X
15	Dev1	PL-02	19528	KW44	BCD	X
16	Dev1	PL-03	11180	KW44	CDE	X
17	Dev4	PL-01	11311	KW45	QRS	
18	Dev4	PL-02	13573	KW45	RST	

Konverter

Kildefilen kan forfiltreres ved hjelp av en konverter. Denne forfiltreringen kan utføres enten med importassistenten (se „Innstillinger i importassistenten“) eller med oppfordring til innlegging (se kapittel „[Startparametre for konverter](#)“).

QLS-konverter

Med QLS-konverteren slås et visst antall linjer sammen til en eneste linje.
Åpne importdialogen (se kapittel „[Manuell import](#)“) og velg konverter "QLSConverter.exe".
Importfilen forfiltreres automatisk (se eksempel på QLS-import).

Standardinnstillingene for filen „QLSConverter.exe“ er:

Skilletegn: Semikolon
Antall sammenslåtte linjer: 2

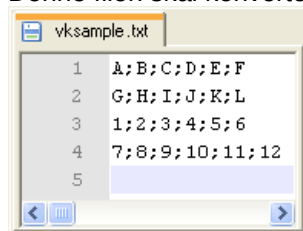
De innstillbare parametrene finner du i kapittel „[Startparametre for konverter](#)“.

Eksempel på QLS-import:

Kunden vil importere data fra kildefilen til programmet. 2 linjer hver skal slås sammen til 1 linje i programmet.

Kildefil:

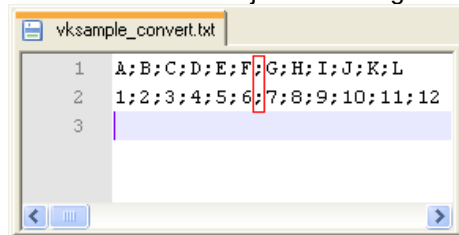
Denne filen skal konverteres før den importeres.



Utmatingsfil:

Denne filen importeres.

Som standard blir linjer som henger samman, skilt ved hjelp av et semikolon (se bildet).



TNV-konverter

Med en TNV-konverter deles to kolonnepar på en linje opp på to linjer. Deretter deles de med et nytt skilletegn.

Velger man i importdialogen (se kapittel „[Manuell import](#)“) konverteren "TNVConverter.exe", filtreres importfilen automatisk (se eksempel på TNV-import).

Standardinnstillingene for filen „TNVConverter.exe“ er:

Skilletegn kildefil:	Semikolon
Skilletegn utmatingsfil:	Kolon
Sammenkoblede kolonnepar:	Kolonne 0 med kolonne 1 og kolonne 3 med kolonne 4

De innstillbare parametrene finner du i kapittel „[Startparametre for konverter](#)“.

Skilletegnene for utmatingsfilen ekstraheres automatisk fra parameteren „pair1“.

Hvis det som skilletegn for utmatingsfilen brukes en loddrett strek„|“, slås kolonnene sammen UTEN skilletegn. En loddrett strek står for "ingen skilletegn".



Kolonnene kan bare betegnes numerisk, første kolonne i kildefilen er kolonne 0.



Tomme linjer eller kolonnepar med tomt innhold importeres ikke.

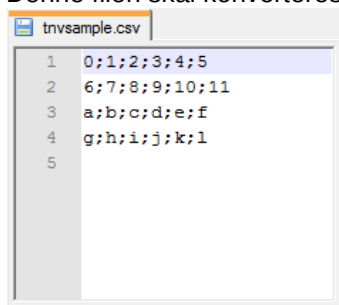
Eksempel på TNV-import 1:

Kunden vil fra hver linje i en kildefil slå sammen to kolonner og deretter importere til programmet som ny linje.

Det er ikke valgt noen flere parametre.

Kildefil:

Denne filen skal konverteres før den importeres.

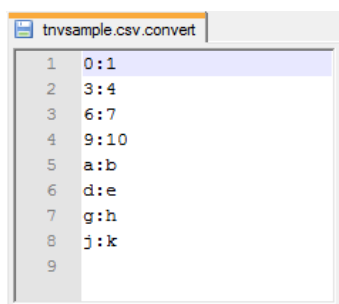


Utmatingsfil:

Denne filen er konvertert av TNV-konverteren og kan deretter importeres. (se bildet).

Importen ble utført med følgende standardparametre:

- Skilletegn kildefil: Semikolon
- Skilletegn utmatingsfil: Kolon
- Sammenkoblede kolonnepar: Kolonne 0 med kolonne 1 og kolonne 3 med kolonne 4



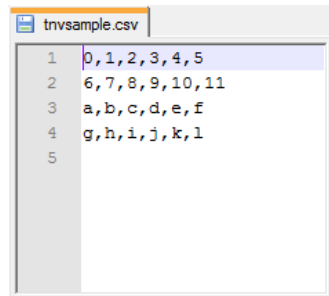
Eksempel på TNV-import 2:

Importen utføres med følgende parametre: -separator:"," -pair1:"2|5" -pair2:"3|4"

- Skilletegn kildefil: Komma
- Skilletegn utmatingsfil: ingen skilletegn
- Sammenkoblede kolonnepar: Kolonne 2 med kolonne 5 og kolonne 3 med kolonne 4

Kildefil:

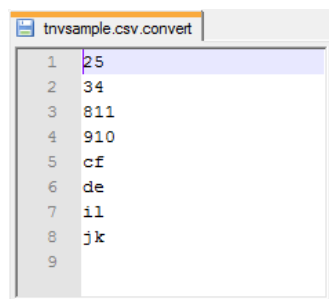
Denne filen skal konverteres før den importeres.



1	0,1,2,3,4,5
2	6,7,8,9,10,11
3	a,b,c,d,e,f
4	g,h,i,j,k,l
5	

Utmatingsfil:

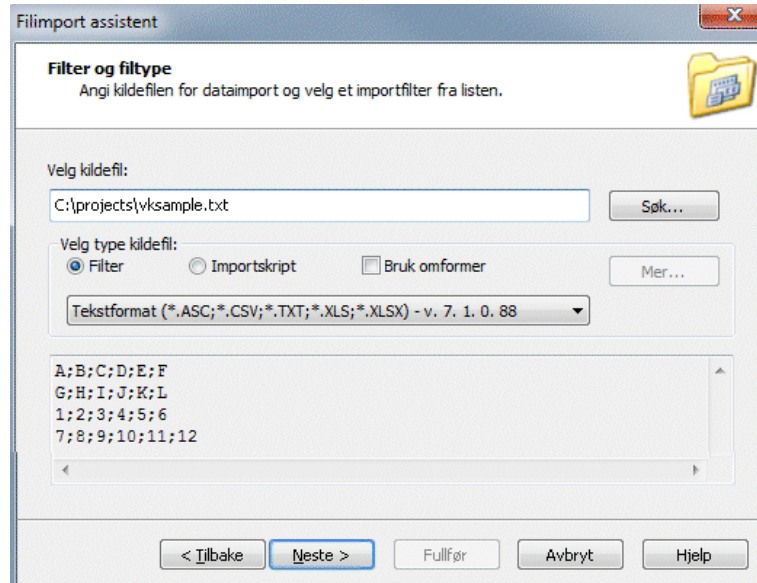
Denne filen ble konvertert av TNV-konverteren og kan deretter konverteres (se bildet).



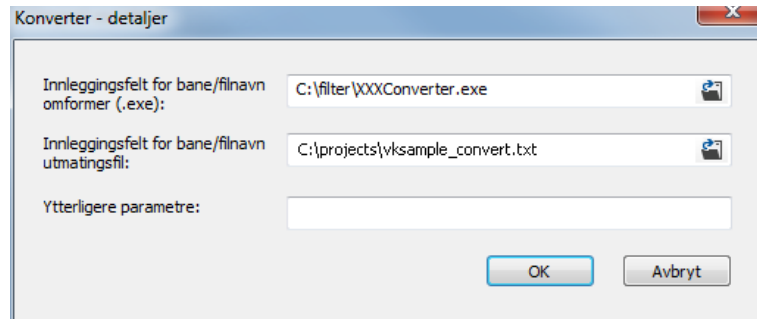
1	25
2	34
3	811
4	910
5	cf
6	de
7	il
8	jk
9	

Innstillinger i importassistenten

- Velg kildefilen „vksample.txt“.
- Sett huk ved „Bruk konverter“ og klikk på „Mer...“.



Deretter åpned et dialogvindu for innstilling av konverterdetaljene.



- Klikk på alternativknappen for å velge konverterfilen „XXXConverter.exe“ og utmatingsfilen.
- Hvis feltet for utmatingsfilen er tomt, brukes søkeveien for innmatingsfilen med endelsen "convert" på slutten av navnet på innmatingsfilen.
- I feltet „Ytterligere parametre“ kan skilletegn og kolonnepar bestemmes.
- Velg „OK“ for å gå tilbake til importassistenten.

Resten av importprosedyren utføres med utmatingsfilen.

 For å kunne utføre konverterfilen „XXXConverter.exe“ med andre parametre, må den aktiveres med oppfordring til innlegging (se kapittel „[Startparametre for konverter](#)“).

Vis overskrift av importfilen

Ved importfiler med mange kolonner kan det hjelpe å se kolonneoverskriftene ved tilordning av kolonner.

Til dette fastsettes linjen med importdataenes overskrifter i feltet "Overskriftslinje". Bruk en fritt valgt linje. Se kapittel „[Skritt 4/5: Velge dataformat og feltskilletegn](#)“.

Filimport assistent

Filformat
På denne siden kan du legge fast felt-skilletegn.
I forhåndsvisningsområdet ser du med det samme hvordan teksten din kommer til å

Skilletegn

☐ Semikolon ☒ Tabulator
☐ Mellomrom ☐ Komma
☐ Andre
☐ Behold 'Andre'-skilletegn

Overskriftslinje:

Start importen

Første importlinje:
Siste importlinje:

Pos	K...	K..	Kol...	Kolon...	Kolonne 5	Kolon...	Kolonne 7	Kolon...	Kolo...
1	No.	S	Type	Year	MachineNo	Power-V	Power-HZ	Power-A	SCC
2	150	S	498	2023	11738	3 x 380	50	100	
3	151	S	796	2023	11774	3 x 400	50	7	
4	152	S	498	2023	11850	3 x 400	50	100	

Overskriftene vises som suffiks ved utvalg av importkolonnene.

Filimport assistent

Felttilordning
I dette skrittet kan du tilordne kildekolonnene til målfeltene.

Merketype: (Standard)

Bearbeidingsstype: ☒ Kolonnevis ☐ Linjevis

Sett inn på strimmel nr.:

☐ Tilføy prosjekt ☒ Fortløpende ☐ Linjestart

Type =

Year =

MachineNo =

Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5
No.	S	Type	Year	MachineNo
150	S	498	2023	11738
151	S	796	2023	11774

Sett utvidede egenskaper (Type)

Vennligst velg kolonnene med formateringsinformasjonen .

Tekstegenskaper

Egenskap:
Skrifttype:
Størrelse:
Fet:
Kursiv:
Understreket:
Gjennomstreket:
Tekstfarge:

Feltegenskaper

Egenskap:
Liggende retning:

Kolonne:

- Kolonne 1 - No.
- Kolonne 2
- Kolonne 3 - Type
- Kolonne 4 - Year
- Kolonne 5 - MachineNo
- Kolonne 6 - Power-V
- Kolonne 7 - Power-HZ
- Kolonne 8 - Power-A
- Kolonne 9 - SCC
- Kolonne 10 - Machine-V
- Kolonne 11 - Machine-HZ
- Kolonne 12 - ControlVoltage
- Kolonne 13 - Wiring
- Kolonne 14
- Kolonne 15
- Kolonne 16
- Kolonne 17

Skriv ut

Innledning

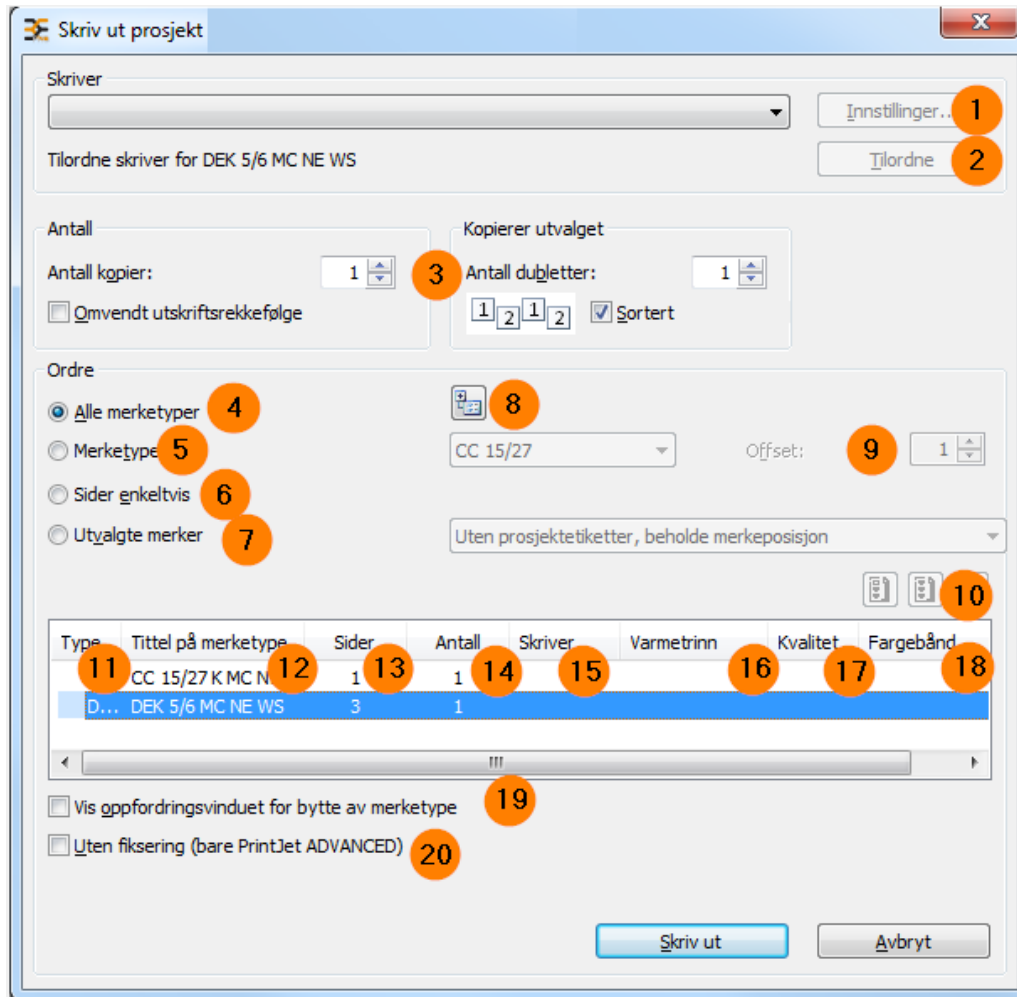
I dette kapitlet beskrives hvordan skriverne kan stilles inn, kalibreres og allokeres til MultiCard-matter, etiketter etc. som skal påføres tekst. I tillegg beskrives de to utskriftsmulighetene:

1. Med standard utskriftsdialogen (se avsnitt „[Åpne utskriftsmenyen](#)“).
2. Med hurtigutskrift (se avsnitt „[Hurtigutskrift](#)“).

Åpne utskriftsmenyen

- Velg **Fil > Skriv ut....**

Deretter åpnes utskriftsdialogen hvor du kan skrive ut eller foreta alle skriverinnstillinger.



1 Innstillinger

Vis utskriftsinnstillingsdialogen, hvis finnes.

PrintJet PRO kan bare stilles inn i alternativmenyen (se kapittel „[PrintJet PRO](#)“). Hvis knappen ikke er aktiv etter at du har valgt en skriver, kan den aktiveres via alternativdialogen (se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „Omgivelse“, avsnitt „[Visning](#)“)

2 Tilordne

Koble en skriver til utvalgt merketype. Tilordningen som velges, blir lagret. Hva som skal gjøres for å endre denne, se kapittel „[Tilordne skriver for en merketype](#)“.

- 3 **Antall kopier**
Hvor ofte skal utskriften jobben utføres?
Utskriften kan også utføres separat etter merker (dubletter) (se kapittel „[Stille inn utskrifter](#)“).
- Feltet „Omvendt utskriftsrekkefølge“ beholder sin valgte verdi så lenge programmet er åpent. Omvendt utskriftsrekkefølge brukes bare for endeløst materiale.
- 4 **Alle merketyper**
Alle merketyper i listen skrives ut.
- 5 **Merketype**
Bare den utvalgte merketyper skrives ut.
- 6 **Sider enkeltvis**
Velg enkelte sider med ulike merketyper som skal skrives ut.
- 7 **Utvalgte merker**
Velg om også prosjektetikettene skal påføres tekst hhv. om merkene skal beholde sin posisjon eller slås sammen.
- 8 **Skriv ut underprosjekter**
Skrive ut merker fra underprosjekter. Se kapittel: „[Skriv ut underprosjekter](#)“.
- 9 **Offset**
I dialogen for utskrift vises feltet „Offset“ såfremt det bare er valgt en merketype for utskrift.
Offset flytter utskriftens startpunkt til et annet merke enn det første.
Dette betyr at du for eksempel må velge en offset på 8 for å skrive ut fra og med 8. merke (de første 7 merkene forblir tomme). Feltet er satt på 1 som standard.
- 10 **Brukerdefinert sidevalg**
Ved valg „Enkelte sider“ (se punkt 7) kan man ved hjelp av de tre knappene velge mellom
 - Brukerdefinert sidevalg (manuell sidevalg)
 - Alle sider
 - Velg bort alle (ingen sider velges)
- 11 **Type**
Alle trykkbare merketyper i det aktuelle prosjektet.
- 12 **Merketypens tittel/variantnavn**
Merketypens tittel. Klikk på kolonneoverskriften for å få vist variantnavnet i stedet (se kapittel „[Gi produkt nytt navn](#)“).
- 13 **Sider**
Antall sider av merketyper som kan skrives ut
- 14 **Antall**
Hvor ofte skal merketyper i listen skrives ut?
Klikk i feltet og angi antall kopier.
Vær oppmerksom på at **Antall** blir multiplisert med **Antall kopier**.
- 15 **Skriver**
Skriveren som er tildelt merketyper. Hva som skal gjøres for å endre denne, se kapittel „[Tilordne skriver for en merketype](#)“.

- 16 **Varmetrinn**
Foreskrevet varmetrinn for merketypen (avhengig av valgt skriver).
- 17 **Kvalitet**
Den innstilte utskriftskvaliteten for PrintJet **ADVANCED/CONNECT** vises.
- 18 **Fargebånd**
Hvis tilgjengelig, vises informasjon om skrivers fargebånd.
- 19 **Vis bytte av merke**
Hvis utskriften omfatter flere merketyper, vises en dialog før programmet bytter merke slik at skrivermagasinet/plotter støtterammen kan skiftes ut.
Verdien på dette utvalgfeltet lagres og brukes igjen ved neste oppkall av utskriftsdialogen. Ved hurtigutskrift (se kapittel „[Hurtigutskrift](#)“) tas dette feltet ikke hensyn til.
- 20 **Uten fiksering (bare PrintJet ADVANCED/CONNECT)**
For utskrifter på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** kobles oppvarmingen ikke inn.
Blekket er ikke fiksert og kan f.eks. tørkes bort igjen med kaldt vann.

Tilordne skriver for en merketype

I standardinnstillingen er det ikke koblet noen skriver til en viss merketype.

Hvis du vil skrive en eller alle merketyper ut og det ikke er tilkoblet noen skriver, kommer utskriften på standardskriveren etter at du har bekreftet informasjonsmeldingen om dette.

- Åpne utskriftsdialogen med menypunktene **Fil > Skriv ut....**
- Merk i utvalgfeltet hvilken merketype som skal allokeres en skriver.
- Velg en skriver i området „Skrivere“ og klikk på **Tilordne**.
- Angi deretter om valgt skriver er en skriver eller en plotter.
- I følgende dialog kan du bestemme om alle varianter av produktet skal kobles til denne skriveren. Velg „Nei“ hvis bare den valgte varianten skal tilordnes.

Ved hver ny utskrift kobles den valgte skriveren automatisk til denne merketypen.

Det kan også tilordnes skrivergrupper i stedet for enkelte skrivere. Se kapittel „[Skrivergrupper PJC](#)“, „[Skrivergrupper PJA](#)“.

-  Hvis merketypen skal tildeles en annen skriver, må du aktivere en av de andre installerte skrivere eller aktivere tilordningsdialogen (se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[Plotter](#)“, avsnitt „Generelt“).
-  Tilordningen er bare påkrevd for merketyper som kan mates ut på skriveren eller plotteren. Endeløse etiketter kan bare skrives ut på skriveren.
-  Står en skriver ikke oppført på listen, må du sjekke listen over tilgjengelige utdataenheter. Se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[Tilordning](#)“.

Skriver korrigering

Skriveren kan alt etter produsent og omgivelse avvike fra standard kalibrering i liggende og stående retning.

- For å korrigere skriveren, velg menyen **Verktøy > Skriverinnstillinger > Gjennomføre skriver korrigering....**

Følgende vindu åpnes:

Innstill skriverkorrigering

Skritt 1: Velg skriver

Velg skriver for denne merketypen.

pica 104/8

Innstillinger...

Sidemarger...

Tilordne skriver for ESG 9/20 MC NE WS

Tilordne

Skritt 2: Skriv ut testside

For å bestemme skriverens sidemating, må du først skrive ut et rektangel med en spesifikk nominell størrelse.

Nom.-bredde (X): 210 mm

Nom.-høyde (Y): 48 mm

Skriv ut rektangel

Skritt 3: Legg inn målte verdier

Ta mål av den aktuelle høyden og bredden på rektangelet som er skrevet ut, og legg inn verdiene i feltene nedenfor.

Aktuell bredde (X): 210 mm 100 %

Aktuell høyde (Y): 48 mm 100 %

Skriv ut korrigeringsrektangel

OK Avbryt

Skriv ut en testside med et rektangel som du selv må definere størrelsen på.

- Legg i feltene **Nominell bredde (X)** og **Nominell høyde (Y)** inn størrelsen på rektangelet og klikk på **Skriv ut rektangel**.
- Mål bredden og høyden på rektangelet som er printet ut og legg verdiene inn i feltene **Aktuell bredde (X)** og **Aktuell høyde (Y)** hvis verdiene avviker fra referanseverdiene.
- Lukk vinduet med **OK**.



Det er ikke tillatt å gjennomføre en skriver korrigering for plottere!
Alle skrivere som er deklartert som plottere (se „[Plotter](#)“), vises ikke i utvalgslisten over skrivere.



En skriver korrigering er bare påkrevd utført én gang. Denne korrigeringen er uavhengig av merkene.



Denne funksjonen skrives ut på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** uten fiksering og i utskriftskvaliteten „Hurtig“/„Standard (300 dpi)“.
Ved PrintJet **CONNECT** blir automatisk innmåling i tillegg koblet ut på kort varsel..

Korrigere materialglatthet

For å stille inn sidemarger og mating av MultiCards, velg menypunktet **Verktøy > Skriverinnstillinger > Korrigere materialglatthet...**

Korriger materialglatthet ESG 9/20 (ESG 9/20 MC NE WS)

Skritt 1: Velg skriver

Velg skriver for denne merketypen.

pica 104/8

Innstillinger...

Sidemarger...

Tilordne skriver for ESG 9/20 MC NE WS

Tilordne

Skritt 2: Skriv ut testside

For å bestemme skriverens sidemating, må du først skrive ut et rektangel med en spesifikk nominell størrelse.

Nom.-bredde (X): 210 mm

Nom.-høyde (Y): 48 mm

Skriv ut rektangel

Skritt 3: Legg inn målte verdier

Ta mål av den aktuelle høyden og bredden på rektangelet som er skrevet ut, og legg inn verdiene i feltene nedenfor.

Aktuell bredde (X): 210 mm 100 %

Aktuell høyde (Y): 48 mm 100 %

Skriv ut korrigeringsrektangel

OK Avbryt

Skriv ut en testside med et rektangel som du selv må definere størrelsen på.

- Legg i feltene **Nominell bredde (X)** og **Nominell høyde (Y)** inn størrelsen på rektangelet og klikk på **Skriv ut rektangel**.
- Mål bredden og høyden på rektangelet som er printet ut og legg verdiene inn i feltene **Aktuell bredde (X)** og **Aktuell høyde (Y)** hvis verdiene avviker fra referanseverdiene.
- Lukk vinduet med **OK**.



Denne funksjonen skrives ut på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** uten fiksering og i utskriftskvaliteten „Hurtig“/„Standard (300 dpi)”.
Ved PrintJet **CONNECT** blir automatisk innmåling i tillegg koblet ut på kort varsel..

Stille inn skriveren på merketypen

Hvis utskriften gjøres på feilaktig posisjon på utskriftsmaterialet (MultiCard-matter, etiketter etc.), kan du tilpasse skriveren til det aktuelle utskriftsmaterialet.

Innstillingen kan enten foretas på utskriftssiden når utskriftsmaterialet velges (se avsnitt „[Stille inn skriveren på utskriftsmaterialet](#)“) eller i programmet når kanter, mating etc. stilles inn (se avsnitt „[Tilpasse skriveroffset](#)“).

På følgende skrivere for endeløst materiale kan utskriftsposisjonen tilpasses: THM MMP, THM MULTIMARK, THM MULTIMARK PLUS, THM Plus M. Se kapittel „[Stille inn utskriftsposisjonen](#)“.

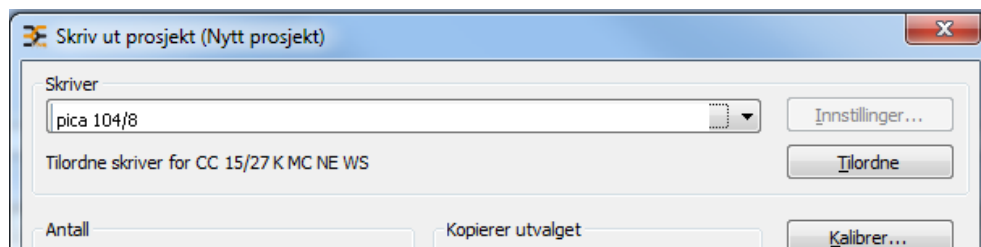
Stille inn skriveren på utskriftsmaterialet

Når etiketter skal skrives ut, må skriveren innstilles på riktig utskriftsmateriale.

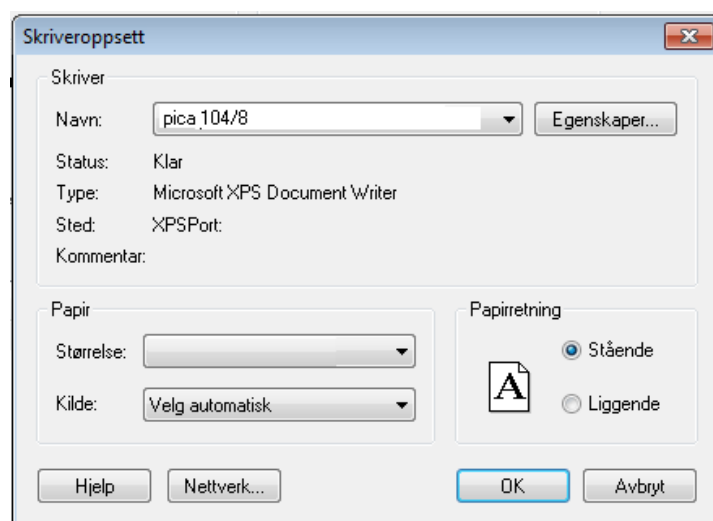
- Åpne i utskriftsdialogen menypunktene **Fil > Skriv ut...**

Deretter åpnes utskriftsdialogen.

- Velg ut skriveren som skal innstilles, og klikk på **Innstillinger....**



Deretter åpnes vinduet for innstilling av skriveren.



- Velg passende utskriftsmateriale i området "papir" og klikk på OK.

Hvis du ikke har rett slags papir for hånden, kan du foreta de nødvendige innstillingene for skriveren ved hjelp av knappen **Egenskaper...**

For å garantere at disse innstillingene også gjelder etter man har startet programmet opp igjen, bør du stille inn skriverens egenskaper direkte i skriverdriveren (se også håndboken eller de kortfattede instruksjonene for skriveren).

- Klikk på Windows-knappen **Start** og velg deretter **Systemstyring > Skriver**.
- Høyreklikk med musen på skriveren det gjelder og velg punktet **Egenskaper** fra sprettopp-menyen.
- Still inn riktig papir.

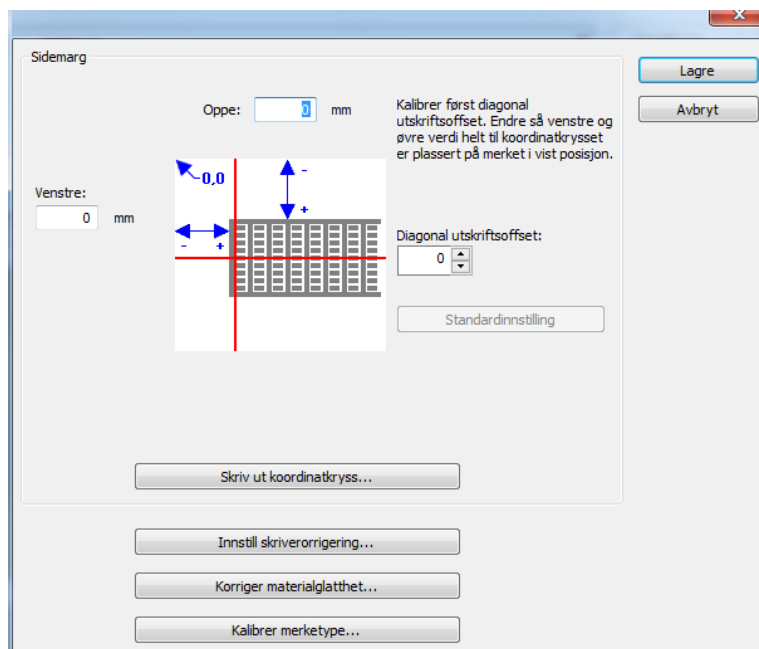
Tilpasse skriveroffset

For å kalibrere en tilordnet skriver, hent vennligst opp menypunktet **Verktøy > Skriver Administrering > Kalibrer....**



Bei der Auswahl des Druckers „PJA Dateiausgabe“ ist eine Kalibrierung **nicht** möglich. Du får opp en melding om dette på skjermen.

Nå åpnes følgende dialogvindu:
(Utseendet på bildet avhenger av merketypen)

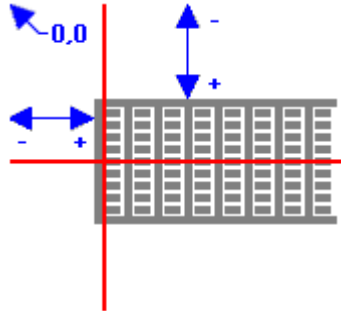


Stille inn venstre og øvre kant

Innstillinger for merker

For å stille inn venstre marg og overkanten på en MultiCard-matte, må du skrive ut et koordinatkryss på en MultiCard-matte og måle posisjonen på den.

Koordinatkrysset skal ha følgende posisjon:



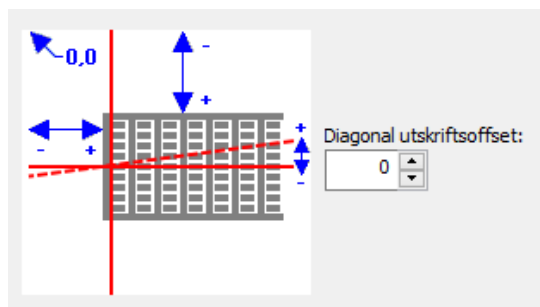
Denne funksjonen skrives ut på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** uten fiksering og i utskriftskvaliteten „Hurtig“/„Standard (300 dpi)“. Ved PrintJet **CONNECT** blir automatisk innmåling i tillegg koblet ut på kort varsel..

- For å skrive ut en koordinatkrysstest klikk på knappen **Skriv ut koordinatkryss**

Innstillinger av dreievinkelen

Dersom materialinnmatingen ikke foregår rett (men fordreid), kan dreievinkelen til utskriftsbildet tilpasses ved hjelp av diagonal trykkoffset.

Følgende skrivere støttes: PrintJet **CONNECT**, PrintJet **Mini**

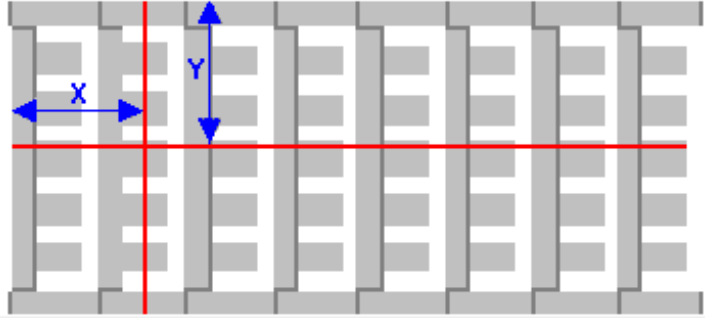


Kalibrer først diagonal utskriftsoffset. Endre så venstre og øvre verdi helt til koordinatkrysset er plassert på merket i vist posisjon.

Samtidig som krysset skrives ut vises „Skriv ut koordinatkryss“.

Skriv ut koordinatkryss

Mål venstre (X) og øvre avstand (Y) til koordinatkrysset og legg inn de målte verdiene i feltene nedenfor.



X: mm Y: mm

OK Avbryt

- Mål venstre marg og kanten oppe på koordinatkrysset som vist, legg inn verdiene i feltene og lukk vinduet med **OK**.

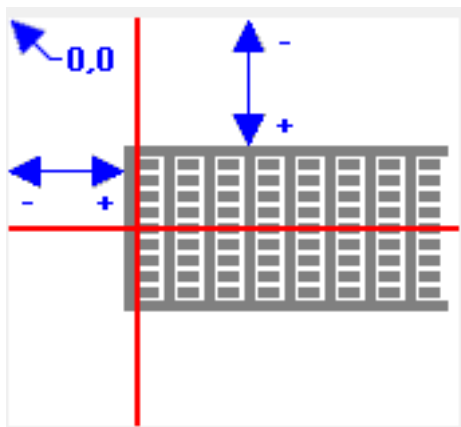
Ved behov må disse skrittene gjentas for å kontrollere posisjonen på koordinatkrysset.

Innstillinger for etiketter

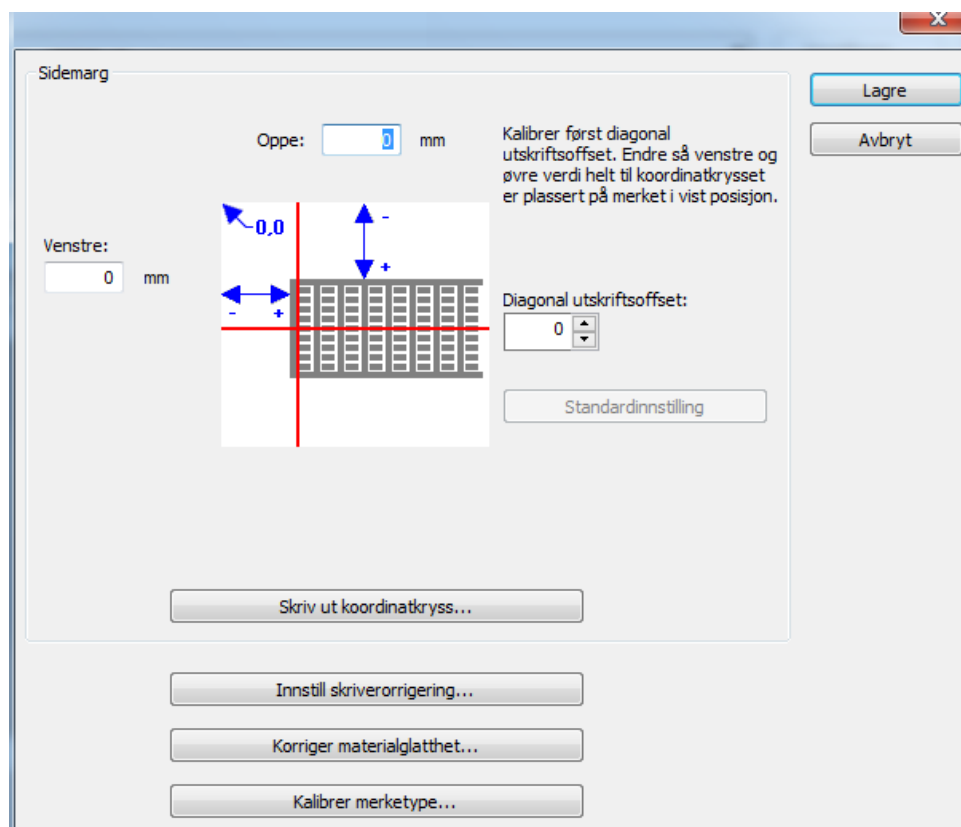
For å stille inn venstre kant og kanten oppe på en etikett, bør etiketten påføres tekst (helst et fylt rektangel på størrelse med etiketten) og posisjonen måles.

Det er viktig at det er innstilt riktig papir (se avsnitt „[Stille inn skriveren på utskriftsmaterialet](#)“).

Posisjoneringen på etiketten bør være som følger:



- Mål venstre og øvre kant på etiketten som vist, legg inn verdiene i feltene og lukk vinduet med **Lagre**.



Gjenta disse skrittene enda en gang for å sjekke etikettens posisjon.

-  Det er bare påkrevd å stille inn sidekanten én gang per skriver. Skriveroffsets er ikke merkeavhengig.

Innstillinger av størrelsen på merketypen

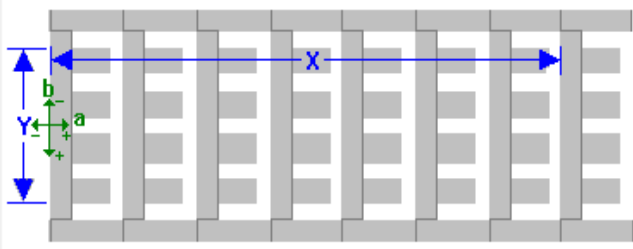
På merketypen kan det forekomme at de f.eks. som følge av omgivelsestemperaturen ikke stemmer overens med standardstørrelsen.

- Klikk på knappen **Kalibrer merketypen...** eller velg i menyen **Fil** punktet **Kalibrer merketypen....**

Deretter åpnes følgende vindu.

Konfigurer merketypen - ESG 8/19 (ESG 8/19 MC NE WS)

Legg inn aktuell bredde og høyde i feltene nedenfor.



☒ Automatisk måling (bare PJC) ?

☒ Kalibrer bare første merke
☐ Kalibrer alle merker

Nom.verdier (ideell verdi)		Aktuell størrelse (målte verdier)	
Nom.-bredde:	210 mm	Bredde (X):	210 mm 100 %
Nom.-høyde:	56 mm	Høyde (Y):	56 mm 100 %
		Offset (a):	0 mm
		Offset (b):	0 mm  

Alternativer

Bruk disse innstillingene for følgende skriver:

☐	PrintJet CONNECT NW
☐	PrintJet ADVANCED (USB1)
☐	THM MMP USB

OK Avbryt

- Velg i området Alternativer ut den skriveren innstillingene skal lagres for.
- Mål bredden og høyden på foreliggende merketype som vist og legg inn verdiene i feltene **Bredde (X)** og **Høyde (Y)**.
- Lukk vinduet med knappen **OK**.

Innstillingshjelp

Det er mulig å få en testutskrift ved hjelp av en kalibreringshjelp.

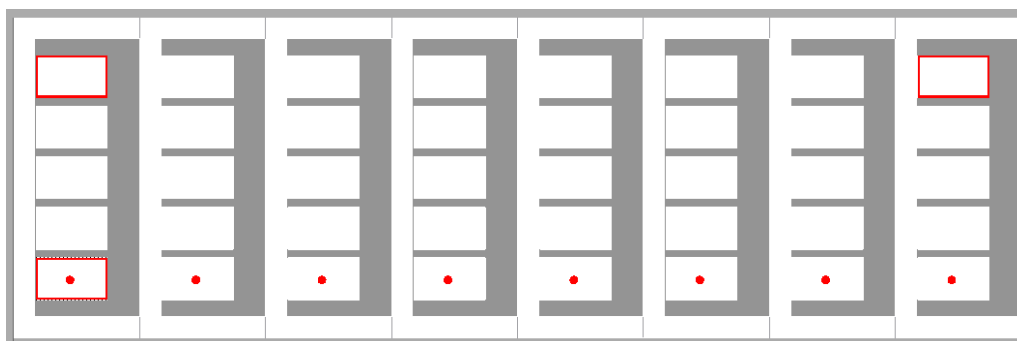
Ved hjelp av en kalibreringshjelp blir rektangler trykt i merkestørrelse og midtstilt posisjonerte punkter.

- Velg i området Alternativer ut skriverne som skal skrive ut innstillingshjelpen.
- Klikk på knappen .

For å skrive ut en testside på PrintJet **ADVANCED/CONNECT**, kan du også bruke følgende knapp: .

- Innstillingshjelpen skrives ut på skriveren.

Eksempel:



-  Innstillingshjelpen er ikke tilgjengelig for plottere.
-  Denne funksjonen skrives ut på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** uten fiksering og i utskriftskvaliteten „Hurtig“/„Standard (300 dpi)“.
-  På PrintJet **CONNECT** er det bare mulig å skrive ut konfigureringshjelpen hvis alternativet „Automatisk måling (bare PJC)“ er valgt.

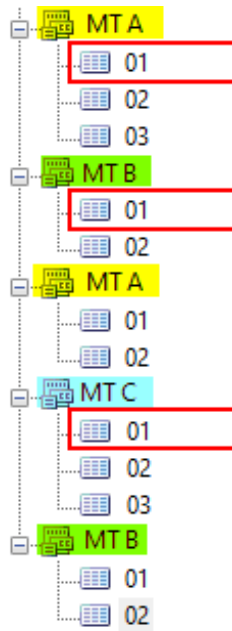
Automatisk måling (bare PJC)

PrintJet **CONNECT** konfigurerer merkene automatisk.

Kalibrer bare første merke:

Innenfor en og samme trykkordre konfigureres bare første siden til en ny merketype.

Eksempel:



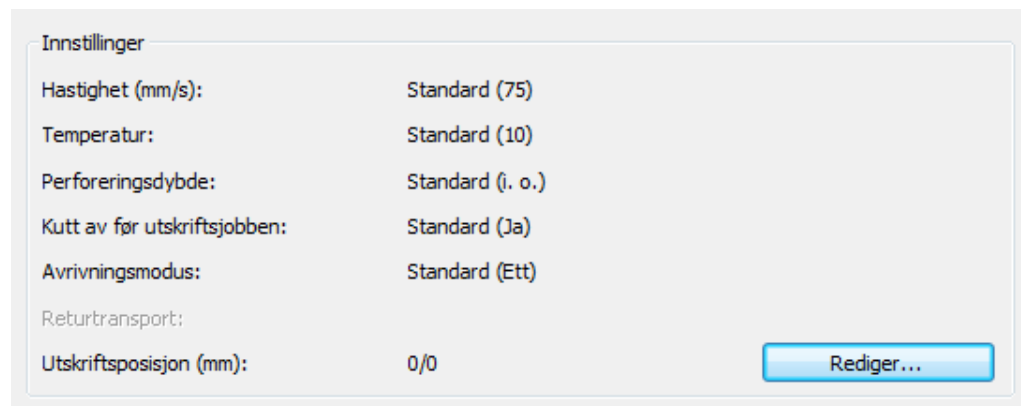
Kalibrere alle merker:

Alle sider innenfor trykkordre til PJC konfigureres.

Stille inn utskriftsposisjonen

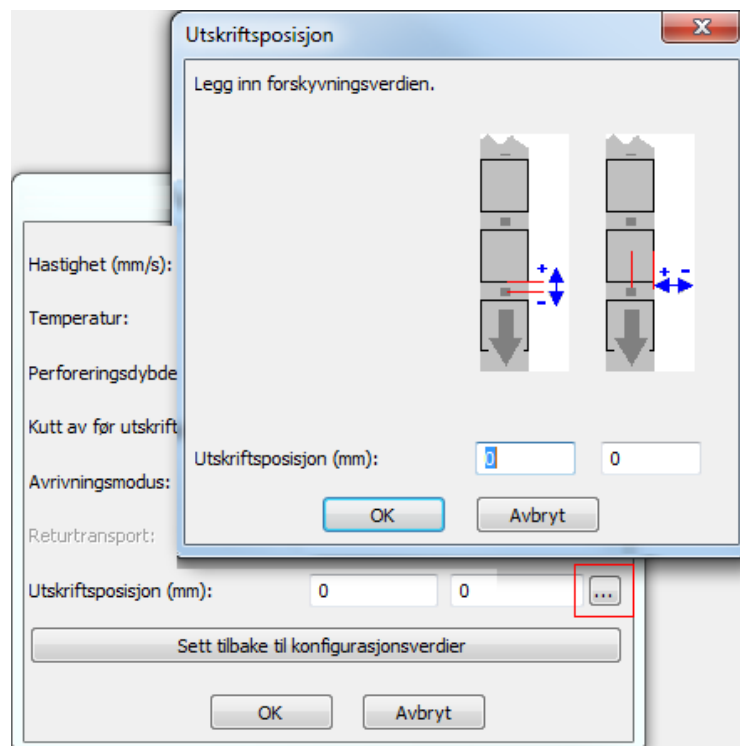
På følgende skrivere for endeløst materiale kan utskriftsposisjonen tilpasses: THM MMP, THM MULTIMARK, THM MULTIMARK PLUS, THM Plus M

- Tilordne en skriver til det endeløse materialet. Se kapittel [“Tilordne skriver for en merketype”](#).
- Naviger til informasjonssiden. Se kapittel [“Informasjonsside”](#).



- Trykk på knappen “Rediger...”.

Med en forskyvningsverdi kan utskriftsposisjonen tilpasses.

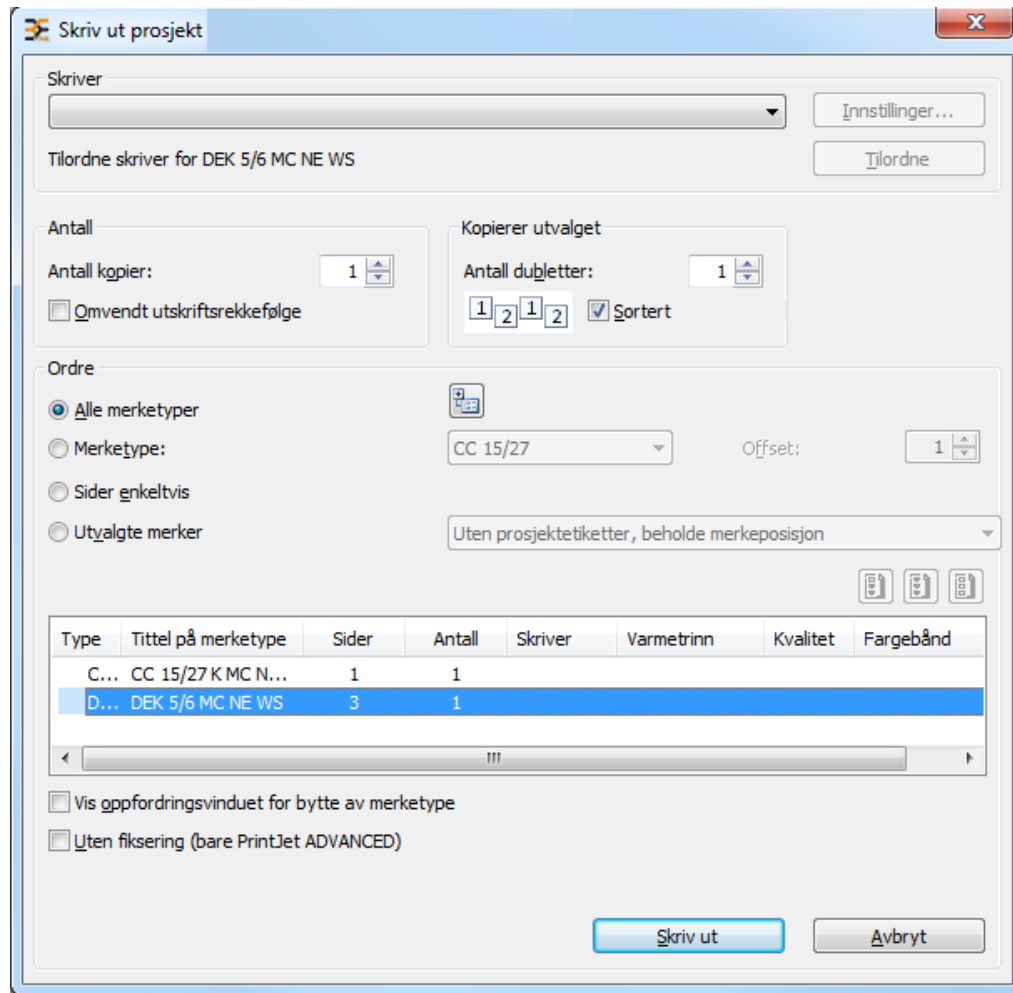


-  Forskyvningsverdien lagres for kombinasjonen av merketype og skriver.
-  Etter en utskriftsposisjonsendring følger en kalibreringsfremføring på minst 5 cm automatisk ved påfølgende utskriftsprosedyre.

Stille inn utskrifter

- Velg i menylinjen menypunktene **Fil > Skriv ut...**

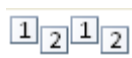
Deretter åpnes utskriftsdialogen hvor du kan velge utskrift.



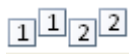
Hvis du vil skrive en eller alle merketyper ut og det ikke er tilkoblet noen skriver, kommer utskriften på standardskriveren etter at du har bekreftet informasjonsmeldingen om dette.

For en utskrift kan enkelte merker kopieres i et valgfritt antall.

Velg innstillinger på følgende måte:



Utskriften gjennomføres i samme rekkefølge som merkene er plassert på merketypen.



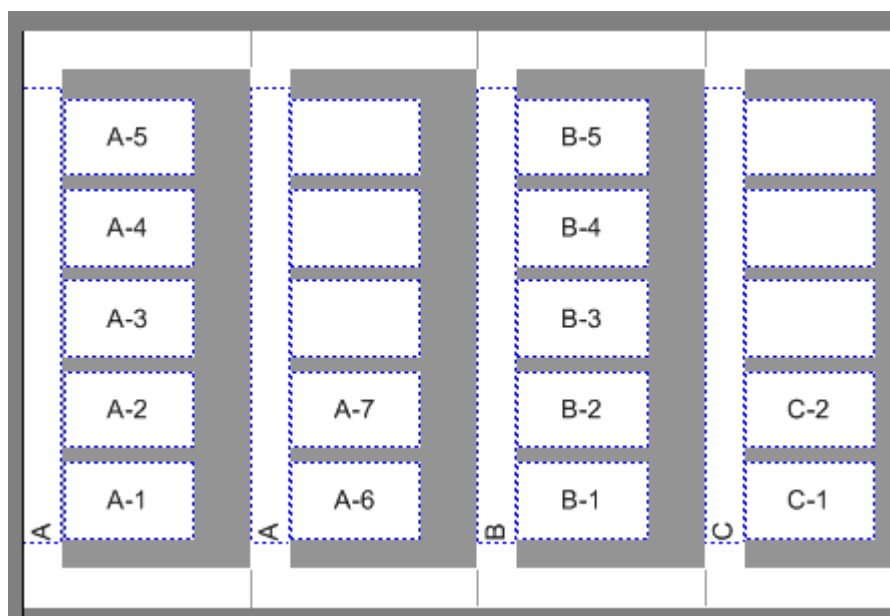
Utskriften gjennomføres separat etter de enkelte merkene med hensyn til innstilte dubletter.



Eksisterende prosjekter opprettholdes ved dupliseringen.

Eksempel:

Utfylt merketype:



Utskrift sortert med 2 dubletter:

Kopierer utvalget

Antall dubletter: 2

1 2 1 2 ☒ Sortert

A-5		B-5		A-5		B-5	
A-4		B-4		A-4		B-4	
A-3		B-3		A-3		B-3	
A-2	A-7	B-2	C-2	A-2	A-7	B-2	C-2
A-1	A-6	B-1	C-1	A-1	A-6	B-1	C-1

Utskrift separat med 2 dubletter:

Kopierer utvalget

Antall dubletter: 2

1 1 2 2 ☐ Sortert

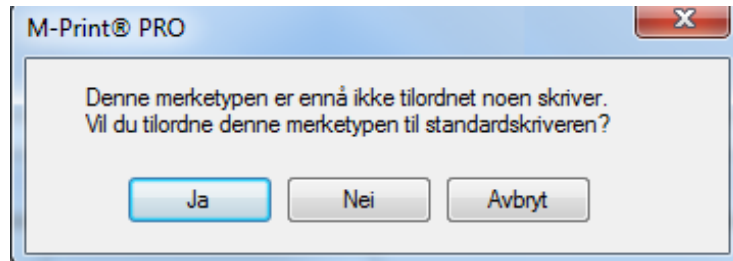
A-3	A-5		B-3	B-5	
A-2	A-5	A-7	B-2	B-5	C-2
A-2	A-4	A-7	B-2	B-4	C-2
A-1	A-4	A-6	B-1	B-4	C-1
A-1	A-3	A-6	B-1	B-3	C-1

Hurtigutskrift

- Hvis du bare vil skrive ut gjeldende side, klikk på følgende symbol i verktøylinjen.



Hvis merketypen som skal skrives ut, ikke tilordnet noen skriver, vises følgende melding.

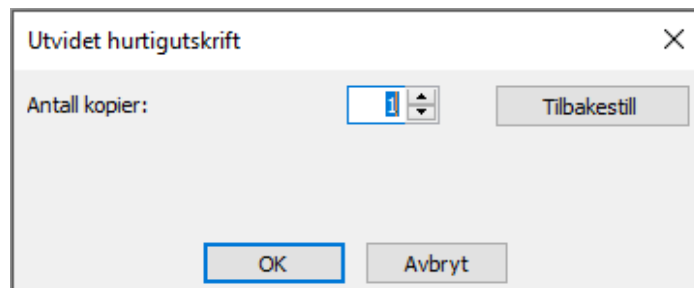


Hvis du klikker på **Ja**, skrives siden ut på standard skriveren. Klikker du på **Nei**, åpnes en utskriftsmeny hvor du kan tilordne en skriver (se avsnitt „[Tilordne skriver for en merketype](#)“).

Utvidet hurtigutskrift

Under Alternativer kan utvidet hurtigutskrift aktiveres (se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[Omgivelse](#)“, avsnitt „Generelt“).

Hvis denne funksjonen er aktivert, vises en tilleggsdialog for antall kopier under hurtigutskrift.



Skrive ut direkte

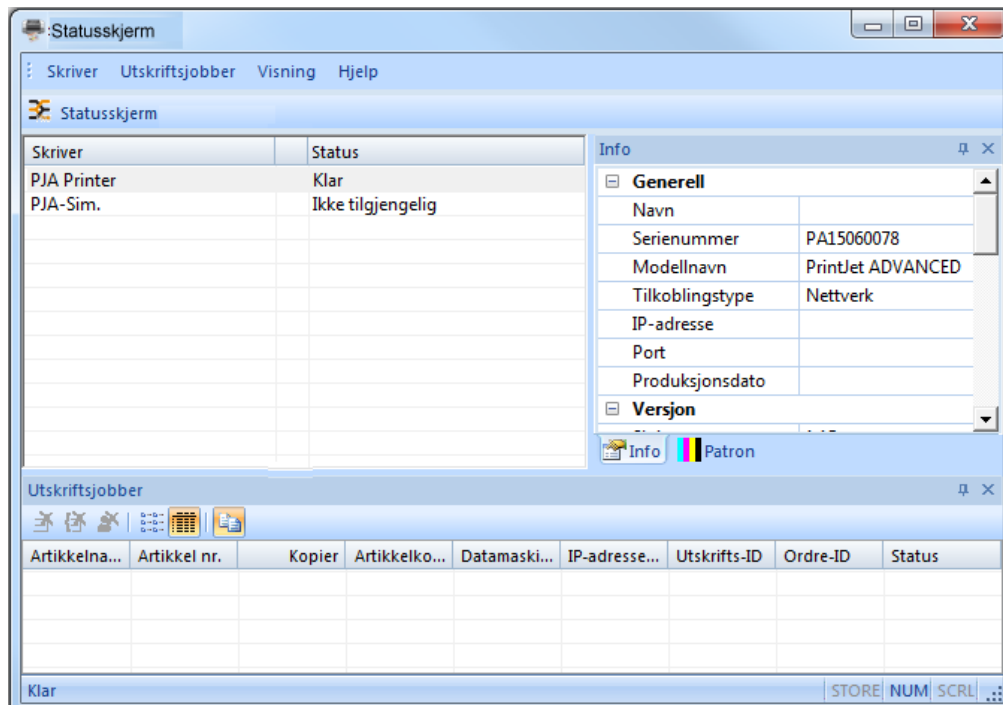
Alle filformater som støttes av programmet, kan skrives direkte ut via kommandolinjen.

Syntaks: `"c:\program\MPrintPRO.exe" -p "myprint.rde"`

Statusskjerm

Statusskjermen gir deg en tilbakemelding om aktuell status hhv. tilkoblede skrivere mens printingen pågår.

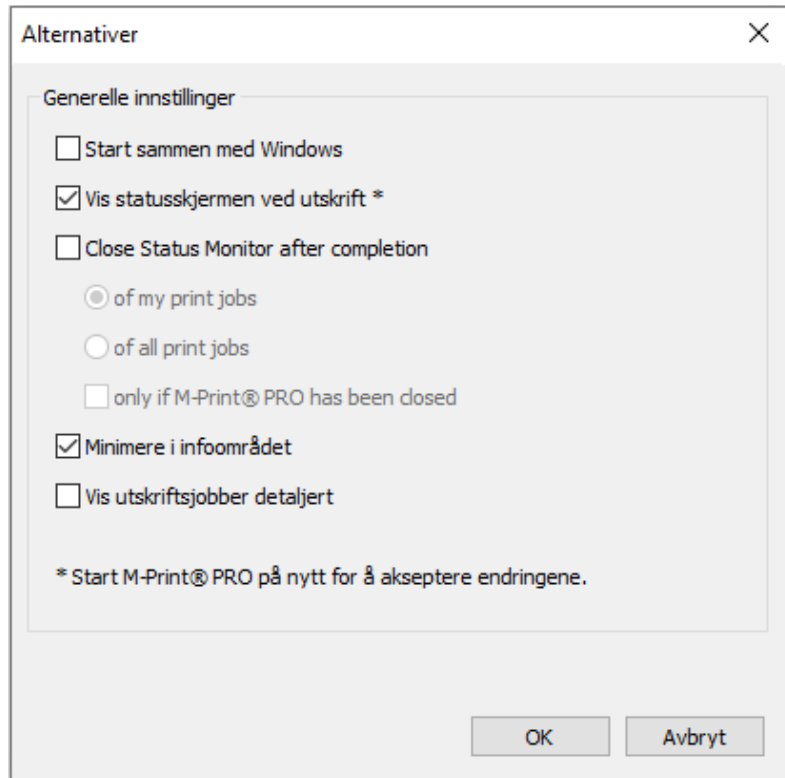
Følgende skrivere støttes: alle skrivere i Skriverutforskeren



Hvis en tilkoblet skriver ikke vises i listen, må du kontrollere innstillingene for skriveren (se „[Skriverutforsker](#)“).

Innstillinger statusskjerm

På statusskjermen kan du med menypunktet „Skriver -> Alternativer...” blant annet foreta følgende innstillinger:



Start sammen med Windows

Statusskjermen starter samtidig med Windows.

Vis statusskjermen ved utskrift

På en ny trykkutgave vises statusskjermen i forgrunnen.

Lukk statusskjerm etter avslutning

Avslutter statusskjermen når det ikke lenger finnes egne eller eksterne utskriftsjobber.

Minimere i infoområdet

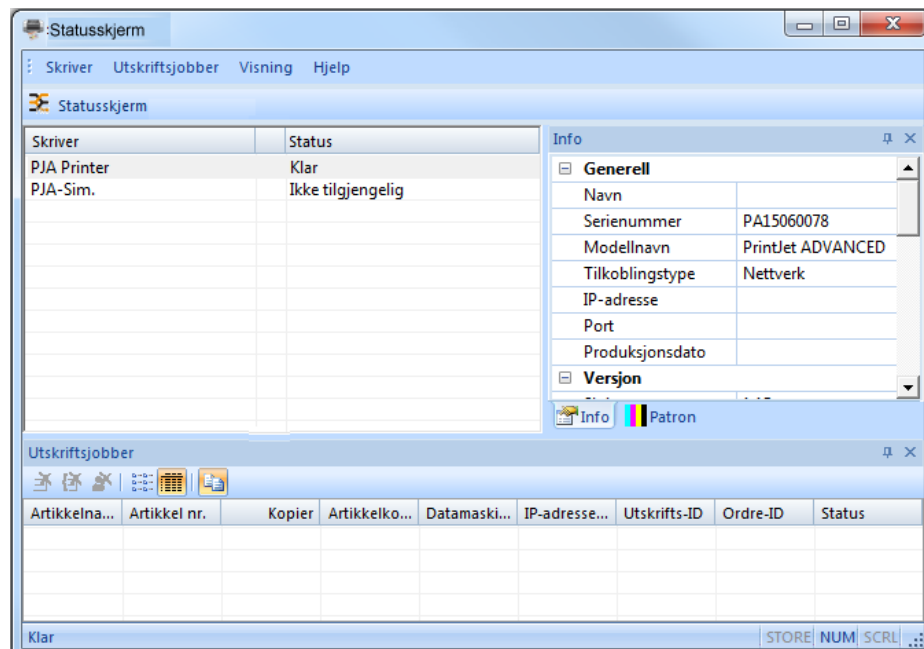
Når vinduet minimeres, vises statusskjermen ikke i oppgavelinjen, men i informasjonsområdet.

Vis utskriftsjobber detaljert

I fanen „Utskriftsjobber“ (se „[Utskriftsjobber statusskjerm](#)“) vises flere informasjonskolonner.

Utskriftsjobber statusskjerm

I vinduet „Utskriftsjobber“ kan du se listen over utskriftsjobbene.



Utskriftsjobber kan slettes i menyen „Utskriftsjobber“ på statusskjermen.

For å endre antall viste informasjonskolonner, se avsnitt „[Innstillinger statusskjerm](#)“).

Åpne utskriftsstatistikk

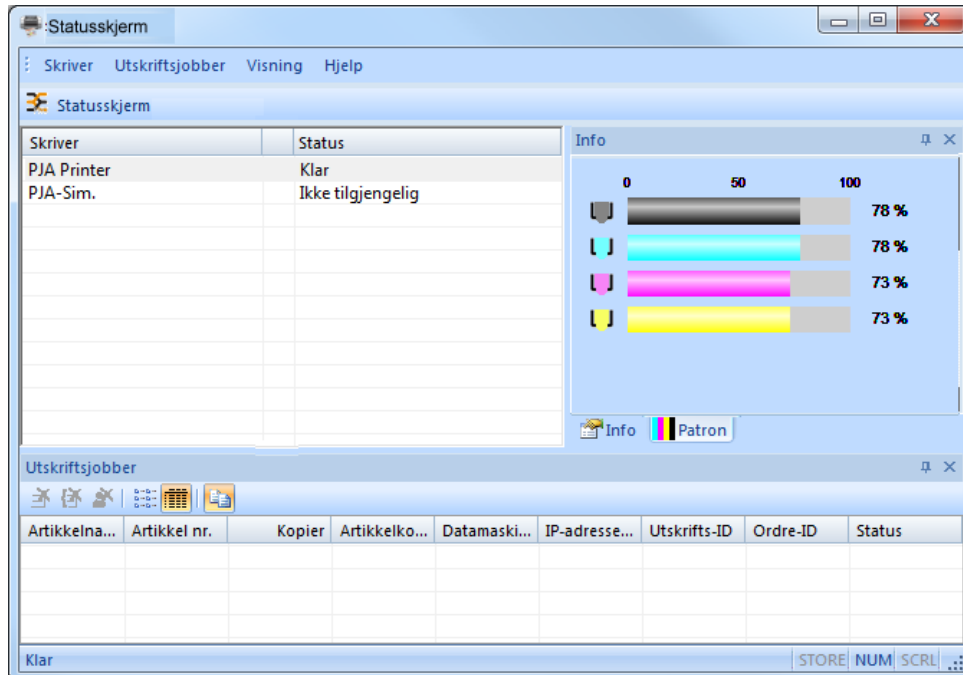
Via menypunktet „Utskriftsjobber > Åpne utskriftsstatistikk...“ vises en aktuell utskriftsstatistikk.

Aktiver i tillegg protokollfunksjonen. Se kapittel "[Lagre utskriftsstatistikk](#)".

Informasjon

Ved hjelp av vinduet „Info“ får du opp informasjon om skriveren.

Du kan da se påfyllingsnivå og utløpsdato for de enkelte blekkpatronene (alt etter skriver).

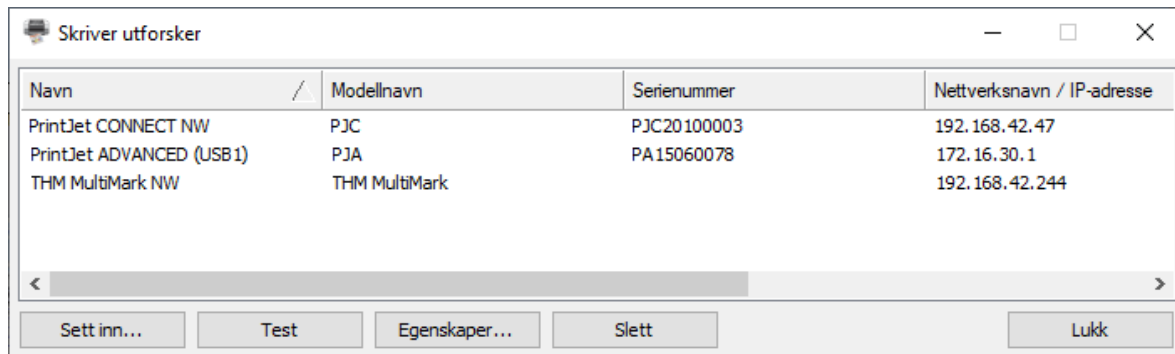


Skriverutforsker

Ved hjelp av skriverutforskeren kan du legge til eller fjerne følgende skrivere: **PrintJet ADVANCED**, **PrintJet CONNECT**, **PrintJet MINI**, THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin

I motsetning til vanlige skrivere, er driverinstallasjon ikke påkrevd, fordi det ikke dreier seg om nettverksskrivere.

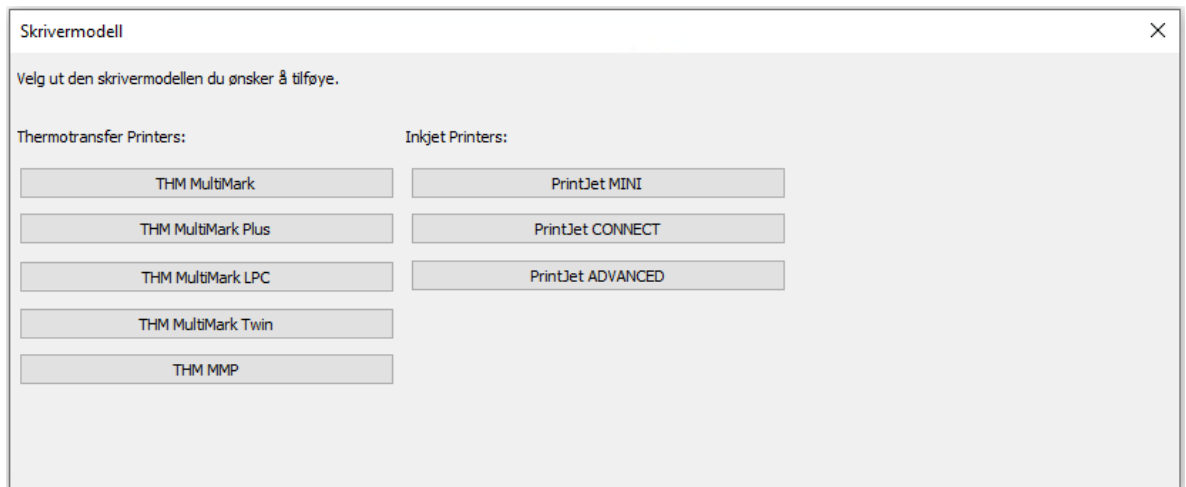
Start skriverutforskeren via Windows startmeny (mappe „Weidmueller“).



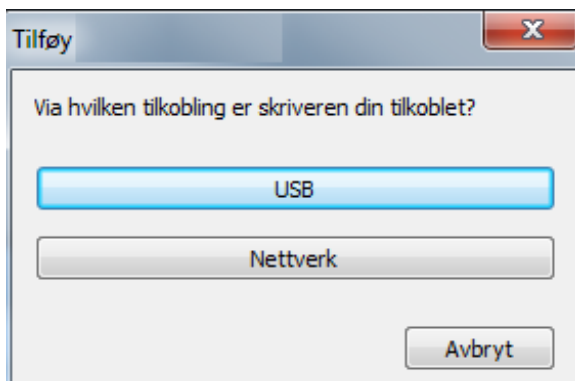
Tilføy skriver

Hvis du vil legge til en skriver, må du starte skriverutforskeren og klikke på knappen „Legg til...“.

- Velg skrivermodell.

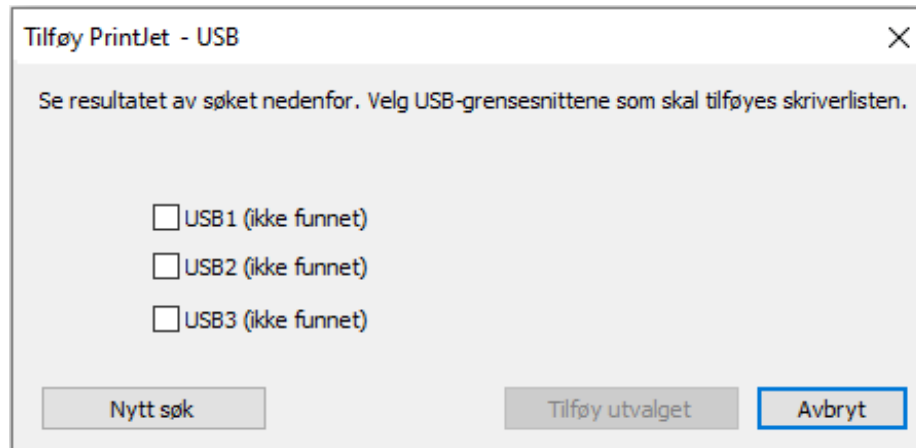


- Velg tilkoblingen som gjelder for din skriver.

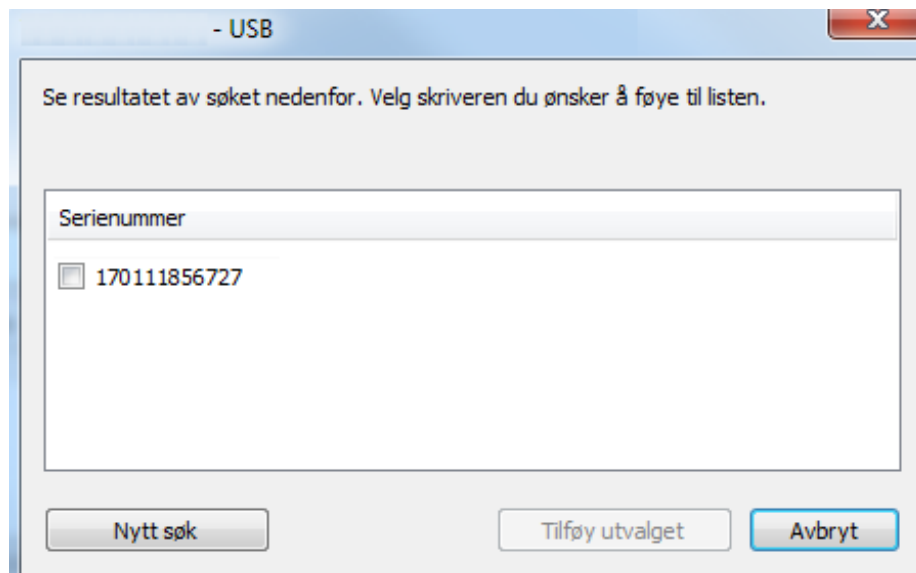


USB-tilkobling

- Klikk på „USB“.
- Det søkes automatisk etter tilkoblede skrivere.



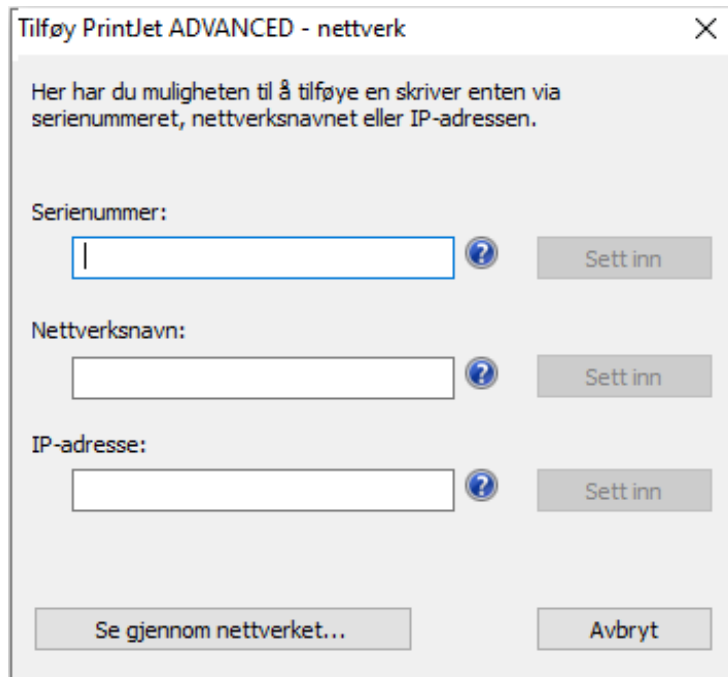
eller



- Velg ønsket USB-tilkobling hhv. skriver.
- Klikk på „Legg til utvalget“.

Nettverkstilkobling

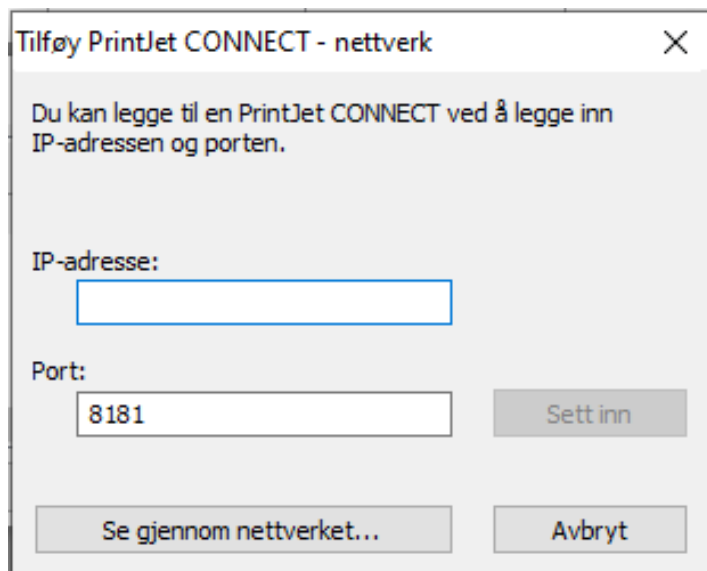
- Klikk på „Nettverk“.
- Legg i dialogen inn innstillingene for skriveren i nettverket og klikk på „Legg til“ eller
- Klikk på „Søk i nettverk ...“ og klikk deretter i søkedialogen på „Legg til valgte skrivere“.



The dialog box is titled "Tilføy PrintJet ADVANCED - nettverk" and contains the following elements:

- Instruction: "Her har du muligheten til å tilføye en skriver enten via serienummeret, nettverksnavnet eller IP-adressen."
- Fields and buttons:
 - Serienummer:** A text input field with a cursor, a help icon (?), and a "Sett inn" button.
 - Nettverksnavn:** A text input field, a help icon (?), and a "Sett inn" button.
 - IP-adresse:** A text input field, a help icon (?), and a "Sett inn" button.
- Bottom buttons: "Se gjennom nettverket..." and "Avbryt".

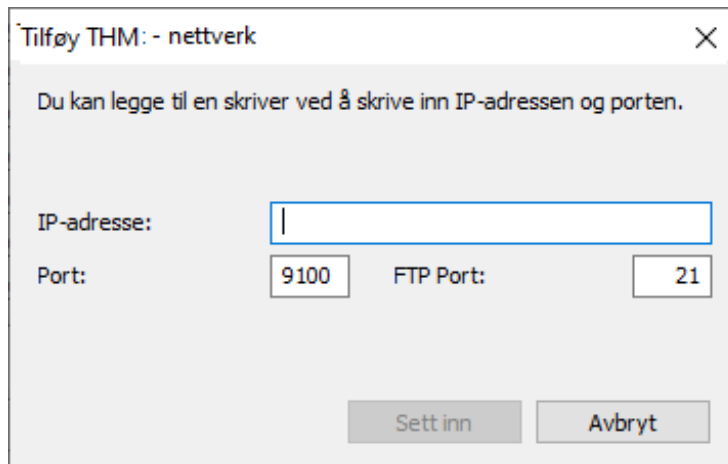
eller



The dialog box is titled "Tilføy PrintJet CONNECT - nettverk" and contains the following elements:

- Instruction: "Du kan legge til en PrintJet CONNECT ved å legge inn IP-adressen og porten."
- Fields and buttons:
 - IP-adresse:** A text input field.
 - Port:** A text input field containing the value "8181", a "Sett inn" button, and a help icon (?).
- Bottom buttons: "Se gjennom nettverket..." and "Avbryt".

eller



Tilføy THM: - nettverk

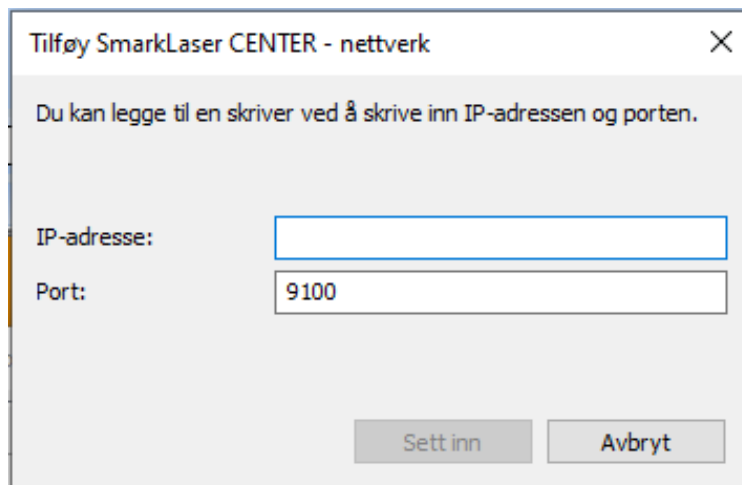
Du kan legge til en skriver ved å skrive inn IP-adressen og porten.

IP-adresse:

Port: FTP Port:

Sett inn Avbryt

eller



Tilføy SmarkLaser CENTER - nettverk

Du kan legge til en skriver ved å skrive inn IP-adressen og porten.

IP-adresse:

Port:

Sett inn Avbryt

Legg i dialogvinduet inn innstillingene for skriveren i nettverket og klikk på „Legg til“.

Velg testfunksjonen for å teste innstillingene (se „[Teste skriver](#)“).

Teste skriver

Gjør som følger for å teste om en tilkoblet skriver nås. Start skriverutforskeren, velg en skriver fra listen og klikk på „Test“.

Hvis tilkoblingstesten ikke var vellykket, må du sjekke innstillingene for skriveren (se „[Skriveregenskaper](#)“).

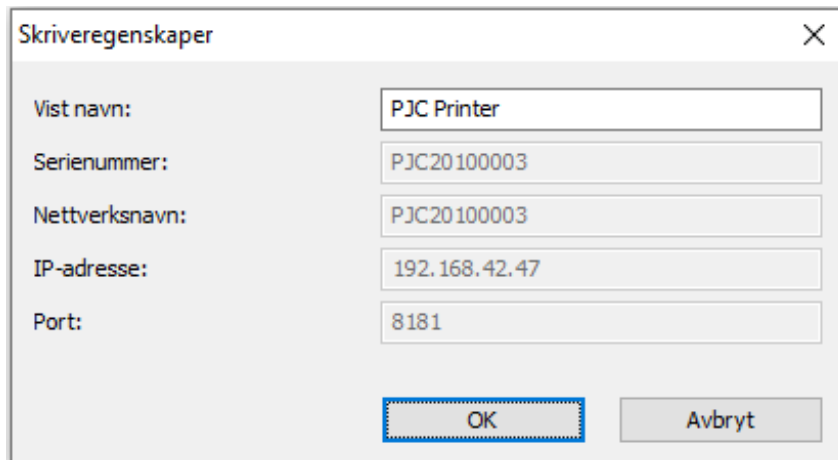
Følgende skrivere støttes: PrintJet **ADVANCED**, PrintJet **CONNECT**, PrintJet **MINI**, THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin

Skriveregenskaper

For å vise og tilpasse egenskapene til en tilkoblet skriver, må du starte skriverutforskeren og deretter velge en skriver fra listen og klikke på „Egenskaper...“.

Deretter åpnes en dialog hvor du kan legge inn navnet på skriveren og evt. stille inn porten.

Følgende skrivere støttes: PrintJet **ADVANCED**, PrintJet **CONNECT**, PrintJet **MINI**, THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin



Vist navn:	PJC Printer
Serienummer:	PJC20100003
Nettverksnavn:	PJC20100003
IP-adresse:	192.168.42.47
Port:	8181
OK Avbryt	

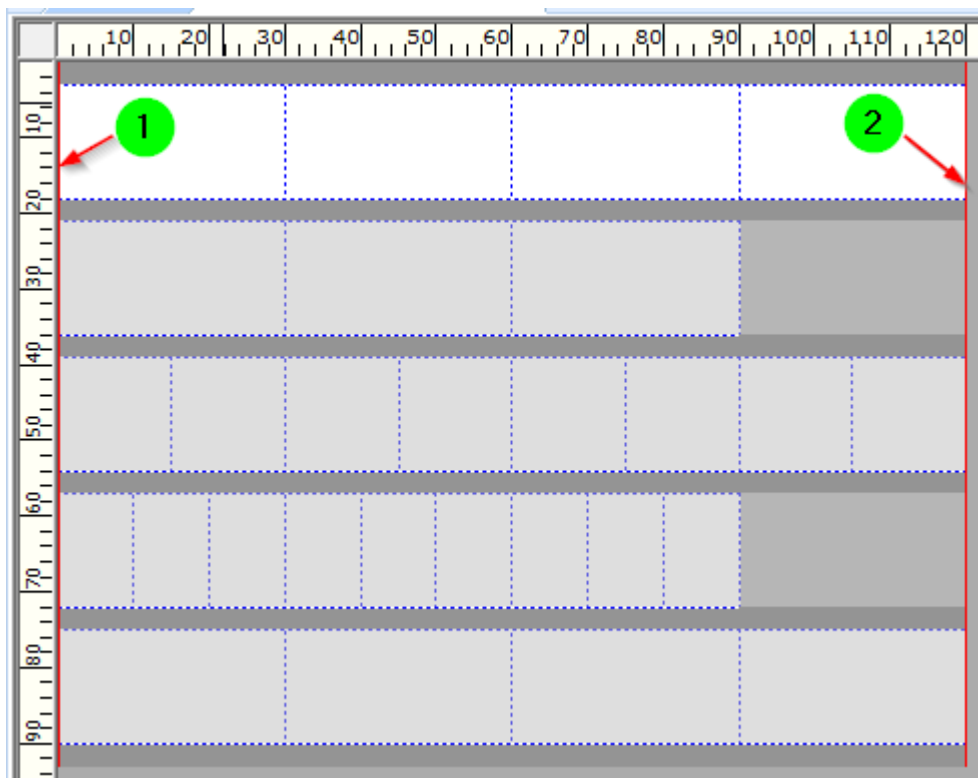
Sette skjæremerker

For utskrift av endeløst materiale på en skriver kan det settes og fjernes manuelle skjæremerker (se kapittel „Programgrensesnitt“, avsnitt „[THM MMP](#)“).

Det kan også sendes en direkte skjærekommando til skriveren, forutsatt at denne er tilordnet materialet og tilkoblet.

Følgende skrivere støttes: THM MMP, THM MULTIMARK, THM MULTIMARK PLUS, THM Plus M

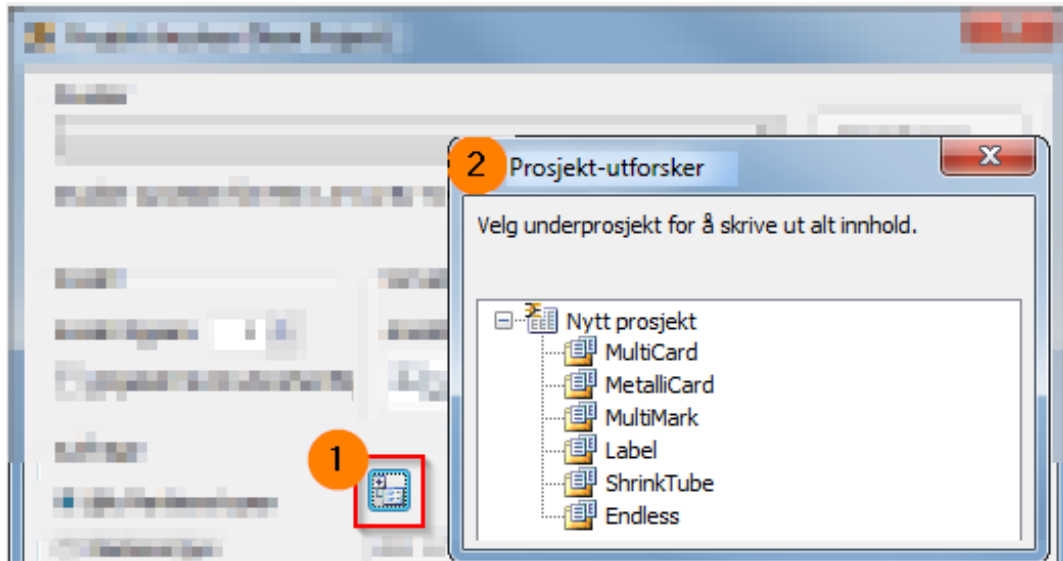
Eksempel: Skjæremerker foran (1) og bak (2).



Skriv ut underprosjekter

For målrettet utskrift av underprosjekter og tilhørende innhold kan disse velges i utskriftsdialogen. Se kapittel: [„Åpne utskriftsmenyen“](#).

1. Klikk på ikonet for prosjektutforskeren i utskriftsdialogen.
2. Velg underprosjekt som skal skrives ut, i prosjektutforskeren.



Utskriftsmodus

Skifter mellom følgende visninger:

- Normal
- Plottemodus

Utskriftsmodus - Normal

Alle elementer vises.

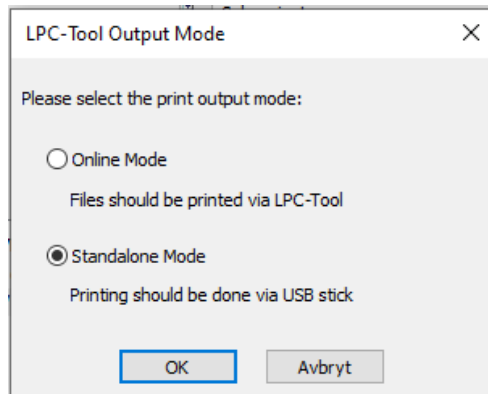
Utskriftsmodus - Plottemodus

I plottemodus vises bare de funksjonene og elementene i brukergrensesnittet som er tilgjengelig for plotteren. Se kapittel "[Plottemodus](#)".

LPC-utskrift

For oppretting av LPC-utskriftsfiler velg følgende skriver: THM MultiMark LPC-Tool utfil

Under skriving skal utdatamodus velges.



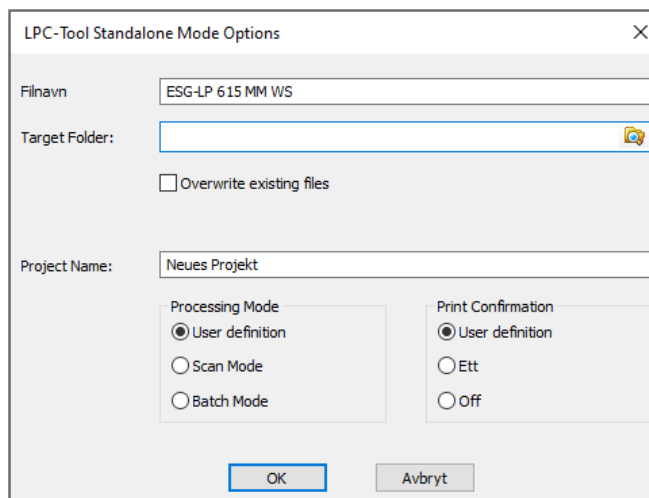
LPC: Onlinemodus

Utskrift tas via LPC-Tool.

Det opprettes en utskriftsfil av typen *.lpc.

LPC: Frittstående modus

Utskrift tas via USB-minnepinne.



Scan Mode

Skriveren velger merket ved å skanne et ID-kjennetegn som befinner seg i utskriftsfilen.



Skanneren skal være tilkoblet skriveren.

Batch Mode

Merkene skrives ut i utskriftsfilens rekkefølge.

Bruke plotteren

Innledning

I dette kapitlet beskrives hvordan plotteren kan stilles inn, oppkobles og allokeres til MultiCard-matter, etiketter etc. som skal påføres tekst. I tillegg beskrives utskriftsmulighetene.

Plotteren kan kobles opp via Centronics eller et USB-grensesnitt.

De generelle utskriftsfunksjonene beskrives i kapitlet „[Utskrift](#)“.

Plottemodus

I plottemodus vises bare de funksjonene og elementene i brukergrensesnittet som er tilgjengelig for plotteren.

Følgende elementer er tillatt i plottemodus:

5. Bilder som er plottersymboler (*.mps)
6. Tekstfelt med tegn fra plotterfonts
7. Linjer

Alle elementer vises i sort-hvitt.

Når du kobler om til plottemodus, kontrolleres alle lag for elementer som ikke kan plottes. Hvis det finnes elementer, som ikke kan plottes, får du opp en melding om dette.

Disse elementene (f.eks. strekkode) vises ikke mer, men eksisterer fortsatt internt. Etter at du har gått ut av plottemodus, vises alle elementer på nytt.

- For å gå til plottemodus, klikker du på **Omkobling utskriftsmodus > Plotter** eller på følgende symbol:



- Nå vises plottemodus ved siden av versjonsnummeret kjennetegnet av „Plottemodus“ eller gjennom et nedtrykt symbol i verktøylinjen:

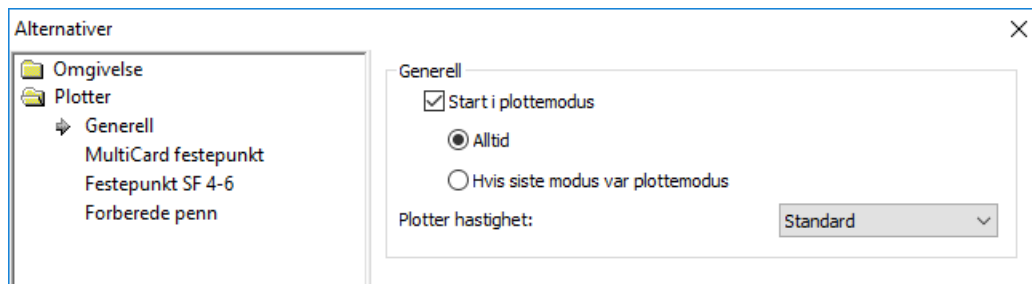


- Etter at du har koblet om til plottemodus, er alle elementer fortsatt synlige på sperrelaget slik at utsparinger som muligens kan skade plotterpennen, forblir synlige.

Sperrelaget evalueres ikke i plottemodus!

Startalternativer for plottemodus

Visningen i plottemodus kan stilles inn i "Alternativer" (meny **Verktøy** > **Alternativer**).



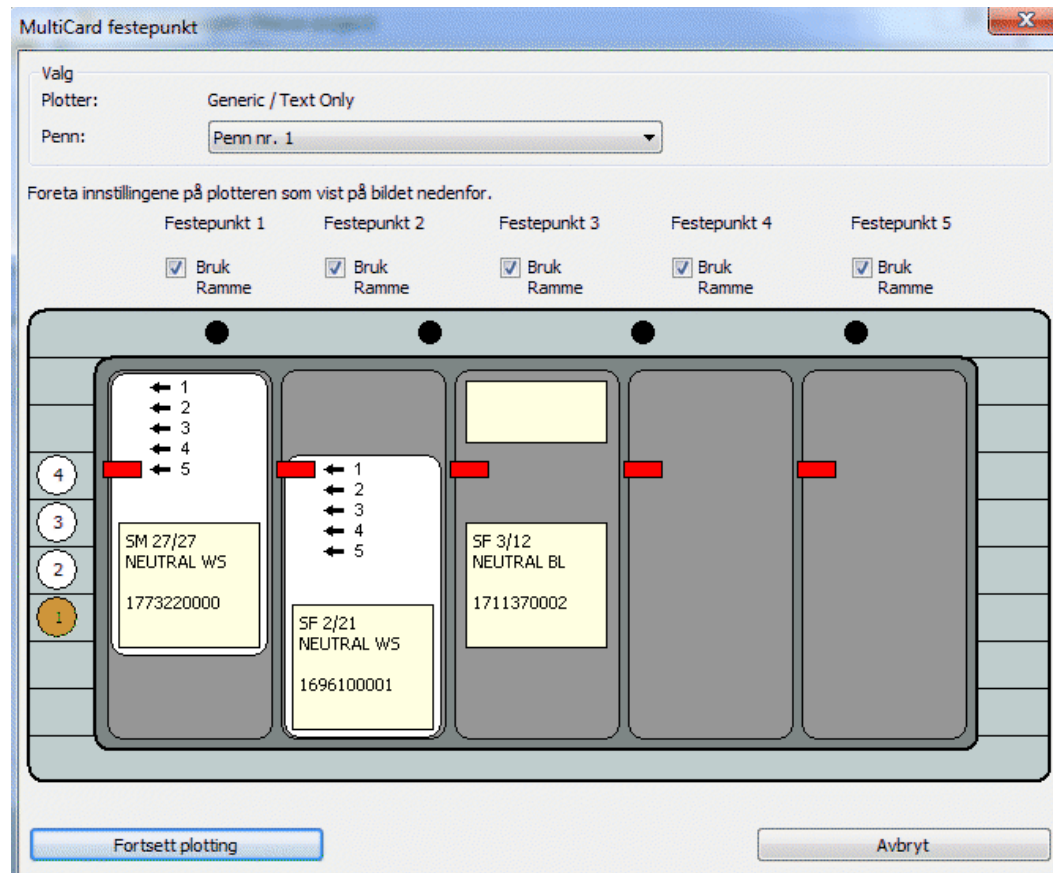
Sett huk ved „Start i plottemodus“, hvis M-Print® Pro skal starte i plottemodus ved en nystart når et lagret M-Print® Pro dokument eller når et nytt dokument opprettes.

Skrive ut/plotte

Plottingen foregår på samme måte som en utskrift på en vanlig skriver (se „[Skriv ut](#)“). En plotter må først være tilordnet en merketype (se „[Koble en plotter til en merketype](#)“). Deretter kan merketypen innstilles (se „[Stille inn skriveren på merketypen](#)“) og plotteren kalibreres (se „[Tilpasse merketypen til plotteren](#)“).

Velge penn og inlay

Før plottingen starter, vises en dialog med innstillingene for valgt merketype.



Velge penn

Velg pennen plotteren skal bruke. Foreta forinnstilling for pennen i kalibreringsdialogen (se „[Kalibreringsdialog](#)“).

Med innstillingen „Ingen penn“ kan en ekstern penn settes inn som ikke beveges tilbake til pennholderen.

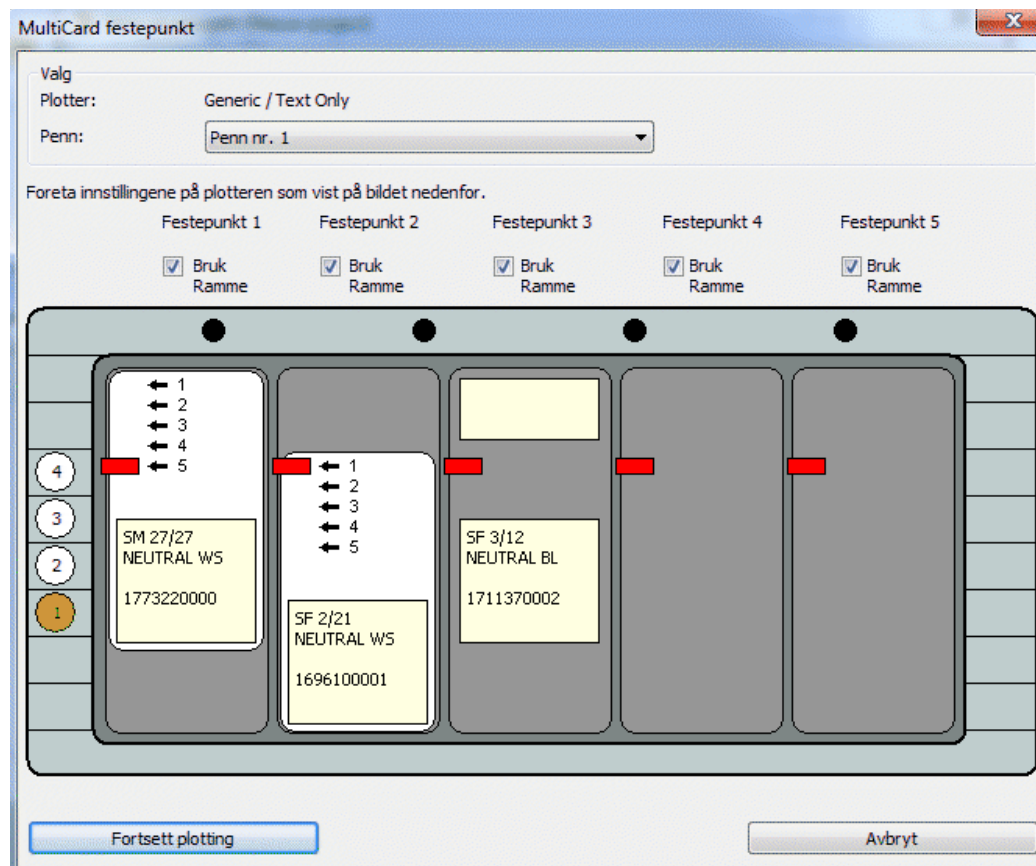
Stille inn høyden for inlay

Når et MultiCard skrives ut, vises høydeinntillingen for inlay.

Legg inlay på høyden som vises (1 til 5). Vær oppmerksom på at visse MultiCards ikke trenger noen inlay.

Skifte merketyper

Hvis flere sider eller merketyper skal skrives ut i et prosjekt, viser en dialog hvilket opplag og hvilken merketype som skal skrives ut først.



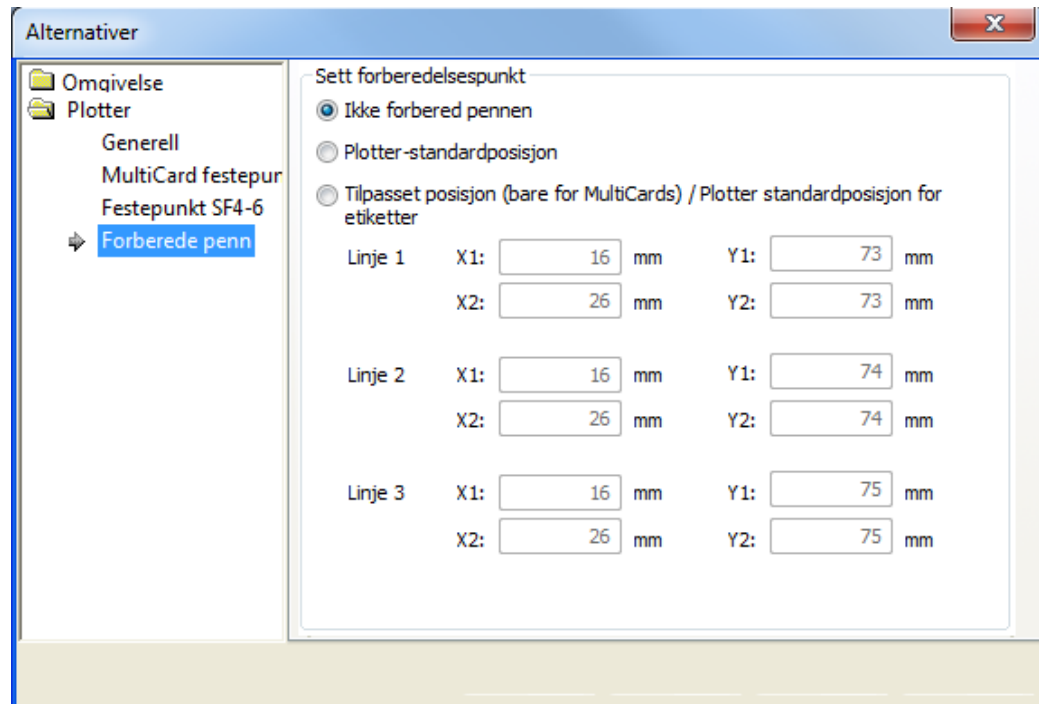
- Klikk på „Fortsett plotting“ for å sende den viste konfigurasjonen til plotteren. Hvis flere sider eller merketyper finnes, vises neste konfigurasjon. Plotteren venter etter plottingen til du igjen trykker på knappen.
- Klikk på „Hopp over“ hvis du ikke vil skrive ut konfigurasjonen som vises. Hvis det finnes flere sider eller merketyper i prosjektet, vises neste konfigurasjon, ellers avsluttes utskriftsproseduren.
- Trykk på „Avbryt“ for å avbryte hele utskriftsproseduren.

Tilpasse forberedelsespunktet for pennen

Forberedelsespunktet for plotterpennene er som standard stilt inn på 2 blokker ved siden av pennholderen, som blir tilsvarende fort tilsmusset.

Velg menyen **Verktøy** og deretter **Alternativer....** for å tilpasse forberedelsespunktet.

På siden „Forberede pennen“ kan du stille inn forberedelsespunktet for pennen.



Linje	X1 (mm)	X2 (mm)	Y1 (mm)	Y2 (mm)
Linje 1	16	26	73	73
Linje 2	16	26	74	74
Linje 3	16	26	75	75

Den tilpassede posisjonen gjelder bare for MultiCards. I dette tilfellet brukes plotterens standardposisjon også for etiketter.

Det tilpassede forberedelsespunktet tar hensyn til parametrene offset X og offset Y i mattekorrigeringen.



Vær oppmerksom på at pennen kan bli skadet hvis det velges feil forberedelsespunkt for pennen. Test innstillingene først uten penn!

Koble en plotter til en merketype

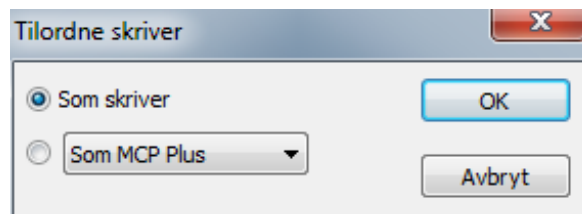
Som standard må du tilordne hver merketype en skriver eller plotter.

Hvis du vil skrive en eller alle merketyper ut og det ikke er tilkoblet noen skriver, kommer utskriften på standardskriveren etter at du har bekreftet informasjonsmeldingen om dette.

- Åpne utskriftsdialogen via menypunktene **Fil** og deretter **Skriv ut....**
- Merk i det nederste utvalgsfeltet merketypen som skal kobles til en skriver. Velg ut en skriver i området „Skriver“ og klikk på **Tilordne**.

Ved hver ny utskrift kobles den valgte skriveren automatisk til denne merketypen.

- Velg i dialogen som åpnes, om skriveren/plotteren du har valgt, skal tilordnes som skriver eller plotter.



Velger du „Som MCP Plus...“, påvirkes utskriften av begrensningene i plottemodusen.

Du kan når som helst endre denne innstillingen i alternativdialogen (se „[Tilordning](#)“).

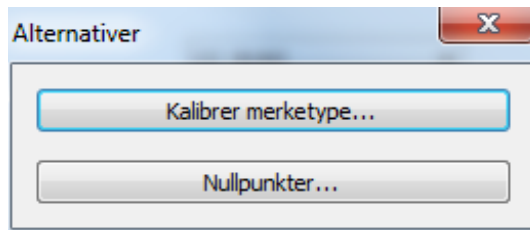
Hvis du velger en merketype som ikke kan tilordnes en plotter (f.eks. endeløsetikett), får du opp en melding om dette.



Tilpasse merketypen til plotteren

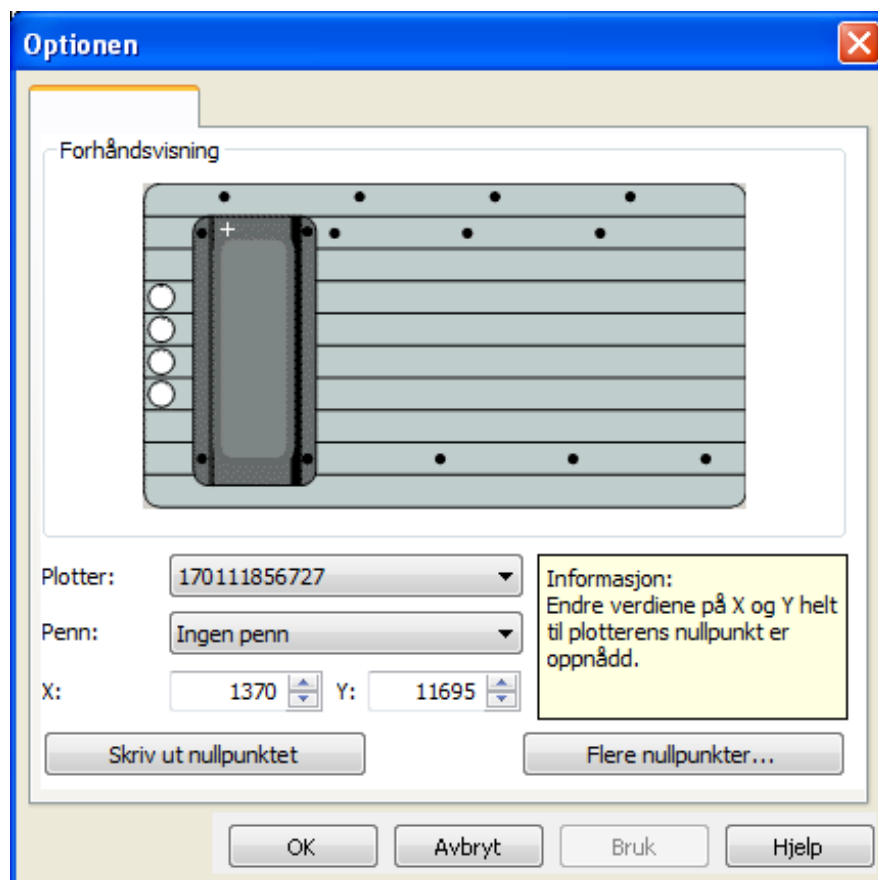
For å kalibrere en tilordnet plotter, hent opp menypunktet **Verktøy > Skriver Administrering > Kalibrer...**

I vinduet som vises deretter, kan du avgjøre om merketypen skal kalibreres (se „[Stille inn skriveren på merketypen](#)“) eller om plotterens nullpunkter skal kalibreres.



Stille inn nullpunkter

Nå åpnes følgende dialogvindu:
(Utseendet på bildet avhenger av merketypen)



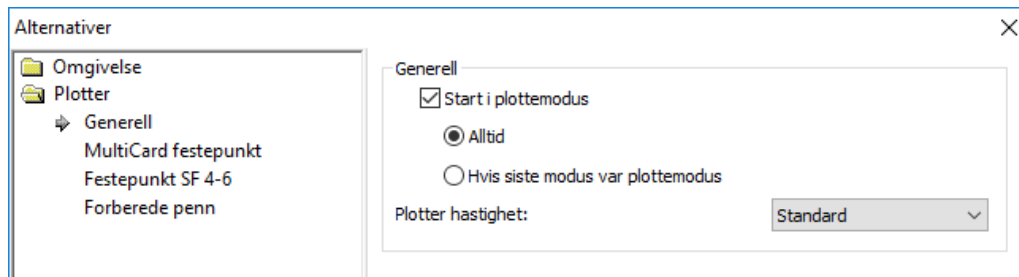
- Velg ut den pennen du vil bruke til plotting (se „[Velge penn og inlay](#)“).
- For å kalibrere nullpunktet, må du legge inn koordinatene i X- hhv. Y-feltene og klikke på „Skrive ut nullpunktet“.
- Klikk med markøren i X- eller Y-feltet for å finjustere og kjør deretter fram til nullpunktet med knappene  og  (for X-koordinatene) eller tastene  og  (for Y-koordinatene).
- Velg knappen „Flere nullpunkter...“ for å stille inn andre eksisterende nullpunkter.

Disse innstillingene kan også forinnstilles i alternativdialogen (se „[Kalibreringsdialog](#)“).

Tilpasse tilordnede skrivere

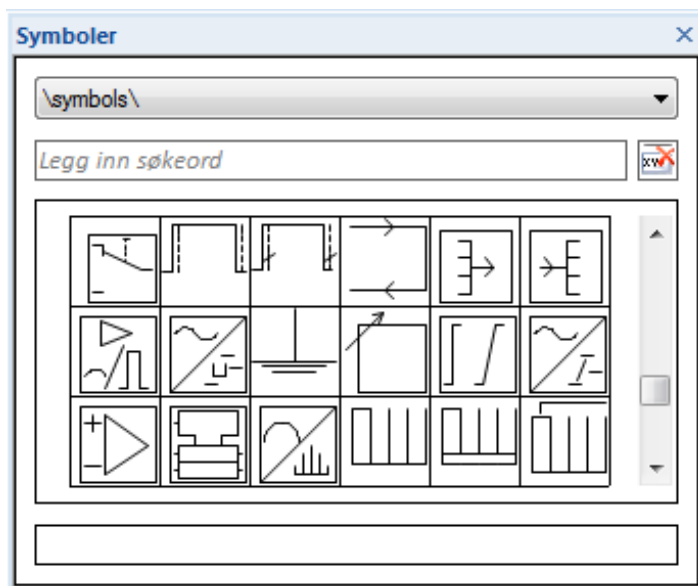
Velg i **Verktøy** i menylinjen og deretter **Alternativer....**

På siden „Generelt“ for plotteren vises skriverens aktuelle tilordning.
Se kapittel „Alternativdialog“, avsnitt „[Tilordning](#)“.



Symbolutforsker/plottersymbolredigering

Symbolutforskeren er utvidet med plottersymbolene (*.mps) og et utvalgfelt for undermapper med symboler.



Mer informasjon om symbolutforskeren finnes i kapittel „Generell bruk“, avsnitt „[Sette inn symboler](#)“.

Redigere/opprette nye plottersymboler

Opprette et nytt plottersymbol

- Høyreklikk med musen på et tomt symbolfelt i symbolutforskeren og klikk deretter på **Plottersymbolredigering....**

Rediger plottersymbol

- Høyreklikk med musen på plottersymbolet og klikk deretter på **Rediger med plottersymbolredigering....**

Kalibreringsdialog

Det finnes tre ulike slags festepunkter som kan brukes med plotteren, avhengig av hvilken merke type som er valgt.

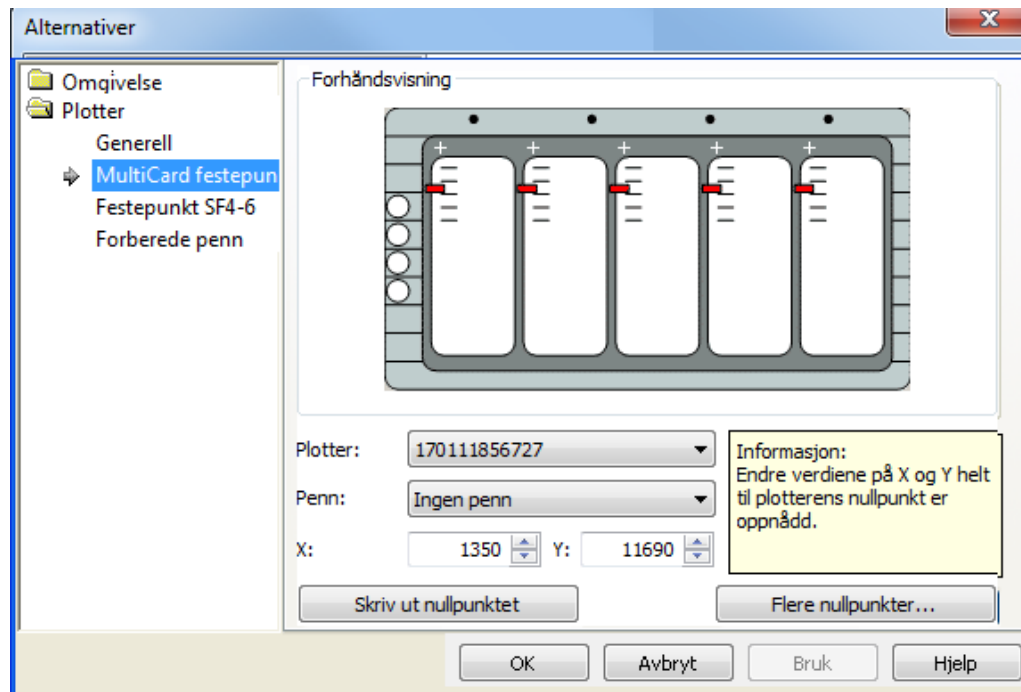
Med kalibreringsdialogen kan disse festepunktene innstilles (nullpunkt, penn etc.).

- Velg i menylinjen **Verktøy** og deretter **Alternativer....**
Deretter åpnes alternativdialogen.

Den vedlagte filen „plottersetup.pdf“ beskriver arbeidsskritt som kreves utført for kalibreringen.

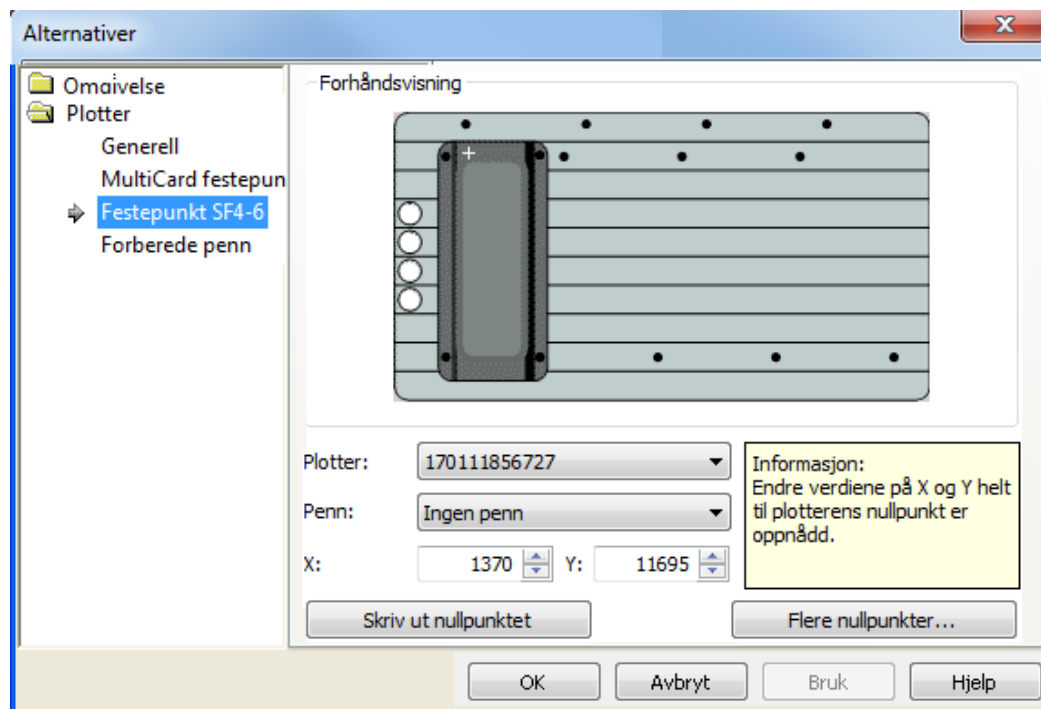
MultiCard festepunkt

- Velg „MultiCard festepunkt“ i alternativdialogen.



Festepunkt SF4-6

- Velg punktet „Festepunkt SF4-6“ i alternativdialogen.



Nettversjonsversjon

Innledning



Installasjonen bør utføres av en spesialist. Det kreves administratorrettigheter for denne prosedyren.

Nettversjonsversjonen brukes hvis flere brukere må arbeide med M-Print® PRO i et nettverk. I stedet for å installere programvaren M-Print® PRO på hver PC, kreves her bare en sentral installasjon (Setup.exe på tjeneren eller på den sentrale PC-en). PC-ene (hhv. brukerne) i nettverket får tilgang til programvaren M-Print® PRO via frigitte nettverksstier.

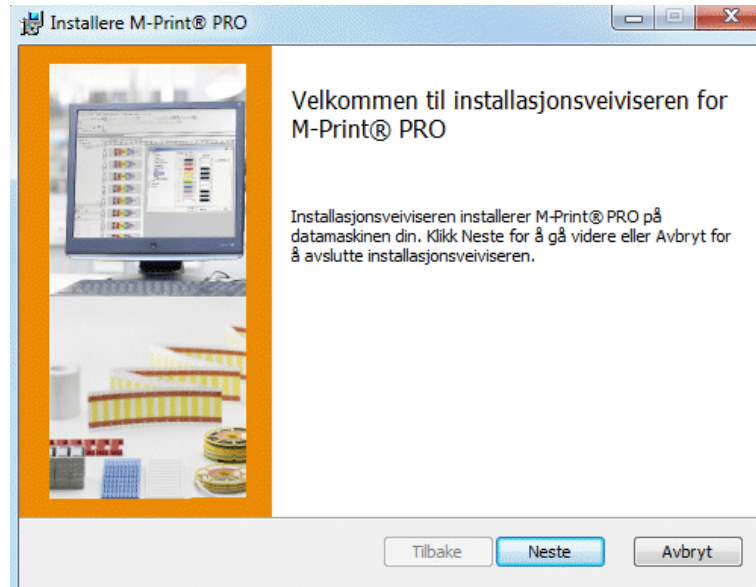


Via nettversjonsversjonen kan man bare skrive ut hvis skriverne som brukes er tilkoblet nettverket med en nettverkskabel (ikke via USB)!

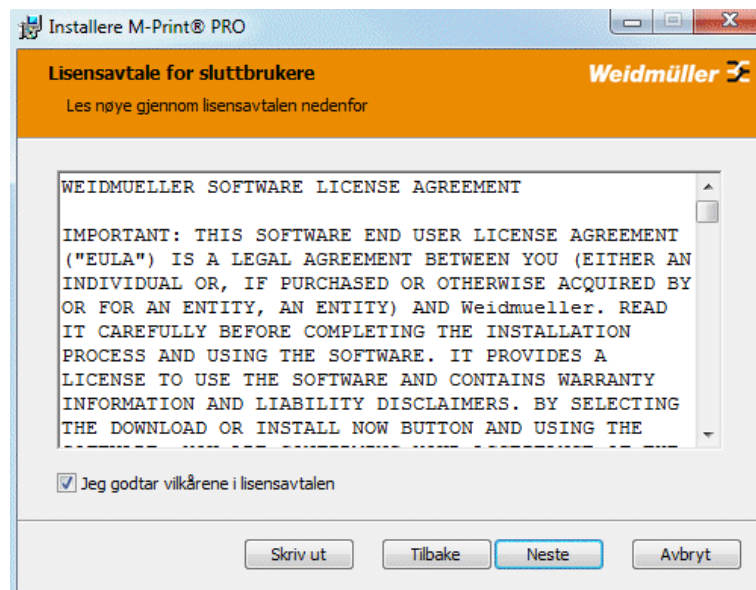
Oppsett

- Kjør installasjonsprogrammet.

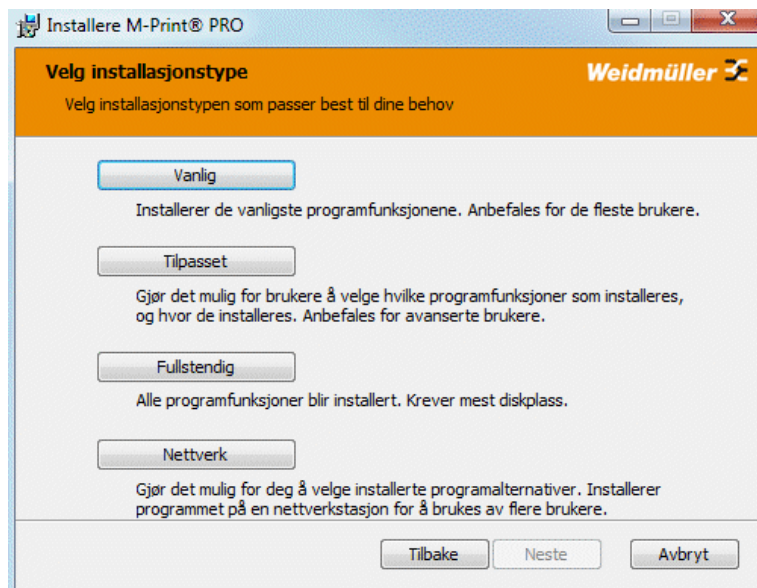
Installasjonen starter automatisk og installasjonsassistenten åpnes på bildeskjermen.



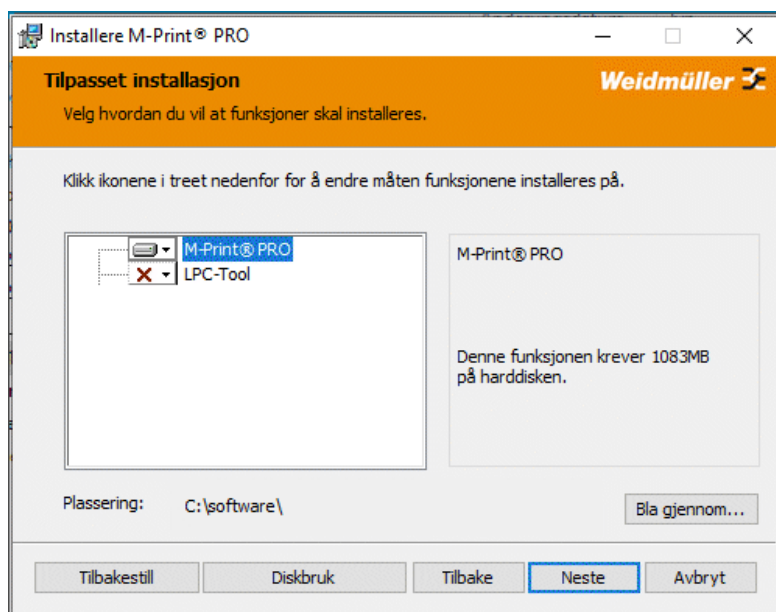
- Klikk på knappen **Neste**.



- Godta vilkårene i lisensavtalen og bekreft med **Neste**.
- Velg type installasjon i neste vindu:



- Klikk på **Nettverk**.



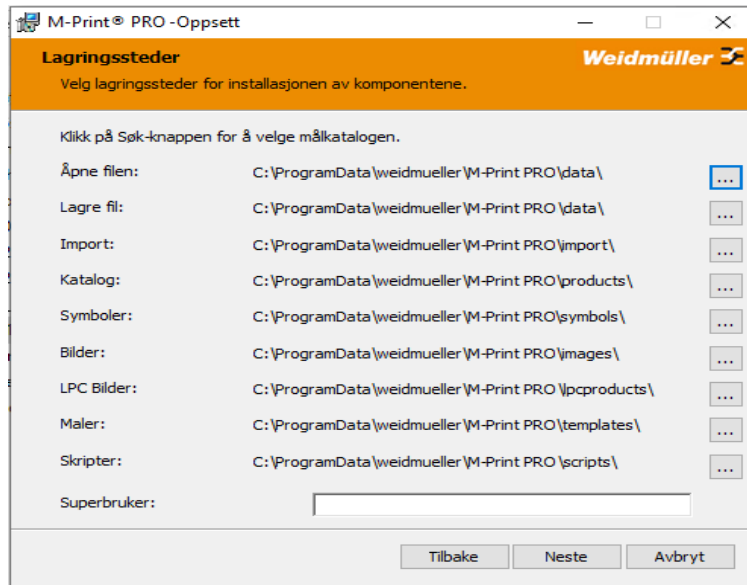
Med knappen **Disk usage** kan du sjekke hvor mye ledig lagringskapasitet som er til rådighet på eksisterende lagringsenheter.

- Klikk på knappen **Se gjennom...**
- Velg ut målkatalogen, f.eks. C:\software\



Brukere av nettverksdatamaskiner må ha tilgang til målkatalogen både for å lese og skrive.

- Klikk på knappen **Neste**.



- For enkelte komponenter, f.eks. for katalogen, kan du velge andre kataloger (f.eks. katalog i C:\daten\katalog) med knappen [...].

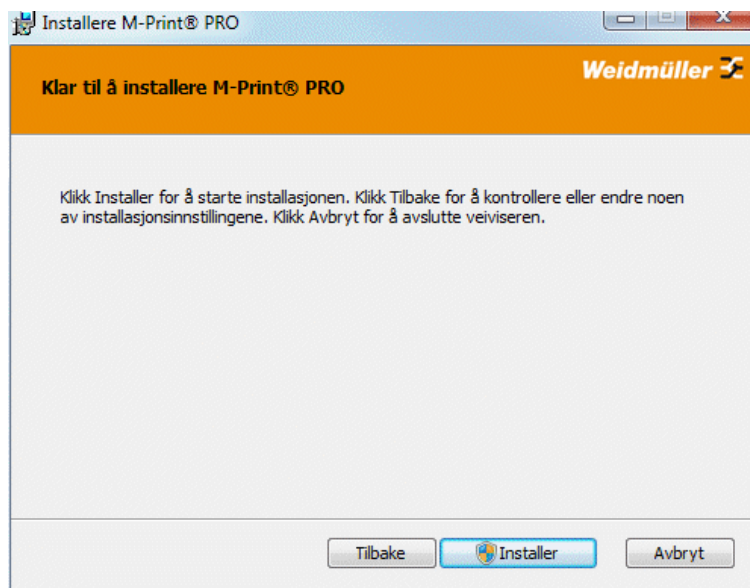


Målkatalogene skal ligge på en lokal enhet på tjeneren.

Alle mapper nevnt ovenfor skal være tilgjengelig for brukere av nettverksdatamaskinen via nettverket. For noen av mappene er skriverrettigheter tvingende påkrevd (se avsnitt „[Dele mapper](#)“).

Se kapittel "Programstart".

- Klikk på knappen **Neste**.

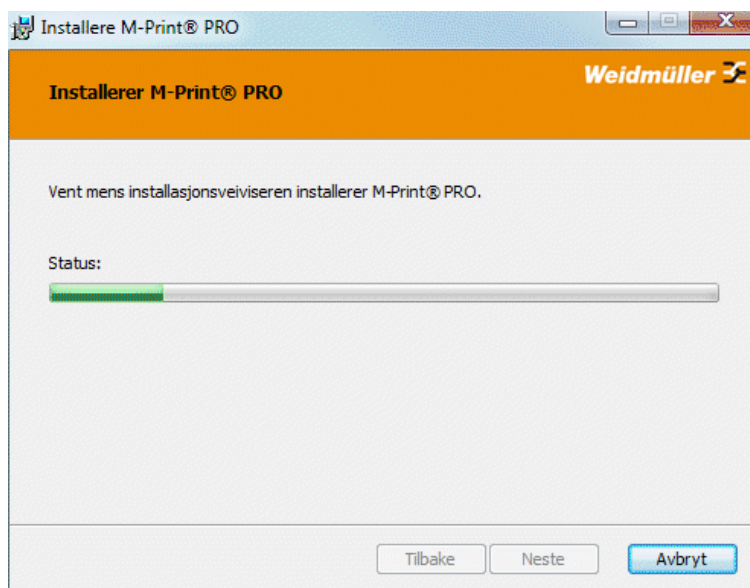


- Klikk på knappen **Installer**.

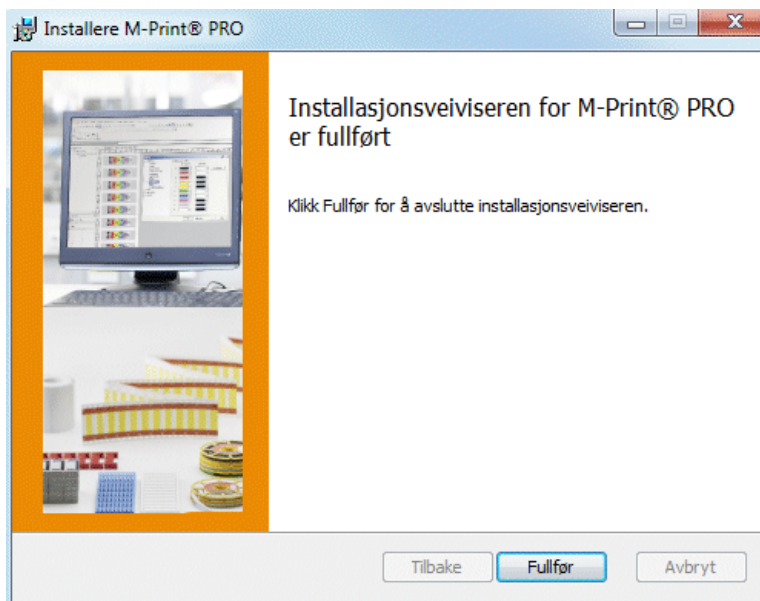
Eventuelt vises Microsoft Windows® kontroll av brukerkonto (UAC).

- Bekreft her at det er tillatt å foreta endringer i Windows.

Etter at du har gitt tillatelse til dette, opprettes målkataloger og filene kopieres til eller blir opprettet i de respektive mappene.

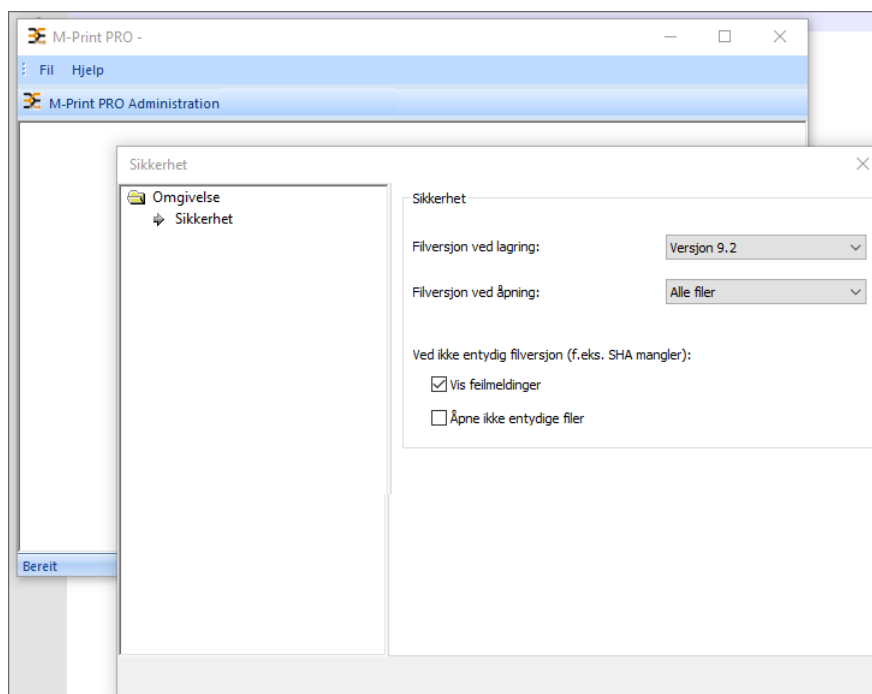


Fremdriften vises i en bjelke.



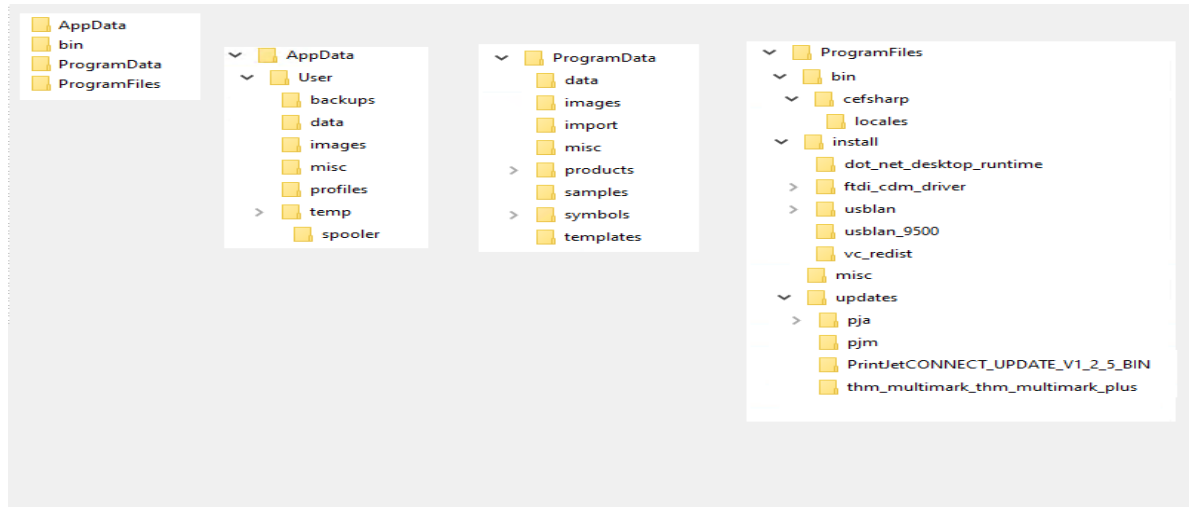
- Når installasjonen er ferdig utført, skal du klikke på **Fullfør**.

Når oppsettassistenten avsluttes, åpnes et vindu for tilpassing av sikkerhetsinnstillingene. Se kapittel "[Sikkerhet](#)".



Dele mapper

M-Print® PRO bruker følgende mapper. Mappestrukturen avhenger av innstillingene som er foretatt under konfigurasjonen:



Mappene kan beskrives slik:

Mappe	Innhold	Skriverettigheter påkrevd
AppData/User	Egendefinerte programfiler som kan endres	X
backups	Sikkerhetsfiler (standardkatalog) Eksempel: Brukerprofil-backups	X
data	M-Print® PRO-filer (valgfri, se ProgramData)	X
images	Bilder (valgfri, se ProgramData)	X
misc	Programfiler som kan endres (valgfri, se ProgramData)	X
profiles	Brukerprofil (standardkatalog) Eksempel: egendefinerte innstillinger som ble satt via Verktøy > Alternativer, skrivermappings osv. Innstillingene leses og skrives under kjøringstiden av programmet.	X
temp	Midlertidige filer (standardkatalog) Eksempel: Spoolerfiler for utskrift	X
ProgramData	Generelle programfiler som kan endres	X
data	M-Print® PRO-filer for alle brukerne (standardkatalog) Eksempel: Lagre eller åpne M-Print® PRO-filer	X
images	Bilder (standardkatalog) Eksempel: Sette inn et bilde	
import	Importfiler (standardkatalog) Eksempel: Standard importskripter	X
misc	Programfiler som kan endres (standardkatalog) Eksempel: Lisens, skrivere som er lagt til	X
products	Produktkatalog (standardkatalog)	X
samples	Eksempelfiler for import	
symbols	Programsymboler (standardkatalog) Eksempel: Symbol vernejording	
templates	Malfiler (templates) (standardkatalog) Eksempel: Se kapittel " Maler "	X
ProgramFiles	Eksekverbare programfiler	-
bin	Eksekverbare programfiler Eksempel: Programinnstillinger, skriverparametere	-
documents	Håndbøker, hjelpefiler	-

importmodules	Filterfiler for import Eksempel: csv-filter, xml-filter	-
install	Moduler for skriverstyring Eksempel: USB-kommunikasjon	-
misc	Programfiler som ikke kan endres Eksempel: Lisens, skrivere som er lagt til	-
updates	Minnekatalog for oppdateringsrutiner Eksempel: pja-oppdateringer, thm-oppdateringer	-

Oppgaver som skal utføres på nettverksdatamaskiner

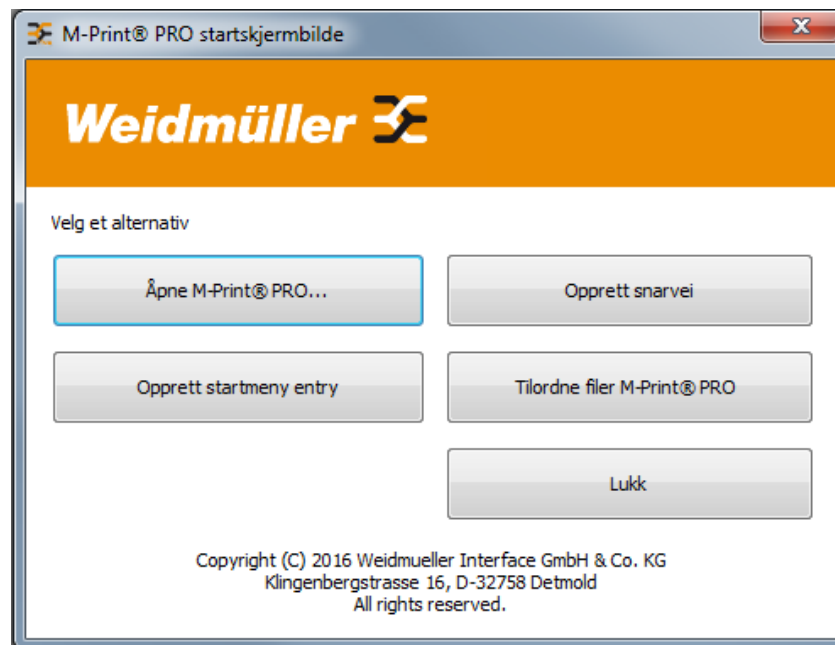
Installere datamaskiner i nettverket

Ingen ytterligere konfigurasjon er påkrevd for datamaskinene i nettverket.

Brukeren må starte ,start.exe' fra mappen ,bin'. Lagringsstedet for filen ,start.exe' er avhengig av opplysningene i konfigurasjonen (kataloger).

Via dialogvinduer står nødvendige funksjoner til rådighet:

Ingen administratorrettigheter for Windows kreves for disse funksjonene.



I dette vinduet finnes følgende knapper:

Åpne M-Print® PRO...

Ved å klikke på denne knappen startes programmet M-Print® PRO.

Opprette en snarvei på skrivebordet

Denne knappen brukes til å opprette en snarvei til M-Print® PRO på skrivebordet.

Opprette lenker i startmenyen

Med denne knappen kan du legge til M-Print® PRO i startmenyen.

Tilordne filer M-Print® PRO

Med denne knappen kan du lenke filer med M-Print® PRO slik at M-Print® PRO åpnes direkte når man dobbeltklikker på en fil.

Lukke

Med denne knappen lukker du startskjermbildet.

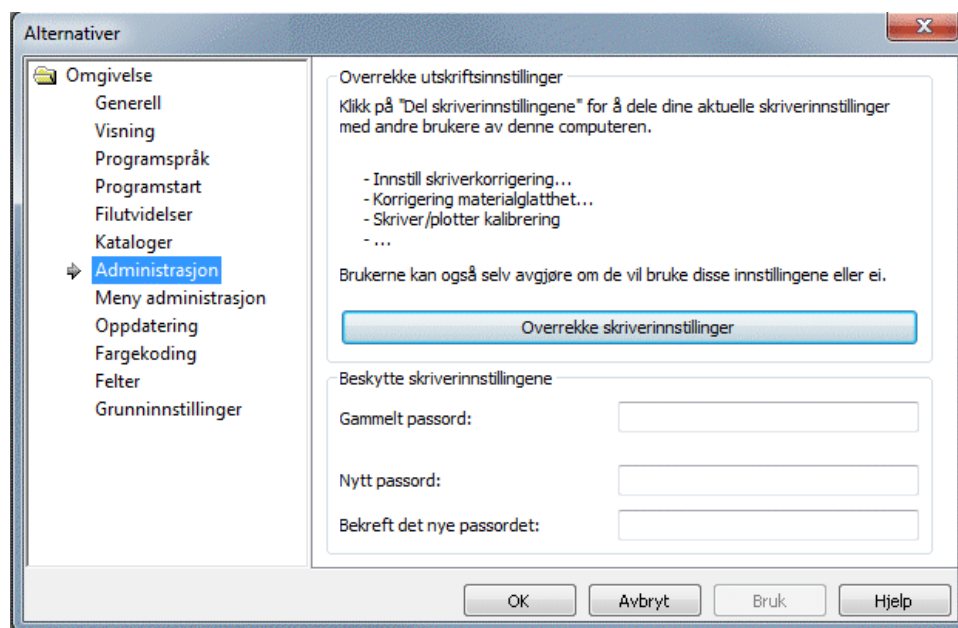
Dele innstillinger til nettverksdatamaskiner

Aktuelle innstillinger i nettversjonen for utskrift kan stilles til rådighet for andre brukere av nettversjonen.

Med følgende funksjoner kan du automatisk dele disse innstillingene med andre können nettverksdatamaskiner.

- Start programmet M-Print® PRO.
- Velg i M-Print® PRO menypunktet **Verktøy** og deretter **Alternativer**.

Nå vises følgende vindu:



- Klikk på **Dele utskriftsinnstillinger**.

Neste gang en bruker starter sin PC, får du opp en melding om at innstillingene er utført og vedkommende kan da velge om disse innstillingene skal brukes eller ei.

A

Adferd 12

Å

Åpne eksterne filer 221

A

Arbeidsområde 87
Automatisk nummerering 35
Avrundet rektangel 8
Avslutte programmet 3

B

Bestillinger 49
bestillingsassistent 49
Bruk filter for overskytende tekst 75

D

Dokumentbeskyttelse 72
dokumentbeskyttelsen 102
Duplisere elementer 21

E

Egenskaper 119
Eksportere bilde fra fil 25
Elementer 87
Endeløse strimler 64
Enkeltfelt 127
Excel®-import 239
Excel-filer 221

F

Faner 87
Fargekoding 47, 187
filformater 5
Filter for overskytende tekst 51
Filterfunksjoner 50
firmware 216
Flytte elementer 18
Forberede pennen 201
Forhåndsdefinert tekstsekvens 33
Formatere tekst 27, 109

G

Gruppere 26

H

Hurtigutskrift 309

I

Identisk dokumentfelt 127
Import av filer 227
Individuelt dokumentfelt 127
Informasjonsside 138
Informasjonssiden 174
inlay 327
Innstillinger for dokumentbeskyttelsen 72
Installasjonsmerknad 2

J

Justere tekst 27

K

Kalibreringsdialog 335
Katalog 12
Koblingselement 64
Konverter 277
Kopier siden 85
Kopiere og sette inn elementer 20

L

Lage rektangel/kvadrat 8
Lageegenskaper 132, 135
Lagene 133
Lagre bilde i en fil 25
Legge til et ledig lag 31
Legge til nytt underprosjekt 117
Linjal 87

M

Menylinje 90
Menylinjer 87
Merke 2
Merkeflater 87
Merketype 2

N

Nettverksversjon 339

O

Ofte brukte funksjoner 6
Oppdater skriverprogramvare 216
Oppdatering 186
Oppfordring til innlegging 223
Opprette en ny skala 14

P

Plottemodus 325
Plotter 199
plottersymbolredigering 334
PLS 35
Prefiks 35
Produktkatalog 157
Programgrensesnitt 4, 87
Programspråk 178
Prosjekt/lag 87
Prosjektmodus 174
Prosjektutforsker 87, 116

Q

QLS-konverter 277

R

Rask Excel®-import 239, 270
Redigere elementer 6
Referansepunkter 59
Rekkeklemme med flere nivåer 91
Rekkeklemmer med flere nivåer 55
røde trekanter 14
Rotere elementer 19

S

Satsimport 259
Sett inn 11
Sett inn linjeskift 53
Sett inn merketype 132
Sett inn side 85
Sette inn en figur 8
Sette inn en skala 14, 56
Sette inn en strekkode 10
Sette inn et bilde 9
Sette inn et symbol 12
Sette inn spesialtegn 11
Sette inn symboler 12
Sette inn tekstfelt 7
Sette skjæremarker 320
Skalaer 56
Skriv ut underprosjekter 321
Skrivebeskyttet 125
Skriverutforsker 314
Slette elementer 21
Sperre elementer 22
Sperre et lag 32
Sperret 125
Starte programmet 3
Statuslinje 87
Statusskjerm 310
Stille inn nullpunkter 331

Størrelse og plassering 54
Suffiks 35
Symbolutforsker 334
Symmetrien 23
Synkronisere innholdet 48

T

Tabellvisning 87
Tabulator-rekkefølge 125
Tegne en linje 8
Tegne en sirkel/ellipse 8
Tegnstreng 35
telle nedover 45
Telle oppover 45
Tilføyne linjeskift 91
Tilføyne ny merketype 117
Tilføyne ny side 132
Tilføyne sekvens 35
Tilpasse merkelengden 76
TNV-konverter 278
Typografiske virkemidler 2

U

Utskriftskvalitet 202, 204, 208
Utskriftskvaliteten 139
Utskrivbar 125

V

Varmetrinnet 139
Velge importskript 257
Verktøylinjer 87, 106
Versjonsnummer 87
Vinduet Egenskaper 9, 10, 87
VK-import 261