



M-Print® PRO

Bruksanvisning

Handboksversjon 2025-01

Innehållsförteckning

Introduktion	1
Om M-Print® PRO	1
Instruktioner om denna handbok	1
Typografiska tecken	2
Beteckningsdefinition	2
Installationsanvisningar	2
 Allmän användning	 3
Introduktion	3
Starta / avsluta programmet	3
Programgränssnitt	4
Filformat som stöds	5
Ofta förekommande funktioner	6
Redigera element	6
Redigera lager	28
Fördefinierad textsekvens	33
Autokomplettering	35
Räkna uppåt och räkna nedåt	45
Färgkod	47
Synkronisera innehåll	48
Order, orderassistent	49
Filterfunktioner	50
Licensiering	52
Infoga flera gånger	53
Infoga radbrytning	53
Excelredigering	54
Flervåningsplintar	55
Skalor	56
Ändlös remsa	64
Dokumentskydd	73
Anpassa teckenstorlek	76
Anpassa märkningslängd	77
Anpassa teckensträng	78
Anpassa teckensnitt	79
Fylla textruta	81
Referensfilredigerare	82
Gruppfält	85
Kopiera sida	86
 Programgränssnitt	 87
Introduktion	87
Menyrad	90
Meny Arkiv	90
Meny Redigera	91

Meny Visa	94
Meny Infoga	97
Meny Figurer	100
Meny Format	101
Meny Verktyg	102
Meny Fönster	104
Meny Hjälp	104
Shortcut keys	105
Verktygsfält	106
Standard.....	106
Layout	108
Formatera text.....	109
Ram och fyllning	111
Element.....	112
Docknings-fönster	114
THM MMP	115
Fönster Projekthanterare	116
Snabbmeny	117
Fönster Egenskaper.....	119
Märkningsegenskaper.....	120
Visa fönstret Egenskaper.....	121
Anpassa egenskaper	122
Markera element	131
Arbetsområde.....	132
Snabbmeny för arbetsområdet	132
Lager	133
Dialogruta för Lager	134
Egenskaper för lager.....	135
Fönster Dataraster	136
Bestämma bredd för dataraster	136
Snabbmeny för dataraster	137
Radhöjd och kolumnbredd i datarastret.....	137
Informationssida.....	138
Allmänt	138
Inställningar PrintJet ADVANCED/CONNECT	139
Inställningar PrintJet MINI settings	140
Inställningar THM / TwinMark	141

Dina första steg 143

Introduktion	143
Steg 1: Starta programmet.....	143
Steg 2: Välj märkningstyp	143
Steg 3: Förse märkning med text.....	144
Steg 4: Spara dokument	145
Steg 5: Skriva ut märkningstyp	146
Steg 6: Stänga dokument	147

Projektridigering 149

Projektets struktur	149
Ändra projektbeteckning	151
Lägga till märkningstyp i ett projekt.....	152
Lägga till ett underprojekt.....	153
Koppla märkningstyp till underprojekt.....	155
Ta bort en märkningstyp	156

Ta bort ett underprojekt.....	157
Stänga projekt.....	158

Produktkatalog 159

Introduktion	159
Öppna fönstret "Produktkatalog"	160
Skapa ny produktkategori	162
Lägga till produkt.....	163
Ta bort produkt.....	164
Ta bort alla produkter ur en kategori.....	164
Ta bort produktkategori.....	164
Söka produkt.....	165
Nytt namn för produkt	166
Mallar	167
Spara mall	167
Organisera mallar i kategorier.....	168
Återställa produktkatalog	171
Aktualisera produktkatalog.....	172

Alternativdialog 175

Introduktion	175
Miljö.....	176
Allmänt	176
Visa	179
Programspråk.....	180
Programstart	181
Importera.....	182
Katalog	184
Administration	185
Meny Administration	187
Uppdatering.....	188
Färgkod	189
Fält	190
Grundinställningar.....	191
Säkerhet.....	192
Ersättningar	194
Textersättningar	194
Sätta bilder	195
Loggning	196
Standardinställningar för element	196
Teckensnitt.....	197
Element	198
Utdataenheter	199
Tilldelning	199
Spara utskriftsstatistik	200
Plotter	201
Allmänt	201
MultiCard fästpunkt.....	202
Fästpunkt för SF 4-6	203
Förbereda penna	203
PrintJet MINI	204
Allmänt	204
Administration	205
PrintJet CONNECT	206

Allmänt	206
Administration	208
Skrivargrupper PJC.....	209
PrintJet ADVANCED	210
Allmänt	210
Administration	212
Skrivargrupper PJA.....	213
PrintJet PRO	214
Allmänt	214
Rengöring.....	215
Aktuell konfiguration.....	215
THM-skrivare.....	216
Allmänt	216
Utökning	217
Administration	218
Skrivargrupper THM.....	219
Alternativ utskrift	220
Support.....	221
Allmänt	221

Öppna externa filer 223

Öppna externa filer	223
---------------------------	-----

Starta från kommandorad 227

Introduktion	227
Startparametrar för exe.....	227
Öppna eller skriva ut en fil	227
Importerera eller skriva ut en fil.....	227
Startparametrar för konverter.....	228
Parametrar för QLS-konverter	228
Parametrar för TNV-konverter	228

Importerera filer 231

Introduktion	231
Manuell import.....	232
Starta import.....	232
Steg 1: Start sida	232
Steg 2: Filter och importmetod.....	233
Steg 3: Välja projekt och variant	234
Steg 4/5: Välja dataformat och avgränsningstecken	239
Steg 6: Alternativ.....	245
Steg 7: Fältallokeringar	246
Steg 8: Spara och slutföra	260
Automatiserad import.....	261
Satsimport	263
Skapa/lägga till sats	264
Ändra sats	264
VK-import	265
VK-importfilter	265
VK-importmål	265
VK-allokering.....	266
VK-fältallokeringar.....	272
VK-import till templates	273
Snabb Excel®-import.....	274

Förbereda snabb Excel®-import	274
Genomföra snabb Excel®-import	278
Konverter	281
QLS-konverter	281
TNV-konverter	282
Inställningar i importassistenten	285
Visa rubrik från importfilen	286

Utskrift 287

Introduktion	287
Öppna utskriftsmenyn	288
Tilldela skrivare för en märkningstyp	291
Skrivarkorrigerig	292
Korrigera materialslinning	294
Ställa in skrivaren på märkningstyp	296
Ställa in skrivaren på utskriftsmaterial	297
Anpassa skrivaroffset	299
Ställa in utskriftsposition	308
Ställa in utskrifter	310
Exempel:	311
Snabbutskrift	313
Skriva ut direkt	313
Statusmonitor	314
Inställningar statusmonitor	315
Utskriftsjobb statusmonitor	316
Informationer	317
Skrivarhanterare	318
Lägga till skrivare	319
Testa skrivare	323
Skrivaregenskaper	323
Sätta skärmarkeringar	324
Skriva ut underprojekt	325
Utskriftsläge	326
Režim tisku - Normální	326
Utskriftsläge - Plottningssläge	326
LPC-utskrift	327
LPC: Onlineläge	327
LPC: Standalone-läge	327

Använda plottern 329

Introduktion	329
Plottningssläge	329
Startalternativ för plottningssläge	330
Skriva ut/plotta	331
Välja penna och inlay	331
Byta märkningstyper	332
Anpassa pennans förberedelsepunkt	333
Koppla plotter till en märkningstyp	334
Anpassa märkningstyp till plottern	335
Anpassa kopplade skrivare	337
Symbolhanterare/Plotter-symbolredigerare	338
Redigera/skapa nya plottersymboler	339
Inställningsdialog	339
Fästpunkt för MultiCard	340

Fästpunkt SF4-6	341
Nätverksversion	343
Introduktion	343
Setup.....	344
Dela mappar.....	349
Åtgärder som ska utföras på nätverksdatorerna.....	352
Installera nätverksdatorer	352
Dela inställningar till nätverksdatorer	353

Introduktion

Om M-Print® PRO

Programmet används till märkning och utskrift på märkningsmaterial (MultiCard-mattor, skyltar och etiketter).

Följande material kan användas till utskrift:

- MultiCard-mattor
- Insticksskyltar på sidor
- Etiketter på sidor
- Ändlösa etiketter på rulle
- Krympslangar
- MetallCards
- MultiMark-material

Programmet kan installeras lokalt eller som en nätverksinstallation så att programmet är tillgängligt i nätverket (se kapitel "Nätverksversion", avsnitt "[Setup](#)").

Instruktioner om denna handbok

Denna dokumentation förutsätter att du redan har praktisk erfarenhet av det aktuella operativsystemet från Microsoft Windows.



Om du inte känner till de grundläggande funktionerna i Windows rekommenderar vi att du ser efter i Windows-bruksanvisningen.

Typografiska tecken

I denna bruksanvisning gäller följande principer:

- Fet** Viktig beståndsdel i programmet: Knappar, menypunkter, verktygsfält, beteckningar osv. visas i fetstil.
- ” ” Namn på fönster eller hänvisningar till andra kapitel står mellan citationstecken.
- > Tecken för att skilja undermenyer åt (t.ex. **Visa > Zooma**)
- Texter som står efter denna markering beskriver aktiviteter som användaren måste utföra i den avsedda ordningsföljden.

Symboler i denna handbok



Information om M-Print® PRO som tvunget måste beaktas.



Användbar extrainformation är markerad med denna symbol.

Beteckningsdefinition

Nedan beskrivs speciella beteckningar som används i programmet M-Print® PRO.

Märkning

En märkning används till att markera en elektrisk eller elektronisk komponent (plintar, ledningar, anläggningar, utrustning) eller förse en driftenhet med text.

Märkningstyp

Märkning av en viss typ, t.ex. MultiCard DEK 5/3,5.

Installationsanvisningar



För att kunna installera programmet måste du ha administrationsrättigheter för datorn.

Allmän användning

Introduktion

I det här kapitlet beskrivs hur du kan starta och avsluta programmet. Dessutom innehåller kapitlet allmän information om programmets struktur och om programfönstrets utformning.

Starta / avsluta programmet

Starta programmet



Dubbelklicka på symbolen på datorns skrivbord.

Avsluta programmet

Klicka på menypunkterna **Arkiv > Avsluta** i menyraden.

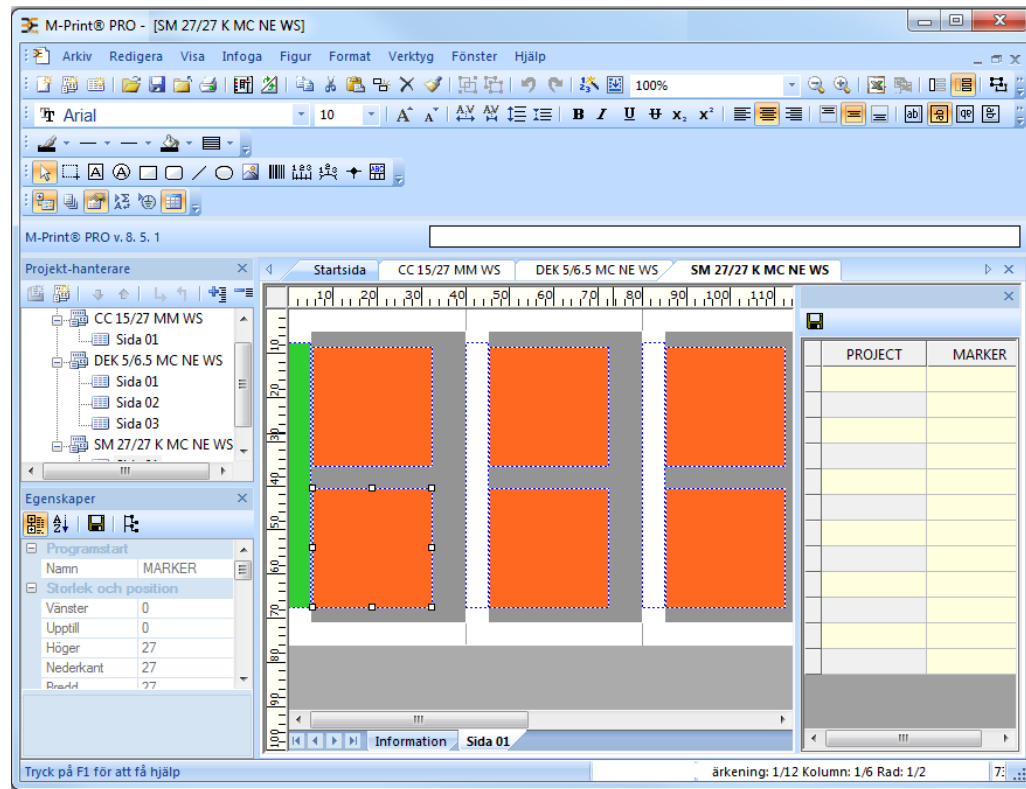
Om ett projekt fortfarande är öppet visas en dialogruta där du kan spara projektet.

Programgränssnitt

Märkningarna redigeras inom programgränssnitt.

Programfönstret visas automatiskt efter att du har startat programmet. Här finns alla de komponenter som krävs för att redigera en märkning.

Beroende på konfiguration kan programfönstret bestå av följande komponenter.



Mer information finns i kapitel "[Programgränssnitt](#)".

Filformat som stöds

Följande filformat stöds när en fil ska öppnas:

- M-Print® PRO Fil (*.mpc)
- M-Print® PRO Orderfil (*.mpo , *.mpo2)
- M-Print® PRO-mall (*.mpt)
- M-Print Dokument (*.abp, *.gdc)
- M-Label Dokument (*.mld)
- M-Comm Dokument (*.tmf)
- RailDesigner Exportfil (*.rde)
- TXX/TXY filer (*.txx; *.txy)
- Microsoft® Excel® arbetsbok (*.xls)
- XMT filer (*.xmt, *.txt)
- M-Print® PRO Import script (*.mis) (se kapitel ” [Snabb Excel®-import](#)”)

Ofta förekommande funktioner

I detta avsnitt beskrivs exempel på funktioner som förekommer ofta.

Redigera element

Element kan skapas från menyn "Infoga" eller via verktygsfältet "Element" (se kapitel "[Verktygsfält](#)").

För att kunna redigera ett eller flera element/objekt måste de först ha markerats (se kapitel "[Markera element](#)").

Se även kapitel "[Fönster Egenskaper](#)".

Om element/objekt infogas eller storleken ändras i efterhand kan elementens symmetri bibehållas eller ändras (se kapitel "[Elementens symmetri](#)").

Infoga textfält



Skapa ett nytt textfält

Klicka på symbolen till vänster i verktygsfältet eller välj menyn **Infoga** och därefter **Textfält**.

Ställ muspilen på den punkt där du vill infoga texten.



Skapa ett runt textfält

Samma funktioner som för ett normalt textfält. Klicka på **Infoga > Runt textfält**.

Textens startvinkel bestäms med egenskapen "Ankarpunkt".



Skapa ett nytt gruppfält

Samma funktioner som för ett normalt textfält. Klicka på **Infoga > Gruppfält**. Se kapitel "[Gruppfält](#)".



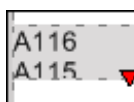
Om den här muspekaren visas kan du skapa ett textfält.

Tryck på vänster musknapp och håll den därefter nedtryckt. Dra upp en ram och släpp sedan musknappen. Ett redigeringsområde öppnas varefter du kan ange din text.

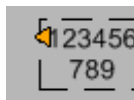


Text kan endast skrivas in i tillåtna områden:

Om den här muspekaren visas kan ingen text skrivas in.



Om någon eller några textrutor innehåller en liten röd triangel efter att text har infogats passar texten inte in i rutan. Texten visas inte helt och skrivs inte heller ut fullständigt. I sådana fall måste du förkorta texten eller låta programmet automatiskt anpassa teckenstorleken (se "Anpassa teckenstorlek" i kapitel "[Meny Format](#)").



Om en textruta visar upp en orange triangel, visas en enradig text på flera rader eftersom textrutan är för smal.

Det finns följande anpassningsmöjligheter:

- Anpassa märkningslängd.
Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa märkningslängd](#)".
- Anpassa teckensträng.
Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckensträng](#)".

Infoga figurer



Skapa rektangel / kvadrat

Klicka på denna knapp eller välj **Infoga > Rektangel** i menyraden.
Håll vänster musknapp nedtryckt och dra upp en rektangel.

Ställ in egenskaperna "Rundad X" resp. "Rundad Y" för att omvandla en normal rektangel till en rektangel med rundade hörn.



Kvadrat med rundade hörn / Skapa rektangel med rundade hörn

Klicka på denna knapp eller välj i menyraden fliken **Infoga > Rektangel med rundade hörn**.

Håll vänster musknapp nedtryckt och dra upp en rektangel med rundade hörn.

Rektanglar med rundade hörn skiljer sig från normala rektanglar endast med de inställda egenskaperna "Rundad X" resp. "Rundad Y". Om dessa värden ställs på 0 visas en normal rektangel.



Rita linjer

Klicka på denna knapp i verktygsfältet eller välj **Infoga > Linje** i menyraden.
Håll vänster musknapp nedtryckt medan du ritar linjen.



Rita cirkel / ellips

Klicka på denna knapp eller välj **Infoga > Ellips** i menyraden.
Håll vänster musknapp nedtryckt och dra upp en ellips.



Du kan ställa in exakt storlek och position i fönstret "Egenskaper", (se avsnitt "[Fönster Egenskaper](#)").

Infoga bild

Programmet stödjer bildformaten BMP, EMF, GIF ICO, JPG, PNG, WMF och TIFF.



Infoga bild

Klicka på denna knapp eller välj **Infoga > Bild** i menyraden.

Håll vänster musknapp nedtryckt och dra upp en ram. Därefter visas ett dialogfönster där du kan välja önskat dokument och sedan klicka på **Öppna**. Den utvalda bilden infogas.

I fönstret "Egenskaper" kan du ange om bilden ska infogas i originalstorlek eller om bilden ska anpassas till ramen.

Bilder infogas inte i rutan utan endast en länk till resp. bild läggs in.

Sökvägen visas i dialogrutan "Egenskaper" (se avsnitt "Fönster Egenskaper").

Infoga streckkod

Programmet stödjer följande streckkodsformat:

- kod 39
- kod 128
- kod 2/5 Industrial
- kod 2/5 Interleaved
- EAN13 (med/utan kontrollsiffra)
- EAN8 (med/utan kontrollsiffra)
- EAN128
- UPC-A (med/utan kontrollsiffra)
- UPC-E (med/utan kontrollsiffra)
- QR-kod
- DataMatrix
- GS1 DataMatrix
- MicroPDF417



Infoga streckkod

Välj fliken **Infoga > Streckkod** i menyraden.

I rullgardinsmenyn som visas kan du välja ut en streckkod.

Dra upp ett område med musen och släpp sedan musknappen. Den utvalda streckkoden infogas.

I fönstret "Egenskaper" kan du skriva in koden i numerisk eller alfanumerisk form (se avsnitt "Fönster Egenskaper").



För vissa streckkoder beräknas en kontrollsiffra internt (t.ex. "EAN 8"). Denna kontrollsiffra får varken anges manuellt eller importeras med streckkodsvärdet.

Om en kontrollsiffra vidarebefordras eller skrivs in manuellt, måste ett annat streckkodsformat väljas (t.ex. "EAN 8 med kontrollsiffra").



Kontrollera alltid att streckkoderna kan läsas av ändutrustningarna innan de godkänns.



Fr.o.m. version 9.2 finns ett uppdaterat streckkodsbibliotek. Välj punkt "Använd streckkodsbibliotek version 1" i streckkodsinställningarna för att visa streckkoderna med föregående bibliotek. Se kapitel [„Standardinställningar för element“](#).

Infoga specialtecken

I teckenuppsättningen kan du välja ut teckensnitt och få en översikt över alla tecken och specialtecken som är tillgängliga i detta teckensnitt.

Välj fliken **Visa > Teckenuppsättning** och **Teckensnitt** för att öppna teckenuppsättningen.



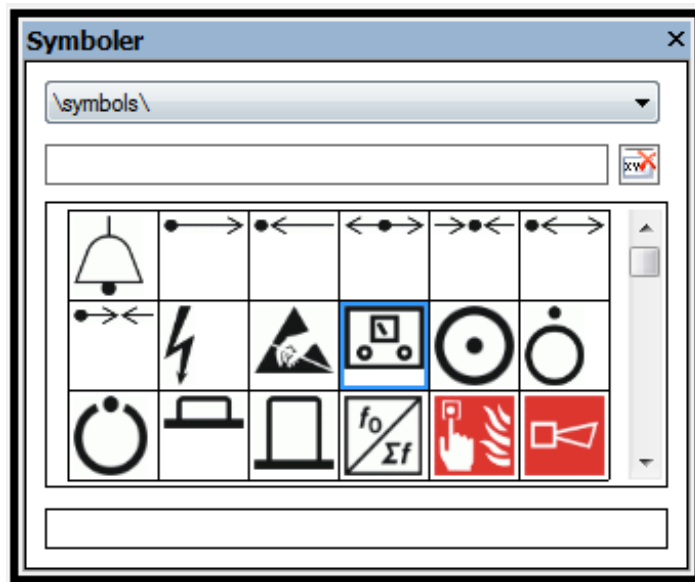
- Klicka på den övre listpilen och välj teckensnitt. Klicka på nästa pil under och välj språk.
- Ställ markören på det ställe där tecknet ska infogas.
- Dubbelklicka på det tecken som ska infogas. Tecknet syns i markerad textruta.

Ett tecken från detta fönster kan du även kopiera och infoga med hjälp av snabbmenyn:

- Bestäm vilket tecken som ska kopieras, klicka på höger musknapp och klicka sedan på **Kopiera tecken**.
- Ställ markören på det ställe där tecknet ska infogas (Inline-redigerare), klicka med höger musknapp och välj **Infoga** i snabbmenyn.

Infoga symboler

Du kan välja ut och infoga symboler med hjälp av symbolhanteraren. Välj fliken **Visa > Symboler** i menyraden för att öppna symbolfönstret.



Infoga symboler

- Klicka på symbolen som du vill infoga.
- Ställ muspilen på fältet där du vill infoga symbolen.
- Håll vänster musknapp nedtryckt och dra upp en rektangel. Symbolen infogas.
- Du kan ändra på symbolens storlek genom att klicka på den en gång och sedan dra ut eller skjuta in hörnpunkterna.

Alternativ:

- Välj ut fältet där du vill infoga symbolen.
- Dubbelklicka på symbolen som ska infogas.

 Med egenskapen "Storlek" kan utseendet för symbolen anpassas (se avsnitt "Funktion" i kapitel "Anpassa egenskaper").

Symbolförteckning

I rullgardinsmenyn är en standardförteckning över symbolerna förinställd. Se kapitel "Alternativdialog" i avsnitt "Katalog" för att ändra sökväg.

Sök i/filtrera symbolförteckningen

Om du vill söka i resp. filtrera symbolfilerna kan du ange ett sökord.

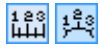
Välj bland följande möjligheter:

Sökord	Sökresultat
	Om du lämnar sökrutan tom, visas alla resultat i den valda katalogen.
Symbol00?	Frågetecknet är ett jokertecken som betecknar ett tecken vilket som helst. Du hittar t.ex. "Symbol001.bmp" och "Symbol002.bmp".
Symbol*	Asterisken är ett jokertecken för ett godtyckligt antal tecken vilka som helst. Du hittar t.ex. "Symbol010.bmp" och "Symbol020.bmp".

Klicka på  om sökrutan ska återställas.

Infoga skala

Raka eller runda (avrundade) skalor kan infogas.



Skapa ny skala

Klicka på dessa knappar i verktygsfältet eller välj fliken **Infoga > Skala** resp. **Avrundad skala**.

Dra upp ett område med musen och släpp sedan musknappen.

Därefter öppnas en dialogruta där skalans viktigaste data kan ställas in.

- Välj skaltyp och bestäm värden, avstånd och texter.
- Texten för skalan är endast beroende av start- och slutvärdet samt textavståndet.

Exempel 1

Om startvärdet = 0, slutvärdet = 8 och textavståndet = 2 får du följande teckenföljd: 0, 2, 4, 6, 8

Exempel 2:

Om startvärdet = 1, slutvärdet = 100 och textavståndet = 20 får du följande teckenföljd: 1, 21, 41, 61, 81

I detta fall visas inte slutvärdet 100.

- Avstånden mellan skalstrecken (större/mindre avstånd) refererar alltid till värdeområdet.

Exempel:

Värdeområde (start-/slutvärde) från 0 till 50 och stort avstånd = 10.

Sex stora skalstreck visas (0, 10, 20, 30, 40, 50).

Om textavståndet = 10 väljs, kommer även varje stort skalstreck att förses med text.

Dialogruta Inställning

Inställningar för avrundad skala

Skaltyp

☒ Linjär skala

☐ Logaritmisk skala Bas: 10,00

☐ Anpassad skala Stödvärden...

Skalgrundvärden

Startvärde: 0,00 Startvinkel: 225

Slutvärde: 10,00 Slutvinkel: 135

Stort avstånd: 2,00

Litet avstånd: 1,00

Texter

Avstånd: 2,00

Orientering: ☒ Horisontal

☐ Tangential

☐ Text roterad med 180°

Teckeninställningar

Skalaradie: 7,435 mm

Skalhöjd: 0,743 mm

Teckenstorlek: 6,00 Punkter

OK Avbryt

Skaltyp

Visning av rutnätsmåtten. Följande kan väljas:

Linjär: Värdeområdet visas linjärt.

Logaritmisk: Värdeområdet visas kvadratisk, dvs. en logaritmisk skala visas.

Anpassad: Värdeområdet bestäms av stödvärden. Mellan stödvärdena är värdeområdet linjärt (se kapitel "[Stödvärden](#)").

Startvärde

Text i början av skalan

Slutvärde

Text i slutet av skalan

Stort avstånd

Avstånd mellan de stora skalstrecken (uppmätt på värdeområdet)

Litet avstånd

Avstånd mellan de små skalstrecken (uppmätt på värdeområdet)

Startvinkel (endast avrundad skala)

Vinkel där den avrundade skalan börjar (se även kapitel "[Avrundad skala](#)").

Slutvinkel (endast avrundad skala)

Vinkel där den avrundade skalan slutar (se även kapitel "[Avrundad skala](#)").

Avstånd

Textavstånd till nästa text (utgående från startvärdet)

Exempel: Om startvärdet = 0, slutvärdet = 8 och textavståndet = 2 får du följande teckenföljd: 0, 2, 4, 6, 8.

Orientering (endast avrundad skala)

Visning av text. Följande kan väljas:

Horisontal: Texten visas horisontalt

Tangential: Texten visas tangentiellt (längs med den cirkelformade skalan).

I båda fallen kan texten även visas i 180° roterat skick.

Skallängd resp. skalradie

I en rak skala rör det sig om längden för den infogade skalan.

I en avrundad skala avses skalans innerradie.

Värdet fördefinieras när elementet dras upp med musen.

Skalans höjd

Skalans höjd motsvarar höjden på de stora skalstrecken.

Värdet fördefinieras när elementet dras upp med musen.

De små skalstrecken är alltid hälften så långa som de stora skalstrecken.

Teckenstorlek

Textens teckenstorlek.

Värdet fördefinieras när elementet dras upp med musen.



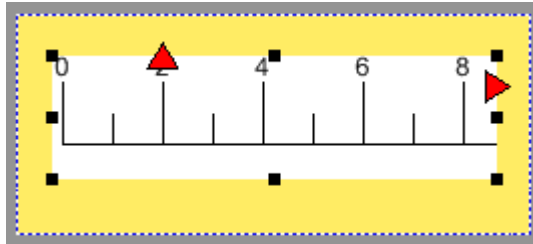
Du kan i efterhand ställa in exakt storlek, position och text för skalan i dialogrutan "Egenskaper" (se avsnitt "[Fönster Egenskaper](#)").



Ytterligare information och exempel finns i kapitel "[Skalor](#)".

Visning

Om röda trianglar visas i skalan, passar utvalda skalvärden inte till skalans mått. I sådana fall måste elementet förstoras i visade riktningar med hjälp av musen.



Fästa element mot rutnätet

Via menyn **Visa > Stömlinjer > Fäst mot rutnät** kan du ställa in att elementen ska fästas eller inte fästas mot rutnätets stömlinjer.

Tänk på att stömlinjerna måste vara synliga innan du kan göra detta (meny **Visa > Stömlinjer > Visa**).

Markera element



Markera element

Efter att du har klickat på denna symbol kan du markera element genom att klicka med vänster musknapp.



Markera flera element

Om elementen som du vill markera ligger direkt bredvid eller under varandra, kan du markera dessa i ett enda arbetssteg med hjälp av en ram. Klicka på symbolen som visas till vänster för att aktivera en ram som du kan använda för att markera element. Tryck på vänster musknapp och håll den därefter nedtryckt. Dra upp en ram runt om elementen som ska markeras.

Flytta element

Element som finns på projektetiketts- eller märkningslagret kan endast flyttas **inom** de definierade projektetiketts- och märkningsytorna.

- Markera det element som du vill flytta genom att klicka med vänster musknapp. När du ställer muspekaren på elementet kommer pekarens utseende att ändras och elementet kan flyttas:



Håll musknappen nedtryckt och flytta elementet till avsedd position.

En annan möjlighet att flytta ett element är att göra en inställning i dialogrutan "Egenskaper". Se avsnitt "[Fönster Egenskaper](#)", kategori "Storlek och läge". Här kan du ange exakta värden.

Rotera element

- Klicka på elementet (text, figur, bild, streckkod) som ska roteras.
- Välj meny **Figur > Rotera...**

Följande dialogruta visas.



Här kan du klicka på avsedda alternativknappar och sedan bekräfta med OK.

 Tänk på att elementet vid behov anpassas till märkningsytans mått när det roteras.

Exempel:

Denna bild visar elementet innan det har roterats:



... och efter att det har roterats:



Kopiera och klistra in element

När ett element kopieras och klistras in (copy/paste) kan endast de dokumentindividuella egenskaperna överföras.

Samtliga egenskaper klistras endast in om det rör sig om samma elementformat (t.ex. text på text, bild på bild).

- Klicka på elementet (eller flera element) som ska kopieras.
- Välj **Redigera > Kopiera** i menyraden.
- Klicka på det element där inklistringen ska ske.
- Välj **Redigera > Infoga** i menyraden för att infoga innehållet ELLER **Redigera > Klistra in element** för att klistra in elementet.



Inte alla element kan infogas i andra element.

Klippa ut och klistra in element

- Markera elementet som ska klippas ut.
- Välj fliken **Redigera > Klipp ut** i menyraden.
- Klicka på det element där inklistringen ska ske.
- Välj **Redigera > Infoga** i menyraden för att infoga innehållet ELLER **Redigera > Klistra in element** för att klistra in elementet.



Inte alla element kan klistra in i andra element (se kapitel "[Kopiera och klistra in element](#)")!

Duplicera element

- Markera elementet som du vill duplicera.
- Välj **Redigera > Duplicera** i menyraden.
- Det duplicerade elementet läggs en aning förskjutet på det markerade elementet.

Ta bort element

- Markera elementet som du vill ta bort.
- Välj fliken **Redigera > Ta bort** i menyraden.
- I undermenyn till **Ta bort** kan du välja bland följande alternativ:

Elementinnehåll Tar bort endast elementens innehåll.

Detta fält Tar bort hela fältet.

Utvalda märkningar De kompletta märkningarna där de markerade elementen befinner sig tas bort utan att en säkerhetsfråga ställs.

Denna sida Den aktuellt synliga sidan tas bort.

Sidor... En dialogruta öppnas där du kan ta bort flera sidor.



Om ett alternativ inte är tillgängligt (visas i grått), kan denna funktion inte användas för den utvalda situationen.

Spärra element

Texttrutor, bildtrutor, streckkoder och figurer kan spärras.

Endast i texttrutor kan du fortfarande göra inmatningar och ändra på formateringar.

Bland annat är följande egenskaper spärrade:

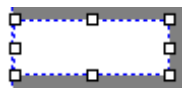
- Storlek och position
- Ram och fyllning
- Rutegenskaper
- Orientering och tabbmarkörernas ordningsföljd

- Markera elementet som ska spärras.



Klicka på denna knapp i verktygsfältet för att spärra det markerade elementet.

Exempel på "spärrat element"



Skapa kvadratiske element

För att skapa kvadratiske element, se kapitel "[Elementens symmetri](#)".

Elementens symmetri

Med "Elementens symmetri" kan elementens mått (sidförhållandet) antingen behållas eller ställas på samma värde (kvadratisk).

Välj bland följande möjligheter:

Infoga med nedtryckt skifttangenter (kvadratiska mått)

Om elementen infogas med nedtryckt skifttangenter, kommer måtten att förbli kvadratiska.

Undantag:

- Linje – infogas vågrätt eller lodrätt
- Runt textfält – är alltid runt
- Skala

Dra med nedtryckt Skift + Alt-tangenter (ställa in kvadratiska mått)

Om befintliga element (multipelval möjligt) dras medan tangentkombinationen Shift+Alt hålls nedtryckt vid dess hörn, kommer måtten att ändras kvadratisk.

Undantag:

- Linje – ändras vågrätt eller lodrätt
- Skala

Dra med nedtryckt Skift + Ctrl-tangenter (behålla proportioner)

Om befintliga element (multipelval möjligt) dras medan tangentkombinationen Shift+Ctrl hålls nedtryckt vid dess hörn, kommer måttens proportioner att behållas. Sidförhållandet ändras inte.

Undantag:

- Linje – behåller sin vinkel
- Skala

Ändra på elementens ordningsföljd

Om flera element har placerats ovanpå varandra kan du ändra på elementens ordningsföljd med symbolen "Layout" i verktygsfältet.

Följande inställningar gäller för det markerade elementet på aktuellt lager.



Elementet flyttas en nivå framåt.



Elementet flyttas en nivå bakåt.



Elementet placeras längst fram.



Elementet placeras längst bak.

- Markera elementet som du vill flytta på och klicka sedan på motsvarande knapp.

Dessa funktioner är även tillgängliga från fliken "Figur" i menyraden. Välj därefter önskad placering.

Ändra på elementets storlek

- Klicka på elementet vars storlek du vill ändra.



- Dra ut eller skjut samman elementet vid hörnpunkterna.

I fönster "Egenskaper" kan du ange exakt mått under "Storlek och läge".

Se avsnitt "[Fönster Egenskaper](#)".

Ställa in samma höjd

- Markera elementen vars höjd ska anpassas och klicka sedan på följande symbol.
- Klicka på fliken **Figur >Samma höjd** för att anpassa höjden.

Ställa in samma bredd

- Markera elementen vars bredd ska anpassas och klicka sedan på följande symbol.
- Klicka på fliken **Figur >Samma bredd** för att anpassa bredden.

Spara bild i fil

Om du vill spara **alla** bilder i inbäddat skick i programfilen (t.ex. om filen ska exporteras), öppna då fliken "Arkiv > Integrera bild och Spara som..." och spara därefter dokumentet med ett annat namn.

Alla bilder integreras/bäddas in i filen.

Se kapitel "[Exportera bild från fil](#)" för att bilder som integrerats i filer ska kunna sparas externt igen.

Exportera bild från fil

Bilder kan integreras i programfiler (se avsnitt "[Innehåll](#)"). Egenskapen "Typ" för bilden har ställts in på "integrerad".

Gör på följande sätt för att exportera dessa bilder från filen i efterhand:

- Klicka med höger musknapp på en integrerad bild.
- Välj punkten "Spara som bild..." i snabbmenyn som visas.
- Välj sökväg och bildens namn och klicka på "Spara".

Gruppera

Flera (minst två) element för en märkning kan grupperas.

- Markera elementen som ska grupperas och välj sedan menypunkten **Redigera -> Gruppera**

Det är även möjligt att sammanställa grupper till nya grupper.

Ändringar av några egenskaper påverkar hela gruppen (t.ex. linjens tjocklek, fyllningsfärg). Med en första klick på ett element i en grupp väljs denna grupp ut. Klicka en gång till på ett element i gruppen för att välja det elementet i gruppen, så att dess egenskaper kan ändras (t.ex. texten).

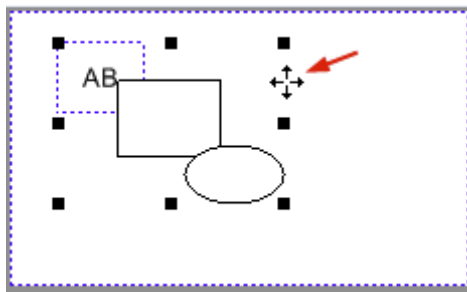
Om grupper upplöses, kommer ingående grupper att bibehållas.

Det går bara att gruppera element med samma fälttyp (se även kapitel "[Fält](#)").

Markerade element i en grupp kan raderas ur gruppen.

Flytta en grupp med musen

Gruppen kan endast flyttas på sina yttre gränser med hjälp av musen. Muspekarens utseende ändras.



Översikt över befintliga grupper

I elementurvalet visas en översikt över befintliga grupper. I denna bild kan också en grupp väljas ut (se kapitel "[Markera element](#)").

Formatera text

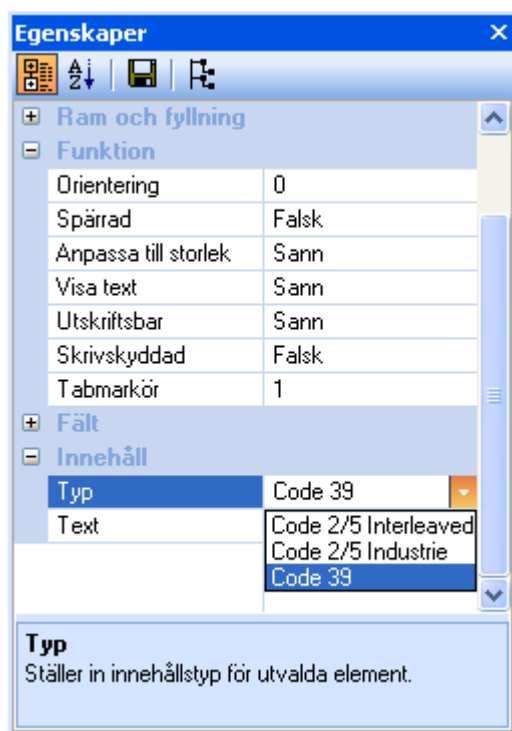
För att formatera text eller ställa in linjerna kan du använda verktygsfältet "[Formatera text](#)", eller fönstret "[Egenskaper](#)".

Justera text

Markera texten och klicka på knappen "[Formatera text](#)" i verktygsfältet och välj adekvat ruta för att justera texten.

Ändra streckkodstyp

I fönstret "Egenskaper" kan en streckkodstyp väljas under rutan "Innehåll" (se även avsnitt "[Innehåll](#)" i kapitel "Fönster Egenskaper").



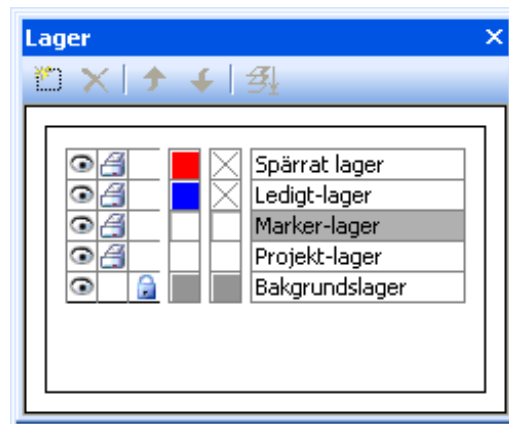
- Välj avsedd streckkodstyp i fältet "Typ".
- I fältet "Förhandsgranska text" kan du skriva in koden i numerisk eller alfanumerisk form beroende på aktuell streckkod.
- För vissa streckkoder kan ytterligare egenskaper väljas (t.ex. storlek eller ECC-nivå för fel-korrigeringsvärde).

Redigera lager

Sidorna i en märkningstyp är indelade i olika lager:

Redigering av enskilda lager sker via fönstret "Lager", se avsnitt "[Fönster Egenskaper](#)".

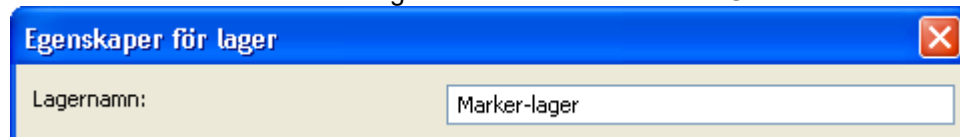
- Välj fliken **Visa > Lager** i menyraden för att visa eller dölja dessa lager.
- Dubbelklicka på lagrets namn (t.ex. "Märkningslager") för att öppna fönstret "Egenskaper för lager" för det utvalda lagret.



Ändra på lagrets beteckning

Du kan ändra på lagrets namn i dialogrutan "Egenskaper för lager" (se kapitel "[Redigera lager](#)").

- Skriv in avsett namn bredvid "Lagernamn" och bekräfta med **OK**.

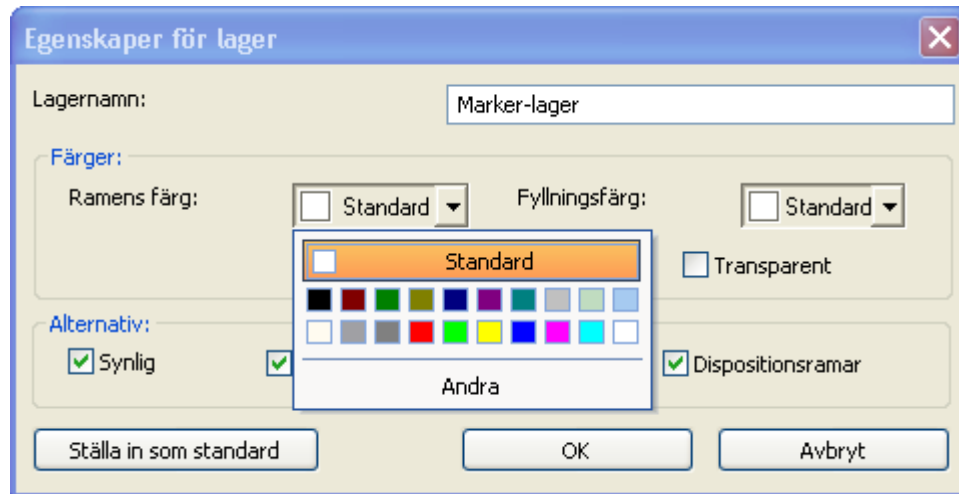


Denna ändring gäller för denna fil.

Ändra på lagrets färger

Du kan ändra på lagrens färger i fönstret "Egenskaper för lager". Du kommer till önskat lager genom att dubbelklicka på namnet för lagret som ska ändras (se kapitel "[Redigera lager](#)").

- Här kan du ändra på ramens färg och fyllningsfärgen genom att klicka på listpilen. Välj därefter avsedd färg i rullgardinsmenyn som visas.



- Klicka på **Andra** för att ytterligare färger ska visas.

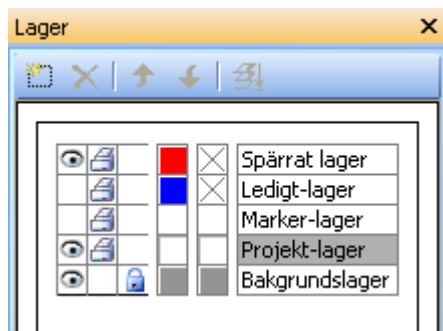
Här kan du välja mellan standardfärger eller skapa en egen färgton.

Göra lager osynligt

- Klicka på ögon-symbolen om du vill koppla bort ett lager så att det inte längre är synligt:



Alla lager där denna symbol inte visas är därmed inte längre synliga.



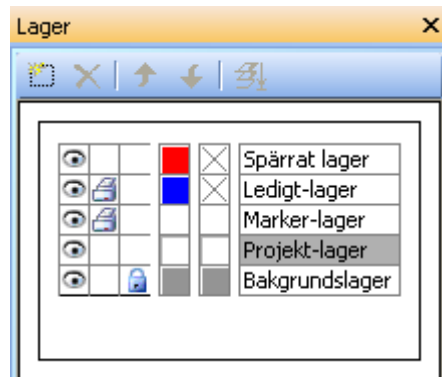
Klicka igen för att lagret ska bli synligt.

Ingen utskrift av lager

- Klicka på skrivarsymbolen om ett lager inte ska skrivas ut:



Alla lager där denna symbol inte visas kommer därmed inte att skrivas ut.



Lägga till fritt lager

Till skillnad från andra lager kan du duplicera fria lager.

- Klicka på följande symbol i fönstret "Lager" då infogas ett nytt fritt lager.



Klicka en gång till på symbolen för att skapa ytterligare ett fritt lager.

Ta bort fritt lager

- Klicka i fönstret "Lager" på det fria lagret som du vill ta bort. Klicka därefter på följande symbol:



Du kan ta bort alla fria lager utom ett resterande lager som alltid måste finnas kvar.

Flytta ett fritt lager till en annan position

Om du har skapat flera fria lager kan enstaka lager flyttas sinsemellan, dvs. du kan lägga de fria lagren i en annan ordningsföljd.

Följande symboler är tillgängliga i fönstret "Lager":



Flyttar lagret ett steg uppåt.



Flyttar lagret ett steg nedåt.

- Markera det fria lagret som du vill flytta till en annan position och klicka sedan på motsvarande knapp.

Reducera fria lager till ett lager

Klicka på denna symbol för att reducera alla fria lager till ett lager:



Det är inte möjligt att välja ut enstaka lager som ska reduceras. Samtliga fria lager förs alltid samman till ett lager.

Tänk på att du i efterhand inte kan ångra reduktionen till ett lager.

Spärra ett lager

Du kan spärra enstaka lager så att elementen på detta lager inte längre kan redigeras. Det är då inte heller möjligt att ändra på texterna.

- Klicka på lagret som du vill spärra.
- Klicka i den tredje kolumnen för lagren i fönstret "Lager".

Följande symbol visas.



Lagret har nu spärrats och kan inte längre redigeras.

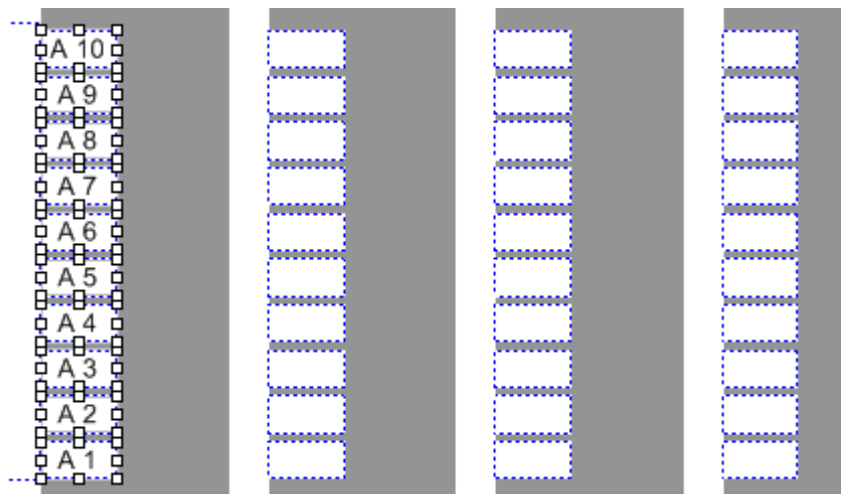
Klicka igen för att spärren ska hävas.

Fördefinierad textsekvens

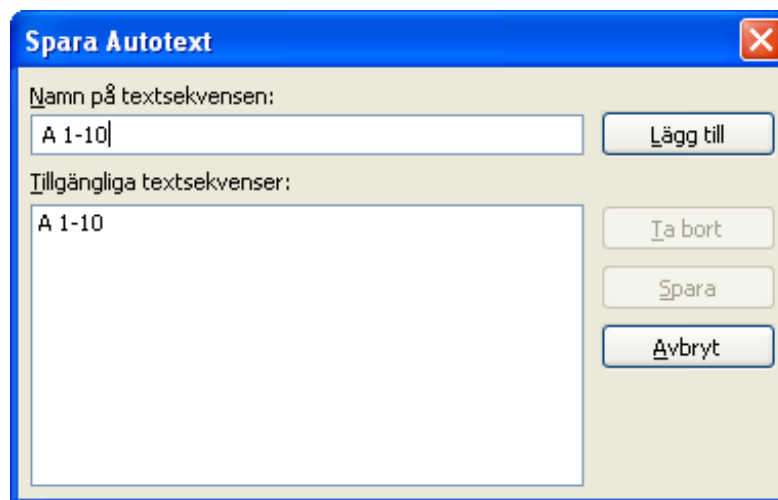
Definiera fördefinierad textsekvens

Gör på följande sätt för att definiera en textsekvens:

- Öppna en märkningstyp och infoga texten som ska sparas (t.ex. A 1 till A 10) i ett textelement .



- Markera texten som ska sparas som textsekvens.
- Välj menypunkterna **Verktyg > Fördefinierad textsekvens....**
- Ge textsekvensen en passande beteckning.



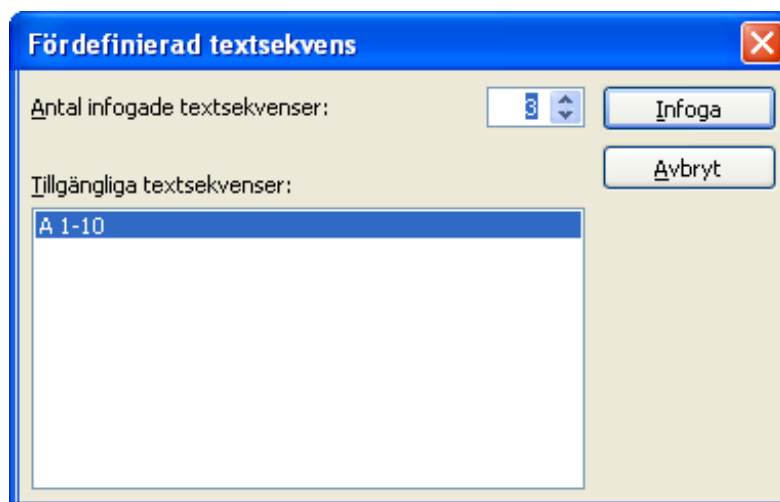
- Klicka först på **Lägg till** och sedan på **Spara**.

Se avsnitt "Infoga fördefinierad textsekvens" om en fördefinierad textsekvens ska infogas.

Infoga fördefinierad textsekvens

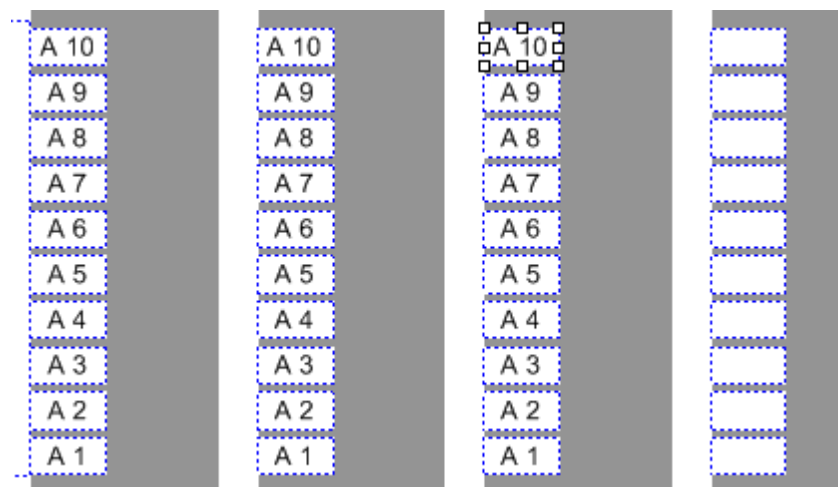
Gör på följande sätt för att infoga en fördefinierad textsekvens (se "Definiera fördefinierad textsekvens"):

- Öppna en märkningstyp och markera elementet/komponenten där den fördefinierade textsekvensen ska infogas.
- Öppna menypunkten **Infoga > Fördefinierad textsekvens....**
- Välj avsedd sekvens och antal upprepningar.



- Klicka på **Infoga**.

I detta fall kommer den fördefinierade textsekvensen att infogas tre gånger:



Autokomplettering

Introduktion

Med hjälp av funktionen "Autokomplettering" kan du förse märkningstyperna med en löpande text.



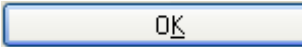
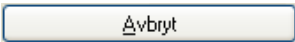
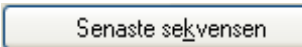
Endast dokumentindividuella rutor kan fyllas i med den automatiska funktionen (se kapitel "[Fönster Egenskaper](#)").

- Markera den ruta eller ett område där text ska skrivas in.
- Välj menypunkterna **Infoga > Autokomplettering....**

Fönstret för autokomplettering öppnas.

Fönster "Autokomplettering"

Dialogrutan innehåller följande knappar:

	Tryck på knappen OK för att bekräfta dina inmatningar.
	Klicka på Avbryt för att avbryta.
	Klicka på Hjälp... för Hjälp.
	Klicka på Senaste sekvensen för att hämta den senast använda teckensträngen.
	Tryck på knappen Standardinställning för att återställa givna standardvärden.

Ange aktuell numreringstyp i fönstersegmentet "System".

Decimal

Decimal använder ett tiotalssystem, dvs. de tio siffrorna 0 till 9, därefter 10, 11, 12, osv.

PLC/Oktal

Här kan ett PLC-specifikt textningsformat ställas in. PLC-textningsformatet innehåller i normalfall två tal som skiljs åt med en punkt (t.ex. 4.0).

Talet Y har en oktal numrering från 0 till 7, medan blocktalet X numreras enligt startvärdet i rutan "Block" med hänsyn till blocksteget. I fältet "Prefix" anges i normalfall en bokstav (t.ex. I för input) och på samma sätt kan ett suffix väljas (se exempel 2).

Hexadecimal

Baseras på ett talsystem som grundar sig på 16 värden och arbetar med tecknen 0 till 9, A, B, C, D, E och F.

Exempel: 0, 1, ...,9, A, B, C, D, E, F, 10, 11, ...,18, 19, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 20, ... 29, 2A, ... 2F, 30, ... osv.

Alfanumeriskt

Här står tre numreringssekvenser till förfogande: a till z eller A till Z eller 0 till 9.

Exempel på numrering: b till m (endast 1 tecken är tillåtet, alltså inte AA till ZZ).

Teckensträng

Samma ord skrivs in i alla textrutor, t.ex. "ISB". Teckensträngar: 1234 eller ABCD eller 1a2Bd3.

Skriv in motsvarande värden i fönstersegmentet "Inmatning":

Startvärde och Slutvärde

Numreringen kan vara i stigande eller fallande följd.

Rutorna Start och Slut fördefinieras automatiskt vilket resulterar ur antal utvalda rutor.

Prefix

Här kan ett eller flera alfanumeriska tecken ställas framför räknevärdet (t.ex. ledning eller L eller 2004-).

Suffix

Här kan ett eller flera alfanumeriska tecken ställas efter räknevärdet (t.ex. vänster eller X).

Block

I detta program är Block ett annat tal som kan infogas mellan prefix och startvärde.

Välj följande punkter i fönstersegmentet "Alternativ":

Steg

Här kan du bestämma med vilket värde startvärdet ska höjas eller sänkas.

Exempel:

Om startvärdet = 1, slutvärdet = 20 och stegvidden är = 3 kommer följande sifferföljd att genereras: 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19

Om startvärdet = 8, slutvärdet = 2 och stegvidden är = 2 får du följande teckenföljd: 8, 6, 4, 2

Om startvärdet = A, slutvärdet = K och stegvidden är = 2 får du följande teckenföljd:

A, C, E, G, I, K

Blocksteg

Här kan du bestämma hur mycket blocket ska höjas, t.ex. block = 0 och blocksteg = 2. Exempel: 0, 2, 4, 6...

Duplicera alla värden

Här kan du ange hur ofta ett värde ska dupliceras.

Om värdet 2 anges i denna ruta resulterar det i följande teckenföljd vid en numrering från 1 till 5:

1, 1, 2, 2, 3, 3, 4, 4, 5, 5.

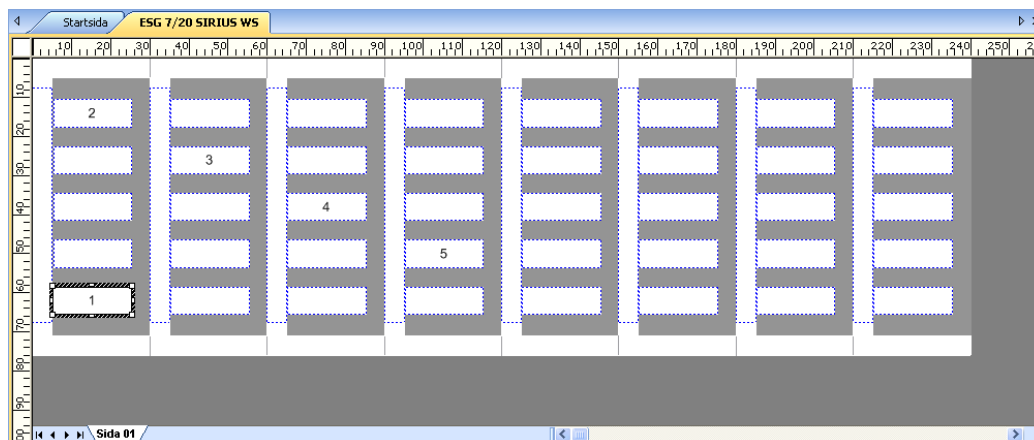
Duplicera sekvens

Här kan du ange hur ofta teckenföljden behövs (värdet mellan start och slut).

Hoppa över märkning

Här kan du ange hur många rutor avsedda för textning, som ska hoppas över.

Exempel: Start = 1, Slut= 5, Hoppa över märkning = 3



Infoga sekvens

Klicka i denna ruta för att aktivera eller avaktivera den funktionen.

Om rutorna där du vill skriva in en text redan innehåller en annan text, kan du själv bestämma var texten ska infogas. Välj motsvarande alternativknapp:

Framför befintlig text
Bakom befintlig text

Om denna funktion inte har valts kommer märkningens kompletta innehåll att skrivas över.

Projektfält

Klicka i denna ruta för att aktivera eller avaktivera den funktionen.

Med detta alternativ kan du autokomplettera projektfält automatiskt. I textrutan "Räkneverk" kan du ange startvärdet (om rutan "Räkneverk" raderas sker INGEN automatisk numrering). Dessutom kan ett "Prefix" eller ett "Suffix" anges.

Formaterad sekvens

I rutan till vänster ska formateringen för blocktalet anges. Till höger anges numreringsföljden som har definierats av start- till slutvärdet.

Nedanstående formateringar gäller för blocktalet och numreringsföljden. Blockformateringen används endast om en uppgift står i rutan "Blocksteg".

#.00	Numrering sker med två decimaler. Detta ger följande formatering för sifferföljden 1 till 3: 1,00 därefter 2,00 därefter 3,00 osv.
\$#.00	En konstant sätts in framför talet (i detta fall ett dollartecken).
#,###.00	Formaterar sifferföljden 1 000 till 2 000 med: 1 000,00 därefter 1 001,00 därefter 1 002,00 osv.
0 %	Formaterar sifferföljden 1 till 5 i 100 %, 200 %, ..., 500 % (procentuellt).

Förhandsgranskning

Här visas det första fältet som har försetts med text.

Automatisk identifiering av inmatningar

Autokompletteringsfunktionen försöker identifiera texten i den första utvalda rutan för att fönstret "Autokomplettering" ska kunna fördefinieras på ett rimligt sätt.

Om du t.ex. anger A4.OX i en textruta kommer systemet att identifiera A som prefix, X som suffix, blocktal 4. och 0 som ett startvärde.

Extra fält för klämmärkningar

När en MultiMark-klämmärkning (Pitched Strip) läggs till, visas en utökad dialogruta.

Markera om märkningarna ska föras med text "Manuellt" eller "Automatiskt" via dialogrutan. När text ska föras automatiskt visas i nedre delen av dialogrutan en förhandsvisning av textfältets innehåll.

Autokomplettering

Metod

☐ Manuell ☒ Automatisk

OK
Avbryt

1. Räkneverk 2. Räkneverk

System

☒ Decimal (0-9)
☐ PLC/ Oktal (0-7)
☐ Hexadecimal (0-F)
☐ Alfameriskt
☐ Textsträng

Inmatning

Startvärde: 1
Slutvärde: 1
Prefix:
Suffix:
Block:

Hjälp...
Senaste sekvensen
Standardinställningarna

Alternativ

Steg: 1 Duplicera alla värden: 1
Blocksteg: 1 Duplicera sekvens: 1
Hoppa över märkning: 0

Formaterad sekvens

Förhandsgranskning

Förhandsgranskning: första, andra, ... sista

1 ...

Första och andra räkneverket

Det finns två räkneverk. Samtliga funktioner kan användas med det första räkneverket.

Det andra räkneverket är ett underordnat räkneverk till det första räkneverket.

Det är endast möjligt att koppla om till det 2:a räkneverket om det första redan har fyllts på lämpligt sätt.

Välj "Aktiv" i kryssrutan så att det andra räkneverket används.

Exempel:

The image shows a software interface for configuring two calculators. The left panel, titled 'Autokomplettering', shows '1. Räkneverk' selected. Its 'System' is set to 'Alfanumeriskt' (Alphanumeric) with radio buttons for Decimal (0-9), PLC/ Oktal (0-7), Hexadecimal (0-F), and Textsträng. The 'Inmatning' (Input) section has fields for Startvärde (A), Slutvärde (E), Prefix, Suffix (-), and Block. The right panel, also titled 'Autokomplettering', shows '2. Räkneverk' selected and a checked 'Aktiv' checkbox. Its 'System' is set to 'Decimal (0-9)' with radio buttons for the same other systems. Its 'Inmatning' section has fields for Startvärde (1), Slutvärde (5), Prefix, Suffix, and Block. Below these panels is a grid of memory locations labeled A-5 to E-1, with a vertical axis on the left and a horizontal axis at the top.

	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	220
10	A-5	B-5	C-5	D-5	E-5																	
20	A-4	B-4	C-4	D-4	E-4																	
30	A-3	B-3	C-3	D-3	E-3																	
40	A-2	B-2	C-2	D-2	E-2																	
50	A-1	B-1	C-1	D-1	E-1																	

Exempel 1

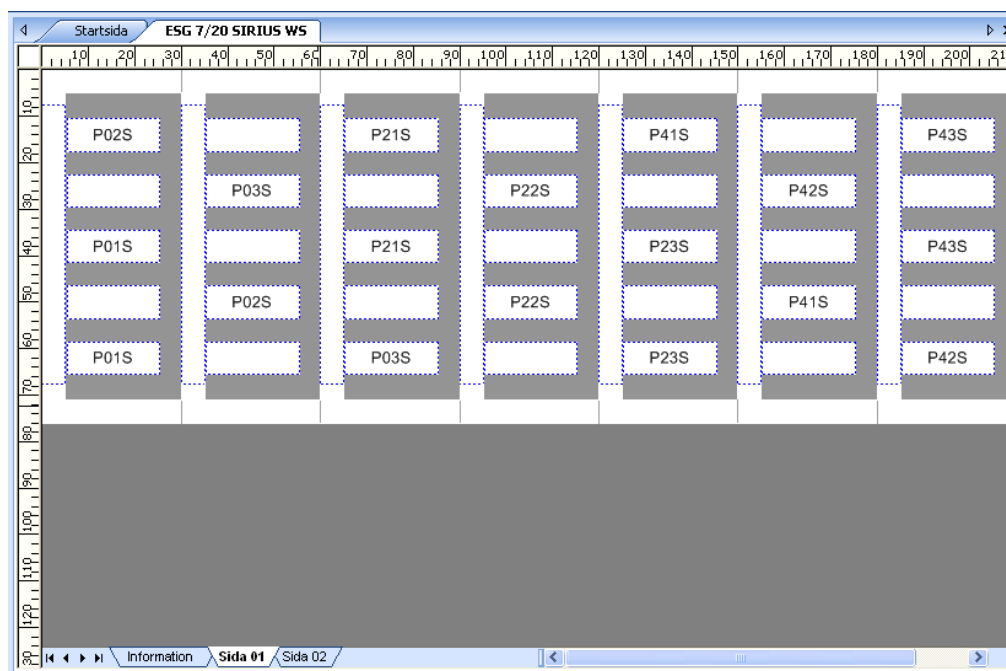
Ett MultiCard ska förses med text på följande sätt:

Startvärdet ska vara 1 och slutvärdet 3. Före värdet ska ett block från och med värdet 0 räknas med. Före varje numrering (block och startvärde) ska ett P skrivas in och därefter ett S. Ett fält ska hoppas över, dvs. ett fritt fält ska befinna sig mellan alla fält som har försetts med text. Varje fält ska visas två gånger efter varandra. Dessutom ska värdena för blocksteget starta vid 0 och därefter stiga med värdet 2, dvs. 0, 2, 4, 6.

The screenshot shows a software dialog box titled "Autokomplettering" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- 1. Räkneverk** and **2. Räkneverk**: Two tabs at the top.
- System**: A group box containing five radio buttons:
 - ☒ Decimal (0-9)
 - ☐ PLC/ Oktal (0-Z)
 - ☐ Hexadecimal (0-F)
 - ☐ Alfnumeriskt
 - ☐ Textsträng
- Inmatning**: A group box containing four input fields:
 - Startvärde: 1
 - Slutvärde: 3
 - Prefix: P
 - Suffix: S
- Block**: An input field with the value 0.
- Alternativ**: A group box containing:
 - Steg: 1
 - Duplicera alla värden: 2
 - Blocksteg: 2
 - Duplicera sekvens: 5
 - Hoppa över märkning: 1
 - ☐ Infoga sekvens
 - ☐ framför befintlig text
 - ☒ efter befintlig text
 - ☐ Projektfält
- Prefix**: An empty input field.
- Räkneverk**: An input field with the value 0.
- Suffix**: An empty input field.
- Buttons**: A vertical stack of buttons on the right:
 - OK
 - Avbryt
 - Hjälp...
 - Senaste sekvensen
 - Standardinställningarna
- Formaterad sekvens**: A text box showing "0 |".
- Förhandsgranskning**: A section with the text "1 märkning har valts" and a large text box displaying "P01S".

Resultat:



Exempel 2

PLC-textningsformat

Reläerna 4, 5 och 6 ska förses med text. Vart och ett av dessa reläer har fem ingångar (=I) som måste numreras från 0 till 4. Numreringen ska börja med I4.0 och avslutas med I4.4, därefter följer I5.0 till I5.4 och slutligen I6.0 till I6.4.

Resultat:

Räkna uppåt och räkna nedåt

I stället för den automatiska numreringen kan siffervärden även räknas uppåt eller nedåt numeriskt med hjälp av en funktion (inkrementera resp. dekrementera).

Det finns två möjligheter:

- automatisk identifiering av räknevärdet med märkning av två textrutor, (se "Automatisk identifiering av räknevärdet")
- fortsättning av räknevärdet med standardvärde (se "Fortsättning av räknevärdet med standardvärde")



Det finns en mönsteridentifiering som endast tar hänsyn till siffervärdena i en text.

Exempel: Av "A-10x" blir "A-11x" efter att det räknats uppåt.



Ett negativt förtecken framför ett värde tolkas som ett texttecken och beaktas därför inte.



Funktionerna "Räkna uppåt" och "Räkna nedåt" fyller alltid nästa textruta. När det finns flera textrutor på en märkning kommer dessa att fyllas efter varandra.

Stegvidden i funktionen kan ställas in under Alternativ (se kapitel "[Grundinställningar](#)").

Automatisk identifiering av räknevärdet

Om två textrutor har markerats med siffervärden, kommer sifferdifferensen mellan dessa båda rutor att användas som värde.

Gör så här:

- Markera minst två textrutor med siffervärden.
- Välj menyn **Infoga > Räkna uppåt** eller **Infoga > Räkna nedåt**.

Exempel:

Markera textrutor

	2		
	1	6	

Räkna värden uppåt två gånger

	2	10	
	1	6	14

Fortsättning av räknevärdet med standardvärde

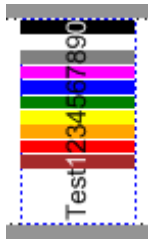
Om endast **en** textruta har markerats med ett siffervärde, kommer ett förinställt värde att användas vid uppräknings eller nedräkning. Avsedd stegvidd kan ställas in med alternativdialogen (se kapitel "[Grundinställningar](#)").

Gör så här:

- Markera ett textfält med ett siffervärde.
- Välj menyn **Infoga > Räkna uppåt** eller **Infoga > Räkna nedåt**.

Färgkod

Via färgkoderna sparas siffrorna från 0 till 9 som olika färger.



Bakgrunds- och textfärg ställs in i menyn "Alternativ"(se avsnitt "Färgkod" i kapitel "Alternativdialog").



Färgkoderna används endast för enradig text!

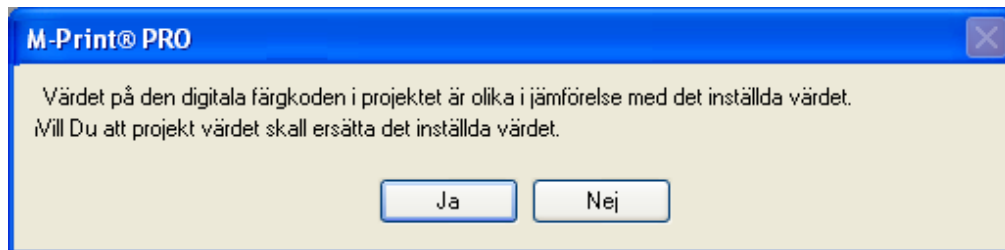


Färgkodningen tillämpas på hela elementet (ej på delar av texten).



Inställningarna för färgkoderna sparas i projektfilen (t.ex. *.mpc).
Därmed är det möjligt att skapa olika dokument med olika färgkoder.

Om färgkoderna som sparats i programmet avviker från dem som finns i projektet kommer ett meddelande att visas:



- Klicka på **Ja** för att överta de färgvärden som finns i programmet.
- Klicka på **Nej** för att behålla de värden som bestämts i projektet.

Synkronisera innehåll

Textelement kan länkas till andra textelement (s.k. datakällor).

Gör på följande sätt:

- Klicka på ett textelement som en datakälla ska kopplas till (t.ex. TEXTFÄLT 2).
- Öppna dialogrutan för Egenskaper (se kapitel "[Fönster Egenskaper](#)").
- Ange datakällans fältnamn i rutan för datakälla (t.ex. TEXTFÄLT 1).
- Välj menypunkterna **Redigera > Synkronisera innehåll**.

Innehållet i TEXTFÄLT 1 har överförts till TEXTFÄLT 2.

Order, orderassistent

Använd orderassistenten för att beställa märkningstyper med e-post utifrån projektet som just är öppet.

Öppna orderassistenten med meny **Verktyg > Order...**

- Välj flikarna **Verktyg > Order...**
- Utför inställningarna på flikarna.

Spara som standard

Inställningarna på den aktiva fliken sparas som standard.



När en beställning görs, måste mottagaradressen befinna sig i samma land som beställarens adress.

Filterfunktioner

Filtrera i fält

Med hjälp av filtret kan element med en viss filtertext öppnas.
Klicka i menyraden på **Visa > Filter > Filter...** för att öppna filterdialogrutan.

Exempel:
före filtrering:

5	10	15	20	25	30
4	9	14	19	24	29
3	8	13	18	23	28
2	7	12	17	22	27
1	6	11	16	21	26

Filterinställning:

Filter

Använd denna dialogruta för att begränsa visningen av märkningar så att de motsvarar dina filterinställningar.

Condition

Filter i fält: Alla textfält

☐ Börjar med

☒ Innehåller

Filtertext: !

Ta bort

Överta

Avbryt

Resultat:

13	18				
12	17				
11	16				
10	15	21			
1	14	19			

Filter för överskjutande text

Klicka i menyraden på **Visa > Filter > Filter för överskjutande text** för att rutor med textspill ska visas filtrerat. Dessa rutor kännetecknas med röda trianglar.

Filter för överskjutande text kan hämtas under fliken **Formatering > Anpassa teckenstorlek...** (se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckenstorlek](#)").

Teckenstorleken för dessa rutor kan förminskas eller förkortas.



Filter för överskjutande text kan inte användas för ändlösa remsor eller ändlösa krympslangar. I stället kan alternativet "Anpassa märkningslängd" användas (se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa märkningslängd](#)").

Ta bort filter

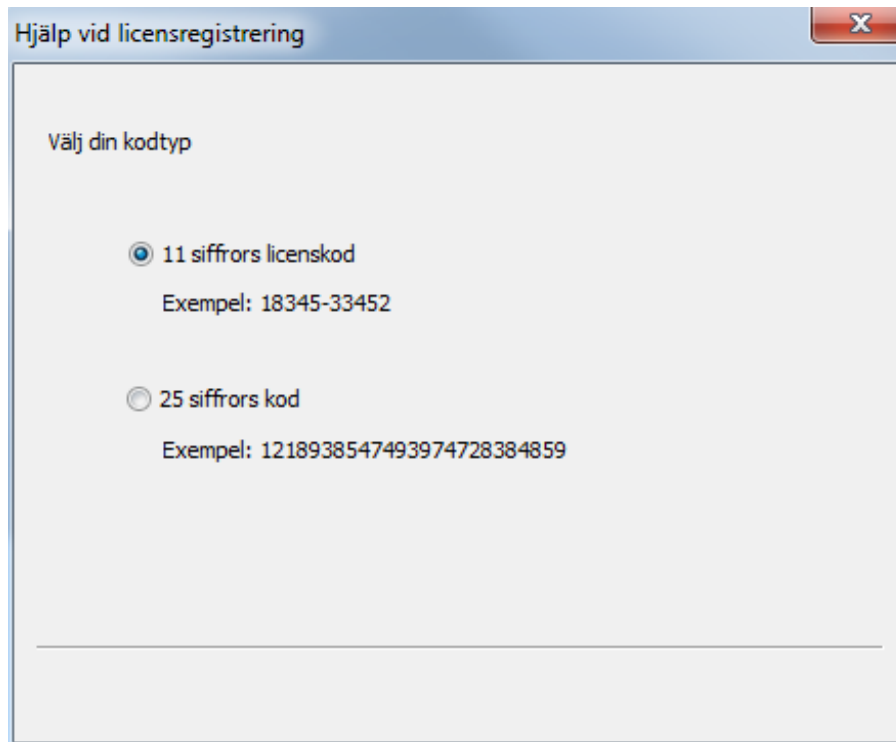
Under menyn **Visa > Filter > Ta bort filter** kan en filtrerad utformning (t.ex. filter för överskjutande text) upplösas.

Licensiering

Med licensieringen förvärvar du en obegränsad användningsrättighet till programmet enligt det föreliggande mjukvarunumret.

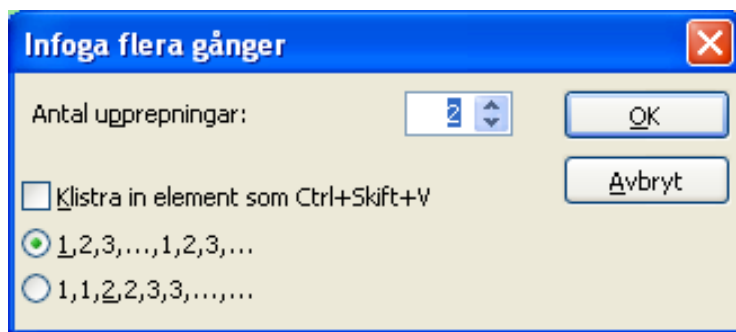
För licensiering måste du öppna menyn **Hjälp > Licensnummer...**

Välj först det licensnummer som du redan har fått och följ sedan instruktionerna som visas.



Infoga flera gånger

Text-, streckkods- och bildrutor kan infogas flera gånger från Urklipp.



Öppna menyn **Redigera > Infoga flera gånger...** för att infoga flera gånger.

Infoga radbrytning

Använd denna funktion för att i efterhand infoga radbrytningar i innehållet i textrutor.

Välj menypunkten **Redigera > Infoga radbrytning....**



Excelredigering

Innehållet i tillgängliga textrutor kan redigeras i Excel.
Välj menyn **Redigera > Starta Excelredigering**.

I Excel kan du nu redigera textinnehåll och alla formateringar som stöds.

För att överta innehåll, måste du antingen stänga Excel eller klicka på programmets meny **Redigera > Avsluta Excelredigering**.



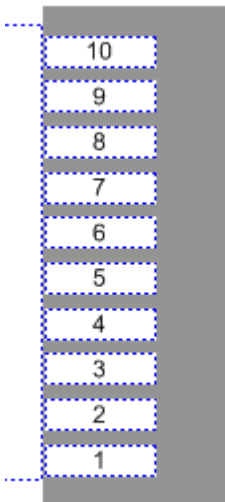
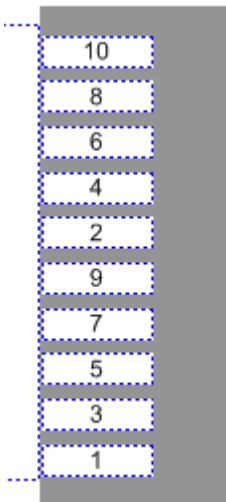
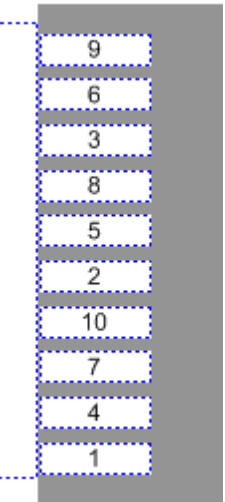
För att göra i efterhand infogade rutor (text, streckkod) tillgängliga för fortsatt redigering på ändlöst material, måste egenskapen "Rad" sättas i rutans egenskaper (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "Storlek och position").

Flervåningsplintar

Använd denna funktion för att sortera utvalda data på nytt med en föreskriven stegvidd.
Klicka på menyn **Redigera > Flervåningsplint**.

Om inga märkningar har valts, kommer sorteringen att utföras utifrån samtliga märkningar.

Exempel:

Grundvärde	Utvald flervåningsplint 2 = dubbelvåningsplint	Utvald flervåningsplint 3 = treledarsplint
	Sortering: 1,3,5,7,9 bakom 2,4,6,8,	Sortering: 1,4,7,10 bakom 2,5,8 bakom 3,6,9
		

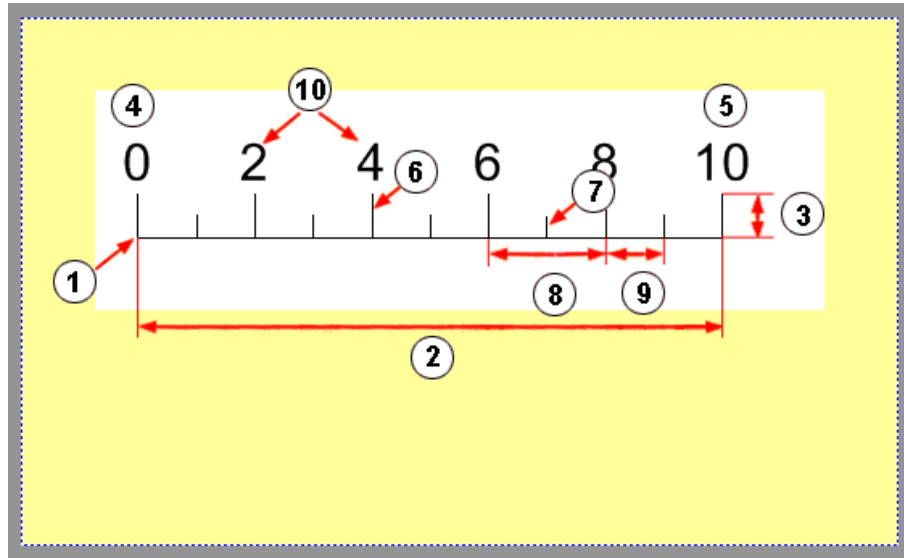
Skalor

Skalor och avrundade skalor kan infogas som nya element/objekt (se kapitel "[Infoga skala](#)").

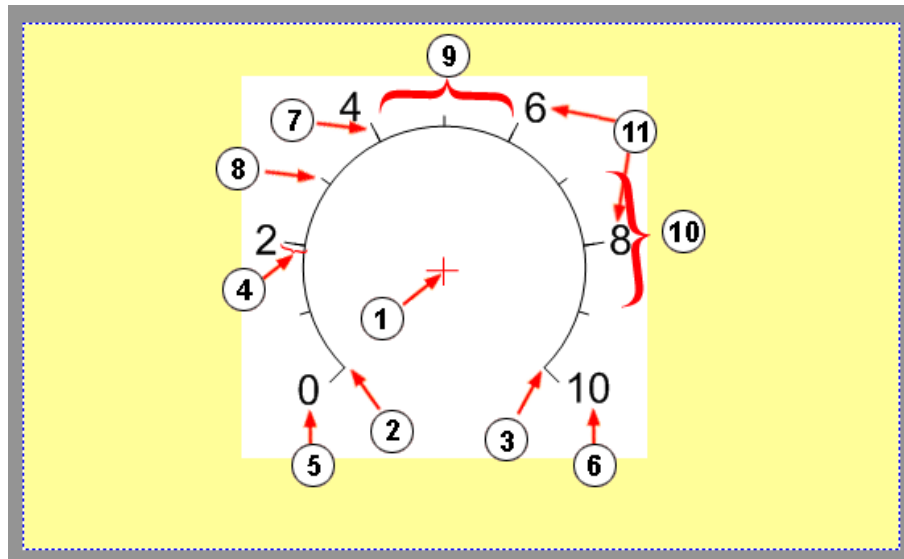
Värdeområdet för skalan bestämmer start- och slutvärde. Avstånden mellan skalstrecken (större/mindre avstånd) refererar alltid till värdeområdet.

Skalegenskaper

Skalor kännetecknas av följande egenskaper:



- 1 Skalans nollpunkt (skalans nollpunkt vänster, skalans nollpunkt upptill)
- 2 Skalans längd
- 3 Skalans höjd
Skalans höjd motsvarar höjden på de stora skalstrecken.
- 4 Startvärde (start- och slutvärde bestämmer skalans värdeområde.)
- 5 Slutvärde
- 6 Stort skalstreck
- 7 Litet skalstreck
- 8 Avstånd mellan stora skalstreck (stort avstånd)
- 9 Avstånd mellan små skalstreck (litet avstånd)
- 10 Textavstånd

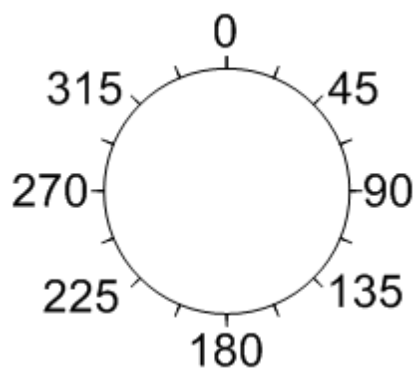


- 1 Skalans nollpunkt (skalans mitt vänster, skalans mitt upptill)
- 2 Startvinkel (se även kapitel "[Avrundad skala](#)")
- 3 Slutvinkel
- 4 Skalans höjd
Skalans höjd motsvarar höjden på de stora skalstrecken.
- 5 Startvärde (start- och slutvärde bestämmer skalans värdeområde.)
- 6 Slutvärde
- 7 Stort skalstreck
- 8 Litet skalstreck
- 9 Avstånd mellan stora skalstreck (stort avstånd)
- 10 Avstånd mellan små skalstreck (litet avstånd)
- 11 Textavstånd

Egenskaperna förklaras närmare i kapitel "Infoga skala".

Avrundad skala

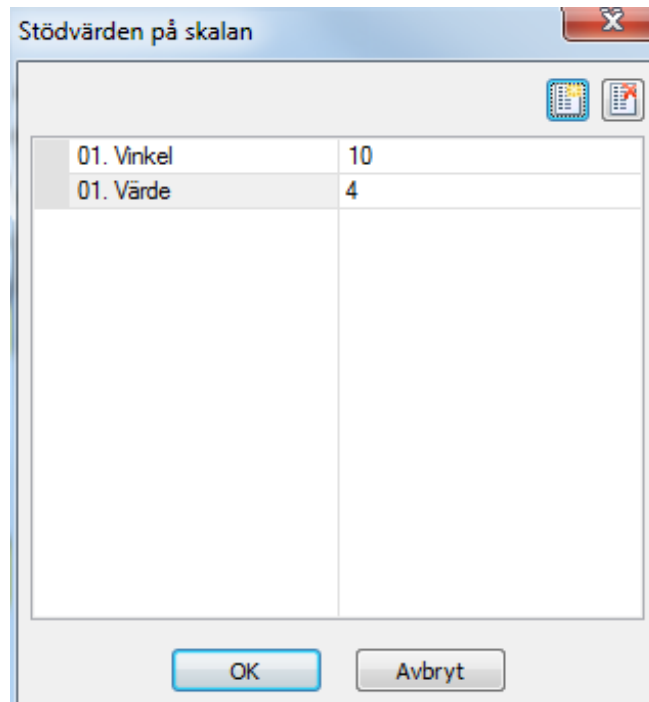
En avrundad skala har en cirkelbåge som grundlinje.
Skalan placeras medurs längs med cirkelbågen. Nollpunkten befinner sig upptill.



Syftet med en tangentialtext är att skaltexterna placeras tangentialt mot grundlinjen (se "Exempel 1" i avsnitt "[Skalexempel](#)").

Stödvärden

Värdena längs med en skala kan definieras ytterligare med stödvärden. Ett stödvärde anger den exakta positionen för ett värde på skalan. Värdena mellan dessa stödvärden visas linjärt.



Lägga till stödvärden

Infogar ett nytt stödvärde i dialogrutan.



Ta bort stödvärde

Tar bort det markerade stödvärdet.

Avstånd

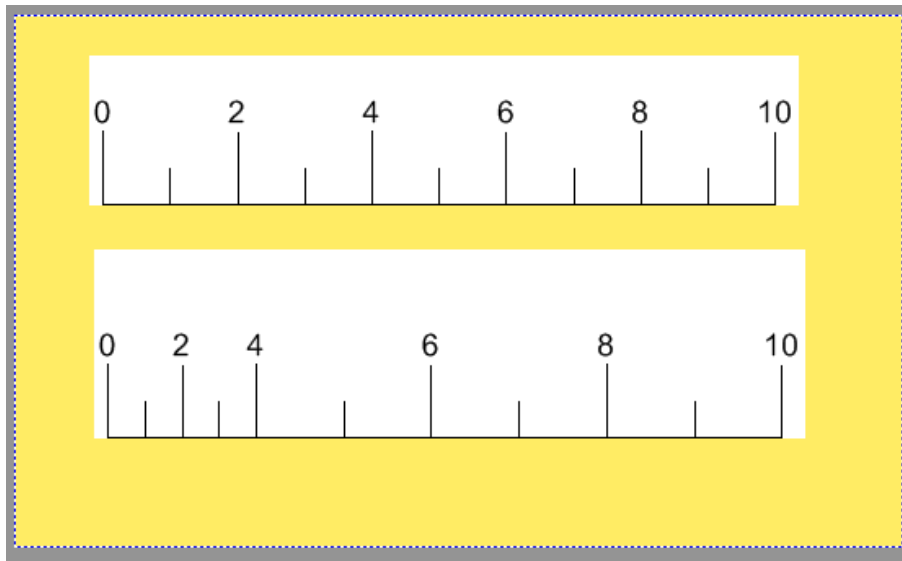
Avståndet mellan stödvärdet och skalans början.

Värde

Textvärde för stödvärdet. Om textvärdet visas eller ej beror på vilket textavstånd som valts för skalan.

För en rak skala ska värdet ligga inom elementets synliga område, för en avrundad skala mellan start- och slutvinkeln.

Exempel:



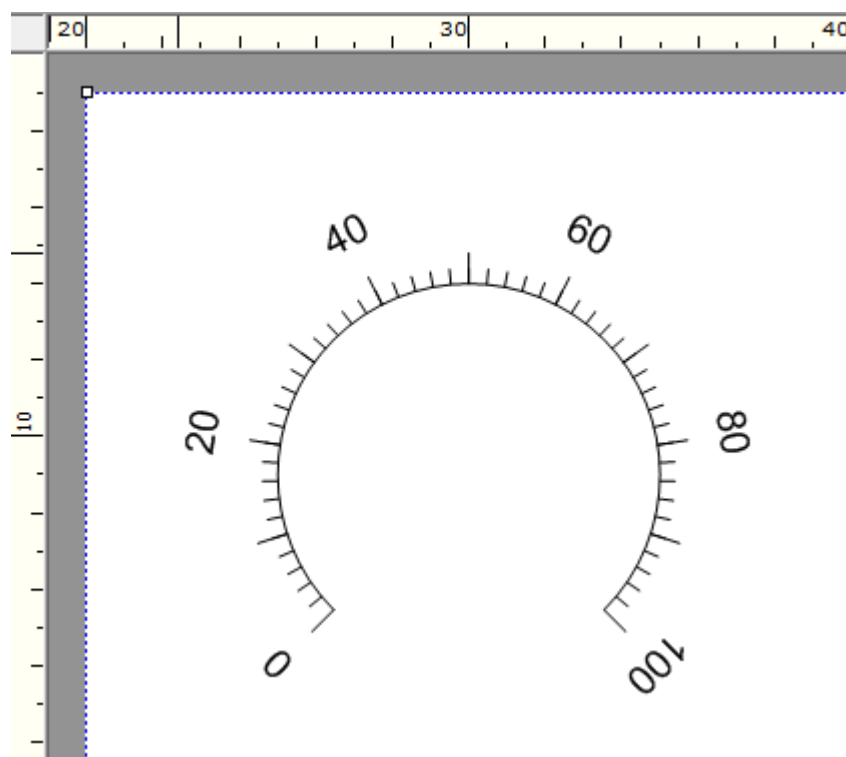
Den övre skalan innehåller inga stödvärden.

På den undre skalan har ett stödvärde med värdet = 4 bestämts för ett avstånd på 10 mm.

För det utvalda textavståndet = 2 förses även stödvärdet med text. Området framför och efter stödvärdet delas upp linjärt.

Skalexempel

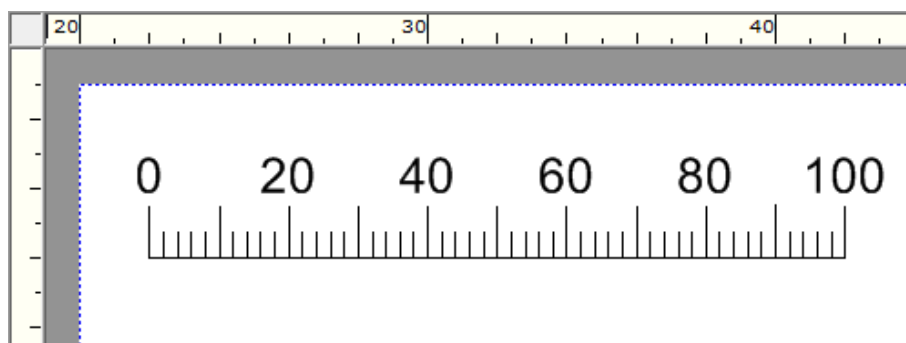
Exempel 1



I bilden visas en rundskala med följande egenskaper:

Skalans radie	5 mm
Startvinkel	225 (eller -135)
Slutvinkel	135
Skalans mitt vänster	10 mm
Skalans mitt upptill	10 mm
Skalans höjd	0,8 mm
Textjustering	tangential
Startvärde	0
Slutvärde	100
Värdefördelning	linjär
Stort skalstreck	10
Litet skalstreck	2
Textavstånd	20
Teckenstorlek	3

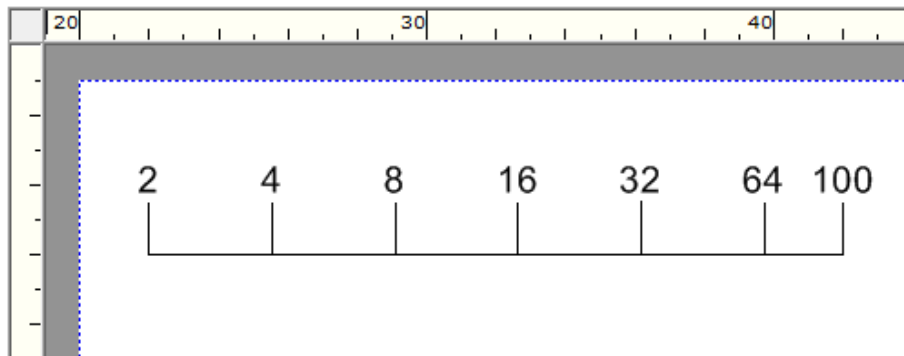
Exempel 2



I bilden visas en skala med linjära värden och följande egenskaper:

Skalans längd	20 mm
Skalans nollpunkt vänster	2 mm
Skalans nollpunkt upptill	5 mm
Skalans höjd	1,5 mm
Startvärde	0
Slutvärde	100
Värdefördelning	linjär
Stort skalstreck	10
Litet skalstreck	2
Textavstånd	20
Teckenstorlek	4

Exempel 3



På bilden visas en skala med logaritmiska värden och följande egenskaper:

Skalans längd	20 mm
Skalans nollpunkt vänster	2 mm
Skalans nollpunkt upptill	5 mm
Skalans höjd	1,5 mm
Startvärde	2
Slutvärde	100
Värdefördelning	logaritmiskt
Stort skalstreck	automatiskt
Litet skalstreck	automatiskt
Textavstånd	automatiskt
Bas för logaritmisk skala	2
Teckenstorlek	3

Ändlös remsa

Ändlösa remsor är rullvara, dvs. ändlöst material, som kan förses med text.

Till skillnad från andra märkningstyper bestämmer användaren hur layouten ska utformas.

Välj motsvarande märkning ur produktkatalogen, när du vill infoga en ändlös remsa.

Allt efter öppnad märkning öppnas en basdialog eller en avancerad dialog.

The dialog box 'Redigera ändlös krympslang' contains the following sections:

- Märkningslängd**:
 - ☒ Dynamisk märkningslängd
 - ☐ Fast märkningslängd
- ☐ Använda mall ...
- Text på baksida**:
 - ☒ Ingen
 - ☐ Som framsida (THM MultiMark Twin)
 - ☐ Avviker mot framsida (THM MultiMark Twin)
- Infoga märkningstyp**:
 - Antal element: 1
 - Minimal längd per element: 10 mm
 - Total längd för elementen: 10 mm
- Infogningsposition**:
 - ☐ Framför utvald märkning
 - ☐ Efter utvald märkning
 - ☒ Efter sista märkning

Buttons at the bottom: **Infoga** (highlighted with a blue border) and **Stäng**.

Infoga märkning på ändlös remsa

Märkningstorlek

Infoga på remsnr: 1

Antal element: 1

Längd per element: 0 mm

☐ Slutplatta

Märkningslängd

☐ Dynamisk märkningslängd

☒ Fast märkningslängd

☐ Samma layout för alla remsor

Märkningslängd: 0 mm

Text

Antal rader: 1

☒ Lika höga textrader

	Fält	Höjd	Typ av text
Rad 1:	1	15 mm	Textelement
Rad 2:	0	15 mm	
Rad 3:	0	15 mm	
Rad 4:	0	15 mm	

Template

☐ Använda mall

Infogningsposition

☐ Framför utvald märkning

☐ Efter utvald märkning

☒ Efter sista märkning

Infoga

Stäng

Följande områden kan visas - allt efter märkning:

Infoga på remsnr:

Numret på den ändlösa remsan där märkningen skapas (se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Ändlöst material med flera remsor](#)").

För ändlösa etiketter med bara en remsa står inte den rutan till förfogande.

Antal element / längd per element

Antalet element multiplicerat med bredden per element ger elementens totala längd.

Slutplatta

Det avstånd som behövs för en slutplatta till slutet på en eller flera klämmor.

Märkningslängd

För en dynamisk märkningslängd skapas märkningen med de valda värdena. Efter att text fyllts i (tangentbord, import etc.) anpassas märkningslängden dynamiskt till fältets innehåll (förminskas/förstoras).

För en fast märkningslängd skapas märkningen med de valda värdena.

Märkningens längd består av elementens totala längd plus slutplattans längd.

OBS! En ändring i efterhand för märkning när det gäller detta alternativ är inte möjlig. Men märkningslängden kan anpassas i efterhand (se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa märkningslängd](#)").

Samma layout för alla remsor

För ändlösa etiketter med flera remsor får alla remsor vald layout. Se kapitel "[Ändlöst material med flera remsor](#)".

Text på baksida

Alternativ för text på baksida.

OBS! En ändring i efterhand för märkning när det gäller detta alternativ är inte möjlig.

OBS! Vissa alternativ kan bara väljas under vissa förutsättningar!

Antal textrader

Antal textrader per märkning

I regel används 1 till 3 rader eftersom remsans höjd är begränsad. Den totala höjden för alla rader får inte vara större än remsans höjd.

Lika höga textrader

Radhöjden för textrader beräknas automatiskt.

Rad ...

Textrad på märkningen

Fält

Antal rutor (t.ex. textrutor) som ska visas på raden.

Höjd

Radhöjd.

Den totala höjden för alla rader får inte vara större än remsans höjd.

Typ av text

Följande alternativ finns:

Textkomponent	Raden består av textkomponenter som kan förses med text.
Anslutningskomponent	Grafiskt anslutningsobjekt

Infogningsposition

Nya märkningar som lagts till kan kompletteras i slutet av remsan eller före resp. efter aktuell position.

Infoga

Infogar utvalda inställningar som märkning. Så länge dialogrutan inte har stängts, kan ytterligare märkningar tillfogas.

Anslutningskomponent

Följande grafiska anslutningskomponenter kan anpassas via fönstret Egenskaper:



Typ: Start



Typ: Anslutning



Typ: T-förbindelse



Typ: Slut

Ändlöst material med flera textrutor

För att göra i efterhand infogade rutor (text, streckkod) tillgängliga för fortsatt redigering på ändlöst material, måste egenskapen "Datarad" sättas i rutans egenskaper (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt [Funktion](#)).

Använda mall

Med hjälp av kryssrutan "Använda mall" kan en mall från produktkatalogen läggas till ett ändlöst material som redan har skapats om denna motsvarar den befintliga layouten.

Dialogrutan kan visas med menyflik **Infoga > Märkning**.



När du lägger till en annan mall ändras alla element av tekniska skäl till enskilda fält. Det är inte längre möjligt att importera eller klistra in kopierade data efter detta.

Ändlöst material med flera remsor

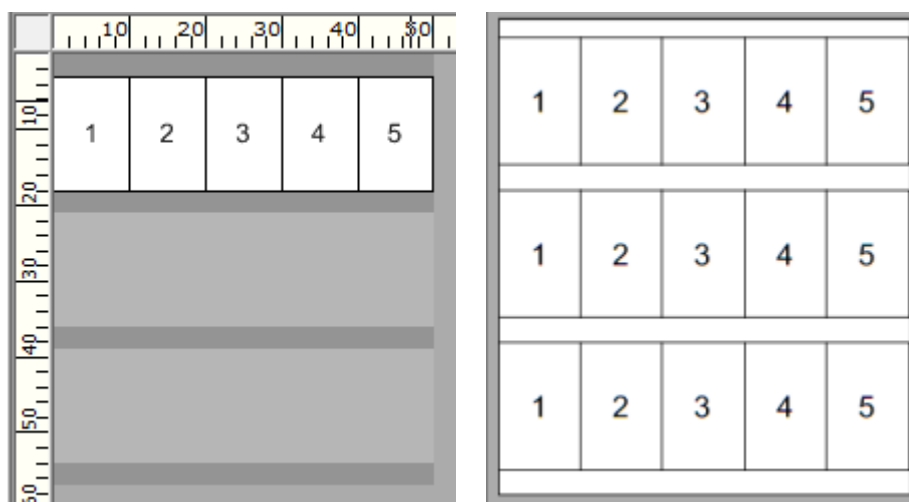
På ändlöst material med flera remsor kan elementen på varje remsa - oberoende av andra remsor - skapas och förses med text.

Välj bland följande möjligheter:

- Nur der erste Streifen wird beschriftet
- Text på mer än en remsa
- Text på mer än en remsa. Alla remsor har samma layout

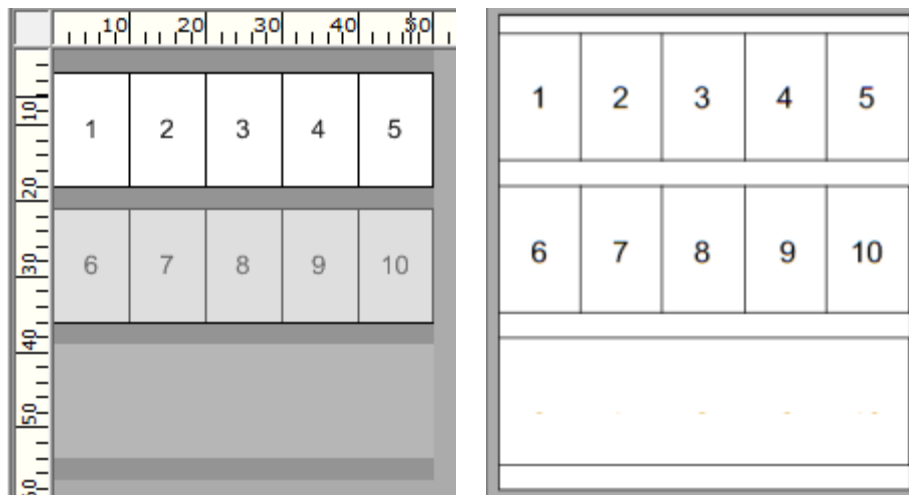
Text bara på första remsan

Om bara första remsan förses med text kommer alla resterande remsor att förses med samma innehåll - som kopia.

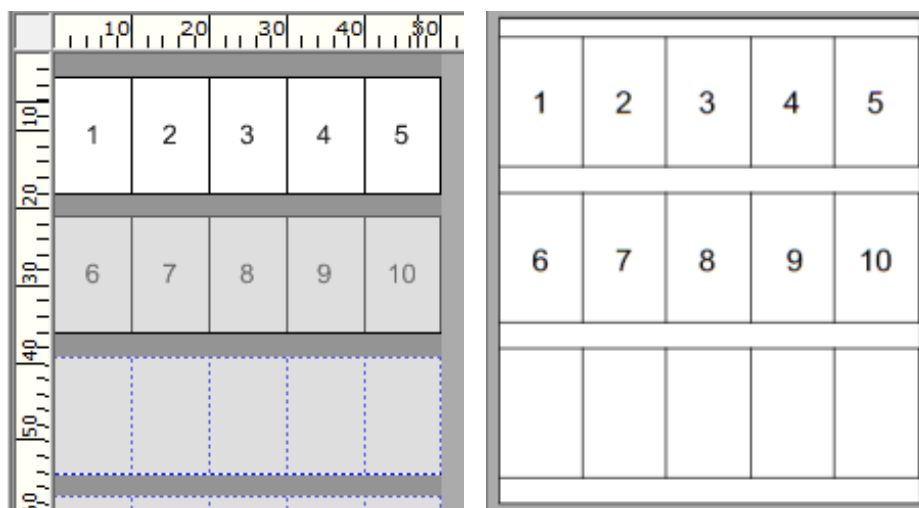


Text på mer än en remsa

Om mer än en remsa förses med text kommer alla remsor att förses med det som visas på dokumentytan.



Alla remsor har samma layout



Exempel på ändlösa remsor

I exemplet infogas tre olika märkningsinställningar på en ändlös remsa.

Inställning 1

Infoga märkning på ändlös remsa

Märkningstorlek

Infoga på remsnr: 1

Antal element: 1

Längd per element: 60 mm

☒ Slutplatta 20 mm

Märkningslängd

☐ Dynamisk märkningslängd

☒ Fast märkningslängd

☐ Samma layout för alla remsor

Märkningslängd: 80 mm

Text

Antal rader: 1

☒ Lika höga textrader

	Fält	Höjd	Typ av text
Rad 1:	1	60 mm	Textelement
Rad 2:	0	60 mm	
Rad 3:	0	60 mm	
Rad 4:	0	60 mm	

Template

☐ Använda mall

Infogningsposition

☐ Framför utvald märkning

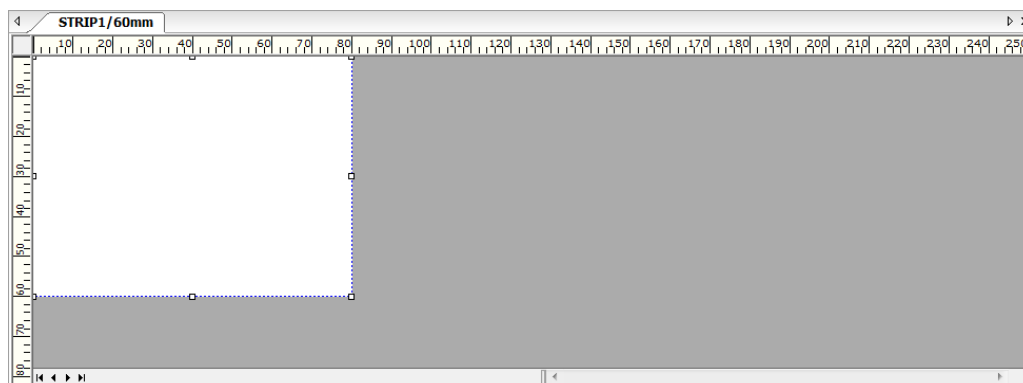
☐ Efter utvald märkning

☒ Efter sista märkning

Infoga

Stäng

Resultat 1



Inställning 2

Infoga märkning på ändlös remsa

Märkningstorlek

Infoga på remsnr: 1

Antal element: 1

Längd per element: 60 mm

☐ Slutplatta 0 mm

Märkningslängd

☐ Dynamisk märkningslängd

☒ Fast märkningslängd

☐ Samma layout för alla remsor

Märkningslängd: 60 mm

Text

Antal rader: 2

☒ Lika höga textrader

	Fält	Höjd	Typ av text
Rad 1:	2	30 mm	Textelement
Rad 2:	8	30 mm	Textelement
Rad 3:	0	30 mm	
Rad 4:	0	30 mm	

Template

☐ Använda mall ...

Infogningsposition

☐ Framför utvald märkning

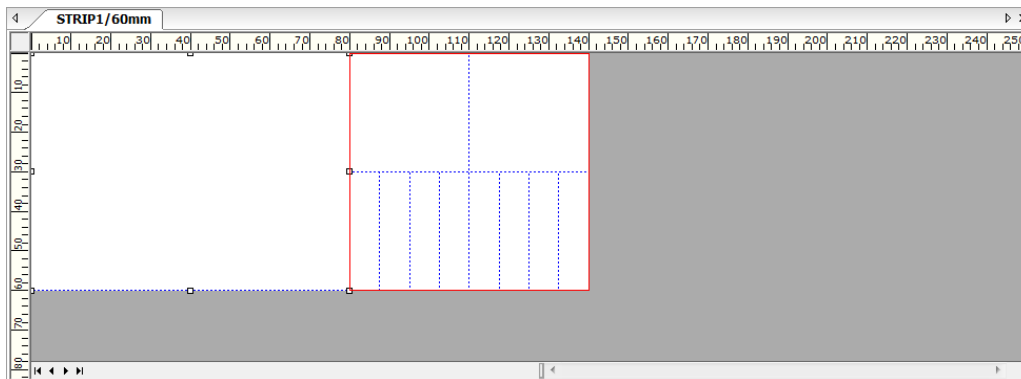
☐ Efter utvald märkning

☒ Efter sista märkning

Infoga

Stäng

Resultat 2



Inställning 3

Infoga märkning på ändlös remsa

Märkningstorlek

Infoga på remsnr: 1

Antal element: 2

Längd per element: 40 mm

☐ Slutplatta 0 mm

Märkningslängd

☐ Dynamisk märkningslängd

☒ Fast märkningslängd

☐ Samma layout för alla remsor

Märkningslängd: 80 mm

Text

Antal rader: 3

☐ Lika höga textrader

	Fält	Höjd	Typ av text
Rad 1:	2	10 mm	Textelement
Rad 2:	4	25 mm	Textelement
Rad 3:	8	25 mm	Textelement
Rad 4:	0	5 mm	

Template

☐ Använda mall ...

Infogningsposition

☐ Framför utvald märkning

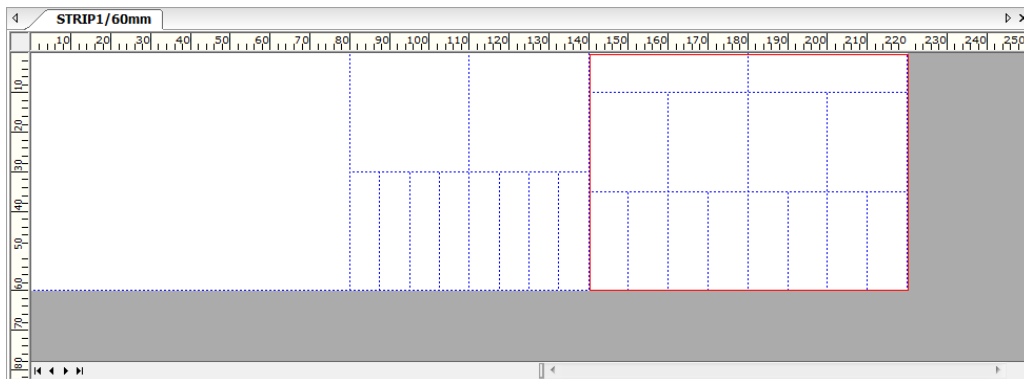
☐ Efter utvald märkning

☒ Efter sista märkning

Infoga

Stäng

Resultat 3



Dokumentskydd

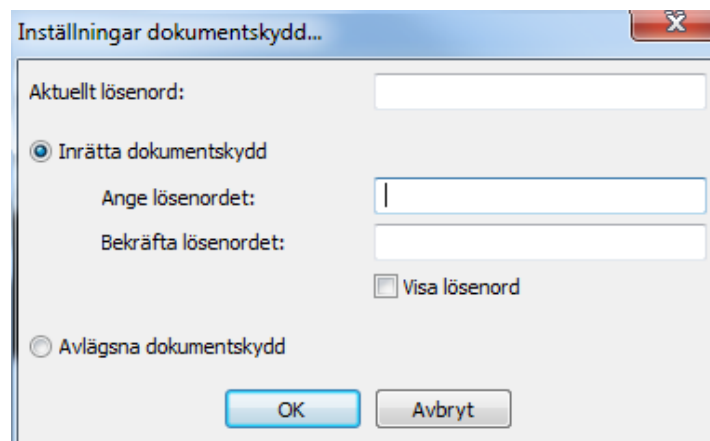
Med dokumentskyddet kan du skydda layouten i ett programdokument mot förändringar. Därigenom kan - som för ett formulär - endast innehållet ändras.

Beakta följande egenskaper för dokumentskydd:

- gäller för alla element där egenskapen "Spärrad" har satts (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Funktion](#)").
- skyddar bl.a. egenskaperna "Spärrad", "Utskriftsbar" och "Skrivskyddad"
- förhindrar att element kan tas bort, flyttas eller läggas till

Inställningar dokumentskydd

Med menyn "**Verktyg -> Inställningar dokumentskydd...**" är bl.a. följande inställningar möjliga:



Aktuellt lösenord:

Det aktuella lösenordet måste anges om lösenordet ska ändras eller om dokumentskyddet ska tas bort.

Inrätta dokumentskydd

Bestäm ett nytt lösenord för dokumentskyddet. Hittillsvarande lösenord skrivs över.

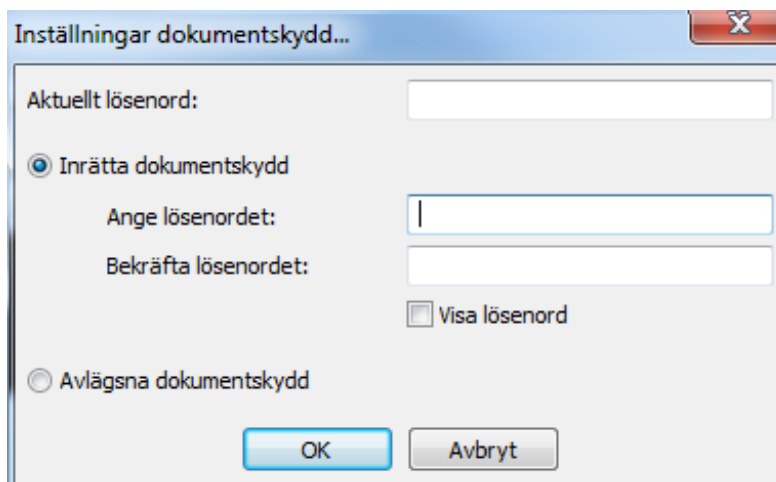
Ta bort dokumentskydd

Tar bort ett bestående dokumentskydd. Aktuellt lösenord måste anges.

Aktivera dokumentskydd

Gör på följande sätt för att aktivera dokumentskyddet:

- Skapa en projektfil och sätt alla rutor som ska skyddas med "Spärrad"-egenskapen på "Ja" (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Funktion](#)").
- Klicka på **Verktyg > Inställningar dokumentskydd...** i menyraden eller klicka på knappen 
- Om inte något lösenord har angetts, öppnas inställningsdialogen för dokumentskydd.



- Skriv in ett nytt lösenord och klicka på **OK**.

Dokumentskyddet är nu aktiverat.

Det aktiva dokumentskyddet visas

- i verktygsfältet med aktiverad symbol ,
- bakom versionsnumret (se kapitel "[Programgränssnitt](#)").

Avaktivera dokumentskydd

Gör på följande sätt för att avaktivera dokumentskyddet:

- Öppna en skyddad projektfil.
- Klicka på **Verktyg > Inställningar dokumentskydd...** i menyraden eller klicka på knappen 
- En dialogruta öppnas där lösenordet efterfrågas.

När lösenordet har angetts är dokumentskyddet avaktiverat tills projektfilen stängs.

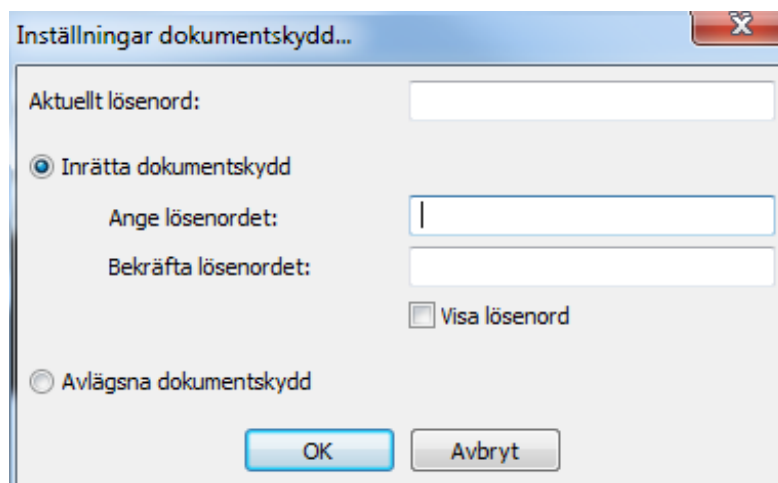
Ta bort dokumentskydd

Gör på följande sätt för att ta bort dokumentskyddet:

- Öppna en skyddad projektfil
- Klicka på **Verktyg > Inställningar dokumentskydd...** i menyraden eller klicka på knappen



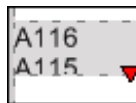
- Då öppnas inställningsdialogen för dokumentskydd



- Ange aktuellt lösenord, klicka i rutan "Ta bort dokumentskydd" och klicka på **OK**.

Dokumentskyddet är nu borttaget.

Anpassa teckenstorlek

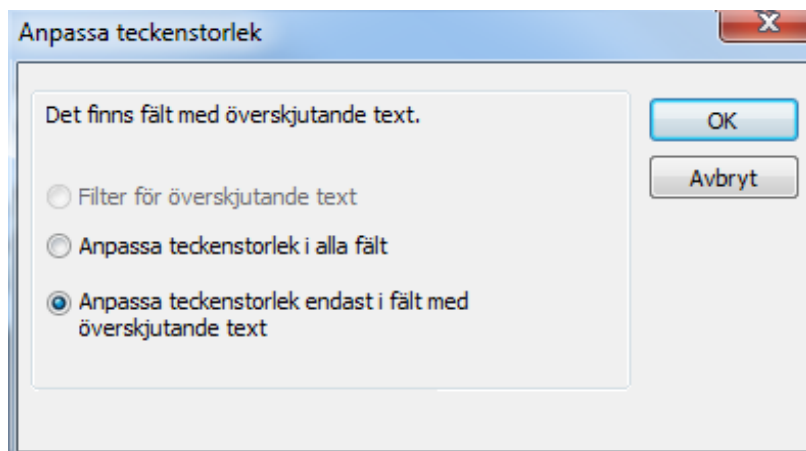


Om någon eller några textrutor innehåller en liten röd triangel efter att text har infogats passar texten inte in i rutan. Texten visas inte helt och skrivs inte heller ut fullständigt.

Teckenstorleken i textrutor med överskjutande text kan anpassas automatiskt.

Filter för överskjutande text kan hämtas med fliken **Format > Anpassa teckenstorlek...** eller automatiskt av programmet efter en import resp. före en utskrift.

Dialogfönstret visas endast när det finns textrutor med överskjutande text.



Använda filter för överskjutande text

Endast textrutor med överskjutande text visas (se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Filter för överskjutande text](#)" och avsnitt "[Ta bort filter](#)").

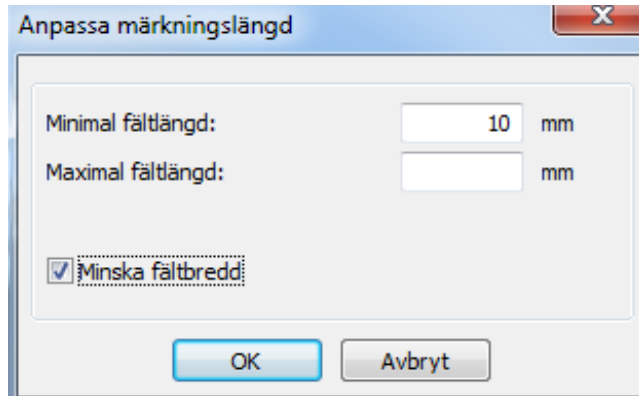
Filter för överskjutande text kan inte användas för ändlösa remsor eller ändlösa krympslangar.

Anpassa märkningslängd

Dialogfönstret för anpassning av märkningslängden kan hämtas med fliken **Format > Anpassa märkningslängd....**

Detta alternativ tillåter att valda märkningar

- kan förstoras dynamiskt så att innehåll kan visas enradigt
- kan förminskas dynamiskt så att rutans bredd kan utnyttjas optimalt



Minimal märkningslängd

Minimal längd som märkningen förstoras till (även om textrutan innehåller färre tecken). I kombination med "Förminska märkningsbredd" förminskas rutor som är för breda. Om rutans innehåll är "0" eller tom beaktas det inte.

Maximal märkningslängd

Maximal längd som märkningen förstoras till. Om rutans innehåll är "0" eller tom beaktas det inte.

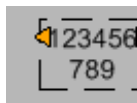
Förminska märkningslängd

Förminskar automatiskt märkningar som är längre än sin (enradiga) text. Därefter fyller texten ut fältet helt. Märkningen blir dock inte mindre än den minimala märkningslängden.



Märkningslängden kan bara anpassas för ändlösa remsor och ändlösa krympslangar.

Anpassa teckensträng



Om en textruta visar upp en orange triangel, visas en enradig text på flera rader eftersom textrutan är för smal.

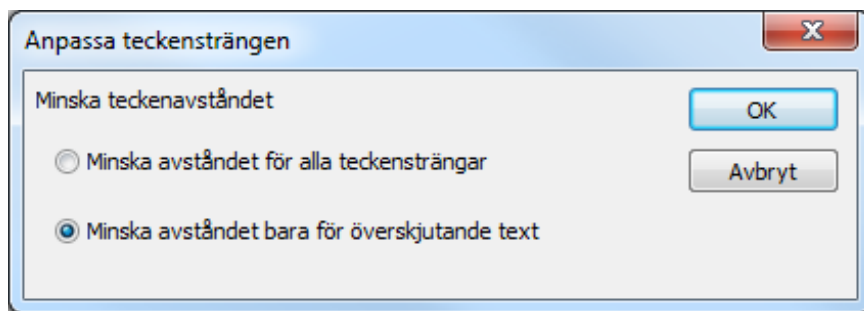
Det finns följande anpassningsmöjligheter:

- Anpassa märkningslängd.
Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa märkningslängd](#)".
- Anpassa teckensträng.

Dialogfönstret för anpassning av teckensträng kan hämtas med fliken **Format > Anpassa teckensträng....**

Detta alternativ tillåter att valda teckensträngar

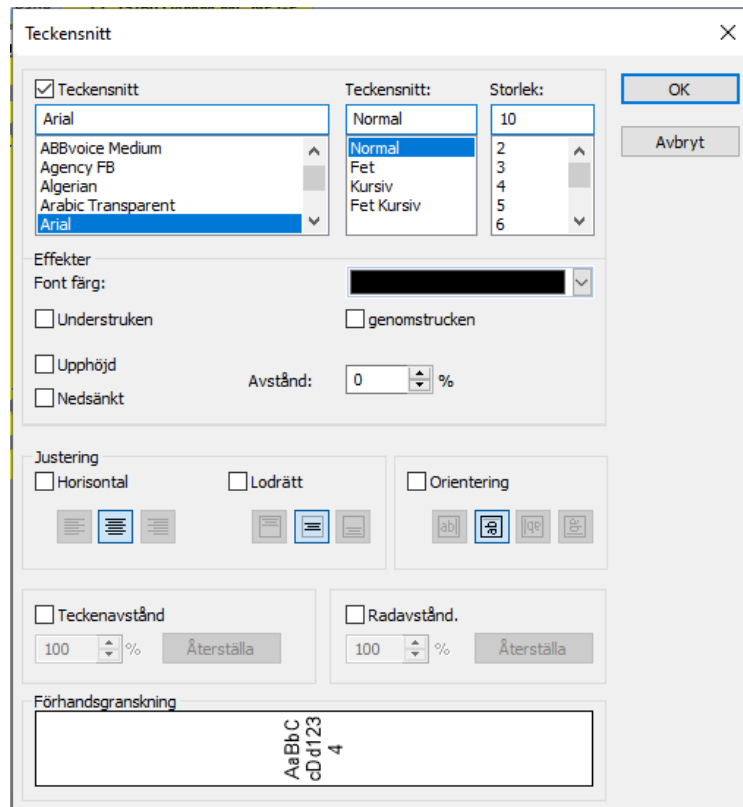
- kan förminskas dynamiskt så att innehåll kan visas enradigt



Anpassade teckenavstånd kan återställas i dialogfönstret "Anpassa teckensnitt". Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckensnitt](#)".

Anpassa teckensnitt

Dialogfönstret för anpassning av teckensnitt och teckenavstånd kan hämtas med fliken **Format > Teckensnitt**.



Upphöjd / Nedsänkt

Avståndet mellan de upphöjda eller nedsänkta tecknen kan dessutom förändras via rutan "Avstånd".

Teckenavstånd

Inställningsmöjlighet för teckenavståndet i valda texter.

Teckenavståndet kan även förändras på följande sätt:

- Öka / minska teckenavstånd.
Se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Formatera text](#)".
- Anpassa teckensträng.
Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckensträng](#)".

Via rutan "Återställa" sätts alla valda texter in på ett teckenavstånd på 100 %.

Radavstånd

Inställningsmöjlighet för radavståndet i utvalda textrutor/-fält.

Radståndet kan även förändras på följande sätt:

- Öka / minska radhöjd.
Se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Formatera text](#)".

Via rutan "Återställa" sätts alla valda textrutor/-fält in på ett radavstånd på 100 %.

Fylla textruta

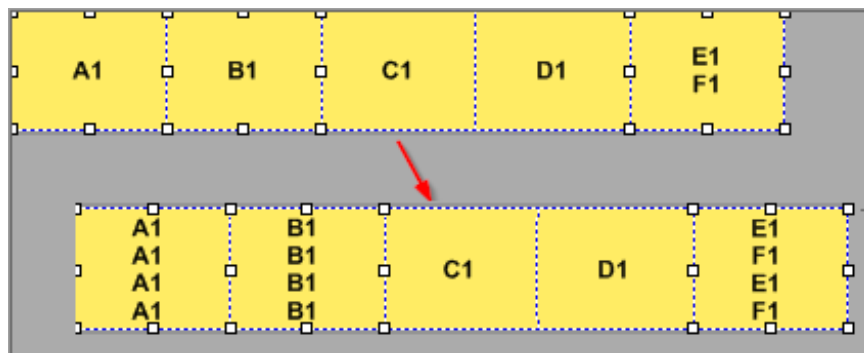
Duplicerar raderna som finns i en textruta tills textrutan är full utan överskjutande text.

Manuell påfyllning

Funktionen kan hämtas via följande menyflik: **Infoga > Fylla textruta**.

Endast utvalda textrutor fylls på.

Exempel:



Automatisk påfyllning

Med egenskapen "Fylla i textruta" kan en automatisk påfyllning av rutan ställas in. Se kapitel „Anpassa egenskaper“.

Textrutan fylls automatiskt efter olika funktioner.

Exempel:

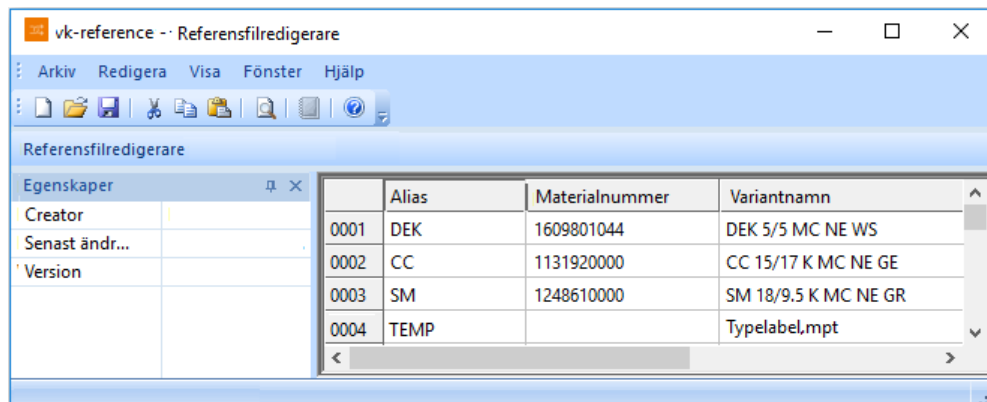
- efter import
- efter kopiering / ersättning
- etc.

Referensfilredigerare

mpr-filer

Referensfiler (*.mpr) används för import med vk-filter. Se kapitel „[VK-import](#)“.

Öppna referensfilredigern via **Verktyg > Referensfilredigern**.



Du kan öppna och bearbeta referensfiler (*.mpr) eller skapa nya filer.

Alias

Alias är referensen som används för allokeringen till ett material vid import. Se kapitel „Referenscolumn“.

Tecknet "*" kan användas som platshållare för inget eller valfritt antal tecken. Exempel: "DEK*" hittar alla DEK-poster i referenscolumnen.

Materialnummer / variantnamn

Här kan data antingen anges manuellt eller väljas ur produktkatalogen.

Dubbeltklicka på avsett fält för att öppna produktkatalogen. Se kapitel „Produktkatalog“.



När mallar väljs (*.mpt) sparas endast filnamn, inte materialnummer.

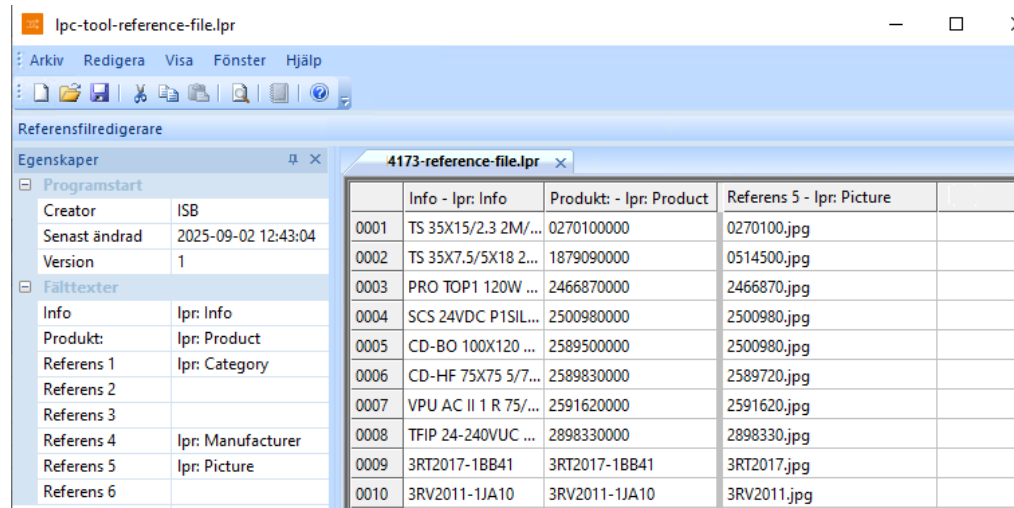
Ipr-filer

Referensfiler (*.lpr) används för att importera utökade märkningsegenskaper för LPC-Tool. Se kapitel "[Ställa in utökade märkningsegenskaper: LPC](#)".

LPC-Tool tillåter följande informationsfält:

- Info
- Produkt
- Referens 1 till referens 6

Öppna referensfilredigern via **Verktyg > Referensfilredigern**.



Du kan öppna och bearbeta referensfiler (*.mpr) eller skapa nya filer.

Produkt

Kolumnen "Produkt" är referensen som används för allokeringen till importraderna vid import. Se kapitel "[Ställa in utökade märkningsegenskaper: LPC](#)".

Fälttexter

Med fälttexterna i egenskapsfönstret kan en alias anges för kolumnrubrikerna.

Denna alias visas vid följande ställen:

- Dataimport-assistent
Se kapitel "[Ställa in utökade märkningsegenskaper: LPC](#)".

Ställa in utökade märkningsegenskaper

Markera kolumnerna med utökade egenskaper.

Utökade märkningsegenskaper

Bestäm datakälla för fälten.

☒ Använda referensfil:

Egenskap:	Kolumn:
Info - lpr: Info:	☒ Information - lpr: Info
Produkt **) - lpr: Product:	☒ Information - lpr: Info
Referens 1 - lpr: Category:	☒ Produkt - lpr: Product
Referens 2:	☐ Referens 1 - lpr: Category
Referens 3:	☐ Referens 2
Referens 4 - lpr: Manufacturer:	☒ Referens 3
Referens 5 - lpr: Picture:	☒ Referens 4 - lpr: Manufacturer
Referens 6:	☐ Referens 5 - lpr: Picture
	☐ Referens 6

*) Om detta har valts kommer data från referensfilen att användas.

**) Tilldelning mellan importfil och referensprodukt från lpr-filen.

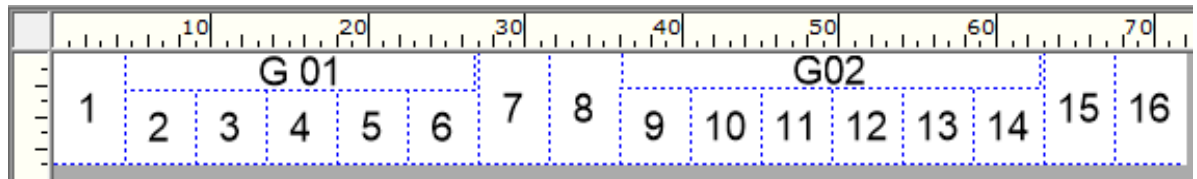
- LPC-Tool
Se handbok för LPC-Tool.

lpr: Product 0270100000	lpr: Info TS 35X15/2.3 2M/CU/BK	
lpr: Category	Reference.2 4008190105136	
Reference.3	lpr: Manufacturer Weidmüller	
lpr: Picture 0270100.jpg	Reference.6	

Gruppfält

Gruppfält (gruppmärkningar) är textrutor som kan skapas över flera märkningar.

Funktionen står till förfogande för följande material: MultiCard (selected), MultiMark
Terminalmärkning (Pitched Strip)

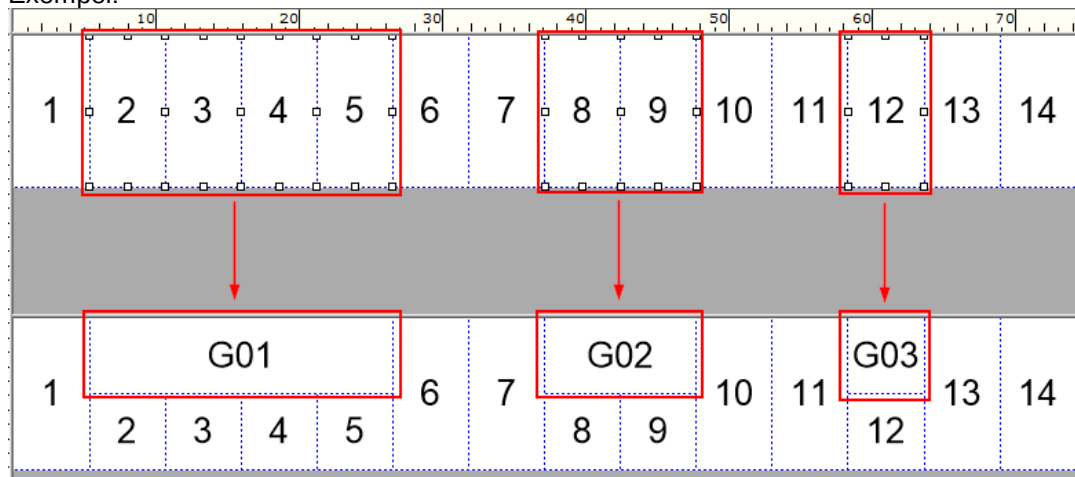


Gruppruta till urval

Lägger till grupprutor för valda märkningar.

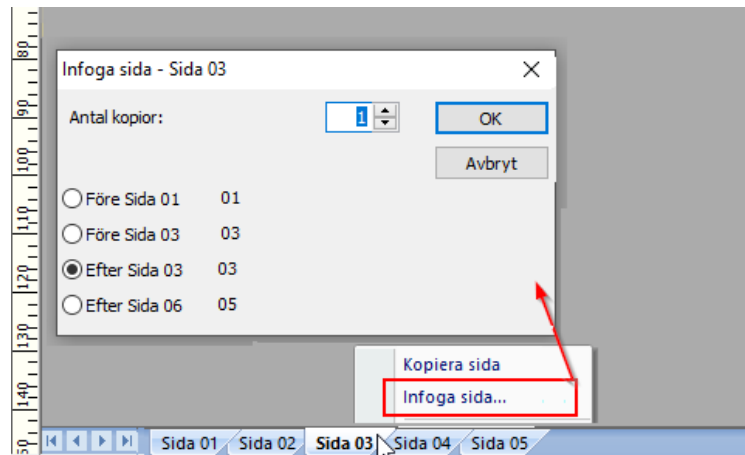
Funktionen kan hämtas via följande menyflik: **Infoga > Gruppruta till urval.**

Exempel:



Kopiera sida

Gör ett högerklick med musen på en sidas flik.
Följande snabbmeny öppnas:



Kopiera sida

Den valda sidan kopieras.

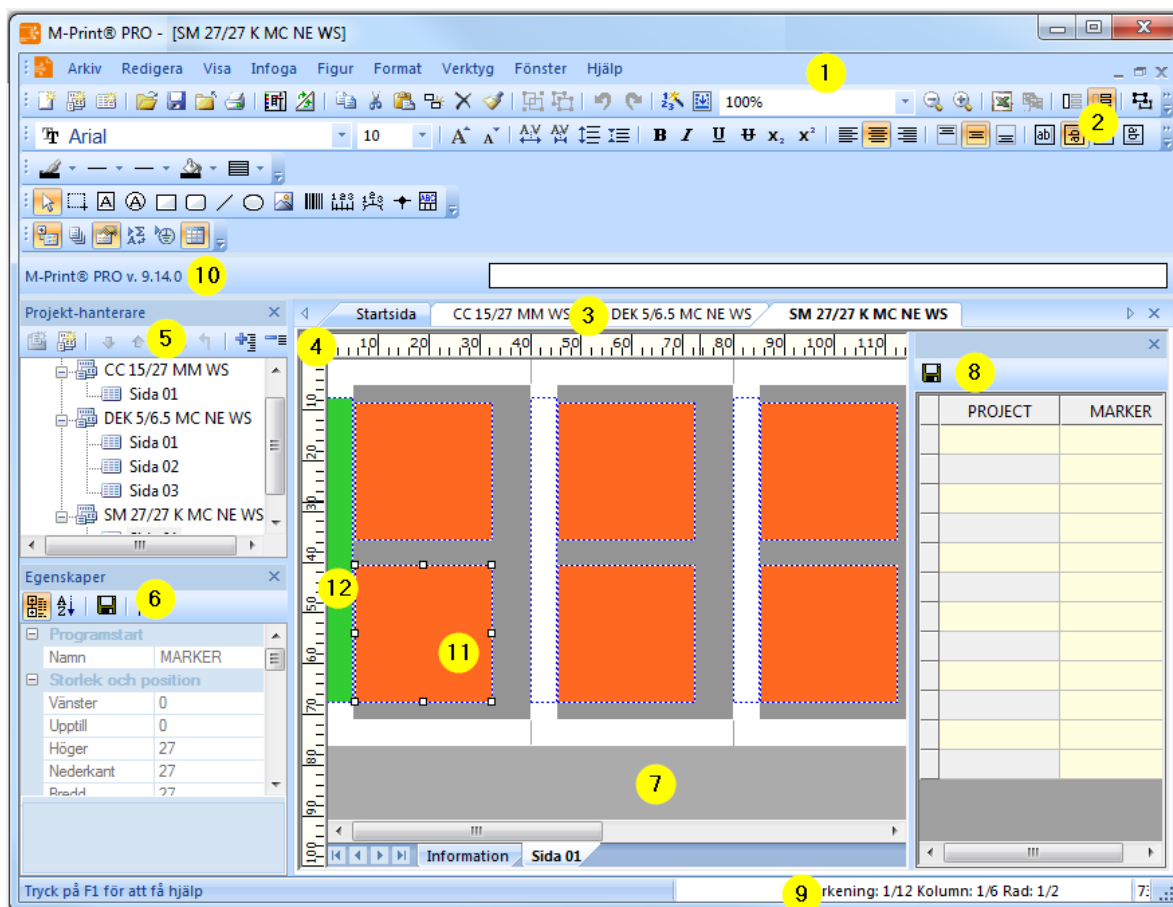
Infoga sida ...

Markera stället där en kopierad sida ska infogas och ange antalet kopior.

Programgränssnitt

Introduktion

Beroende på konfiguration kan programfönstret bestå av olika komponenter:



- 1 Menyrad
De viktigaste funktionerna i programmet är tillgängliga från menyraden.
Enstaka menyer kan vara aktiva eller inaktiva.
- 2 Verktygsfält
Viktiga menykommandon kan även utföras med ikonerna i verktygsfälten.
Verktygsfälten kan förskjutas och placeras bredvid varandra.
- 3 Register
Registren finns under verktygsfälten.
Genom att klicka på ett register läggs motsvarande märkningstyp i förgrunden.

- 4 Linjal
Linjaler finns upptill och till vänster om dokumentrutan/arbetsområdet. Med hjälp av dessa linjaler kan du lättare läsa av positions- och avståndsvärden.
- 5 Projekthanterare
Projekthanteraren visas standardmässigt i programfönstrets vänstra del. Den innehåller en trädstruktur och används till att administrera ett projekt (se avsnitt "[Fönster Projekthanterare](#)").
- 6 Fönster Egenskaper
I fönstret "Egenskaper" kan egenskaperna för olika element (t.ex. textfält/-ruta, bild eller streckkod) visas och ändras (se kapitel "[Fönster Egenskaper](#)").
- 7 Arbetsområde
Arbetsområdet/dokumentrutan finns till höger i programfönstret. Här visas och redigeras aktuellt utvald märkningstyp.
- 8 Dataraster
I tabellform visas och redigeras här innehållet i märkningselementen "Textfält" och "Streckkod" (se kapitel "[Fönster Dataraster](#)").
- 9 Statusfält
Statusfältet finns på den nedersta raden i programfönstret. Här visas:
 - aktivt lager (t.ex. märkningslager, fritt lager)
 - antal tillgängliga märkningar, kolumner, rader i aktivt lager
 - markörens position i x- och y-riktning samt längdenhet (t.ex. mm)
 - status för funktionerna CAP, NUM och SCRL
Aktiva funktioner visas i svart.
- 10 Versionsnummer
Visar den aktuella programversionen.

11 Märkningsytor

Ytor på märkningstyperna som är avsedda för text.

Varje märkningsyta (kort: märkning) har standardmässigt ett dokumentindividuell textelement (se avsnitt "[Fält](#)").

Märkningsytorna befinner sig på märkningslagret.

12 Projektlager

Projektlagret har standardmässigt ett dokumentindividuell textelement, den s.k. projektmärkningen eller projektetiketten.

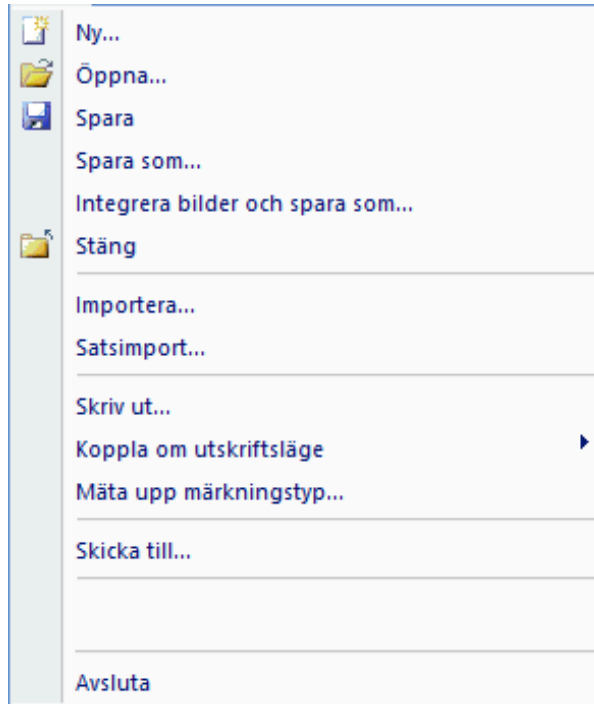
Element

Beteckningen "Element" refererar till textfält/-rutor, figurer (linje, rektangel, ellips, skalor), bild (grafik) och streckkoder.

Menyrad

I detta avsnitt beskrivs de viktigaste funktionerna i de enskilda menyerna.

Meny Arkiv



Nytt

Använd denna menypunkt för att skapa ett nytt dokument.

Öppna

Använd denna menypunkt för att öppna en befintlig fil. Det går att ställa in förslag på ett filnamn med hjälp av alternativdialogen (se kapitel "Alternativdialog", avsnitt "[Miljö](#)", avsnitt "Allmänt").

Spara

Sparar ett redigerat dokument.

Spara som...

Använd denna menypunkt för att spara ett dokument genom att ange ett filnamn.

Integrera bilder och spara som...

Använd denna menyflik för att integrera bilder som finns i programfilen och spara genom att ange ett filnamn.

Stäng

Stänger ett dokument.

Importera...

Med denna menypunkt kan du infoga data från främmande format.

Satsimport

Med denna menypunkt kan du importera externa data via ett skript.

Skriv ut...

Använd denna menypunkt för att öppna dialogrutan där du kan skriva ut märkningstyperna.

Koppla om utskriftsläge

Växlar till utskriftsläge. Se kapitel „[Utskriftsläge](#)“.

Mäta upp märkningstyp...

Använd denna menyflik för att mäta upp märkningstypen (se avsnitt „[Anpassa skivaroffset](#)“).

Skicka till...

Använd denna menyflik för att skicka aktuellt projekt via e-post.

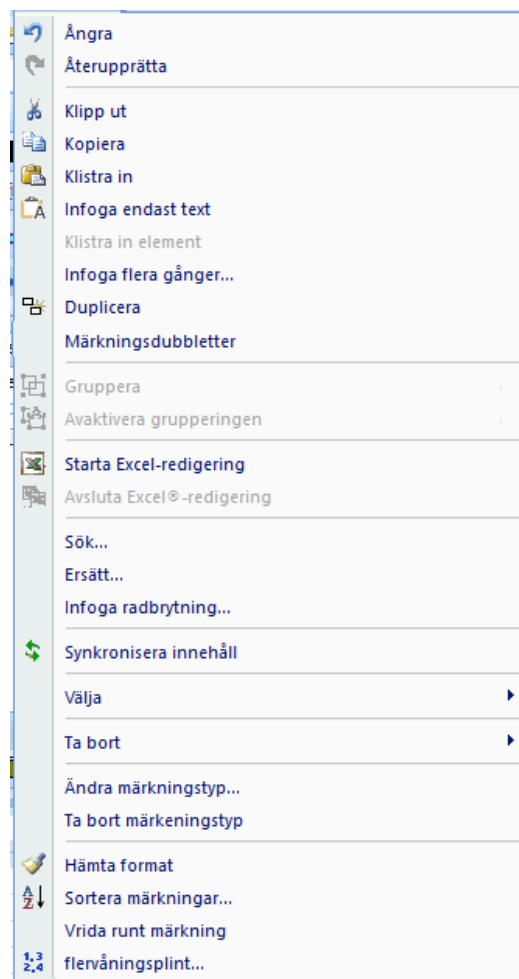
Senaste filerna

Här visas de dokument som öppnats senast.

Avsluta

Använd denna menypunkt för att avsluta programmet.

Meny Redigera



Ångra

Använd denna menypunkt för att ångra det senaste redigeringssteget.

Återupprätta

Återställer genomförda steg. Återställningen gäller endast för grundfunktionerna och kan inte ångras.

Klipp ut

Använd denna menypunkt för att klippa ut ett eller flera markerade element.

Kopiera

Använd denna menypunkt för att kopiera ett eller flera markerade element.

Klistra in

Använd denna menypunkt för att infoga innehållet från Urklipp i ett utvalt fält.

Klistra in element

Via denna menypunkt infogar du ett kopierat element (t.ex. en symbol) i ett utvalt fält.

Infoga endast text

Endast textinformationen i Urklipp klistras in (när målelementet kan visa text). Formateringen av elementen förblir oförändrad.

Infoga flera gånger

Välj denna menyflik för att klistra in ett kopierat element upprepade gånger (se avsnitt "[Infoga flera gånger](#)").

Duplicera

Använd denna menypunkt för att duplicera ett markerat element och lägga det direkt på det markerade element (med mindre förskjutning).

Märkningsdubbletter

Duplicerar en utvald märkning med alla element och infogar den på den efterföljande märkningen.

Gruppera

Använd denna menyflik för att sammanfatta markerade element (eller grupper) till en ny grupp (se avsnitt "Gruppera").

Avaktivera gruppering

Avaktiverar grupperingen av den markerade gruppen.

Starta Excelredigering

Denna menyflik startar Excelredigering (se avsnitt "[Excelredigering](#)").

Avsluta Excelredigering

Denna menypunkt avslutar redigeringen i Excel.

Sök

Använd denna menypunkt för att öppna sökdialogen. Sökning utförs i den aktuella märkningen enligt aktuellt sökkriterium.

Du kan söka på flera rader. Kan bara göras på aktuellt lager.

Ersätt

Använd denna menypunkt för att öppna sök-/ersättdialogen.

Sökning utförs i den aktuella märkningen enligt angivet sökkriterium.

Du kan söka och ersätta på flera rader. Kan bara göras på aktuellt lager.

Infoga radbrytning

Öppnar en dialogruta för att infoga radbrytning (se avsnitt "Infoga radbrytning").

Synkronisera innehåll

Använd denna menyflik för att synkronisera alla fält/rutor som har datakällor (se avsnitt "[Synkronisera innehåll](#)").

Välja

Via denna menypunkt har du olika möjligheter att välja ut element (t.ex. Alla rutor (aktuell sida) eller Alla rutor (alla sidor)).

Ta bort

Använd denna menypunkt för att ta bort element (t.ex. textrutor, rektangel, etc.).

Ändra märkningstyp

Använd denna menypunkt för att göra ändringar i märkningstypen. Därefter övertas innehållet (om möjligt).

Ta bort märkningstyp

Använd denna menypunkt för att ta bort märkningstypen.

Hämta format

Använd denna menypunkt för att kopiera formatering, teckensnitt, färg osv. och överföra till ett annat element.

Sortera märkningar...

Öppnar dialogrutan för att sortera märkningar. Här kan märkningarna sorteras enligt olika sorteringskriterier.

Vrida runt märkning

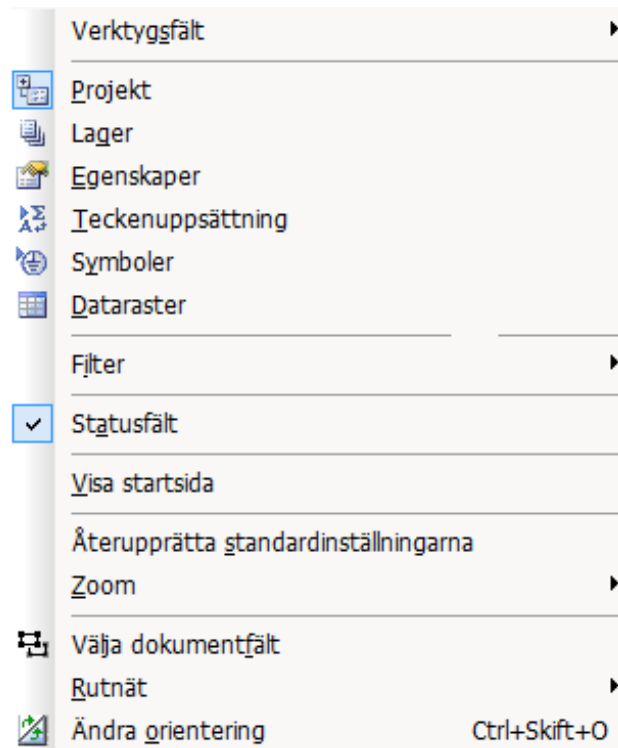
Med denna funktion kan du vända på ordningsföljden för utvalda märkningar.

Flervåningsplint

Öppnar dialogen "Flervåningsplint".

Använd denna funktion för att sortera om utvalda data med en given stegvidd (se kapitel "[Flervåningsplintar](#)").

Meny Visa



Verkttygsfält

Denna menyflik innehåller följande undermenyflikar:

Standard

Verkttygsfältet Standard kan inte tas bort.

Layout

För orientering av element (t.ex. rotera, justera).

Formatera text

Innehåller funktionerna för att formatera texten, t.ex. teckensnitt och -storlek, färg.

Ram och fyllning

Innehåller funktioner för formatering av textelement, t.ex. linjebredd eller fyllningsfärg.

Element

Alternativ där du kan välja att infoga samtliga tillgängliga element/objekt, t.ex. textfält/-ruta, bild och streckkoder.

Dockningsfönster

Via denna undermenypunkt öppnas ett fönster där du kan se olika flikar, som t.ex. "Egenskaper" och "Lager", och där du kan visa eller dölja projekthanteraren.

THM MMP

Gör det möjligt att sätta skärmarkeringar Se kapitel: "THM MMP".

Rubrikrad

Använd denna funktion för att visa eller dölja rubrikraden som innehåller programmets namn och version.

Anpassa...

Använd denna menypunkt för att öppna en dialogruta där du kan ställa in och visa verktygsfältens knappar efter dina egna önskemål. Här kan du även skapa nya verktygsfält.

Projekt

Visa eller dölja projekthanteraren.

Lager

Visa eller dölja fönstret "Lager".

Egenskaper

Visa eller dölja fönstret "Egenskaper".

Teckenuppsättning

Visa eller dölja fönstret "Teckenuppsättning".

Symboler

Visa eller dölja fönstret "Symboler".

Dataraster

Visa eller dölja Dataraster.

Denna tabell används till att ange data. Data visas simultant på märkningarna (se kapitel "[Fönster Dataraster](#)").

Filter

Här kan du filtrera aktuella märkningar enligt bestämda villkor så att endast det filtrerade resultatet visas (se avsnitt "[Filterfunktioner](#)").

Statusfält

Visa eller dölja statusfältet.

Visa startsida

Visa eller dölja startsidan i arbetsområdet.

Återupprätta standardinställningarna

Återställer samtliga ändrade inställningar till standard.

Zooma

Denna menypunkt innehåller följande undermenyflikar:

Förstora

Zooma in teckenområdet

Förminska

Zooma ut teckenområdet

Standardstorlek

Återställa teckenområdets storlek

Välja dokumentfält

Om en märkning väljs ut kommer samtliga märkningar att väljas.

Rutnät

Denna menyflik innehåller följande undermenyflikar:

Visa

Med hjälp av denna menypunkt kan du lägga ett rutnät över märkningstypen.

Därefter kan du fästa element på stömlinjerna.

(se kapitel "[Fästa element mot rutnätet](#)").

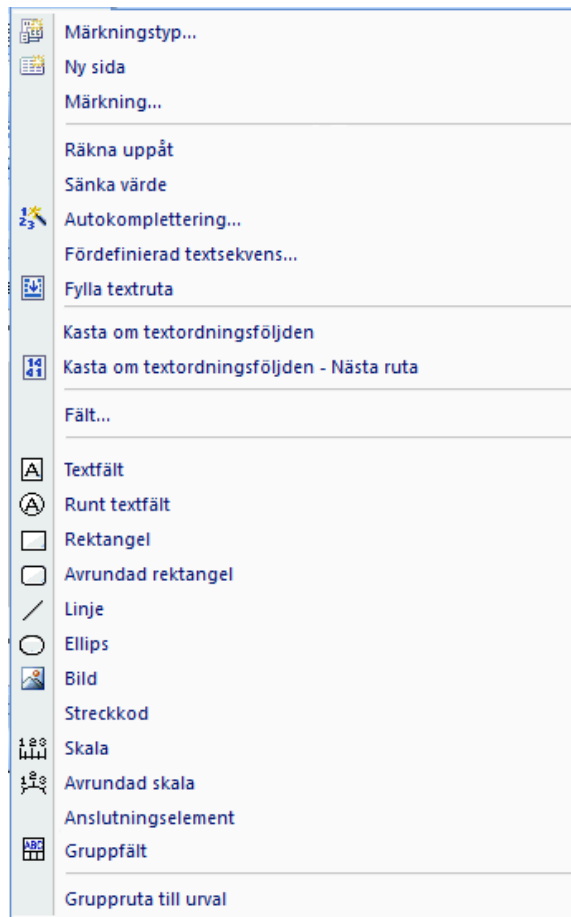
Fästa mot rutnätet

Här kan du bestämma om objekt ska fästas mot rutnätets stömlinjer.

Ändra orientering

I den roterade visningen visas samtliga objekt med 90° rotation. Elementens (t.ex. streckkod eller text) kan fortfarande redigeras i roterad visning, s.k. WYSIWYG.

Meny Infoga



Märkningstyp...

Via denna undermeny kan du infoga en ny märkningstyp. Här visas produktkatalogen där en märkningstyp kan väljas ut.

Ny sida

Infogar en ny sida till aktuell märkningstyp.

Märkning...

Infogar ett valbart antal märkningar till en viss märkningstyp.

Hur du infogar ändlösa remsor kan du se i kapitel "[Ändlös remsa](#)".

Räkna uppåt

Siffervärdet för en märkning/ett textelement räknas uppåt och infogas i nästa märkning/textelement.



Det hittillsvarande innehållet i måltexrfältet kommer därmed att skrivas över!

Räkna nedåt

Siffervärdet för en märkning/ett textelement räknas nedåt och infogas i nästa märkning/textelement.



Det hittillsvarande innehållet i måltextfältet kommer därmed att skrivas över!



Värden kan endast räknas nedåt i det positiva sifferområdet.

Autokomplettering...

Använd denna menyflik för att numrera märkningen automatiskt (se kapitel "[Autokomplettering](#)").

Fördefinierad textsekvens...

Använd denna menyflik för att infoga en fördefinierad textsekvens, se kapitel "[Infoga fördefinierad textsekvens](#)".



Fördefinierade textsekvenser kan endast infogas i textelement.

Fylla textruta

Duplicerar raderna som finns i en textruta tills textrutan är full utan överskjutande text. Se kapitel "[Fylla textruta](#)".

Kasta om textordningsföljden

Tecknen i den markerade texten kastas om. Texternas ordningsföljd kan även ändras utifrån ett valbart uppdelningsmönster. Se kapitel "[Textersättningar](#)".

Kortkommando: Alt+Shift+T

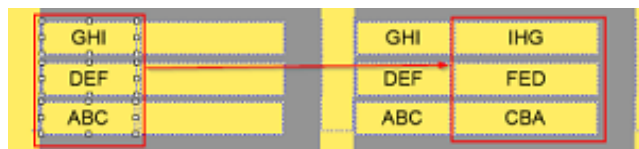
Exempel: ABCD -> DCBA

Kasta om textordningsföljden - Nästa ruta

Tecknen i den markerade texten infogas i nästa fält i omvänd följd. Texternas ordningsföljd kan även ändras utifrån ett valbart uppdelningsmönster. Se kapitel "[Textersättningar](#)".

Kortkommando: Alt+Shift+R

Exempel:



Fält

Här kan olika fältfunktioner infogas (t.ex. systemdatum eller antal sidor).

Textfält

Lägger till ett textfält.

Runt textfält

Lägger till ett runt textfält.

Rektangel

Infogar en rektangel.

Rektangel med rundade hörn

Infogar en rektangel med rundade hörn.

Linje

Infogar en linje.

Ellips

Infogar en ellips.

Bild

Infogar en bild.

Streckkod

Använd denna menyflik för att öppna ytterligare en undermeny. Därefter kan en streckkod infogas för typen som visas (t.ex. Code 39, Code 2/5 Industry, EAN13) (se avsnitt "[Infoga streckkod](#)").

Skala

Infogar en skala (se avsnitt "[Infoga skala](#)").

Avrundad skala

Infogar en rund skala (se avsnitt "[Infoga skala](#)").

Anslutningselement

Infogar olika anslutningselement. Se kapitel "[Ändlös remsa](#)".

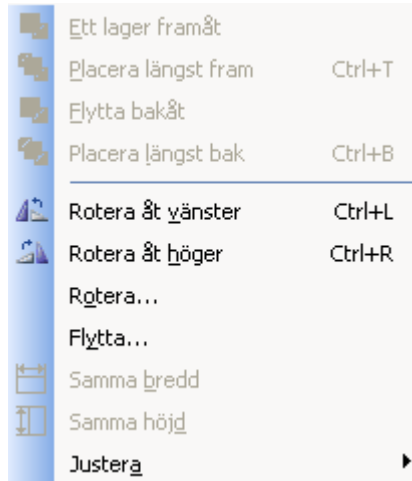
Gruppfält

Infogar ett gruppfalt. Se kapitel „[Gruppfält](#)“.

Gruppruta till urval

Lägger till grupprutor för valda märkningar. Se kapitel „[Gruppfält](#)“.

Meny Figurer

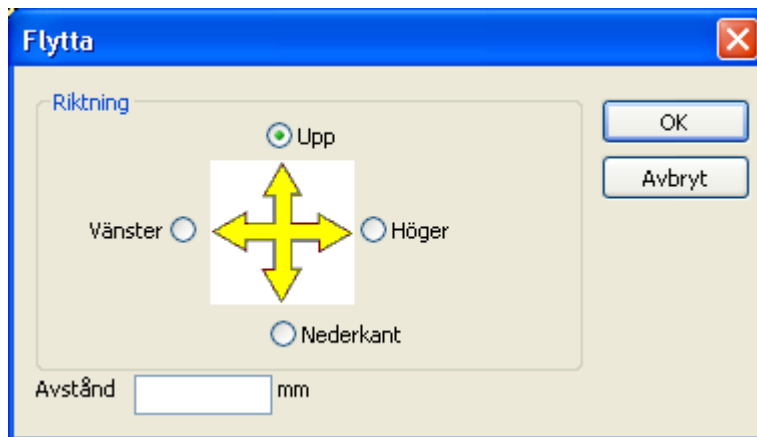


Använd denna meny för att justera, rotera eller flytta element samt anpassa elementens bredd och höjd.

Flytta figur

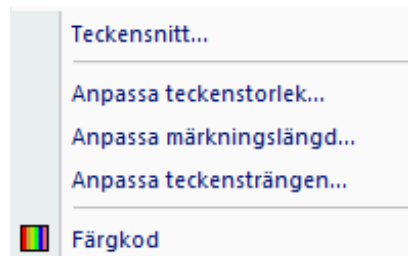
- Klicka på menyn **Figur >Flytta....**

Nedanstående dialogruta visas:



- Klicka på avsett alternativ för att bestämma i vilken riktning du vill flytta elementet.
- Ange hur många millimeter (inch, μm , cm) som elementet ska flyttas. Måttenheten som visas följer inställningarna som utförts i fönstret "Alternativ".
- Bekräfta med **OK**.

Meny Format



Teckensnitt

Använd denna menypunkt för att öppna fönstret där du kan ställa in teckensnitt, teckenstorlek osv. Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckensnitt](#)".

Anpassa teckenstorlek

Teckenstorleken i textrutor med överskjutande text eller flerradigt innehåll kan anpassas automatiskt (se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckenstorlek](#)").

Om inte dialogrutan visas när menyn hämtas, har antingen förutsättningarna inte uppfyllts eller du har valt bort visning av dialogen (se kapitel "Alternativdialog", avsnitt "[Miljö](#)", avsnitt "Allmänt").

Anpassa märkningslängd

Märkningslängden kan anpassas automatiskt (för ändlösa remsor och ändlösa krympslangar), (se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa märkningslängd](#)").

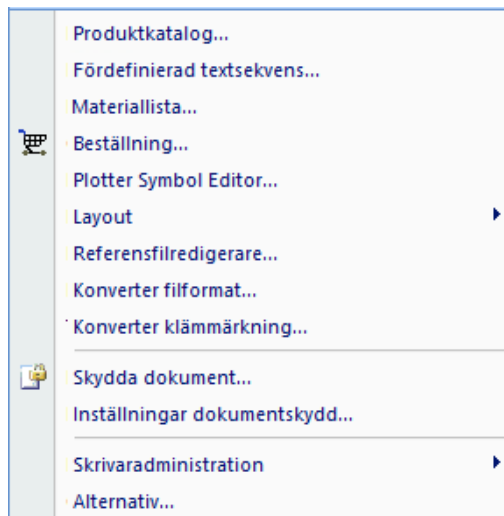
Anpassa teckensträng

Teckenavståndet i teckensträngar kan förminskas automatiskt. Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckensträng](#)".

Färgkod

Aktiverar färgkoderna för markerade textrutor (se kapitel "[Färgkod](#)").

Meny Verktyg



Produktkatalog...

Använd denna menypunkt för att öppna fönstret "Produktkatalog" där t.ex. det aktuella projektet kan förses med en ny märkningstyp.

Fördefinierad textsekvens...

Använd denna menypunkt för att definiera en textsekvens som därefter kan infogas med **Infoga > Fördefinierad textsekvens...** (se även kapitel "[Definiera fördefinierad textsekvens](#)").



Fördefinierade textsekvenser kan endast infogas i textelement.

Materiallista...

Öppnar en lista över alla material från projekt-hanteraren. Se kapitel „[Fönster Projekthanterare](#)“. Listan kan sparas, kopieras till Urklipp eller skrivas ut.

Beställning...

Använd orderassistenten för att beställa märkningstyper utifrån det öppna projektet via e-post (se kapitel "[Order, orderassistent](#)").

Plotter-symbolredigerare...

Använd denna menyflik för att öppna symbolredigeringsprogrammet Plotter Symbol Editor (se avsnitt "[Symbolhanterare/Plotter-symbolredigerare](#)").

Layout

Layout-menyn kan endast användas med en speciell licens. Kontakta programföretaget för att få en licens och den avsedda bruksanvisningen.

Referensfilredigerare...

Skapa och anpassa referensfiler *.mpr. Se kapitel „Referensfilredigerare“.

Filformatomvandlare...

Konvertering av filer mellan gammalt och nytt format.

Följande element är tillgängliga:

	ZIP-lösenord	AES	SHA-Hash	
Från V 9.2		X	X	Högsta säkerhetsnivå
V 9.0		X		Medelhög säkerhetsnivå
Gamla versioner	X			Lägsta säkerhetsnivå



Säkerhetsnivåer för att öppna och spara programfiler kan ställas in. Se kapitel [„Säkerhet“](#).

Konverter klämmärkning...

Konverterar projekt med klämmärkning till aktuell design.

Skydda dokument...

Aktiverar resp. avaktiverar dokumentskyddet. Om inget lösenord har anlagts för dokumentskyddet, öppnas inställningsdialogen (se kapitel [„Dokumentskydd“](#)).

Inställningar dokumentskydd

Med inställningsdialogen för dokumentskydd kan du anlägga ett nytt lösenord eller ta bort dokumentskyddet (se kapitel [„Inställningar dokumentskydd“](#)).

Skrivaradministration

- **Skrivarhanterare...**

Öppnar skrivarhanteraren — om sådan är installerad — för de delade skrivarna. Se kapitel [„Skrivarhanterare“](#).

- **Statusmonitor...**

Öppnar statusmonitorn — om sådan är installerad — för de delade skrivarna. Se kapitel [„Statusmonitor“](#).

- **Genomföra skrivarkorrigerig...**

Använd denna menyflik för att ändra skrivarkorrigerig (se avsnitt [„Skrivarkorrigerig“](#)).

- **Korrigera materialslinning...**

Använd denna menypunkt för att korrigera materialslinning.

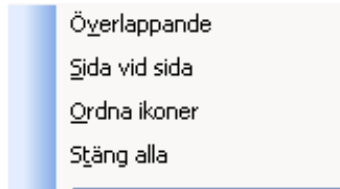
- **Kalibrering...**

Anpassa skrivaren till den utvalda märkningstypen (se kapitel [„Anpassa skrivaroffset“](#)).

Alternativ

Använd denna menypunkt för att öppna fönstret [„Alternativ“](#). Här kan du göra olika personliga inställningar, t.ex. ställa in måttenhet eller stödlinjernas färg. (se kapitel [„Alternativdialog“](#)).

Meny Fönster



Överlappande

Välj denna menypunkt för att märkningstyper som har öppnats och startsidan ska placeras överlappande.

Sida vid sida

Välj denna menypunkt för att märkningstyperna som har öppnats och startsidan ska placeras över varandra på dokumentytan.

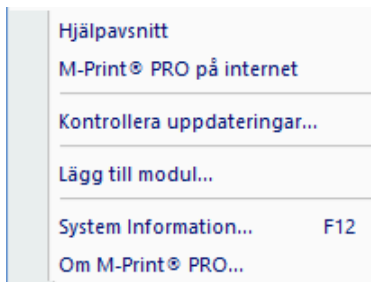
Ordna ikoner

Välj denna menypunkt för att minimera alla fönster till ikonstorlek.

Stäng alla

Använd denna menypunkt för att stänga alla märkningstyper. Om ett visst dokument ännu inte har sparats frågar programmet om du vill spara dokumentet.

Meny Hjälp



Hjälpavsnitt

Välj denna menypunkt för att öppna online-hjälp.

Program på internet

Använd denna menypunkt för att öppna webbplatsen till programmet i din standardwebbläsare.

Kontrollera uppdateringar...

Letar efter aktuella programuppdateringar på nätet.

Lägg till modul...

Specifika programfunktioner kan frikopplas med en mjukvarukod, licenskod eller modulkod.

Om ...

Visar versionsnumret och information om tillämpat program från tredje part.

Shortcut keys

Function	Shortcut keys
Ny	Ctrl+N
Öppna	Ctrl+O
Spara	Ctrl+S
Importera	Skift+Alt+I
Satsimport	Skift+Alt+G
Skriv ut	Ctrl+P
Ångra	Ctrl+Z
Återupprätta	Ctrl+Y
Klipp ut	Ctrl+X
Kopiera	Ctrl+C
Klistra in	Ctrl+V
Infoga endast text	Ctrl+Skift+Alt+V
Klistra in element	Ctrl+V
Infoga flera gånger	Ctrl+M
Duplicera	Ctrl+D
Märkningsdubbletter	Ctrl+Skift+Alt+D
Gruppera	Ctrl+G
Avaktivera grupperingen	Ctrl+Skift+G
Starta Excel-redigering	F5
Avsluta Excel®-redigering	Ctrl+F5
Sök	Ctrl+F
Ersätt	Ctrl+H
Infoga radbrytning	Ctrl+Skift+F
Synkronisera innehåll	Ctrl+Skift+Y
Vrida runt märkning	Ctrl+F9
Ändra orientering	Ctrl+Skift+O
Infoga - Märkning	Ctrl+I
Räkna uppåt	Skift+F8
Sänka värde	Skift+F7
Autokomplettering	F8
Infoga fördefinierad textsekvens	F9
Kasta om textordningsföljden	Umsch+Alt+T
Kasta om textordningsföljden - Nästa ruta	Skift+Alt+R
Rotera åt vänster	Ctrl+L
Rotera åt höger	Ctrl+R
System Information	F12
Radbrytning	Ctrl+Enter

Verktögsfält

I detta kapitel beskrivs de viktigaste komponenterna i verktögsfälten. Många av standardverktögen, t.ex. Spara eller Formatering, beskrivs inte närmare.

Standard

Verktögsfältet "Standard" visas alltid.



Symbolbeskrivning:



Stänga dokument

Stänger ett öppet projektet. Ev. ställs en säkerhetsfråga om projektet ska sparas.



Utskrifts läge

Växlar till utskriftsläge. Se kapitel „[Utskriftsläge](#)“.



Ändra orientering

Växlar bilden på dokumentytan mellan vågrät och lodrät visning. Ej möjligt för ändlösa remsor.



Duplicera

Duplicerar alla utvalda element.



Gruppera

Använd denna menyflik för att sammanfatta markerade element (eller grupper) till en ny grupp (se avsnitt "[Gruppera](#)").



Avaktivera gruppering

Avaktiverar grupperingen av den markerade gruppen.



Autokomplettering

Öppnar dialogen för automatisk numrering (se kapitel "[Autokomplettering](#)").



Fylla textruta

Duplicerar raderna som finns i en textruta tills textrutan är full utan överskjutande text. Se kapitel "[Fylla textruta](#)".



Kasta om textordningsföljden

Tecknen i den markerade texten kastas om.

Kortkommando: Alt+Shift+R

Exempel: ABCD -> DCBA



Starta/avsluta redigering i Excel

Innehållet i text- och streckkodsrunder kan även redigeras i Excel (se kapitel "[Excelredigering](#)").



Omkoppling mellan aktiva lager

Omkoppling mellan projekt- och märkningslager.

Omkopplingen kan utföras automatiskt (se avsnitt "[Visa](#)" i kapitel "Alternativdialog").



Visa eller dölja utvalda dokumenttytor

Klicka på ett objekt (t.ex. text, bild) för att tillhörande element på den andra märkningen ska markeras (ej för enstaka rutor).

Exempel på "Visa":



Exempel på "Dölja":



Spärra element

Spärrar det utvalda elementet mot formateringsändringar. Innehåll (t.ex. text) kan fortfarande anpassas (se även kapitel "[Spärra element](#)").



Sortera märkningar...

Öppnar dialogrutan för att sortera märkningar.



Synkronisera innehåll

Synkroniserar element med sparad datakälla (se kapitel "[Synkronisera innehåll](#)").



Beställning

Öppnar dialogrutan till orderassistenten (se kapitel "[Order, orderassistent](#)").



Dokumentskydd

Skyddar öppnat dokument mot layoutändringar eller tar bort dokumentskyddet (se kapitel "[Dokumentskydd](#)").



Support

Ger möjlighet att starta TeamViewer.

Layout

Verktøysfältet "Layout" kan visas eller döljas med menyfliken **Visa > Verktøysfält > Layout**.

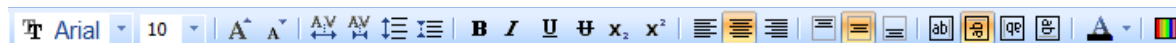


Med de olika knapparna kan utvalda element

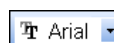
- placeras
- justeras
- roteras
- storleksanpassas

Formatera text

Verktøysfältet "Formatera text" kan visas eller döljas via menyflikarna **Visa > Verktøysfält > Formatera text**.

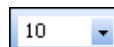


Symbolbeskrivning:



Välja teckensnitt

Välja teckensnitt för markerad text eller textelement.



Välja teckenstorlek

Välja teckenstorlek för markerad text eller textelement.



Öka teckenstorlek

Öka teckenstorleken för markerad text eller textelement.
Varje klick på symbolen ökar teckenstorleken med ett steg.



Minska teckenstorlek

Minska teckenstorleken för markerad text eller textelement.
Varje klick på symbolen minskar teckenstorleken med ett steg.



Öka / minska teckenavstånd

Teckenavståndet för markerade textelement ökas eller minskas.
Teckenståndet kan även anpassas dynamiskt. Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckensträng](#)".



Öka / minska radhöjd

Radhöjden för markerade textelement ökas eller minskas.



Ändra texten till fet stil

Ändra markerad text eller textelement till fet stil.



Ändra texten till kursiv stil

Ändra markerad text eller textelement till kursiv stil.



Stryka under texten

Stryka under den markerade texten eller innehållet i textelement.



Stryka igenom text

Stryka igenom den markerade texten eller innehållet i textelement.



Nedsänkt

Sänker ner den markerade texten eller innehållet i textelement/-objekt. Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckensnitt](#)".



Upphöjd

Höjer upp den markerade texten eller innehållet i textelement/-objekt. Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckensnitt](#)".



Vänsterjustera



Centrera



Högerjustera



Justera vågrätt mot överkant



Justera vågrätt mot mitten



Justera vågrätt mot nederkant



Ställa in textorientering på 0°.



Ställa in textorientering på 90°.



Ställa in textorientering på 180°.



Ställa in textorientering på 270°.



Teckenfärg

Ändra textfärg för markerad text eller innehållet i textelement.



Färgkod

Den inställda färgkoden används för det utvalda textelementet (se kapitel "[Färgkod](#)").

Ram och fyllning

Om verktygsfältet inte visas på skärmen, kan du välja menypunkten **Visa > Verktögsfält > Formatera text**.



Du kan även ändra på färgen och fyllningsmönstret i dialogrutan "Egenskaper" (se avsnitt "Ram och fyllning").

Symbolbeskrivning:



Linjefärg

Om du nu drar en ny linje kommer den att visas i den utvalda färgen.
Om du vill ändra på färgen på en befintlig linje måste du först markera linjen och sedan välja önskad färg.



Linjebredd

Om du nu drar en ny linje kommer den att visas i den utvalda bredden.
Befintliga linjer måste du först markera innan du kan ändra på bredden.



Linjetyp

Om du nu drar en ny linje kommer den att visas i den utvalda typen.
Befintliga linjer måste du först markera innan du kan ändra på typen.



Fyllningsfärg

Ändra på fyllningsfärgen för utvalda element.



Fyllningsmönster

Ändra på fyllningsmönstret för utvalda element.

Element

Verktøysfältet "Element" kan visas eller döljas med menyfliken **Visa > Verktøysfält > Element**.



Symbolbeskrivning:



Välja

Verktøg för att välja element.
Kan även användas i kombination med Ctrl- och Skift-tangenten.



Välja flera element

(se kapitel "[Markera element](#)").



Textfält

Använd musen för att dra upp en textruta på märkningen.



Runt textfält

Använd musen för att dra upp ett runt textfält på märkningen.



Skapa rektangel / kvadrat

Använd musen för att dra upp en rektangel på märkningen.



Skapa rund rektangel / kvadrat

Använd musen för att dra upp en rektangel med rundade hörn på märkningen.



Rita linjer

Använd musen för att dra en linje på märkningen.



Rita cirkel / ellips

Använd musen för att dra upp en ellips på märkningen.



Infoga bild

Använd musen för att dra upp en ram på märkningen och välj sedan en bild.
Programmet stödjer bildformaten BMP, EMF, GIF, ICO, JPG, PNG, WMF och TIFF.



Infoga streckkod

Använd musen för att dra upp en streckkodsruta på märkningen.

Programmet stödjer följande streckkodsformat:

- kod 39
- kod 128
- kod 2/5 Industrial
- kod 2/5 Interleaved
- EAN13
- EAN8
- EAN128
- UPC-A
- UPC-E
- QR-kod
- DataMatris
- MicroPDF417

I fönstret "Egenskaper" kan du anpassa streckkodsformatet (se avsnitt "[Innehåll](#)").



Använd musen för att dra upp en rak skala på märkningen. För ytterligare inställningar öppnas en dialogruta (se kapitel "[Infoga skala](#)").



Använd musen för att dra upp en rund skala på märkningen. För ytterligare inställningar öppnas en dialogruta (se kapitel "[Infoga skala](#)").



Använd musen för att dra upp en anslutningskomponent på märkningen. I fönstret "Egenskaper" kan anslutningstypen anpassas.



Gruppfält

Använd musen för att dra upp en textruta på märkningarna för ändlösa material. Se kapitel "[Gruppfält](#)".



Du kan ställa in exakt storlek och position i fönstret "Egenskaper", (se avsnitt "[Fönster Egenskaper](#)").



Mer information för att infoga element finns i kapitel "[Ofta förekommande funktioner](#)".

Docknings-fönster

Verktögsfältet "Docknings-fönster" kan visas eller döljas med menyfliken **Visa > Verktögsfält > Docknings-fönster**.



Symbolbeskrivning:



Visa eller dölja projekthanteraren

Se även kapitel "[Fönster Projekthanterare](#)".



Visa eller dölja lager

Se även kapitel "[Redigera lager](#)".



Visa eller dölja egenskaper

Se även kapitel "[Fönster Egenskaper](#)".



Visa eller dölja teckenuppsättning

Se även kapitel "[Infoga specialtecken](#)".



Visa eller dölja symboler

Se även kapitel "[Symbolhanterare/Plotter-symbolredigerare](#)".



Visa eller dölja dataraster

Se även kapitel "[Fönster Dataraster](#)".

THM MMP

Verktøysfältet "THM MMP" kan visas eller döljas med menyflikarna **Visa > Verktøysfält > THM MMP**.



Symbolbeskrivning:



Skärmarkering före

Sätt skärmarkering före den valda rutan (se kapitel "Utskrift", avsnitt "[Sätta skärmarkeringar](#)").



Skärmarkering efter

Sätt skärmarkering efter den valda rutan (se kapitel "Utskrift", avsnitt "[Sätta skärmarkeringar](#)").



Ta bort alla skärmarkeringar

Alla skärmarkeringar tas bort (se kapitel "Utskrift", avsnitt "[Sätta skärmarkeringar](#)").



Skicka skärkommando

Skickar genast skärkommando till kopplad skrivare (endast för THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark Twin, THM Plus M)



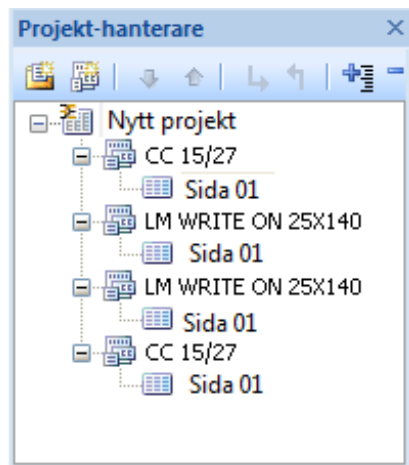
Funktionen står till förfogande för följande skrivare: THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark Twin, THM Plus M

Fönster Projekthanterare

- Välj menyflikarna **Visa > Projekt** i menyraden för att visa eller dölja denna dialogruta.

Om ett projekt har öppnats kommer detta projekt inkl. tillhörande underprojekt att visas i projekthanteraren. De enskilda märkningstyperna till varje underprojekt visas. Motsvarande sidor står under varje märkningstyp.

I trädstrukturen i projekthanteraren kan du klicka med vänster musknapp på symbolerna "+" och "-" för att de underordnade strukturerna ska visas eller döljas. Därmed kan du få en bättre översikt:



-  Tryck på tangent **x** i den numeriska tangentuppsättningen på ditt tangentbord för att alla underordnade strukturer på en hierarkinivå ska öppnas.

Symbolbeskrivning



Infoga nytt underprojekt

Se även kapitel "[Lägga till ett underprojekt](#)".



Infoga ny märkningstyp

Se även kapitel "[Koppla märkningstyp till underprojekt](#)".



Flytta märkningstyp eller underprojekt

Flyttar valt element/objekt på samma lager



Flytta märkningstyp eller underprojekt

Flyttar valt element/objekt mellan alla lager och hierarkinivåer



Utöka / Reducera

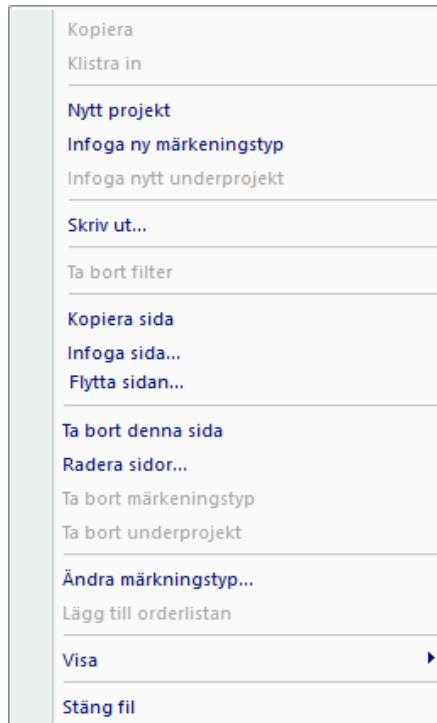
Visar eller döljer alla hierarkinivåer från och med utvalt element/objekt

Snabbmeny

Klicka på ett element i projekthanteraren och tryck sedan på höger musknapp.

Därefter öppnas en snabbmeny.

Snabbmenyn innehåller funktioner som har anpassats till elementet, dvs. inte alla funktioner kan utföras, utan endast de som visas med svart text.



Kopiera

Med hjälp av denna snabbmenypunkt kan du kopiera en utvald märkningstyp eller ett underprojekt.

Klistra in

Markera projektet eller underprojektet där den kopierade märkningstypen eller underprojektet ska infogas.

Nytt projekt

Använd denna undermeny för att skapa ett nytt projekt.

Infoga ny märkningstyp

Via denna undermeny kan du infoga en ny märkningstyp. Den nyskapade märkningstypen visas därefter i projekthanteraren.

Infoga nytt underprojekt

Använd denna snabbmenypunkt för att infoga ett underprojekt nedanför projektet eller ett annat underprojekt.

Skriv ut...

Använd denna menypunkt för att öppna dialogrutan där du kan skriva ut märkningstyperna.

Ta bort filter

Se kapitel „Filterfunktioner“.

Kopiera / infoga sida...

Kopierar den aktuella sidan. När sidan infogas kan antalet kopior och deras position väljas. Se kapitel "[Kopiera sida](#)".

Flytta sidan...

Flyttar den aktuella sidan med en urvalsdialog.

Ta bort denna sida

Markera sidan som ska raderas.

Radera sidor

Bestäm i dialogrutan vilka sidor som ska tas bort.

Ta bort märkningstyp

Välj denna snabbmenypunkt för att ta bort den utvalda märkningstypen. Märkningstypen visas då inte längre i projekthanteraren.

Ta bort underprojekt

Använd denna snabbmenypunkt för att ta bort det markerade underprojektet. Underprojektet som har tagits bort visas då inte längre i projekthanteraren.

Ändra märkningstyp...

Använd denna menypunkt för att göra ändringar i märkningstypen.

Lägg till i orderlistan

Använd denna snabbmenypunkt för att infoga den markerade artikeln i orderlistan (se avsnitt "[Order, orderassistent](#)").

Visa

Här kan du välja mellan olika visningslägen (se avsnitt "Meny Visa").

Stänga dokument

Det aktuella projektdokumentet stängs. Om projektet ännu inte sparats visas en säkerhetsfråga.

Fönster Egenskaper

Egenskaperna i olika element/objekt (t.ex. textrutor, bilder, streckkod eller skala) visas i fönstret "Egenskaper".

- Välj menyflikarna **Visa > Egenskaper** för att visa eller dölja detta fönster.



Visningen i egenskapsfönstret bestäms med knapparna på verktygsfältet:



Visa egenskaperna sorterade efter kategorier.



Visa egenskaperna i alfabetisk sortering.



Inställda egenskaper sparas som standard för det utvalda elementet. Egenskaper för "spärrade" rutor kan INTE ställas in som standard. Dessa rutor måste först öppnas. (se avsnitt "[Funktion](#)").



Samtliga nivåer och element som befinner sig på nivåerna visas i en trädstruktur.

Mer information finns i kapitel "[Märkningsegenskaper](#)".

Märkningsegenskaper

Märkningsegenskaperna visas om du klickar på märkningens namn i projekthanteraren.

Programstart	
Titel för märkningstyp	SM 27/27 NEUTRAL WS
Märkningstyp	SM 27/27
Skrivare	
Korrigerig X (%)	100
Korrigerig Z (%)	100.00
Variantnamn	SM 27/27 NEUTRAL WS
Order-nr. neutral	1773220000
Weidmüller order-nr. s...	1773240000
Eget order-nr. specialt...	
Ordermängd	
Projektläge	Nej
Ytterligare kommentarer	

Ytterligare kommentarer
Ytterligare kommentarer om märkningstypen.

Titel för märkningstyp	- Märkningstypens titel - Du kan ändra på detta namn.
Märkningstyp	Utvald märkningstyp. Om du väljer en annan märkning kommer systemet att försöka att överta innehållet (se även "Meny Redigera").
Skrivare	Den till en märkningstyp kopplade skrivaren (se kapitel "Tilldela skrivare för en märkningstyp").
Korrigerig	Sparade skrivarinställningar.
Projektläge	Här visas om projektläge har valts eller ej (se även kapitel "Alternativdialog").

Visa fönstret Egenskaper

- Välj menypunkten **Visa > Egenskaper** för att öppna egenskapsfönstret.
- Klicka på det element vars egenskaper du vill ändra.

Programstart	
Namn	TEXTBOX1

Storlek och position	
Vänster	1,579
Upptill	6,581
Höger	7,929
Nederkant	12,402
Bredd	6,35
Höjd	5,821

Ram och fyllning	
Linjebredd	0,001
Linjefärg	000000
Linjestil	Streck punkt
Fyllningsfärg	FF00FF
Fyllningsmönster	Snett vänster

Funktion	
Orientering	0
Spärrad	Nej
Utskriftsbar	Ja
Skrivskyddad	Nej
Tabmarkör	1

Fält	
Utseende	Dokumentspecifikt fält

Innehåll	
Text	ABC
Omvandlare - detaljer	
Färgkod	Nej

Fält

 Egenskapsfönstret visar olika egenskaper beroende på vilket element som valts.

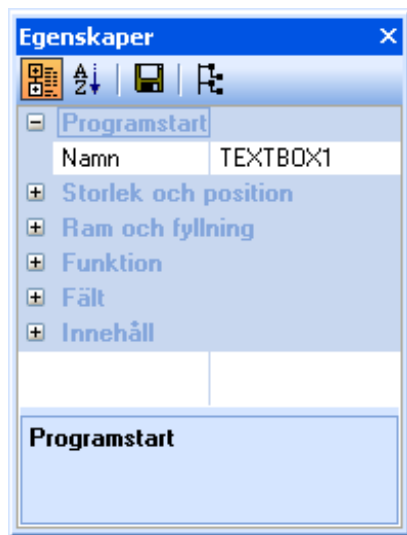
Spärrade (gråmarkerade) egenskaper är antingen inte tillgängliga eller spärrade för det utvalda elementet. Ställ in egenskapen "Spärrad" på "Nej" (se avsnitt "[Funktion](#)") för att häva spärren.

Anpassa egenskaper

Fönstret "Egenskaper" är indelat i följande kategorier som beskrivs detaljerat nedan:

- Allmänt
- Storlek och position
- Ram och fyllning
- Förhållande
- Fält
- Innehåll

Allmänt



- Namn
- Beteckning på det markerade elementet.
 - Du kan ändra på detta namn.
 - Detta namn används även för kolumnkopplingen när filer ska importeras (se kapitel "[Steg 7: Fältallokeringar](#)").
 - Detta namn visas även som kolumnrubrik i dataraster.



Namnet får inte innehålla några specialtecken eller mellanslag!

Storlek och position

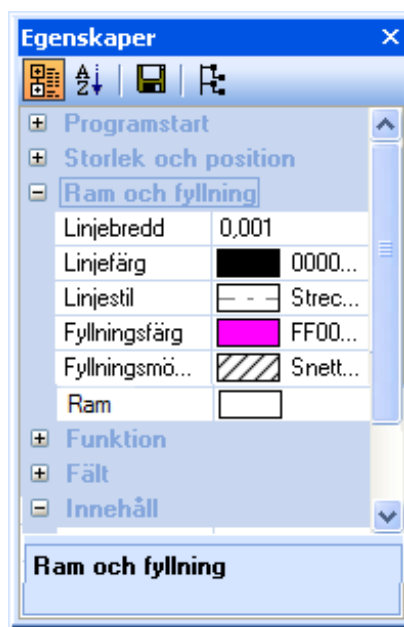


Här kan du ange elementets storlek och position.

- Måttställningen sker utifrån nollpunkten som befinner sig i övre vänstra hörnet på MultiCard/etiketten.
- Måttenheten bestäms i alternativdialogen (se kapitel "[Alternativdialog](#)").

Andra möjligheter att flytta ett element/ett objekt beskrivs i avsnittet "[Flytta element](#)".

Ram och fyllning



Under denna kategori kan du bestämma linjens bredd, färg, mönster och linjetyp för det markerade elementet.

För följande element/objekt kan enstaka kantlinjer (vänster, höger, övre kantlinje, nedre kantlinje) visas: textrutor, rektangel, bild.

För streckkoder kan dessutom en spaltfyllnad inställas.

Vid färginställningarna kan du även ange färgvärdet direkt.

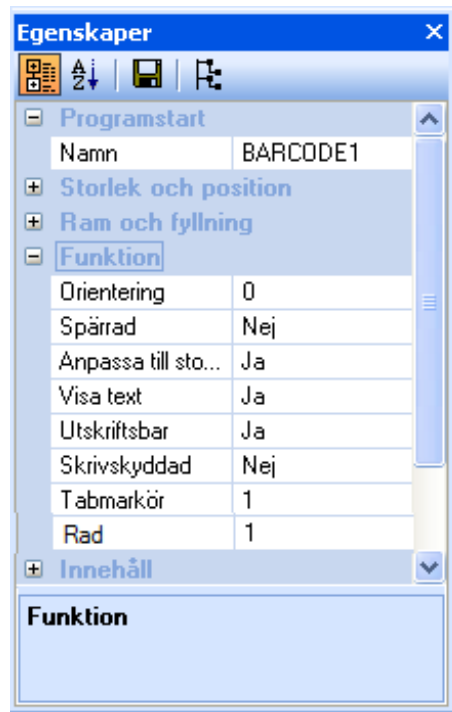
Färgvärdet består av följande delar: RRGGBB (röd, grön, blå)

Ange ett hexadecimalt värde:

Exempel: FF0000 är rött.



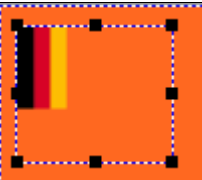
Funktion



- | | |
|----------------------|--|
| Orientering | <ul style="list-style-type: none">- Orientering av elementet i 90°-steg.- Endast för textruta, bild och streckkod- Dokumentindividuell egenskap |
| Spärrad | <ul style="list-style-type: none">- Spärra element- Spärrade element kan inte längre ändras.- Undantag: Innehåll i textrutor kan fortfarande ändras.- Egenskaperna för spärrade element kan inte ställas in som standard.- En spärrning kan dessutom skyddas med ett dokumentskydd (se kapitel "Dokumentskydd"). |
| Anpassa till storlek | <ul style="list-style-type: none">- Innehållet anpassas till streckkodens eller bildrutans storlek eller visas i sin originalstorlek- Se exempel- Endast för bild och streckkod |
| Visa text | <ul style="list-style-type: none">- visar eller döljer streckkodsältets klartext- Endast för streckkod |
| Utskriftsbar | <ul style="list-style-type: none">- Elementet skrivs ut med projektet eller ej |
| Skrivskyddad | <ul style="list-style-type: none">- Innehållet har spärrats mot ändringar- Endast för textruta, bild och streckkod |

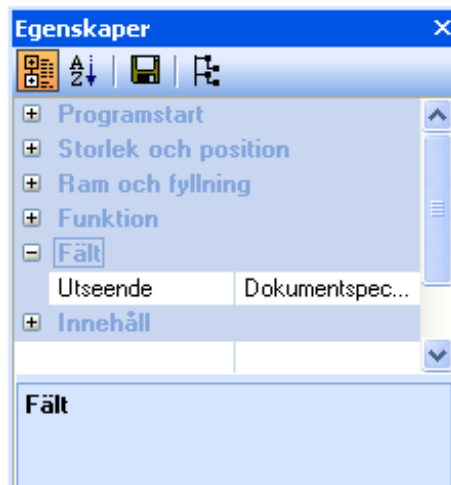
Ordningsföljd tabbmarkör	- Tabbarnas ordningsföljd för att välja ut ruta med tabb-/enter-tangent. - Värden från 1 till x är tillåtna - Rutor med samma tabbföljd väljs i samma följd som objekten har skapats.
Radavstånd	Se kapitel „ Anpassa teckensnitt “.
Teckenavstånd	Se kapitel „ Anpassa teckensnitt “.
Rad	I efterhand infogade rutor (text, streckkod) görs tillgängliga via ett entydigt värde för fortsatt redigering på ändlöst material (t.ex. för import, tabellvisning, Excelredigering).
Anpassat teckensnitt	Anpassade teckenegenskaper för textdelen i streckkoden. Funktionen kan inte kombineras med inställningen ”Använd streckkodsbibliotek version 1”. Se kapitel “ Anpassa teckensnitt ”.

Exempel:

Streckkod		
Anpassa till storlek: Ja		Streckkodsrutan trycks samman från sidorna. Siffrorna står tätare.
Anpassa till storlek: Nej		Avståndet mellan siffrorna är detsamma, men vissa innehåll visas inte.
Bild		
Anpassa till storlek: Utan		Bilden visas i originalstorlek.
Anpassa till storlek: Proportionell		Bilden anpassas till bildrutans mått och blir eventuellt skev.
Anpassa till storlek: Rektangel		Bilden anpassas till bildrutans mått. Proportionerna bibehålls.

Fält

Under kategorin "Fält" kan du bestämma typ av fält.

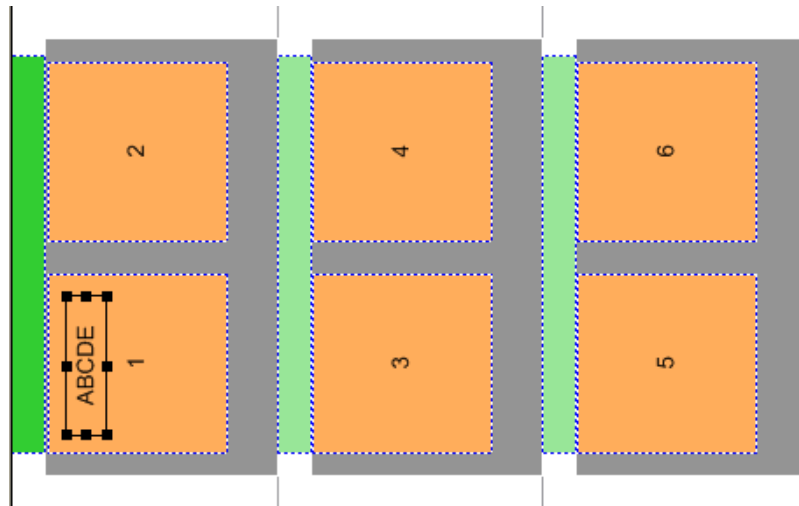


Du kan välja bland följande typer av fält:

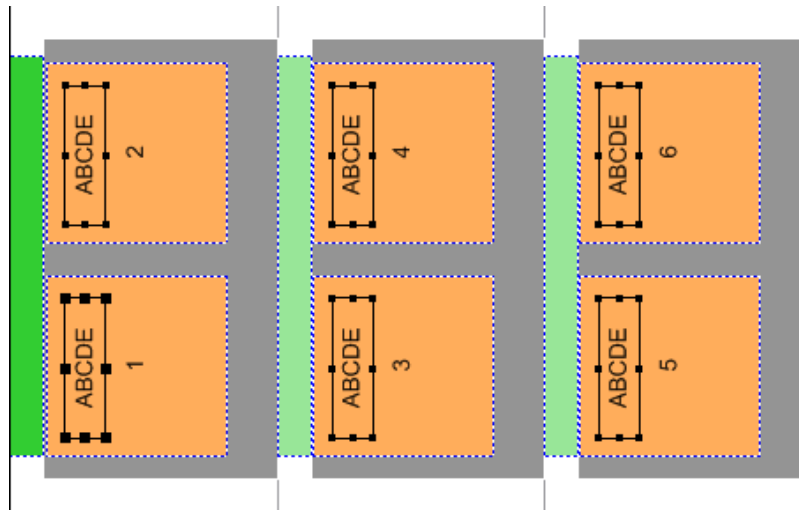
- | | |
|---------------------------|--|
| Enstaka fält | <ul style="list-style-type: none">- Ett enstaka fält har ingen anknytning till ett annat fält.- Varje enstaka fält har en egen formatering och eget innehåll.- Om ändringar görs i ett enstaka fält, gäller dessa ändringar endast för detta fält.- Motsatsen till ett enstaka fält är ett dokumentfält. |
| Identiskt dokumentfält | <ul style="list-style-type: none">- Finns på varje märkningsyta.- Har identiskt textinnehåll och positions- och formateringsegenskaper på alla märkningsytor. |
| Individuellt dokumentfält | <ul style="list-style-type: none">- Finns på varje märkningsyta.- Är ett fält med identiska positions- och formateringsegenskaper på varje märkningsyta.- Kan dock innehålla individuella (olika) texter/textformateringar på varje märkningsyta. |

Exempel:

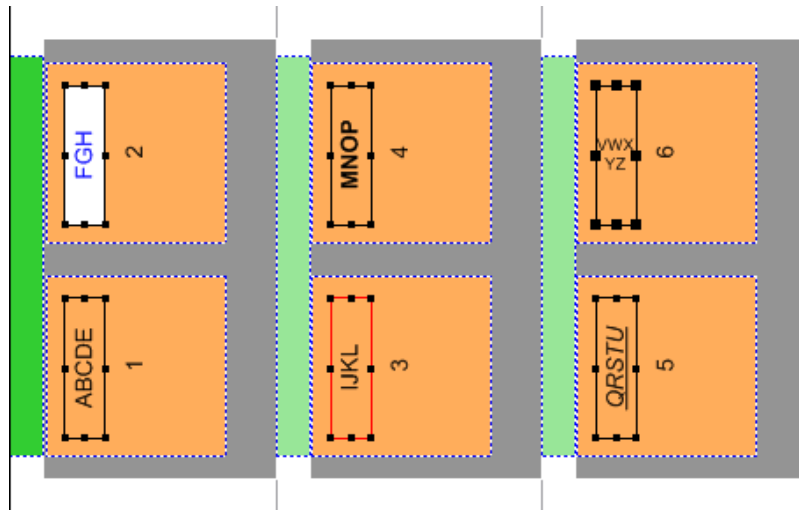
Enstaka fält



Identiskt dokumentfält

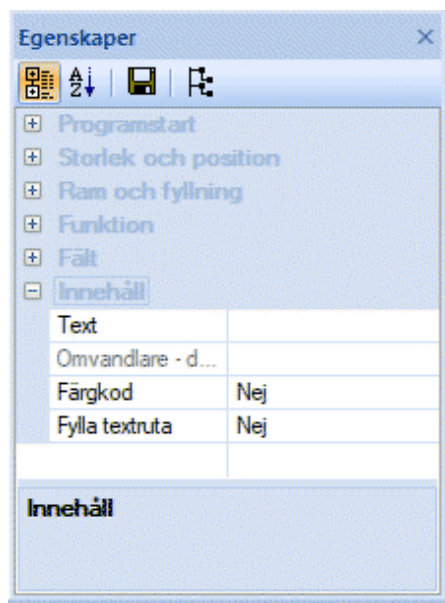


Individuellt dokumentfält



Innehåll

Innehåll i enstaka element



Textförhandsgrans - Textinnehåll i elementet

kning - Gäller endast för textfält och streckkoder.

Datakälla - Namnet på elementet som används som datakälla för synkronisering (se kapitel "[Synkronisera innehåll](#)").

- Gäller endast för textfält och streckkoder.

Färgkod - De sparade färgkoderna används för de siffror som har angetts (se "Färgkod").

Gäller endast för textfält.

Typ

- För bilder: Det sätt som bilden infogas på.
 - *Sökväg*: bilden infogas som referens till en bildfil
 - *Integrerad*: bilden integreras i projektet
 - Se även kapitel "[Spara bild i fil](#)" och "[Exportera bild från fil](#)"
- För streckkoder: utvalt streckkodsformat (t.ex. Code 39, Code 128, Code 2/5 Industrial, Code 2/5 Interleaved, EAN13)
- Gäller endast för textfält och streckkoder.

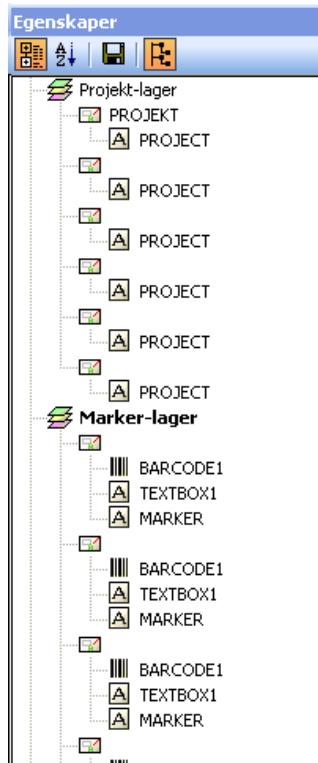
Fil	- Om en bild av typ "Sökväg" infogas, kan bilden väljas med "Fil". - Gäller endast för bilder.
Ankarpunkt	- Anger vinkeln där texten börjar. 0 motsvarar startposition "upptill" (kl. 12.00). - Endast för runda texttrutor.
Skalvärden	En beskrivning av skalegenskaperna finns i kapitel " Skalegenskaper ".
Fylla textruta	Fyll textrutan automatiskt efter en import. Se kapitel " Fylla textruta ".

Markera element



Klicka på denna symbol i fönstret "Egenskaper" för att välja ut ett speciellt element.

Därefter visas alla lager och element som finns på dessa lager i en trädstruktur.



Exempel:

På bilden visas sida 1 med projektetikettslager och åtta projektetikettsytor. Dessutom visas här märkningslagret med en märkningsyta som innehåller en streckkod och en textruta.

Om du t.ex. klickar på denna streckkod kommer den att aktiveras på märkningsytan på arbetsområdet och kan därefter redigeras.

Denna typ av valmöjlighet är fördelaktig för element som ligger ovanpå varandra.

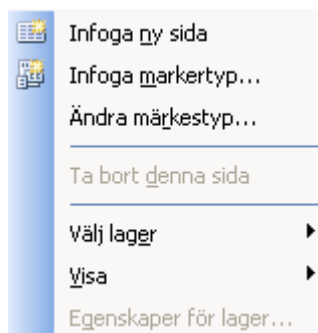
Arbetsområde

Startsidan visas standardmässigt i arbetsområdet efter att programmet har startats (meny **Visa > Visa startside**).

Efter att ett projekt/en märkningstyp har öppnats kommer det/den att visas i arbetsområdet.

Snabbmeny för arbetsområdet

Ställ muspilen i arbetsområdet och tryck på höger musknapp. Följande snabbmeny öppnas:



Infoga ny sida

Märkningstypen i arbetsområdet förses med en ny sida.

Infoga märkningstyp

Använd denna snabbmenypunkt för att infoga en ny märkning. Därefter visas produktkatalogen, där du kan välja en märkningstyp eller en mall (template) som du kan infoga.

Ändra märkningstyp

Ändra på den visade märkningstypen med en urvalsfunktion i produktkatalogen. Därefter övertas innehållet (om möjligt).

Ta bort denna sida

Markera sidan som ska raderas.

Välj lager

Skifta till ett annat lager (t.ex. Fritt lager, Projektlager).

Visa

Här kan du skifta mellan olika visningar i dockningsfönstret (se avsnitt "[Meny Visa](#)").

Egenskaper för lager

Använd denna snabbmenypunkt för att anpassa lagrets egenskaper (t.ex. färg, spärrning).

Lager

Sidorna i en märkningstyp är indelade i följande lager:

- Spärrlager
- Fritt lager
- Märkningslager
- Projektlager
- Bakgrundslager

En sida består alltid av fem resp. fyra lager. En MultiCard-sida innehåller alla fem lager. För alla andra märkningstyper (t.ex. etiketter, checkkortsformat osv.) utgår projektlagret, dvs. det finns endast fyra lager kvar.

Bakgrundslager

Bakgrundslagret används som visuellt stöd. Lagrets färg kan ändras och valfria element kan infogas (texter och bilder). Lagrets hela yta kan användas. Bakgrundslagret är alltid det understa lagret, som standardmässigt inte skrivs ut och dessutom är spärrat. Bakgrundslagret är ett standardlager och kan inte tas bort.

Projektlager

På projektlagret kan texter eller bilder infogas på ytor som har bestämts i layouten. Projektlagret är alltid det andra lagret. Detta lager skrivs standardmässigt ut och är inte spärrat. Lagret kan inte tas bort.

Märkningslager

Märkningslagret är det tredje lagret. På detta lager sker den egentliga textningen på MultiCard-mattor eller etiketter. Du kan placera ett valfritt antal texter, figurer (linjer, rektanglar osv.), bilder och streckkoder på de ytor som har bestämts i layouten. Märkningslagret skrivs standardmässigt ut. Detta lager kan inte tas bort.

Fritt lager

Det fria lagret motsvarar den kompletta sidstorleken. Här kan texter och bilder positioneras på valfria ställen. Det fria lagret befinner sig alltid under spärrlagret. Detta lager kan till skillnad från andra lager dupliceras och fria lager som har infogats kan dessutom tas bort. Dessa kan även flyttas sinsemellan. Dessutom kan alla fria lager sammanfogas till ett fritt lager. Minst ett fritt lager måste alltid finnas. Det lagret kan inte tas bort. Fria lager kan skrivas ut.

Spärrlager

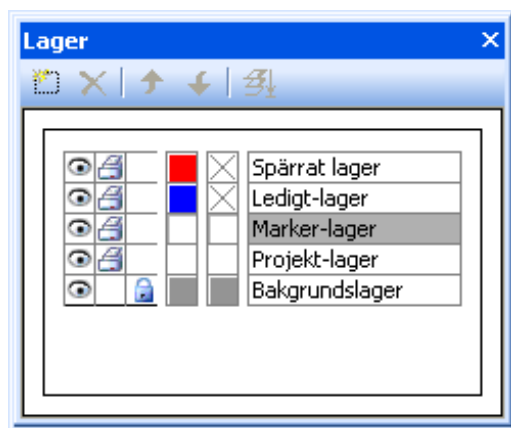
Olika element/objekt (rektanglar, linjer, ellipser, skalor) kan skapas på spärrlagret. Innehållet i dessa element täcker över innehållet på andra lager som därmed varken syns eller kan skrivas ut. Detta lager är alltid det översta lagret. Spärrlagret kan inte tas bort.

På spärrlagret kan du till exempel lägga in en cirkel på en position för ett borrhål eller en lysdiod, så att detta område inte kan försvåras med text.

Dialogruta för Lager

Denna dialogruta innehåller alla lager för en märkningstyp (se även kapitel "[Redigera lager](#)").

- Välj menyflikarna **Visa > Lager** för att visa eller dölja detta fönster.



I fönstret "Lager" finns följande knappar:



Knapparna kan **endast** användas på fria lager.



Klicka på denna knapp för att tillfoga ett nytt fritt lager.



Klicka på denna knapp för att ta bort ett utvalt fritt lager.



Klicka på denna knapp för att flytta det markerade lagret en position uppåt.



Klicka på denna knapp för att flytta det markerade lagret en position nedåt.



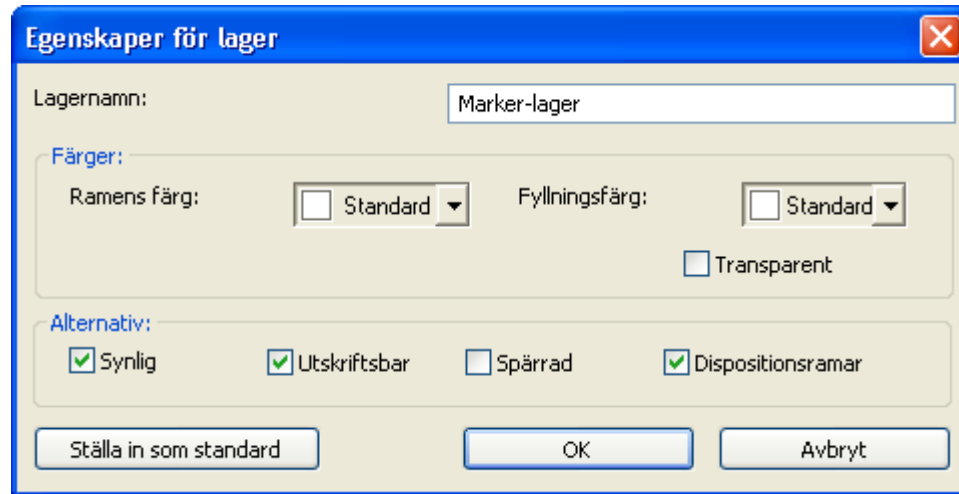
Klicka på denna knapp för att reducera alla fria lager till ett lager. Tänk på att du inte kan ångra detta arbetssteg.

- Klicka på lagret som du vill redigera och klicka sedan på motsvarande knapp .

Egenskaper för lager

Du kan ändra på lagrens inställningar i fönstret "Egenskaper för lager".

Genom att dubbelklicka på namnet på ett lager i fönstret "Lager" öppnas fönstret "Egenskaper för lager":



Här kan du ändra på det utvalda lagrets namn, ramens färg och fyllningsfärgen.

Dessutom kan du ställa in om lagret ska vara synligt och om det ska skrivas ut eller ej. Här kan du också bestämma om lagret ska spärras eller om det ska kunna redigeras.

Genomför önskade inställningar och bekräfta med OK.

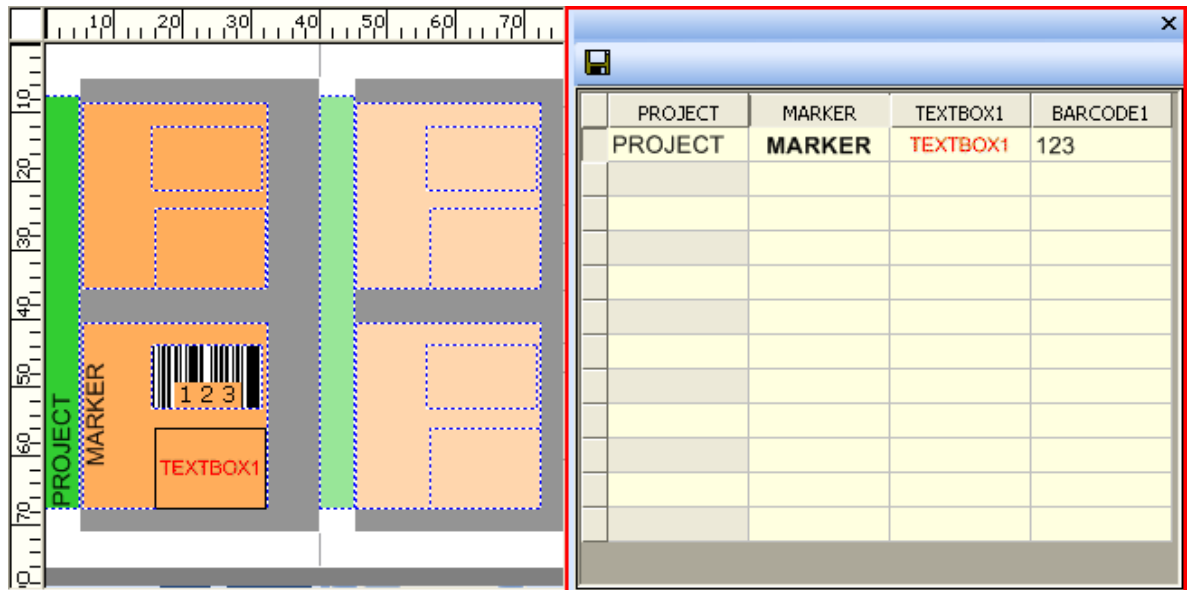


Klicka på knappen **Ställa in som standard** för att spara inställningarna. Nästa gång en ny märkningstyp öppnas är dessa inställningar redan förinställda.

Fönster Dataraster

Välj menyfliken **Visa > Dataraster** för att visa eller dölja detta fönster.

Datarastret visar innehållet i text- och streckodsfält. Här kan innehållet redigeras (infoga, redigera, kopiera/klistra in).



För att göra i efterhand infogade fält/rutor (text, streckkod) tillgängliga för fortsatt redigering på ändlöst material, måste egenskapen "Rad" sättas i rutans egenskaper (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Storlek och position](#)").

Bestämma bredd för dataraster

Det finns olika möjligheter att bestämma bredden på datarastret:



Ställ in den aktuella bredden som standard

- för visad märkningstyp
- för hela programmet

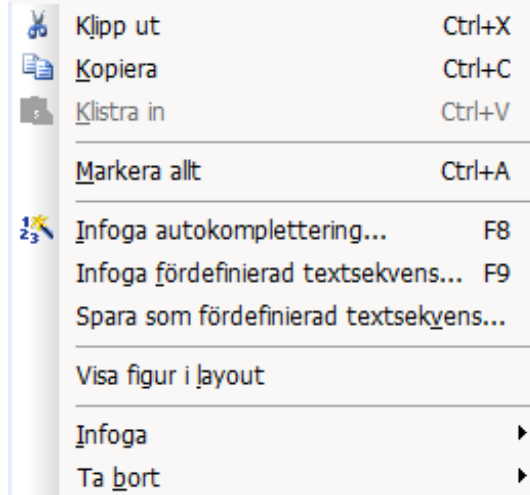
Spara projekt

När ett projektdokument sparas kommer även respektive tabellbredder i de öppna märkningstyperna att sparas i dokumentet.
Efter att projektfilen har öppnats är dessa tabellbredder tillgängliga på nytt.

Här sparas även utvalda kolumnbredder och radhöjder.

Snabbmeny för dataraster

Olika allmänna programfunktioner kan öppnas med snabbmenyn för dataraster.



När du vill visa och markera ett fält från tabellfönstret i arbetsområdet klickar du med höger musknapp på fältet och väljer **Visa element i layout** i snabbmenyn.

Radhöjd och kolumnbredd i datarastret

Radhöjden och kolumnbredden kan ställas in på optimal bredd resp. höjd för innehållet i tabellen. Markera avsedda rader eller kolumner och dubbelklicka sedan på mellanrummet vid kolumn- eller radhuvudet för att ställa in ett optimalt värde.

	PROJECT	MARKER	TEXTBOX1	TEXTBOX2

Utvalda kolumnbredder och radhöjder kan även sparas, (se "[Bestämma bredd för dataraster](#)").

Informationssida

En extra informationssida visas för en märkningstyp.

Om informationssidan inte skulle visas, kan den hämtas via alternativdialogen (se avsnitt "[Miljö](#)" i kapitel "Alternativdialog").

Variantnamn: DEK 5/5 MC-10 NEUTRAL WS

Beskrivning: Fält: 5mm, Höjd: 5mm; För SAK, W

Order-nr. neutral: 1609801044

Order-nr. specialtryck: 1609810000

EAN: 4008190397111

Mapp med konfigurationsfiler

Information: [Produktbeteckning](#)

Information Sida 01

Allmänt

Följande områden kan visas - allt efter produkt:

Produkt-Layout

Mått för märkningstypen

Mapp med konfigurationsfiler

Klicka på rutan  för att öppna sökvägen till produktfilen (*.mcf) för märkningstypen.

Sortera order

Bestäm om ordersortering ska ske i N-mappen eller W-mappen. Grundinställningen fastläggs i produktfilen.

Inställningar PrintJet ADVANCED/CONNECT

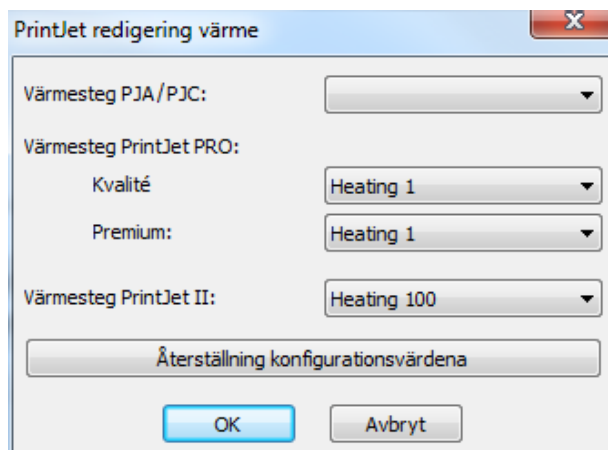
PrintJet inställningar

Här visas värmestegen och/eller utskriftskvaliteten för skrivarna, om en PrintJet-skrivare har kopplats (se "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)"). Här kan värdena ställas in även för produktvarianten.

Utskriftskvaliteten för PrintJet **ADVANCED/CONNECT** kan också ställas in allmänt med alternativdialogen (se "[PrintJet ADVANCED](#)", "[PrintJet CONNECT](#)").

Välja värmesteg PrintJet PRO...

Klicka i denna ruta för att anpassa värmestegen för PrintJet-skrivarna.



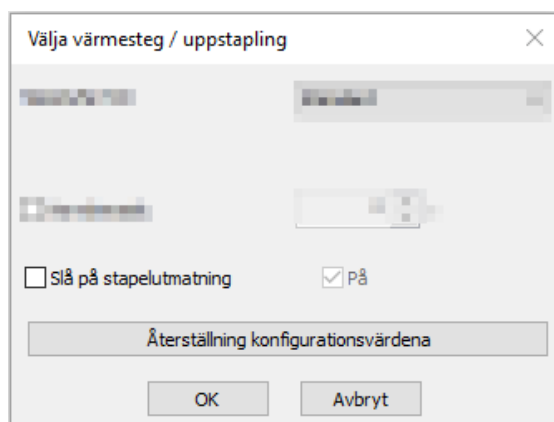
För att finjustera värmestegen för PrintJet **ADVANCED/CONNECT** kan du välja "Värmesteg PJA/PJC" i rullgardinsmenyn på följande sätt:

- mycket mindre värme
- mindre värme
- Standard standardvärde
- + mer värme
- ++ mycket mer värme

Se även kapitel "Alternativdialog", avsnitt "[PrintJet ADVANCED](#)", avsnitt "[PrintJet CONNECT](#)", avsnitt "Allmänt".

Välja uppstapling...

Klicka i denna ruta för att anpassa stackutmatningen för följande skrivare: **PrintJet CONNECT**



Slå på stapelutmatning

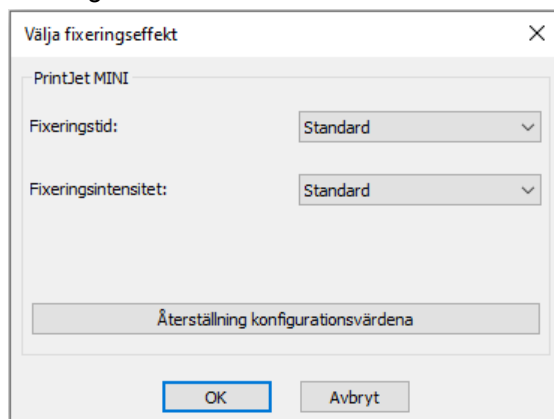
Kryssrutan inte markerad:
Inställningarna i konfigurationen tillämpas.

Kryssrutan markerad:
Stapelutmatningen kan slås på eller ifrån.

Inställningar PrintJet MINI settings

Välja fixeringseffekt...

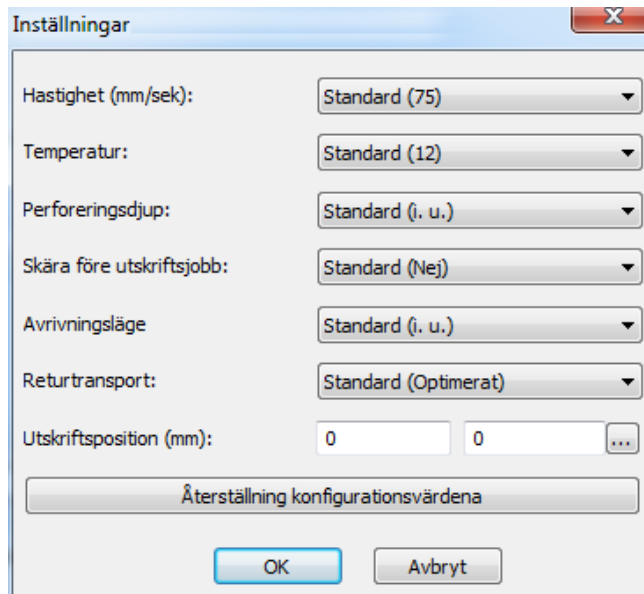
Klicka på den här knappen för följande inställningar:: Fixeringstid,
Fixeringsintensitet



Se även kapitel "Alternativdialog", avsnitt "[PrintJet MINI](#)", avsnitt "Allmänt".

Inställningar THM / TwinMark

Om en THM-skrivare har kopplats till ett ändlöst material (se "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)") kan olika skrivarparametrar anpassas till materialet.



Hastighet (mm/sek):	Standard (75)
Temperatur:	Standard (12)
Perforeringsdjup:	Standard (i. u.)
Skära före utskriftsjobb:	Standard (Nej)
Avrivningsläge	Standard (i. u.)
Returtransport:	Standard (Optimerat)
Utskriftsposition (mm):	0 0

Återställning konfigurationsvärdena

OK Avbryt

Under "Standard" i rutorna används alternativdialogens resp. konfigureringsfilens utskriftsinställningar. Standardvärdet visas inom parentes. Alla andra valda värden har företräde före de allmänna skrivarinställningarna för THM-skrivare (se kapitel "Alternativdialog", avsnitt "[THM-skrivare](#)").

Utskriftspositionen kan anpassas för följande skrivare för ändlöst material: THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin, THM Plus M. Se kapitel "[Ställa in utskriftsposition](#)".

Dina första steg

Introduktion

Detta kapitel vänder sig till användare som redan har baskunskaper inom Windows.

I avsnitten nedan beskrivs de viktigaste stegen punkt för punkt så att du utan svårighet ska kunna göra en professionell utformning av olika märkningstyper.

Steg 1: Starta programmet

- Dubbelklicka på programsymbolen på datorns skrivbord

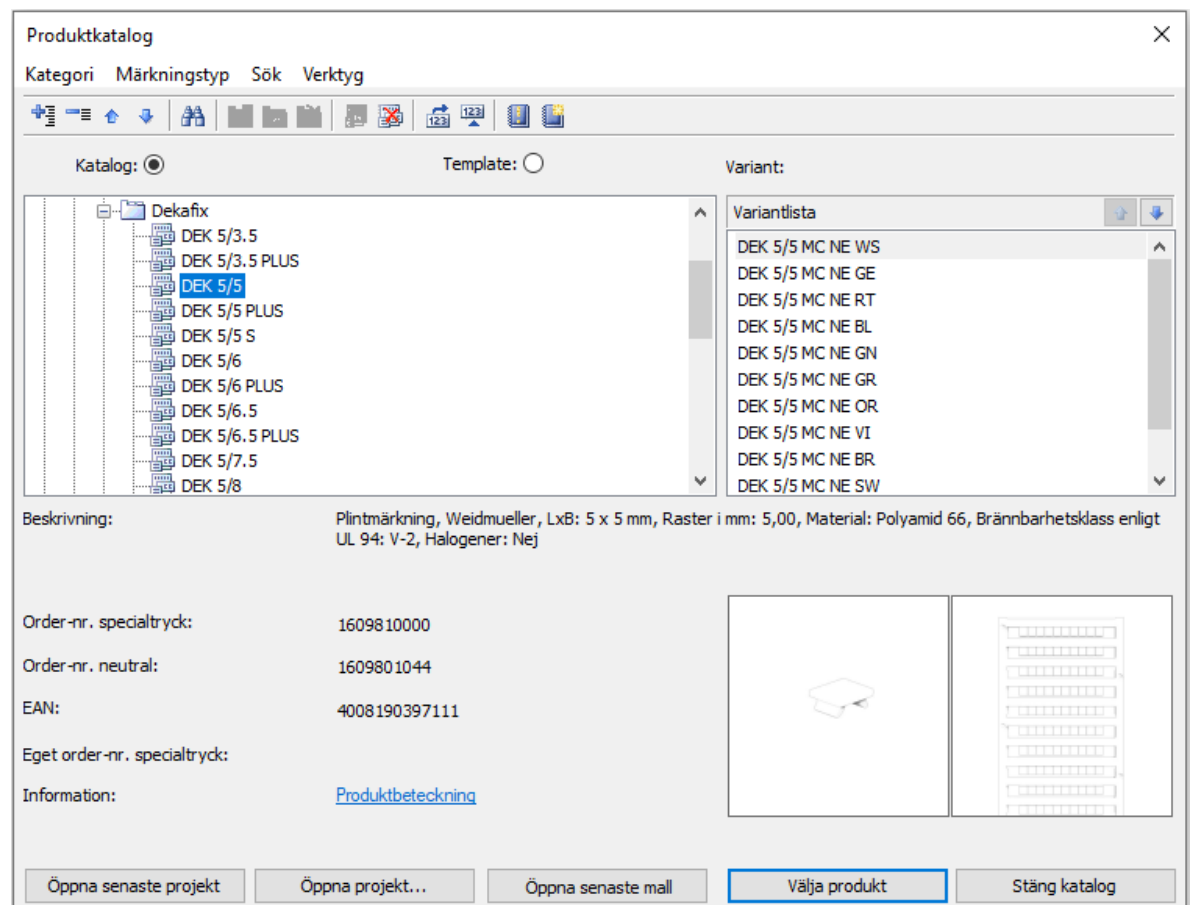


eller

- Öppna M-Print® PRO med Start – Program – Weidmüller – M-Print®.

Steg 2: Välj märkningstyp

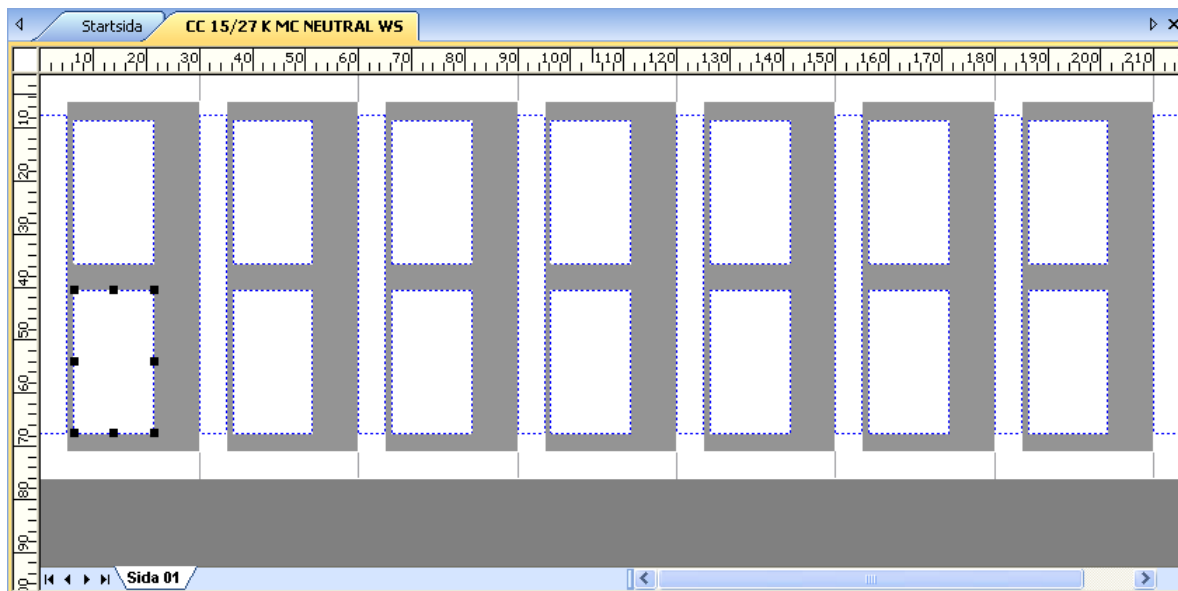
Efter att applikationen har startat visas fönstret "Produktkatalog":



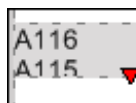
- Klicka på den önskade märkningstypen till vänster under "Katalog", välj avsedd variant till höger genom att klicka med musen och klicka sedan på **Välja produkt**. Märkningstypen öppnas.

Steg 3: Förse märkning med text

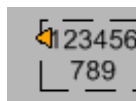
- Klicka med vänster musknapp på den märkning där du vill infoga text.



- För att komma till nästa märkning, tryck **Enter** eller klicka med musen på önskad märkning.



Om någon eller några textrutor innehåller en liten röd triangel efter att text har infogats passar texten inte in i rutan. Texten visas inte helt och skrivs inte heller ut fullständigt. I sådana fall måste du förkorta texten eller låta programmet automatiskt anpassa teckenstorleken (se "Anpassa teckenstorlek" i kapitel "[Meny Format](#)").



Om en textruta visar upp en orange triangel, visas en enradig text på flera rader eftersom textrutan är för smal.

Det finns följande anpassningsmöjligheter:

- Anpassa märkningslängd.
Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa märkningslängd](#)".
- Anpassa teckensträng.
Se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Anpassa teckensträng](#)".

Steg 4: Spara dokument

Efter att du har gjort alla inmatningar kan du spara dokumentet:

- Klicka på menyfliken **Arkiv > Spara** i menyraden.
- Ange dokumentets namn i nästa fönster och klicka på **Spara**.

Steg 5: Skriva ut märkningstyp

- Klicka på menyfliken **Arkiv > Skriv ut...** i menyraden.
- Välj en skrivare i listan och klicka på knappen **Koppla**.
- I nästa fönster som visas kan du bestämma typ av skrivare (skrivare/plotter).
- I följande dialog kan du bestämma om produktens alla varianter ska kopplas till den skrivaren. Klicka på "Nej" om bara den valda varianten ska tilldelas.
- Välj en märkningstyp i listan och klicka på **Skriv ut** (se även kapitel "[Utskrift](#)").

Skriva ut projekt (Nytt projekt)

Skrivare
Generic / Text Only
Tilldela skrivare för CC 15/60

Kopior
Antal kopior: 1
☐ Omvänd ordningsföljd för utskrift

Duplicerar märkningar
Antal duplikat: 1
☒ Sorterad

Order
☒ Alla märkningstyper
☐ Märkningstyp:
☐ Enstaka sidor
☐ Utvalda märkningar

CC 15/60 Offset: 1

Utan projektetiketter, behålla märkningsposition

Typ	Titel för märkningstyp	Sidor	Kopior	Skrivare	Värmesteg	Kvalitet
CC 15/60	CC 15/60 K MC NEUTR...	1	1	Generic / Text...		

☐ Visa meddelandefönster för byte av märkningstyp
☐ Utan fixering (endast PrintJet ADVANCED)

Skriv ut Avbryt

 Om du vill skriva ut en märkning och ingen skrivare har kopplats till denna märkningstyp eller alla typer kommer märkningstypen att skrivas ut på standardskrivaren efter att du har klickat på knappen **Skriv ut**.



Om utskriften inte är rätt positionerad måste skrivaren kalibreras (se kapitel "[Ställa in skrivaren på märkningstyp](#)").

Steg 6: Stänga dokument

- Klicka på menyn **Arkiv** > **Stäng** i menyraden.

Projektreddigering

Projektets struktur

Ett projekt (1) kan bestå av ett eller flera underprojekt (2). Se kapitel: "[Fönster Projekthanterare](#)". Dessa underprojekt kan innehålla ett valfritt antal MultiCards eller etiketter.

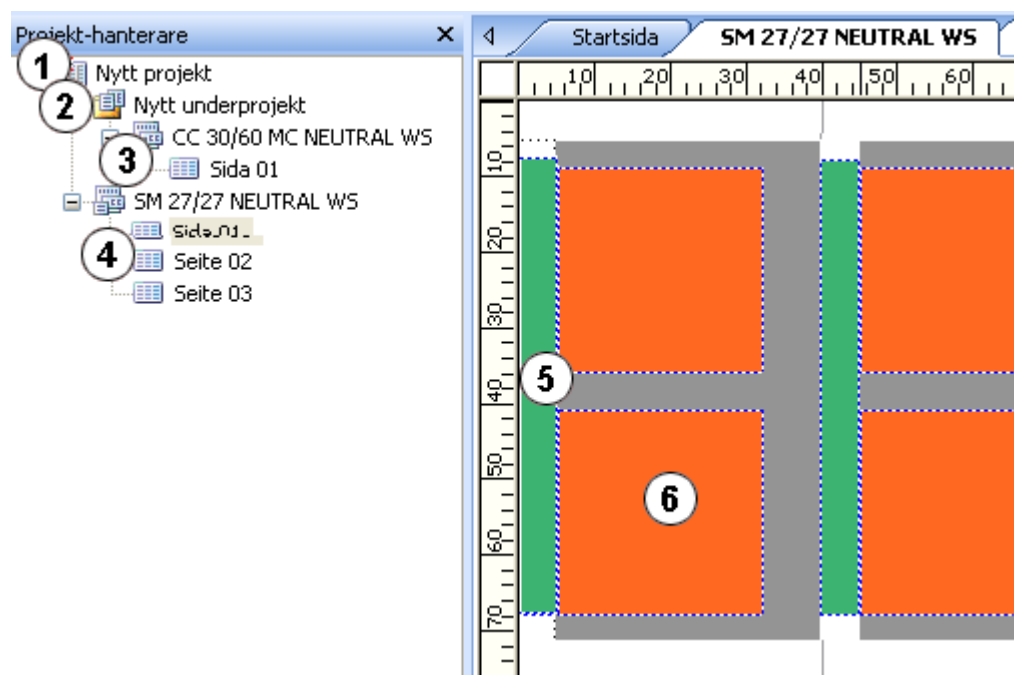
En märkningstyp kan bestå av flera sidor (4) och kan innehålla olika element, t.ex. text, streckkoder, bilder och figurer (linjer, rektanglar osv.). Alla bilder och samtliga streckkoder finns inlagda i därför avsedda mappar.

Allt efter typ består ett MultiCard av ett fastlagt antal märkningsytor (6) och projektetikettsytor (5) som är anordnade i rader och kolumner.

Märkningsytorna består av de ytor som är avsedda för själva texten. Dessa ligger på märkningslagret

Projektetikettsytorna används för att definiera etiketten till ett projekt. Dessa ligger på projektlagret

Flera olika märkningstyper kan läggas upp under ett och samma projekt (3).



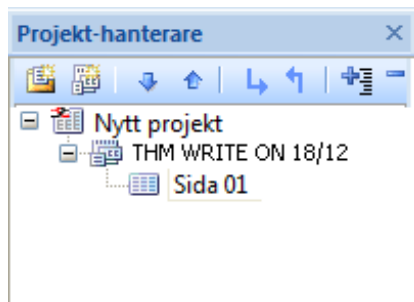
i Dokumentet som just är öppet, eller dokumentet som var öppet senast, står längst upp under alternativet **Öppna** på startsidan.



Ändra projektbeteckning

Om du öppnar en ny märkningstyp läggs en projektkategori upp automatiskt. Denna kategori får standardmässigt beteckningen "Nytt projekt".

Om projekthanteraren inte visas, gå du till kapitel "[Meny Visa](#)".



Gör på följande sätt om du vill ändra på denna beteckning:

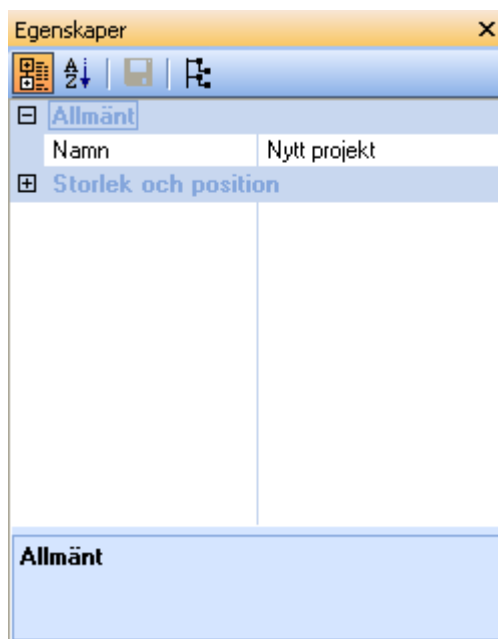
- Klicka på kategorin "Nytt projekt".



Klicka på denna symbol i verktygsfältet.

Om verktygsfältet "Egenskaper" inte visas, se då kapitel "[Meny Visa](#)".

Därefter öppnas fönstret "Egenskaper".



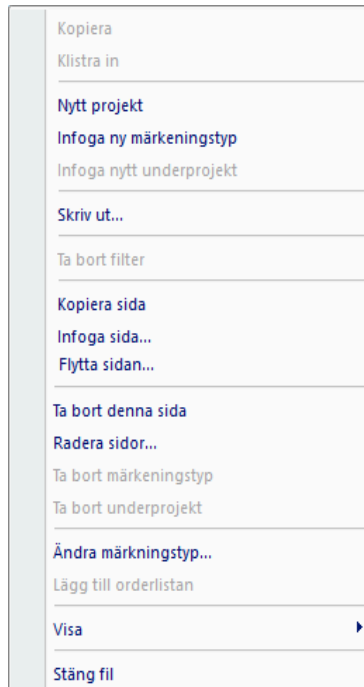
- Klicka i rutan "Nytt projekt" och skriv över den beteckningen med din önskade projektbeteckning.

Lägga till märkningstyp i ett projekt

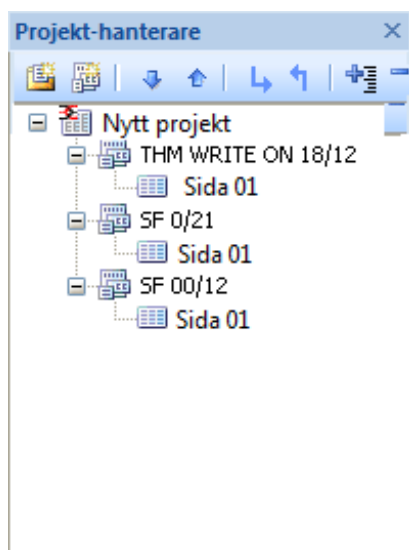
Du kan lägga upp flera olika märkningstyper under ett projekt på följande sätt.

- Klicka i projekthanteraren på höger musknapp (se kapitel "[Fönster Projekthanterare](#)").

Följande snabbmeny visas:



- Välj **Infoga ny märkningstyp** i snabbmenyn. Följ instruktionerna i dialogrutan. Märkningstypen infogas då i projekthanteraren.



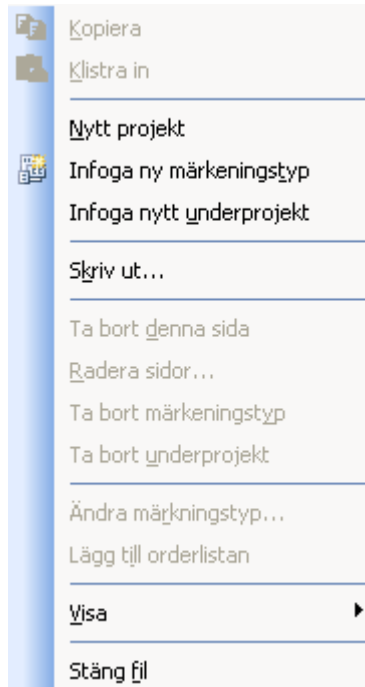
Lägga till ett underprojekt

För att du ska kunna administrera märkningstyperna i ett projekt på ett bättre sätt, kan du placera in dem i underprojekt.

Gör på följande sätt för att infoga ett underprojekt:

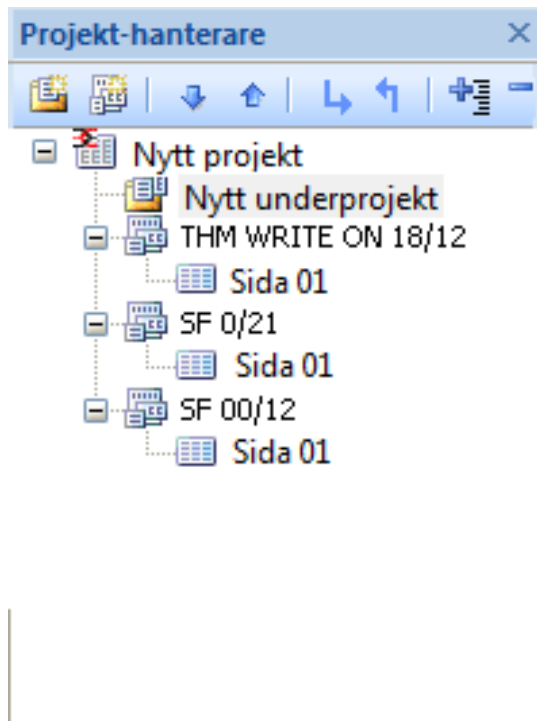
- Markera huvudprojektet som finns längst upp och klicka sedan med höger musknapp.

Följande snabbmeny visas:



- Välj här i snabbmenyn **Infoga nytt underprojekt**.

Underprojektet placeras under huvudprojektet.



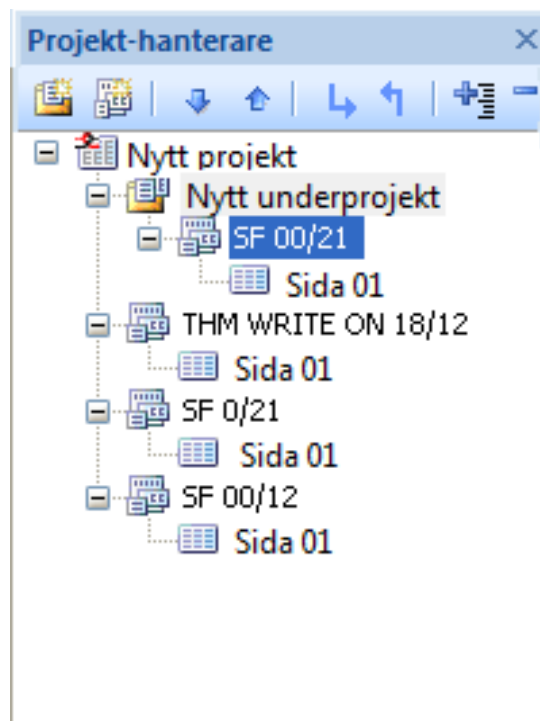
Koppla märkningstyp till underprojekt

- Klicka på underprojektet och infoga en ny märkningstyp med hjälp av snabbmenyn (se även avsnitt "[Lägga till märkningstyp i ett projekt](#)").

Gör på följande sätt om du vill koppla en redan befintlig märkningstyp till underprojektet:

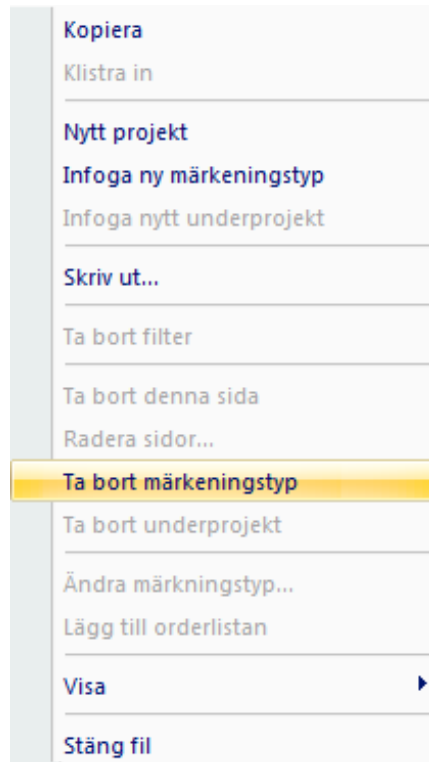
- Markera med vänster musknapp märkningstypen som du vill flytta och håll därefter musknappen nedtryckt.
- Flytta på märkningstypen till underprojektet medan du håller musknappen nedtryckt.

Märkningstypen ligger nu i underprojektet.



Ta bort en märkningstyp

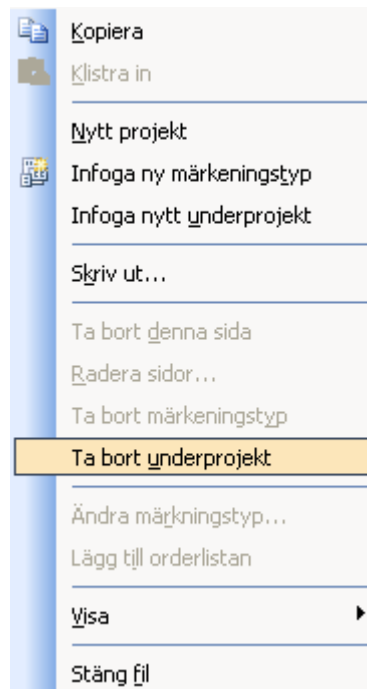
- Markera märkningstypen som du vill ta bort och tryck sedan på höger musknapp.



- Välj punkten **Ta bort märkningstyp** i snabbmenyn.

Ta bort ett underprojekt

- Markera underprojektet som du vill ta bort och tryck sedan på höger musknapp.



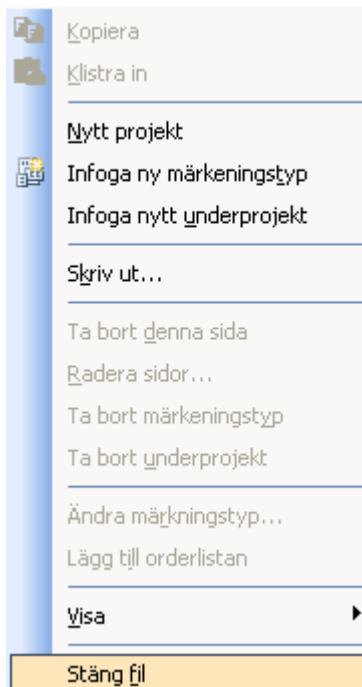
- Välj menyn "Ta bort underprojekt" i snabbmenyn.



Därefter kommer underprojektet samt alla ingående märkningstyper att tas bort.

Stänga projekt

- Klicka på höger musknapp i projekthanteraren.



- Klicka på "Stäng fil" i snabbmenyn.
-  Om dokumentet ännu inte har sparats visas ett infomeddelande.

Produktkatalog

Introduktion

Produktkatalogen innehåller alla produkter inkl. varianter som är tillgängliga i applikationen.

När du startar programmet visas fönstret "Produktkatalog" automatiskt. Här kan du

- välja en märkningstyp,
- öppna projektet som redigerades senast,
- öppna ett visst projekt.

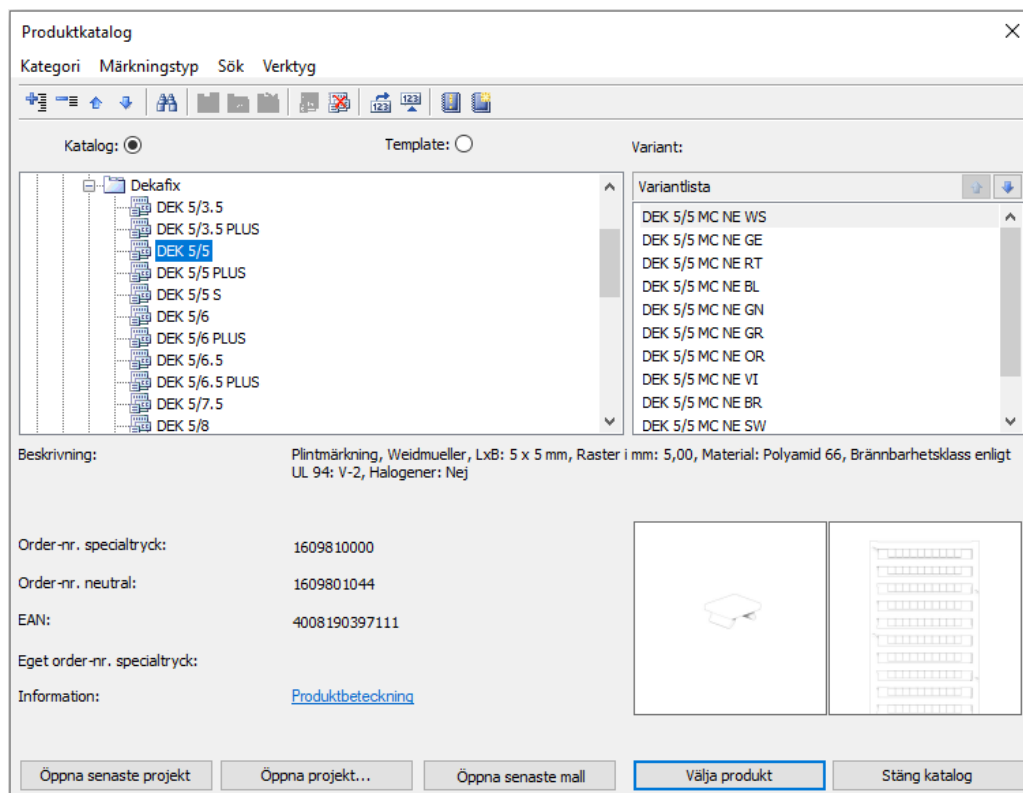
Fönstret "Produktkatalog" används även för att organisera produkterna.

Produkter som du använder ofta kan du spara under en produktkategori som du själv bestämmer. Du behöver endast skapa en ny kategori och sedan infoga produkterna.

Detta kapitel beskriver hur du kan redigera katalogen, hur du kan söka efter en produkt samt hur du kan ta bort produkter och kategorier.

Öppna fönstret "Produktkatalog"

- Öppna produktkatalogen med menyn **Verktyg > Produktkatalog**.



Om information är tillgänglig kommer en beskrivning av den utvalda varianten samt ett materialnummer att visas nedtill till vänster i fönstret. Nedtill till höger i fönstret visas ett foto på den utvalda varianten.



Om du dubbelklickar på fotot kommer ett fönster med en förstoring av produkten att öppnas.



Produktfotot kan avvika från originalet.

Om du klickar på **Produkt-webbplats** kommer din webbläsare att visa ett datablad om produkten. Denna länk visas endast om ett datablad är tillgängligt.

I detta fönster finns följande rutor:

Öppna senaste projekt	Klicka på denna ruta för att öppna det senaste projektet som redigerades. Denna ruta är endast tillgänglig efter programstart.
Öppna projekt...	Öppnar ett visst projekt (se kapitel " Projektets struktur "). Denna ruta är endast tillgänglig efter programstart.
Öppna senaste mall	Öppna den senast öppnade mallen. Denna ruta är endast tillgänglig efter programstart.
Välja produkt	Använd denna ruta för att välja en viss produkt.
Stäng katalog	Stänger produktkatalogen.

Skapa ny produktkategori

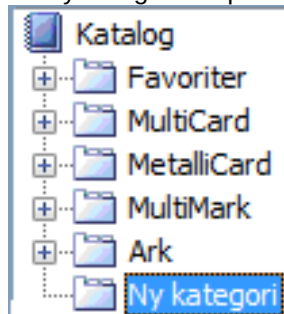
Du kan skapa en personlig produktkategori där du kan lägga in alla märkningar som du använder ofta. Gör på följande sätt:

- Öppna produktkatalogen (**Verktyg > Produktkatalog**).
- Klicka på den översta nivån ("Katalog") för att lägga till en ny kategori.

Klicka på ifrågakommande kategori för att skapa en underkategori. En underkategori infogas då under vald kategori.

- Välj menypunkten **Kategori > Ny**.

En ny kategori skapas.



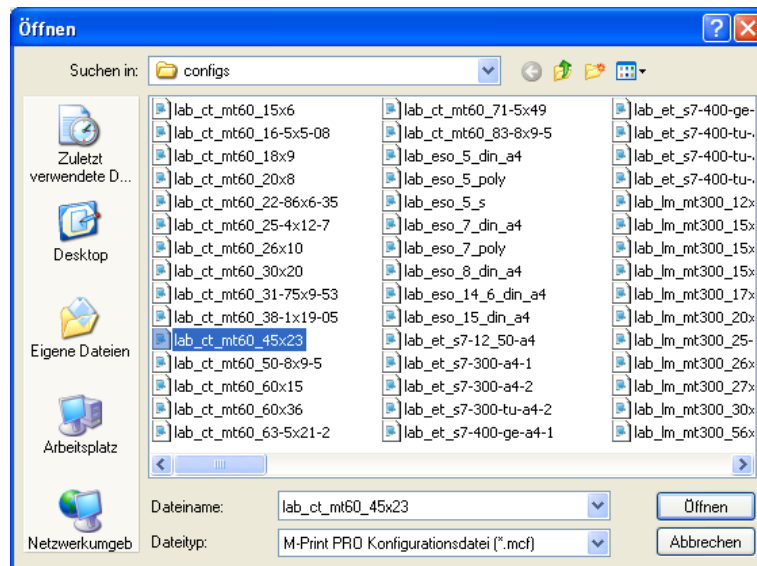
- Ange beteckningen på kategorin.

Nu kan du lägga in önskade produkter i kategorin (se avsnitt "[Lägga till produkt](#)").

Lägga till produkt

- Öppna produktkatalogen via menyn **Verktyg > Produktkatalog**.
- Klicka på kategorin där du vill lägga till en produkt.
- Välj menypunkten **Märkning >Lägg till**.

Nedanstående dialogruta visas:



Här visas alla produkter som är tillgängliga i applikationen och som har lagts i en bestämd mapp.

- Klicka på avsedd produkt och därefter på knappen **Öppna**. Den utvalda produkten läggs in i kategorin.
- Stäng produktkatalogen med knappen **Stäng katalog**.



Katalogen sparas automatiskt.

Ta bort produkt

- Välj ut produkten som du vill ta bort genom att klicka på den.
- I menyraden till fönstret "Produktkatalog" klickar du på menypunkten **Märkningstyp > Ta bort**.
- Efter att en säkerhetsfråga har ställts kommer produkten att tas bort från katalogen.



Produkten har ENDAST tagits bort från katalogen.
Detta innebär att produkten fortfarande finns i användningsförteckningen och kan läggas till när som helst igen.

Ta bort alla produkter ur en kategori

- Klicka på den kategori där du vill ta bort alla produkter.
- Klicka på menypunkten **Kategori > Tom**.
- Efter att en säkerhetsfråga har ställts kommer kategorin att tömmas.



Produkterna har ENDAST tagits bort från denna kategori.
Detta innebär att produkterna fortfarande finns i användningsförteckningen och kan läggas till när som helst igen.

Ta bort produktkategori

- Klicka på kategorin och välj menypunkten **Kategori > Ta bort**.
- Efter att en säkerhetsfråga har ställts kommer kategorin att tas bort.

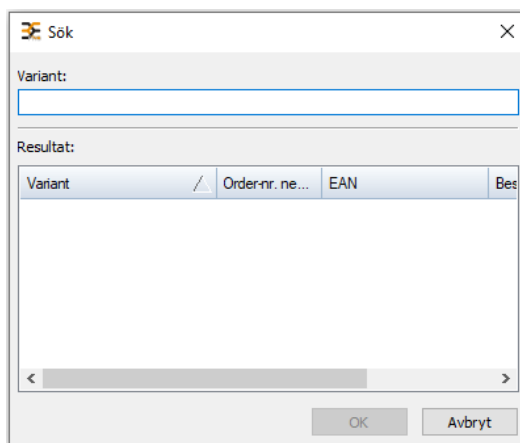
Söka produkt

Använd produktsökningen om du vill välja en ny märkningstyp men inte känner till exakt beteckning eller materialnummer.

Du kan inte använda sökningen om du vill lägga till en produkt i katalogen (se "[Lägga till produkt](#)").

- Öppna produktkatalogen via menyn **Verktyg > Produktkatalog**.
- Klicka på **Sök**.

Fönstret för produktsökning visas:



Sök

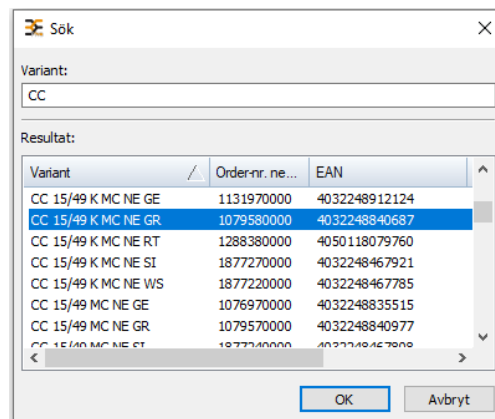
Variant:

Resultat:

Variant	Order-nr. ne...	EAN	Bes
---------	-----------------	-----	-----

OK Avbryt

- Skriv in produktbeteckningen i rutan "Variant". När du har skrivit in minst två tecken visas alla produkter med de sökta tecknen i resultatlistan.



Sök

Variant:

CC

Resultat:

Variant	Order-nr. ne...	EAN
CC 15/49 K MC NE GE	1131970000	4032248912124
CC 15/49 K MC NE GR	1079580000	4032248840687
CC 15/49 K MC NE RT	1288380000	4050118079760
CC 15/49 K MC NE SI	1877270000	4032248467921
CC 15/49 K MC NE WS	1877220000	4032248467785
CC 15/49 MC NE GE	1076970000	4032248835515
CC 15/49 MC NE GR	1079570000	4032248840977
CC 15/49 MC NE SI	1877240000	4032248467808

OK Avbryt

- Markera önskad produkt genom att klicka på den och bekräfta ditt val med **OK**.

Nytt namn för produkt

För att produkterna i katalogen ska kunna föras med ett annat (t.ex. företagsinternt) namn, kan du ändra på beteckningen och/eller variantnamnet för en viss produkt.

Variantnamnen som försetts med nya namn visas till exempel på följande ställen:

- I Egenskaps-fönstret (se kapitel "[Märkningsegenskaper](#)", avsnitt "Allmänt").
- I utskriftsdialogen (se avsnitt "[Öppna utskriftsmenyn](#)").

Gör på följande sätt för att ändra på namnet:

- Öppna produktkatalogen via menyn **Verktyg > Produktkatalog**.
- Välj märkningstyp.
- Markera beteckningen eller variantnamnet och tryck på tangenten "F2".
- Ange ett nytt namn och överta med enter-tangenten.
- Efter att en säkerhetsfråga har ställts har namnet anpassats.

Mallar

Mallar (templates) är märkningstyper som har anpassats och sparats. Mallar kan (liksom märkningstyper) sparas som projektmallar och därefter användas på många områden (t.ex. import).

En märkningstyp kan till exempel förse med ytterligare element (t.ex. textfält/-rutor, bild- och streckkods-fält) och denna inställning därefter sparas som mallfil *.mpt.

Beakta följande egenskaper för mallfiler:

- Mallar består endast av EN märkningstyp
- Mallar innehåller endast EN sida

Spara mall

- Öppna en märkningstyp och gör avsedda anpassningar.
- Hämta menyflikerna **Arkiv > Spara som...**
- Välj filformat "M-Print® PRO mall (*.mpt)".
- Spara dokumentet i den definierade standardkatalogen med mallar (se kapitel "Alternativ", avsnitt "[Katalog](#)"), så att den kan visas automatiskt i produktkatalogen.



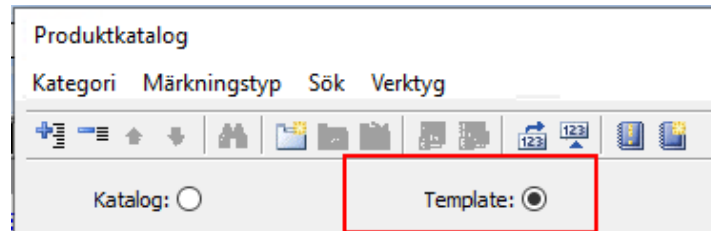
Tänk på följande när ytterligare element läggs in i mallarna:

- använd om möjligt dokumentindividuella fält och dokumentfält (se kapitel "[Fönster Egenskaper](#)").
- om du vill anpassa enskilda egenskaper (färger, textinformation etc.) i elementen/objekten måste du kryssa för "Ställa in som standard".

Organisera mallar i kategorier

Gör på följande sätt:

- Öppna produktkatalogen med menyn **Verktyg > Produktkatalog**.
- Välj området Mall.



Om alternativet inte visas kan du spara en mall i standardmallen. Se kapitel „Spara mall“.

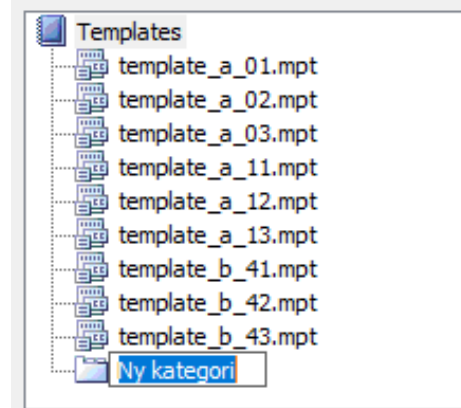
Skapa ny kategori

- Klicka på den översta nivån ("Mallar") för att lägga till en ny kategori.

Klicka på ifrågakommande kategori för att skapa en underkategori. En underkategori infogas då under vald kategori.

- Välj menypunkten **Kategori > Ny**.

En ny kategori skapas.

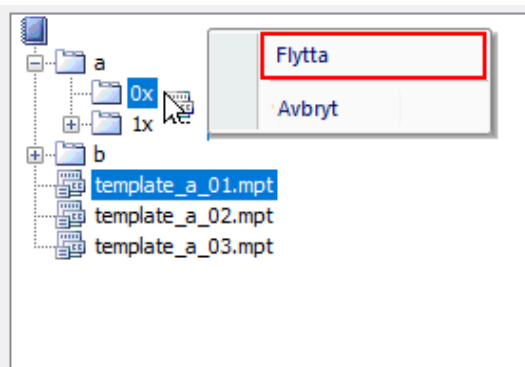


- Ange beteckningen på kategorin.

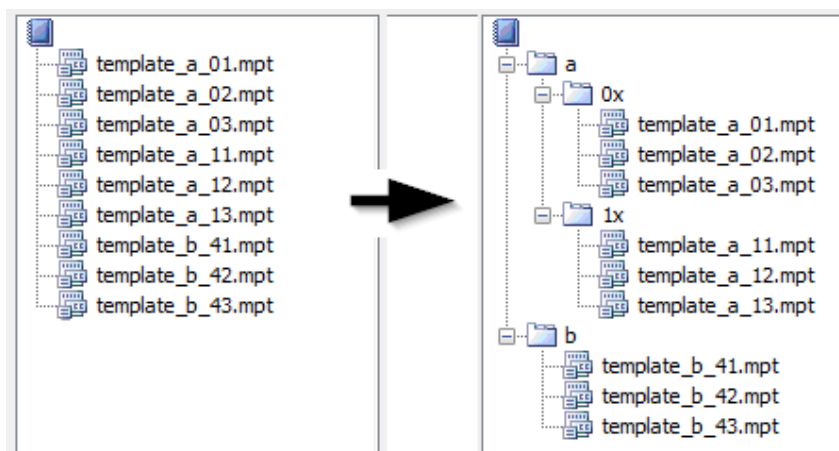
Nu kan du tilldela avsedda mallar till kategorin. Se kapitel „Flytta mallar till kategorier“.

Flytta mallar till kategorier

- Välj en mall med höger musknapp och släpp den i en avsedd kategori (dra och släpp).
- Välj "Flytta" i dialogrutan som visas.



Exempel:

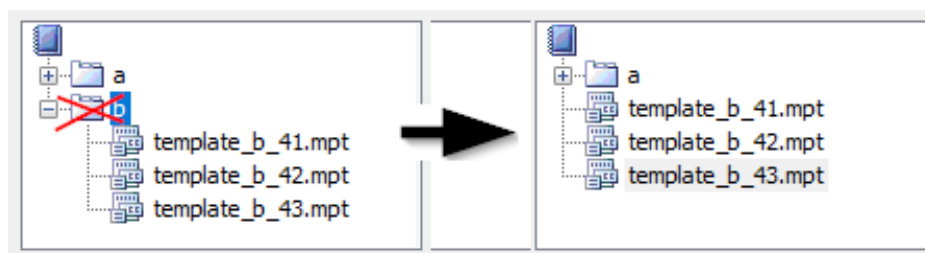


Ta bort kategori

- Klicka på kategorin och välj menypunkten **Kategori > Ta bort**.
- Efter att en säkerhetsfråga har ställts kommer kategorin att tas bort.



Om en kategori tas bort kommer mallarna som ingår INTE att raderas, utan visas i stället under den översta kategorin.



Återställa produktkatalog

Produktkatalogen kan återskapas om man av misstag raderat konfigurationer ur produktkatalogen eller laddat in en ny katalogfil (*.mca).
Alla andra kataloger - bortsett från mappen "Favoriter" - återskapas till ursprungligt skick.
Innehållet i Favoriter-mappen samt mallarna ändras inte.

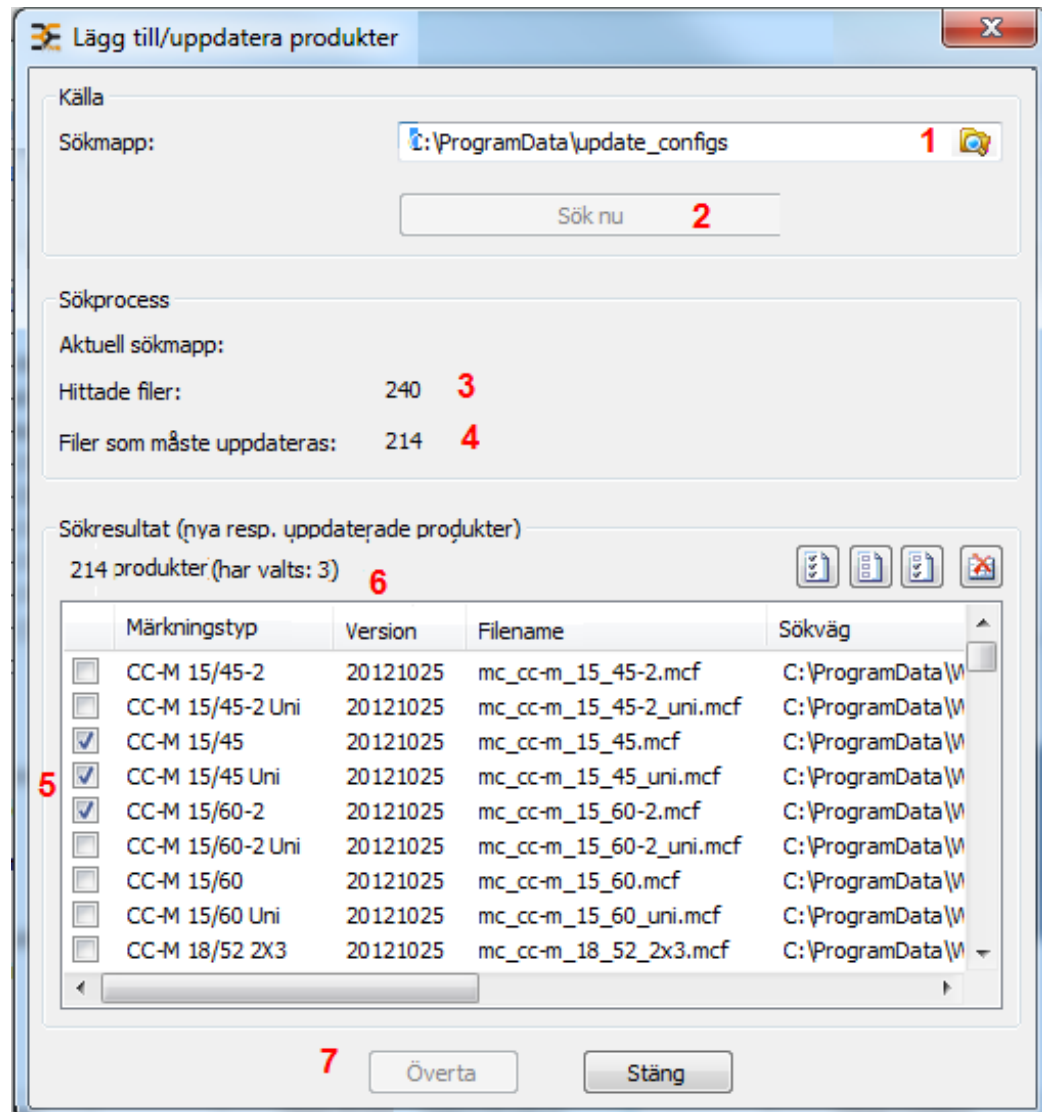
- Öppna produktkatalogen via menyn **Verktyg > Produktkatalog**.
- Välj menyfliken **Verktyg > Återställa katalog**.
- Bekräfta säkerhetsfrågan

Aktualisera produktkatalog

Du kan aktualisera produktkatalogen med nya eller omarbetade konfigurationsfiler. Gör på följande sätt:

- Öppna produktkatalogen via menyn **Verktyg > Produktkatalog...**
- Välj menypunkten **Verktyg > Lägg till/uppdatera produkter...**

Fönstret för konfigurationssökning visas:



Gör på följande sätt:

1 Sökmapp

Välj den sökmapp där de nya konfigurationsfilerna har sparats.

2 Sök nu

Klicka på "Sök nu" för att söka efter konfigurationsfilerna i utvald katalog.

3 Hittade filer

Efter sökning visas antal hittade filer.

4 Filer som måste aktualiseras

Antal nya resp. aktuella filer.

5 Välja produkter

Välj önskade konfigurationer.

6 Antal utvalda filer

Nu visas antalet utvalda filer.

7 Överta

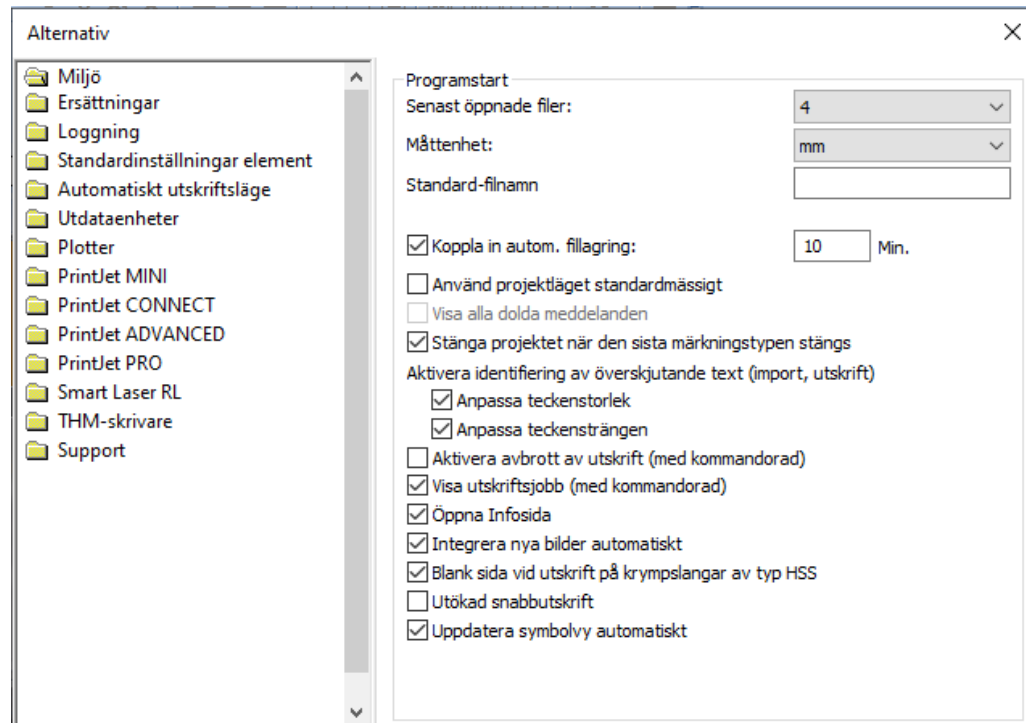
Klicka på "Överta" för att kopiera in utvalda konfigurationer i din produktkatalog.

Alternativdialog

Introduktion

I detta kapitel beskrivs grundinställningarna som du kan ställa in i alternativdialogen.

- Öppna alternativdialogen via menyerna **Verktyg > Alternativ...**



Miljö

Omgivningsinställningarna avgör visning och allmänna grundinställningar.

Allmänt

Programstart

Senast öppnade filer: 4

Måttenheter: mm

Standard-filnamn

☒ Koppla in autom. fillagring: 10 Min.

☐ Använd projektläget standardmässigt

☐ Visa alla dolda meddelanden

☒ Stänga projektet när den sista märkningstypen stängs

Aktivera identifiering av överskjutande text (import, utskrift)

☒ Anpassa teckenstorlek

☒ Anpassa teckensträngen

☐ Aktivera avbrott av utskrift (med kommandorad)

☒ Visa utskriftsjobb (med kommandorad)

☒ Öppna Infosida

☒ Integrera nya bilder automatiskt

☒ Blank sida vid utskrift på krypslangar av typ HSS

☐ Utökad snabbutskrift

☒ Uppdatera symbolvy automatiskt

Senast öppnade filer

Listan över senast öppnade projektfiler visas i menyn **Arkiv** och på startsidan.

Måttenheter

Här kan du bestämma måttenheten som används genomgående i hela programmet (inch, mm, cm, μ m).

Standardfilnamn

Förslag på ett filnamn som kan användas när "Spara" resp. "Spara som"-funktionen öppnas.

Koppla in autom. fillagring

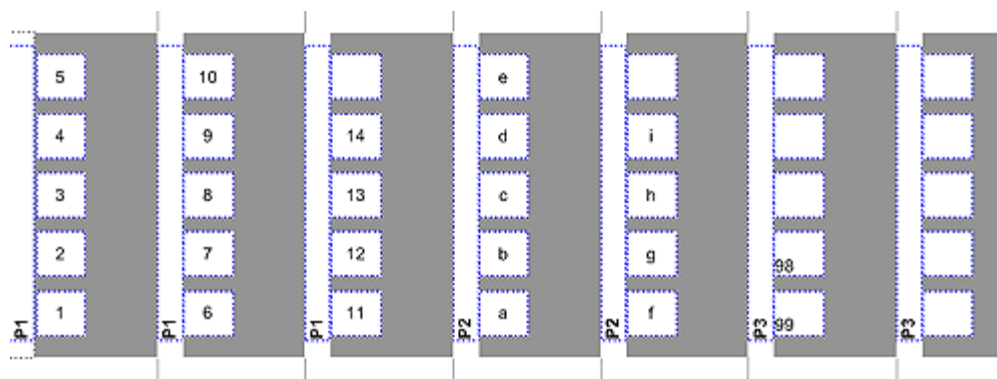
Dokumentet sparas automatiskt inom det angivna tidsintervallet.

Använd projektläget standardmässigt

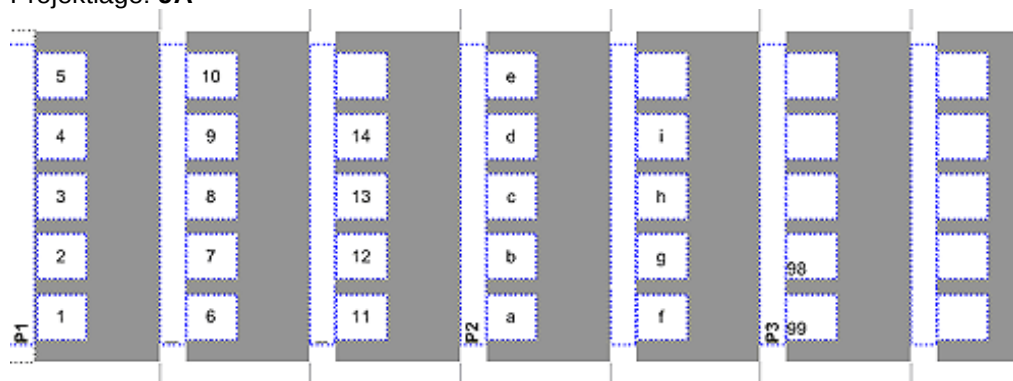
Projektläget kan endast användas till märkningstyper med projektlager.

I projektläge med projektmärkningar som har identisk text förses endast de första märkningarna med text.

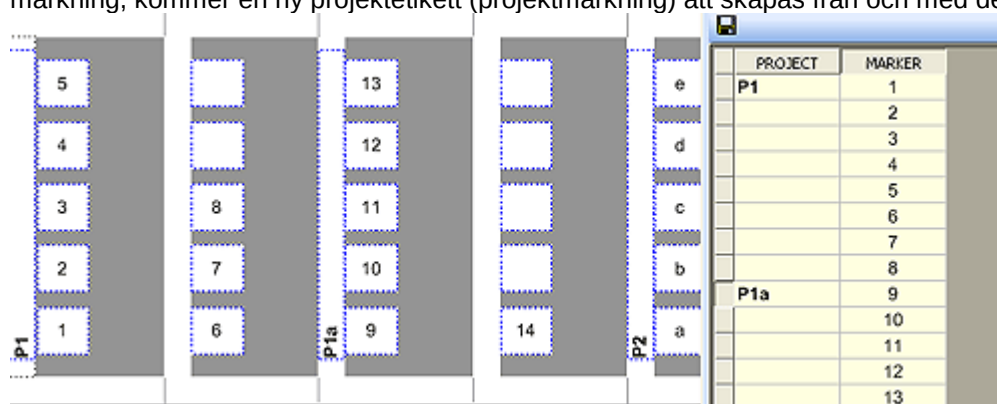
Projektläge: **NEJ**



Projektläge: **JA**



Om man (t.ex. via datarastret) infogar en annan text (t.ex. "P1a") på en projektetikett för en märkning, kommer en ny projektetikett (projektmärkning) att skapas från och med denna märkning.



Visa alla dolda meddelanden

Vissa dialogrutor kan man dölja via en kryssruta "Fråga inte igen" eller "Visa inte denna dialog igen".

- Markera kryssrutan och klicka på **Överta** för att ALLA dialogrutor ska visas.

Stänga projektet när den sista märkningstypen stängs

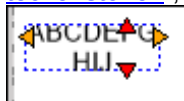
Om kryssrutan har markerats kommer projektet att stängas när det sista registret har stängts (se "[Programgränssnitt](#)").

I annat fall kan registerkorten öppnas på nytt i projektrådet

Aktivera identifiering av överskjutande text (import, utskrift)

Om kryssrutan har markerats kontrollerar systemet efter import eller före utskrift att alla tecken i ett fält/en ruta visas.

Om detta inte skulle vara fallet, visas rutorna på följande sätt (se även "[Anpassa teckenstorlek](#)", "[Anpassa teckensträng](#)"):



Aktivera avbrott av utskrift (med kommandorad)

Om kryssrutan har markerats kan utskriften - när ett dokument skrivs ut från kommandoraden (se "Starta från kommandorad") - avbrytas i en dialog.

Visa utskriftsjobb (med kommandorad)

Om kryssrutan har markerats kan utskriftsjobbet — när ett dokument skrivs ut från kommandoraden (se "Starta från kommandorad") — visas.

Öppna informationssida

Förutom sidnumren visas dessutom en infosida för märkningstypens layout.

Integrera nya bilder automatiskt

När ett nytt bildelement infogas kommer bilden att integreras automatiskt och inte att länkas till en sökväg.

När programfiler överlämnas är alla källbilder automatiskt förefintliga.

För att i efterhand kunna ta bort integrerade bilder ur en fil, se kapitel "[Exportera bild från fil](#)".

Tom sida vid utskrift på krympslangar av typ HSS

Infogar automatiskt en (tom) sida vid flera utskriftsjobb på krympslangar av typ HSS.

Utökad snabbutskrift

Om kryssrutan har markerats kan antal kopior väljas vid snabbutskrift. Se kapitel "[Snabbutskrift](#)".

Visa

Rutnätsinställningar
Storlek för rutnät: mm
Rutnätsförskjutning X: mm
Rutnätsförskjutning Y: mm
Rutnätsfärg: ▼

Projekt / Lager
☒ Visa endast första projektmärkning för ett projekt
☒ Visa datavisning vid start
☐ Automatiskt val av lagret där ett objekt valdes ut
☒ Visa överskjutande text och radbrytning

Slå på Ändra skriverinställningar
☒ Aldrig ☐ Alltid ☐ Endast denna arbetsgång

Rutnätsinställningar

Inställningar för rutnätet (se kapitel "[Meny Visa](#)").

Visa endast första projektmärkning för ett projekt

Om projektmärkningar har samma innehåll visas endast den första:

Visa dataraster vid start

När programmet startas visas alltid datarastret.

Automatiskt val av lagret när ett element väljs ut

Om kryssrutan har markerats går det att skifta automatiskt mellan projekt- och märkningslager med ett musklick.

I annat fall måste du skifta om i standardverktygsfältet (se kapitel "[Verktygsfält](#)").

Visa överskjutande text och radbrytning

Rutor/fält vars innehåll inte kan presenteras fullständigt eller innehåller en automatisk radbrytning, markeras på följande sätt (se kapitel "[Steg 3: Förse märkning med text](#)"):

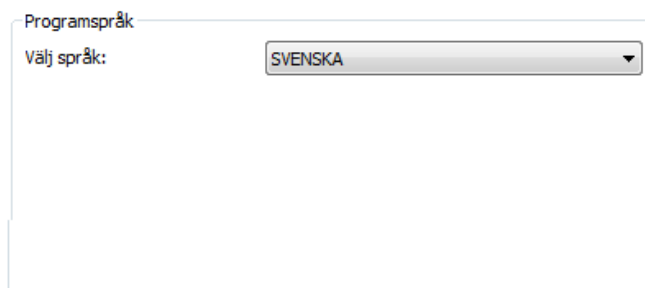


Slå på Ändra skriverinställningar

Fastlägger om knappen "Inställningar..." på utskriftsdialogen kan väljas (se kapitel "Utskrift", avsnitt "[Öppna utskriftsmenyn](#)").

ProgramspråkByta programspråk

Efter att MUI-programmet (Multilingual User Interface) har installerats kan du välja ett annat programspråk via alternativrutan.



Om det inte finns fler språk i alternativrutan måste ytterligare språkpaket installeras via installationsprogrammet.

Programstart

The image shows two separate dialog boxes. The top one is titled 'Superuser*' and contains a text input field for 'Namn på superuser:', a 'Välj superuser-profil...' button, and a warning message: 'Du måste ha administratörsrättigheter för att kunna utföra åtgärden.' Below this is a note: '* Programmet måste startas om för att ändringarna ska gälla.' The bottom dialog box is titled 'Programstart' and contains four radio button options: 'Öppna katalog' (selected), 'Öppna senaste projekt', 'Visa dialogruta Öppna fil', and 'Inte öppna fönster'.

Superuser

Under setup kan Windows-inloggningsnamnet för en användare anges i fältet "Superuser". Alla programinställningar som denna användare genomför (ställa in sökvägar, mäta in skrivare osv) övertas som central inställning för alla andra inloggade användare.

Individuella programinställningar för alla andra användare:

- Programspråk
Se kapitel "[Programspråk](#)".

En annan superuser kan väljas med knappen.

OBS! Du måste ha administratörsrättigheter för att kunna utföra åtgärden. Processen genomförs för varje användare när programmet startas upp.

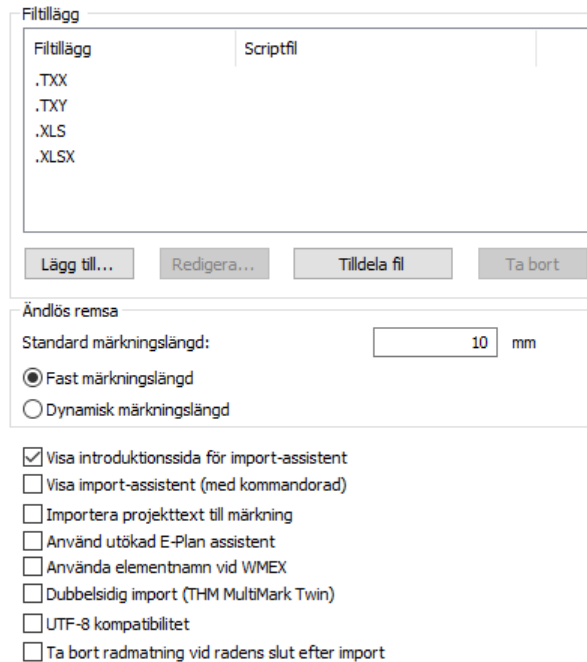
OBS! En ny profil måste alltid infogas med knappen "Välj superuser-profil..."

The image shows a dialog box titled 'Välj superuser-profil'. It contains a table with two columns: 'User Name' and 'Filnamn'. The first row shows 'User' and 'app_settings_User.xml'. Below the table is a button labeled 'Välj superuser-profil...' which is highlighted with a red rectangle.

Programmstart

I denna punkt kan du styra funktionen efter programstart.

Importera



Filtillägg

Här kan du länka olika filändelser till en scriptfil.

När en fil öppnas i programmet (t.ex. med kommandoraden) kommer scriptfilen automatiskt att utföras.

Tilldela fil

Filer kan öppnas automatiskt av programmet genom att du klickar två gånger med musen på en fil. Då måste du lägga till filändelsen (t.ex. ".xls") till listan och klicka på "Tilldela fil".

Alla filändelser på listan registreras nu på programmet.

Ändlös remsa

När ändlösa remsor öppnas ur katalogen måste de specificeras vidare i en annan dialogruta. Se kapitel „[Ändlös remsa](#)“.

Om ändlösa remsor väljs vid en import, kan denna extra dialogruta inte visas. I stället används de värden som visas här som standard för import. Se kapitel „[Steg 3: Välja projekt och variant](#)“.

Visa introduktionssida för importassistent

Visa import-assistent för XML

XML-filer kan antingen importeras eller öppnas i kommandoraden (se kapitel „[Starta från kommandorad](#)“).

Om kryssrutan har markerats kommer importassistenten att öppnas när filen öppnas i kommandoraden, i annat fall styrs importen med standardinställningarna eller med en scriptfil (se kapitel „[Importera filer](#)“).

Importera projekttext på märkning

Om kryssrutan har markerats kommer de texter som infogas på projektlagret att infogas på märkningsytorna i stället.

Använda utökad E-Plan assistent

Om kryssrutan har markerats och WEx-filer importeras, visas även sidan med avgränsningstecken i import-assistenten.
Standardmässigt har avgränsningstecknen redan bestämts för WEx-filer och bör därför inte ändras.

Använda elementnamn vid WMEX

Om kryssrutan har markerats används elementnamnet när *.wmex-filer öppnas.

Dubbelsidig import (THM MultiMark Twin)

Om kryssrutan har markerats kan import utföras till fram- och baksidan.

UTF-8 kompatibilitet

Anpassad teckenkodning om specialtecken visas felaktigt.

Katalog

Mappar

Öppna fil:	☒	imData\Weidmueller\M-Print PRO\data\	
Spara fil:	☒	imData\Weidmueller\M-Print PRO\data\	
Importera:	☐	Senast använda mapp	
Katalog:	☒	ata\Weidmueller\M-Print PRO\products\	
Symboler:	☒	ata\Weidmueller\M-Print PRO\symbols\	
Bilder:	☒	Data\Weidmueller\M-Print PRO\images\	
LPC Bilder:	☒	\Weidmueller\M-Print PRO\pcproducts\	
Templates:	☒	ata\Weidmueller\M-Print PRO\templates\	
Utskrift:	☐	Senast använda mapp	

☒ Utökade mappinställningar

Programinställningar

Kataloger

De områden som visas genomsöks förinställt i sparade kataloger. Katalogen "LPC-bilder" gäller endast för LPC-standalone-läge. Se kapitel "[LPC-utskrift](#)".

Utökade mappinställningar

Om kryssrutan har markerats kan vissa standardsökvägar väljas bort. I stället används den senast använda sökvägen i detta område.

Programinställningar

Ändrade programinställningar kan sparas (exporteras) och/eller hämtas (importeras). Till exempel kan företagsinterna inställningar anpassas en gång och därefter överförs till andra arbetsplatser.

Exempel på programinställningar som kan sparas:

- [Uppdatering](#)
- Rutnätsförskjutning vid duplicering (se "[Visa](#)")
- [Autokomplettering](#) (sista dialogvärde)
- [Importera](#)
- Importassistent (sista dialogvärden)
- Kopplade skrivare för märkningstyper (se "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)")
- Skrivargrupper
- Anpassade standardvärden för märkningstyper
- Inställda skrivarinställningar (t.ex. ändring av skrivarinställningar, materialslinning, märkningstypsinställningar)

Administration

Överföra skrivarinställningar
Överför inställningarna från en utmatningsenhet till en annan kompatibel enhet.

Överföra skrivarinställningar...

Överräcka utskriftsinställningar
Klicka på "Överräcka utskriftsinställningar" för att dina aktuella inställningar för utskrift ska kunna användas av andra användare på denna dator.

- inställning skrivarkorrigerering...
- inställning materialberoende...
- skrivare/Plotter kalibrering
- ...

Användaren kan själv avgöra om dessa inställningar ska övertas eller ej.

Överräcka utskriftsinställningar

Skydda skrivarinställningarna

Gammalt lösenord

Nytt lösenord:

Bekräfta det nya lösenordet:

Överföra skrivarinställningar

Överför inställningarna från en utmatningsenhet till en annan kompatibel enhet.

Om en skrivare byts ut kan materialtilldelningarna överföras. Se kapitel [„Tilldela skrivare för en märkningstyp“](#).

Överföra skrivarinställningar

Källenhet:

Målenhet:

☒ Skrivarinställningar (t.ex. inmätning)

☐ Materialtilldelning

Överta Avbryt

Vidarebefordra utskriftsinställningar

Se beskrivning i dialogrutan.

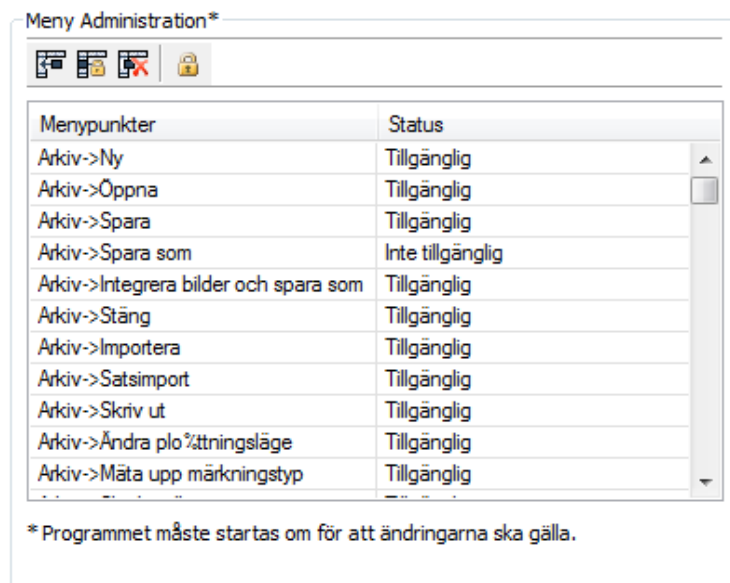
Skydda utskriftsinställningar

För att skydda uppmätta skriverinställningar mot ändringar kan du ange ett lösenord. Varje gång innan utskriftsvärdena ändras måste du ange lösenordet.

Efter installation finns det INGET lösenord.

Meny Administration

Enskilda menypunkter kan döljas eller öppnas med ett lösenord.



Alla tillgängliga

Alla menypunkter visas och kan hämtas.



Alla skyddade

Alla menypunkter visas, men kan inte hämtas förrän ett lösenord har angetts.



Alla inte tillgängliga

Alla menypunkter visas inte och kan inte hämtas.



Ställa in lösenord

Öppnar en dialogruta för att ställa in eller ändra ett lösenord.
Efter installation finns det INGET lösenord.

OBS! Om du ställer in lösenordsskydd för enskilda menypunkter, bör du även skydda menyn "Inställningar -> Alternativ" så att lösenord inte kan ändras av obehöriga.

Återställa lösenordet

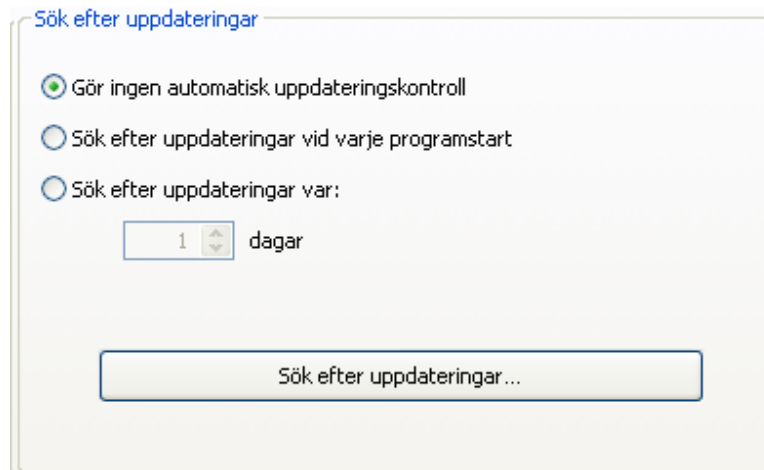
Klicka på , ange aktuellt lösenord och låt rutorna för det nya lösenordet vara tomma. Bekräfta med OK.

Status

Tillgänglig:	Menyfliken visas.
Inte tillgänglig	Menyfliken visas inte.
Skyddad	Menyfliken visas, men öppnas inte förrän ett lösenord har angetts.

Uppdatering

Bestämma inställningarna för uppdatering.



Sök efter uppdateringar

☒ Gör ingen automatisk uppdateringskontroll

☐ Sök efter uppdateringar vid varje programstart

☐ Sök efter uppdateringar var:

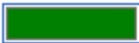
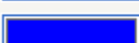
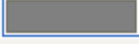
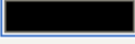
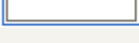
dagar

Sök efter uppdateringar...

Färgkod

Bestämma färgkoderna för talen 0 till 9 (se även "[Färgkod](#)").

Nummer färgkod

	Bakgrund	Teckensnitt	
0	 ▼	 ▼	Återställa
1	 ▼	 ▼	
2	 ▼	 ▼	
3	 ▼	 ▼	
4	 ▼	 ▼	
5	 ▼	 ▼	
6	 ▼	 ▼	
7	 ▼	 ▼	
8	 ▼	 ▼	
9	 ▼	 ▼	

Fält

Bestämma olika fältinställningar, t.ex kalendervecka.

Veckonummer inställningar

Årets första vecka: ISO 8601

Prefix: Veckonummerformat: WW / YY Suffix:

Sidnumrering

☒ Aktivera sidnumrering (MultiCards)

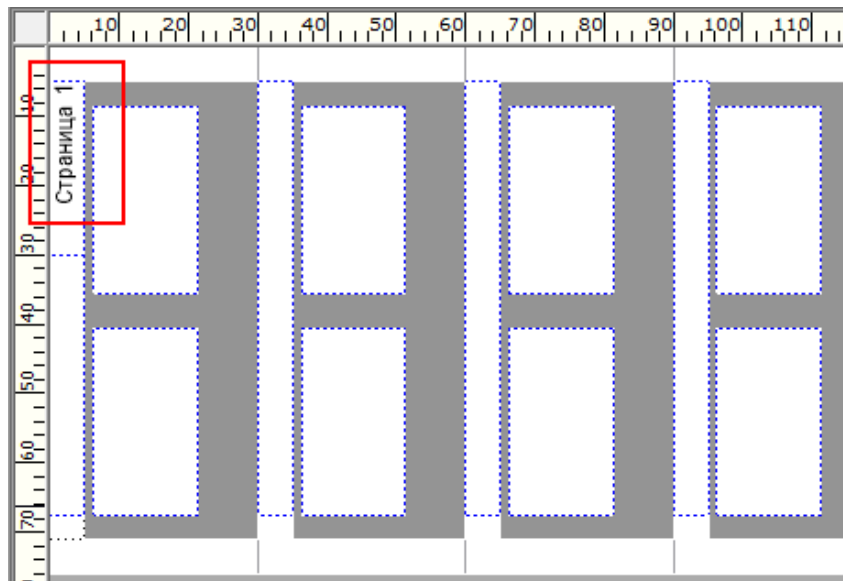
Format: ☒ Sida ###
☐ Sida ### av ###

Position: ☒ Första projektetikett
☐ Varje projektetikett

Aktivera sidnumrering (MultiCards)

Vid ett nytt tillagt material infogas en sidnumrering på ett fritt lager. Detta gäller endast för MultiCards.

Exempel:



Grundinställningar

Här kan olika grundinställningar bestämmas.

Duplicera		
Offset X:	2	mm
Offset Y:	2	mm

Sänka/höja värden automatiskt		
Räkna uppåt	1	
Sänka värde	1	

Duplicera

Flyttningsmått för det duplicerade objektet (se kapitel "[Meny Redigera](#)").

Räkna uppåt / Räkna nedåt

Bestämmer standardvärden för uppräkning eller nedräkning (se kapitel "[Räkna uppåt och räkna nedåt](#)").

Säkerhet

Säkerhetsnivåer för att öppna och spara programfiler kan ställas in.

Filversion som sparas:

- Version 9.2 – Högsta säkerhetsnivå
Filer sparas på följande sätt:
 - med AES-kryptering ,
 - med SHA-hash

Det går inte längre att öppna dessa filer i programversioner under V 9.0.

- Version 9.0 – Medelhög säkerhetsnivå
Filer sparas på följande sätt:
 - med AES-kryptering

Det går inte längre att öppna dessa filer i programversioner under V 9.0.

- Gammalt format – Lägsta säkerhetsnivå
Filer sparas på följande sätt:
 - lösenordsskyddat ZIP-form

Filversion som öppnas:

- Format >= 9.2 – Högsta säkerhetsnivå
Filer kan öppnas med följande programversioner:
 - Version 9.2
 - eller nyare versioner
- Format >= 9.0 – Medelhög säkerhetsnivå
Filer kan öppnas med följande programversioner:
 - Verze 9.0, 9.2
 - eller nyare versioner
- Alla filer – Lägsta säkerhetsnivå
Alla filer kan öppnas.



Programfiler kan konverteras mellan olika versioner. Se kapitel „[Meny Verktyg](#)“.

Visa felmeddelanden

Om felaktiga filer öppnas visas ett felmeddelande (t.ex. gamla eller manipulerade filer med uteblivna eller felaktiga SHA-data).

Öppna ej entydiga filer

Ej entydiga filer kan ändå öppnas (om källan till exempel är känd).

OBS! Om säkerhetsinställningarna ska ändras måste du starta programmet ”som administratör”. Det måste finnas åtkomsträttigheter (läsa/skriva) till följande katalog: ”ProgramFiles\misc”

Ersättningar

Textersättningar

Ersätt

Sök	Ersätt
 	\r\n
\r\n	\r\n
\r	\r\n
\n	\r\n

Kasta om textordningsföljden

☒ Använd utökade funktioner för omvänd textordningsföljd

Delningssymboler:

Ersätt

Infoga text från klippbordet eller importera data ersätter de tecken som definieras i den här listan. Som sista steg i en dataimport ersätts de definierade tecknen i denna lista. Teckensträngen "\r\n" i kolumnen "Ersätt" skapar en fast radbrytning (CRLF) i importresultatet.

Kasta om textordningsföljden

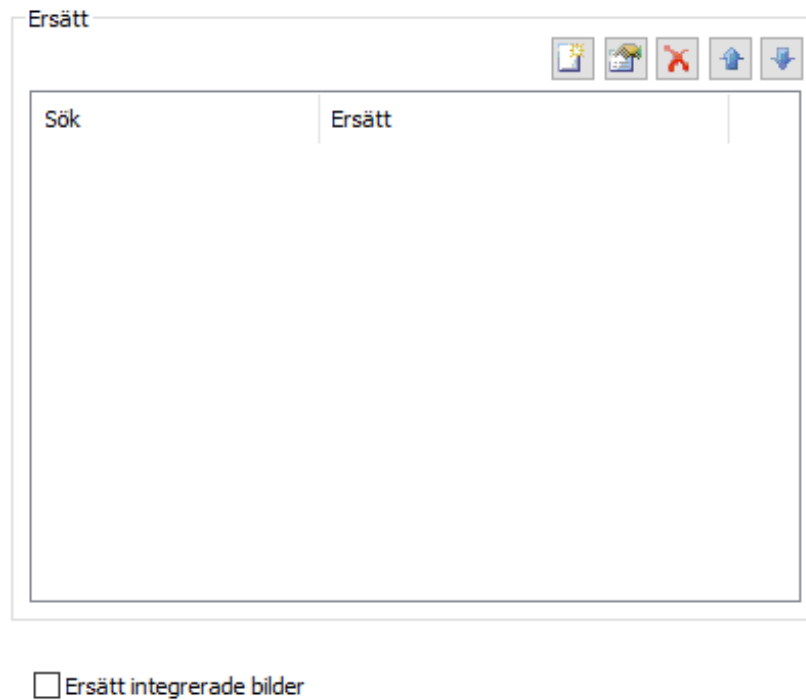
Aktivera den utökade funktionen för att skifta om textens ordningsföljd. Texternas ordningsföljd ändras utifrån ett valbart uppdelningsmönster. Se kapitel „[Meny Infoga](#)“.

Texterna byts endast när det första uppdelningsmönstret hittas.

Exempel: Delningssymboler "|"

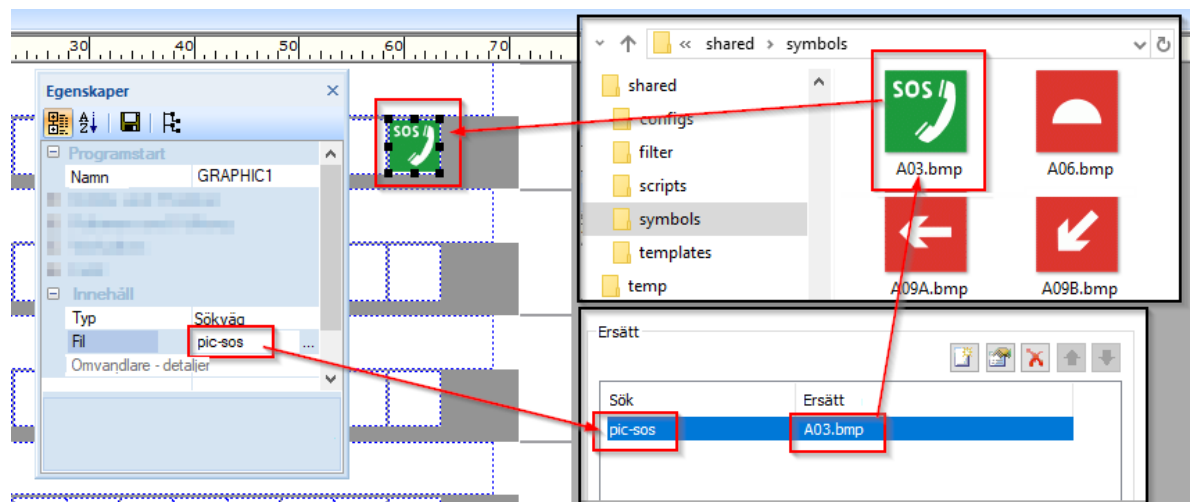
123 ABC	ABC 123
---------	---------

Sätta bilder



När en bild sätts, klistras en bildsökväg in i ett bildobjekt. När en bild befinner sig i standardkatalogen för symboler (se "[Katalog](#)") räcker det med att ange filnamnet.

Exempel:



Loggning

☒ Koppla på loggningen för denna modul

Loggfil:

Loggningsgrad:

Tidslängd:

 Dag(ar)

Starta M-Print® PRO på nytt för att acceptera ändringarna.

Protokollfunktionen kan ställas för följande moduler:

- M-Print® PRO
- Statusmonitor
- Statusmonitor service
- LPC-Tool

Tidslängd:

För att minimera filstorleken raderas data med äldre datum från protokollfilen.

Standardinställningar för element

Med standardinställningarna för element kan särskilda egenskaper för att skapa element (t.ex. textrutor, rektangel, bild, streckkod) bestämmas. Dessa inställningar sparas lokalt på datorn.

Teckensnitt

Teckensnitt*

Teckensnitt: (Standard) ▼

Storlek: (Standard) ▼

Font färg: (Standard) ▼

Fet: (Standard) ▼

Kursiv: (Standard) ▼

Understruken: (Standard) ▼

genomstruken: (Standard) ▼

Förhandsgranskning

AaBbCcDd1234

Använda teckensnitt i konfiguration

* Programmet måste startas om för att ändringarna ska gälla.

Teckensnitt:

Här kan du välja ett teckensnitt som ska användas prioriterat när nya märkningstyper infogas i ett projekt. Därmed kommer teckensnitten som sparats i konfigurationsfilerna inte att användas.

Denna inställning gäller inte förrän programmet har startats upp på nytt.

Använda teckensnitt i konfiguration

Återställer teckensnittet som ställts in med "Teckensnitt".

Därefter kommer resp. teckensnitt för varje infogad märkningstyp att användas.

Denna inställning gäller inte förrän programmet har startats upp på nytt.

Element

För olika element (t.ex. textrutor, rektangel, bild, streckkod) finns olika egenskaper som kan ändras i sina standardegenskaper.

I regel är det egenskaper som linjebredd resp. linje- och fyllningsegenskaper.

Property	Value
Ram och fyllning	
Linjebredd	0,001
Linjefärg	 000000
Linjestil	 Utan
Fyllningsfärg	 FFFFFFFF
Fyllningsmönster	 Utan
Funktion	
Orientering	0
Radavstånd	100
Innehåll	
Färgkod	Nej

Återställa

Efter att standardegenskaperna har ändrats och bekräftats är de tillgängliga för alla nytilagda element. Programmet behöver inte startas upp på nytt.

Återställa

Återställer standardegenskapen för det utvalda elementet till leveransstatus.

För en streckkod finns det en möjlighet att automatiskt anpassa spaltfyllnaden när märkningstypen ändras.

☒ Automatisk anpassning av spaltfyllnaden vid ändring av märkningstyp

Minimal spaltfyllnad: mm



Elementens/objektens standardegenskaper läses i leveransstatus ur produktkatalogens produktfiler. Dessa produktvärden kan avvika från de värden som visas i denna dialog.

Först när värdena förändras och sparas i denna alternativdialog, har de förtur när objekten presenteras.

Utdataenheter

Seriemässigt måste du koppla en skrivare eller en plotter till varje märkningstyp.

Tilldelning

Listan som visas innehåller en koppling mellan anslutna skrivare och vilken typ av skrivare det rör sig om:

- Som skrivare
Utrustningen kopplas alltid som skrivare om du klickar på "Tilldela" (koppla) i utskriftsdialogen.
- Som plotter
Utrustningen kopplas alltid som plotter om du klickar på "Tilldela" (koppla) i utskriftsdialogen.
- Fråga användaren
Varje gång denna utrustning kopplas visas dialogrutan "Tilldela skrivare" (Koppla skrivare).
- Använd inte

Tilldelning

Utrustning	Tilldelning
Microsoft Print to PDF	Som skrivare
Microsoft XPS Document Writer	Som MCP Plus
NPI91F842	Fråga användaren
NPIBCE20D	Använd inte

☐ Använd Windows-skrivare

Aktualisera utdataenheter

☒ Spara utskriftsstatistik

Arkiv:

☐ Öppna fil efter utskrift

Starta Statusmonitor på nytt för att acceptera ändringarna.

Använd Windows-skrivare

Med detta alternativ visas alla systemskrivare i operativsystemets lista och erbjuds som alternativ i utskriftsdialogen. För övrigt finns endast internt användbara skrivare i listan.

Spara utskriftsstatistik

Aktivera detta alternativ för att spara en utskriftslogg. Varje utskrift utökar loggfilen.

Denna loggfil kan även läsas av på statusmonitorn. Se kapitel „[Utskriftsjobb statusmonitor](#)“.

Exempel:

Position	Order No. Blank	Variant Name	Marker Type Title	Page Count	Number Of Markers	Custom Order No.Custom Print	Weidmueller Order No.Custom Print	Output Device	Output Date
1	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE	CC 15/17 K MC NE GE	1	16		1876600000		08.12.2021 13:50
1	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE	CC 15/17 K MC NE GE	1	16		1876600000		08.12.2021 13:51
1	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE	CC 15/17 K MC NE GE	1	16		1876600000	1	08.12.2021 13:50
1	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE	CC 15/17 K MC NE GE	1	16		1876600000	1	08.12.2021 13:51
1	1876590000	CC 15/17 K MC NE	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
2	1266120000	CC DIA 30/3.5 MC NE	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
3	1856700000	ESG 10/17 MC NE WS	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
4	1877590000	SM 22/22 K MC NE SI	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
5	1323750000	SM DIA 60-22 K MC	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
6	1016030000	DMC 12/27 MC NE	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
7	1609801044	DEK 5/5 MC NE WS	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
8	1046340000	DEK 5/6.5 PLUS MC	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
9	1609880000	WS 15/5 MC NE WS	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03
10	1927510000	WS 12/5 PLUS MC NE	WS 12/5 PLUS MC NE	1	120		1927520000	1	08.12.2021 14:03

Plotter

Inställningar för anslutna plottrar.

Allmänt

Allmänna inställningar för plottningsläge och plotterhastighet.

Programstart

☒ Starta i plottningsläge

☒ Alltid

☐ Om sista läget var plottningsläge

Plotter hastighet:

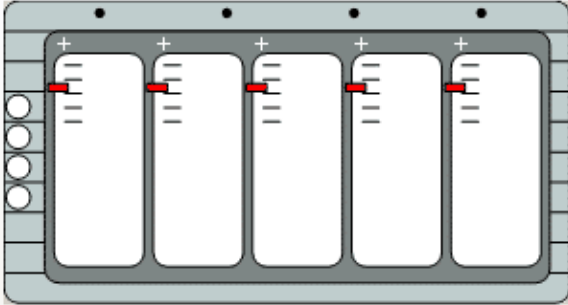
Standard

▼

MultiCard fästpunkt

Plotterinställningar för MultiCards.

Förhandsgranskning



Plotter: Adobe PDF

Penna: Ingen penna

X: 1350 Y: 11690

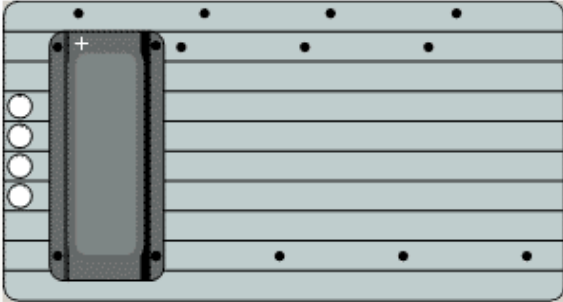
Info: Ändra x- och y-värde tills ramens nollpunkt uppnås

Plottningsläge Flera nollpunkter

Fästpunkt för SF 4-6

Plotterinställningar för SlimFix-stöddramar för montering av stl. 4-6.

Förhandsgranskning



Plotter: Adobe PDF

Penna: Ingen penna

X: 1370 Y: 11695

Plottningsläge

Flera nollpunkter

Info:
Ändra x- och y-värde tills
ramens nollpunkt uppnås

Förbereda penna

Förberedningsalternativ för plotterpennan.

Ställa in förberedelsepunkt

☒ Ej förbereda pennan

☐ Plotter-standardposition

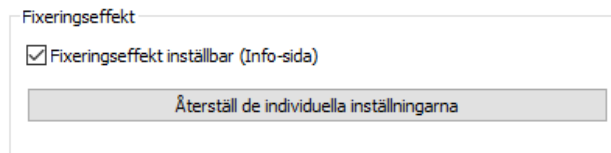
☐ Anpassad punkt (endast för MultiCards) / Plotter-standardposition för etiketter

Linje 1	X1:	0 mm	Y1:	0 mm
	X2:	0,001 mm	Y2:	0,001 mm
Linje 2	X1:	0 mm	Y1:	0 mm
	X2:	0,001 mm	Y2:	0,001 mm
Linje 3	X1:	0 mm	Y1:	0 mm
	X2:	0,001 mm	Y2:	0,001 mm

PrintJet MINI

Allmänt

Ställa in utskriftsalternativ för PrintJet MINI.



Fixeringseffekt

☒ Fixeringseffekt inställbar (Info-sida)

Återställ de individuella inställningarna

Allmän information

Utskriftskvaliteten för PrintJet MINI kan bestämmas med följande olika möjligheter:

1. Med produktfilen (se "[Lägga till produkt](#)")
Grundinställningen sker med bifogad produktfil (*.mcf)
2. Med de inställbara värmestegen
Kryssa för rutan "Värmesteg kan ställas in (informationssida)" och överta alternativdialogens inställningar.
Öppna en produkt och koppla/tilldela den till en PrintJet MINI-skrivare (se kapitel "Utskrift", avsnitt "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)").
Gå över till informationssidan (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Informationssida](#)").

Administration

Administration för PrintJet MINI.

Välj skrivare: WM#PJM20250310 ▼

Fjärråtkomst

Öppna skrivbordsförbindelsen Fjärråtkomst

Supportfil

skapa SupportFile...

Uppdatera skrivarprogram

Uppdateringsfil: ...

Starta uppdatering av skrivaren

Fjärråtkomst

Välj en ansluten PrintJet MINI -skrivare och klicka på "Öppna fjärråtkomstförbindelsen på skrivbordet..." när du vill ha en förbindelse med skrivarens dator.

Supportfil

Supportfilen innehåller informationer om den installerade programversionen. Den är till som hjälp för supporten när det uppstår problem.

Välj en ansluten PrintJet MINI -skrivare och klicka på "Skapa supportfil..." när du vill skapa en supportfil.

Uppdatera skrivarprogram

För att uppdatera skrivarprogrammet klickar du på rutan "Starta uppdatering av skrivare".

PrintJet CONNECT

Allmänt

Ställa in utskriftsalternativ för PrintJet **CONNECT**.

Välj skrivare: PJC

Utskriftskvalitet

Alla nödvändiga inställningar för skrivarens drivrutin från Weidmüller PrintJet CONNECT konfigureras automatiskt.

Välj utskriftskvalitet...

Automatisk mätning

☒ Automatisk mätning i skrivaren

☒ Mät endast in den första märkningen

☐ Mäta in alla märkningar

Återställ de individuella inställningarna

Värmesteg / Uppstapling

☒ Värmesteg / uppstapling kan ställas in (informationssida)

Återställ de individuella inställningarna

Välj utskriftskvalitet

När du vill anpassa utskriftskvaliteten för PrintJet **CONNECT**, klickar du i alternativdialogen på rutan "Välj utskriftskvalitet..." och väljer önskad kvalitet.

Välj utskriftskvalitet

☒ Använd Weidmüllers rekommendation

☐ Snabbtryck (300 dpi)

☐ Kvalitetstryck text (600 dpi)

☐ Kvalitetstryck grafik (600 dpi)

☐ Premium-tryck (1200 dpi)

☐ Användardefinierad Kvalitet (600 dpi)

Färgprofil: Rekommendation från Weidmüller

Återställ de individuella inställningarna

OK Avbryt

Användardefinierad

Av kompatibilitetsskäl kan de tidigare inställningsmöjligheterna fortfarande väljas för äldre versioner av skrivarens fasta program.

Allmän information

Utskriftskvaliteten för PrintJet **CONNECT** kan bestämmas med följande olika möjligheter:

3. Med produktfilen (se "[Lägga till produkt](#)")
Grundinställningen sker med bifogad produktfil (*.mcf)
4. Med inställningarna i alternativdialogen (se "[PrintJet CONNECT](#)")
Denna inställning gäller allmänt för alla produkter och skriver över produktfilernas mallar.
5. Med inställningen på produktens informationssida (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Informationssida](#)").
Denna inställning gäller för en produktvariant och skriver över produktfilens inställningar och alternativdialogens inställningar.
6. Med de inställbara värmestegen
Kryssa för rutan "Värmesteg kan ställas in (informationssida)" och överta alternativdialogens inställningar.
Öppna en produkt och koppla/tilldela den till en PrintJet **CONNECT**-skrivare (se kapitel "Utskrift", avsnitt "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)").
Gå över till informationssidan (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Informationssida](#)").

Administration

Administration för PrintJet CONNECT.

The screenshot shows the administration interface for PrintJet CONNECT. It consists of three main sections:

- Välj skrivare:** A dropdown menu showing "PJC NW".
- Fjärråtkomst:** A button labeled "Öppna skrivbordsförbindelsen Fjärråtkomst".
- Supportfil:** A button labeled "skapa SupportFile...".
- Uppdatera skrivarprogram:** A section with a label "Uppdateringsfil:" followed by a text input field and a button with three dots "...". Below this is a button labeled "Starta uppdatering av skrivaren".

Fjärråtkomst

Välj en ansluten Print**Jet CONNECT** -skrivare och klicka på "Öppna fjärråtkomstförbindelsen på skrivbordet..." när du vill ha en förbindelse med skrivarens dator.

Supportfil

Supportfilen innehåller informationer om den installerade programversionen. Den är till som hjälp för supporten när det uppstår problem.

Välj en ansluten Print**Jet CONNECT** -skrivare och klicka på "Skapa supportfil..." när du vill skapa en supportfil.

Uppdatera skrivarprogram

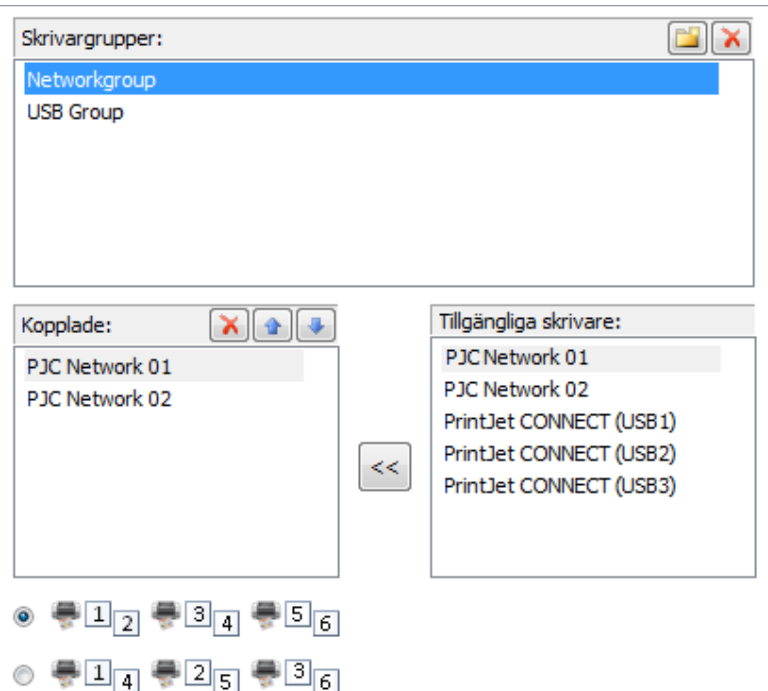
För att uppdatera skrivarprogrammet klickar du på rutan "Starta uppdatering av skrivare".

Skrivargrupper PJC

Tillgängliga skrivare kan sammanfattas till en skrivargrupp.
Följande skrivare stöds: PrintJet **CONNECT**

Dessa skrivargrupper kan kopplas/tilldelas till ett material i utskriftsdialogen. Se kapitel "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)".

När utskriftsjobbet förbereds delas de enskilda utskriftssidorna – allt efter valt alternativ – in mellan de tillgängliga skrivarna i skrivargruppen.



Utskriftsalternativ skrivargrupp

Seriell utskrift:

Antalet utskriftssidor allt efter material delas in genom antalet skrivare och kopplas till dem: (1-2; 3-4; 5-6)

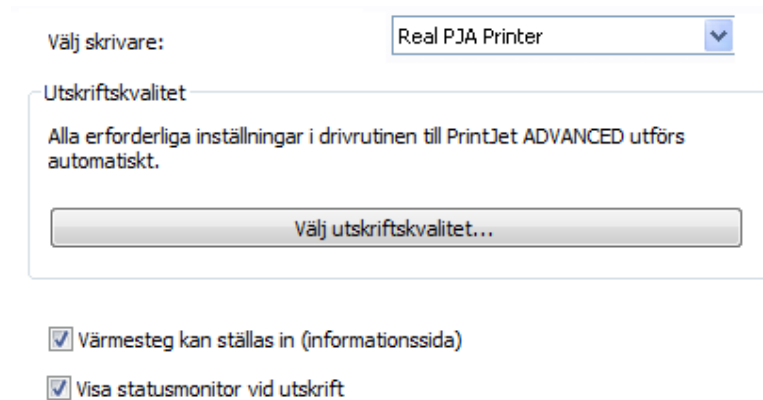
Parallell utskrift:

Utskriftssidorna i ett material leds efter varandra till varje efterföljande skrivare i skrivargruppen: (1; 2; 3) (4; 5; 6)

PrintJet ADVANCED

Allmänt

Ställa in utskriftsalternativ för PrintJet **ADVANCED**.



Välj skrivare: Real PJA Printer

Utskriftskvalitet

Alla erforderliga inställningar i drivrutinen till PrintJet ADVANCED utförs automatiskt.

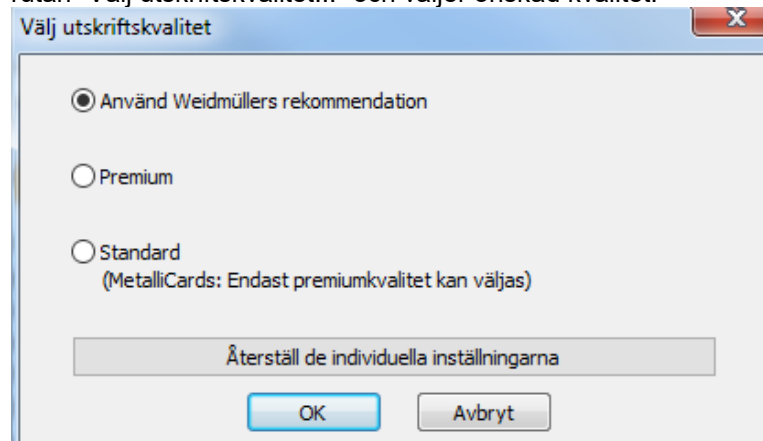
Välj utskriftskvalitet...

☒ Värmesteg kan ställas in (informationssida)

☒ Visa statusmonitor vid utskrift

Välj utskriftskvalitet

När du vill anpassa utskriftskvaliteten för PrintJet **ADVANCED**, klickar du i alternativdialogen på rutan "Välj utskriftskvalitet..." och väljer önskad kvalitet.



Välj utskriftskvalitet

☒ Använd Weidmüllers rekommendation

☐ Premium

☐ Standard
(MetalliCards: Endast premiumkvalitet kan väljas)

Återställ de individuella inställningarna

OK Avbryt

Allmän information

Utskriftskvaliteten för PrintJet **ADVANCED** kan bestämmas med följande olika möjligheter:

1. Med produktfilen (se "[Lägga till produkt](#)")
Grundinställningen sker med bifogad produktfil (*.mcf)
2. Med inställningarna i alternativdialogen (se "[PrintJet ADVANCED](#)")
Denna inställning gäller allmänt för alla produkter och skriver över produktfilernas mallar.
3. Med inställningen på produktens informationssida (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Informationssida](#)").
Denna inställning gäller för en produktvariant och skriver över produktfilens inställningar och alternativdialogens inställningar.
4. Med de inställbara värmestegen
Kryssa för rutan "Värmesteg kan ställas in (informationssida)" och överta alternativdialogens inställningar.
Öppna en produkt och koppla/tilldela den till en PrintJet **ADVANCED**-skrivare (se kapitel "Utskrift", avsnitt "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)").
Gå över till informationssidan (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Informationssida](#)").

Administration

Administration för PrintJet **ADVANCED**.

Välj skrivare: Real PJA Printer ▼

Fjärråtkomst

Öppna skrivbordsförbindelsen Fjärråtkomst

Supportfil

skapa SupportFile...

Uppdatera skrivarprogram

Starta uppdatering av skrivaren

Fjärråtkomst

Välj en ansluten PrintJet **ADVANCED**-skrivare och klicka på "Öppna fjärråtkomstförbindelsen på skrivbordet..." när du vill ha en förbindelse med skrivarens dator.

Supportfil

Supportfilen innehåller informationer om den installerade programversionen. Den är till som hjälp för supporten när det uppstår problem.

Välj en ansluten PrintJet **ADVANCED**-skrivare och klicka på "Skapa supportfil..." när du vill skapa en supportfil.

Uppdatera skrivarprogram

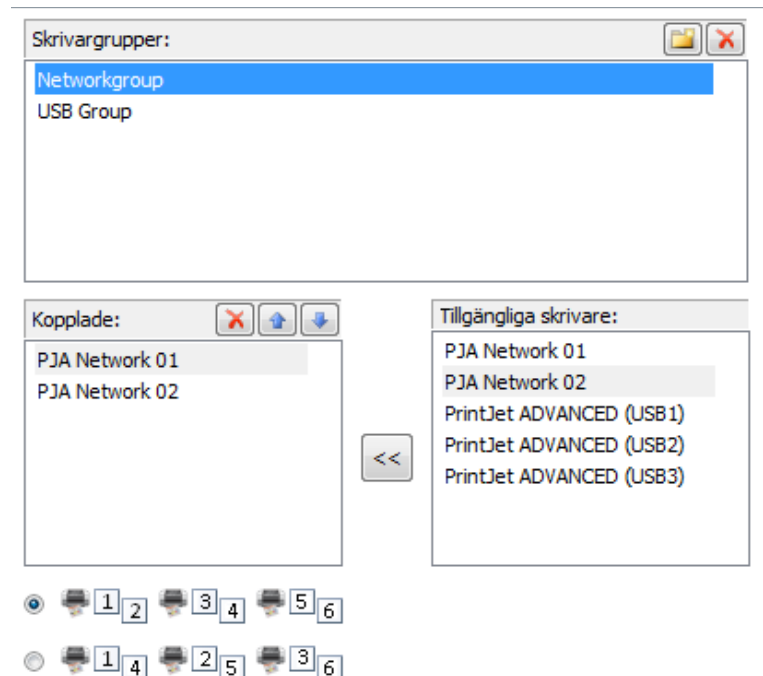
För att uppdatera skrivarprogrammet klickar du på rutan "Starta uppdatering av skrivare".

Skrivargrupper PJA

Tillgängliga skrivare kan sammanfattas till en skrivargrupp.
Följande skrivare stöds: PrintJet **ADVANCED**

Dessa skrivargrupper kan kopplas/tilldelas till ett material i utskriftsdialogen. Se kapitel "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)".

När utskriftsjobbet förbereds delas de enskilda utskriftssidorna – allt efter valt alternativ – in mellan de tillgängliga skrivarna i skrivargruppen.



Utskriftsalternativ skrivargrupp

Seriell utskrift:

Antalet utskriftssidor allt efter material delas in genom antalet skrivare och kopplas till dem: (1-2; 3-4; 5-6)

Parallell utskrift:

Utskriftssidorna i ett material leds efter varandra till varje efterföljande skrivare i skrivargruppen: (1; 2; 3) (4; 5; 6)

PrintJet PRO

Allmänt

Ställa in utskriftsalternativen för PrintJet PRO (se även handboken till PrintJet PRO).

Programstart

Välj skrivare: GelSprinter GX 3000/3050N

Egenskaper för skrivarens drivrutiner

Alla nödvändiga inställningar av skrivarens drivrutiner för Weidmueller PrintJet PRO konfigureras automatiskt.

Konfigurera drivrutiner för skrivaren

Alla drivrutiner för skrivaren återställs till standardvärden.

Återställ konfiguration av skrivarens drivrutiner

Rengöring

Starta rengöringsprocessen för PrintJet PRO.

Rengöring

Välj skrivare: Utan

Rengöring typ1: Rengör skrivhuvud
Skrivhuvudet rengörs när färgerna är oklara.

☐ Skrivhuvud 1 (M, Y) ☐ Skrivhuvud 2 (K, C)

Rengör skrivhuvud

Rengöring typ 2: Spolning av skrivhuvud
Spolning av skrivhuvud kräver större mängd bläck än rengöring av skrivhuvud.

☐ Skrivhuvud 1 (M, Y) ☐ Skrivhuvud 2 (K, C)

Utför spolning av skrivhuvud

 Tänk på att spolningen kräver mer färg än rengöringen av skrivhuvudet.

Aktuell konfiguration

Visning av aktuell skrivarkonfiguration.

Aktuell konfiguration

Välj skrivare: GelSprinter GX 3000/3050N

Utskrifts läge	Färgutskrift
Hållare för svart bläck	Plats K
Utskriftskvalitet:	Standardkvalitet

THM-skrivare

Allmänt

Ställa in utskriftsalternativ för vald skrivare. Följande skrivare stöds: THM Plus S, THM TwinMark, THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin, THM Plus M

Välj skrivare: THM MMP NW

Avskärare

☒ Använd Weidmüllers rekommendation (standard)

☐ Ingen perforerings- eller skärenhet står till förfogande

☒ Specifika skärinställningar

☒ Skär aldrig av

☐ Skära av i slutet av en sida

☐ Skära av i slutet av en utskrift

☐ Skära av alla

Skärförflyttning Start / Slut: 0 / 0 mm

☐ Skära före utskriftsjobb

☒ Specifika perforeringsinställningar

☒ Perforera inte

☐ Perforera före utskriftsjobb

☐ Perforera

☐ Använd Windows-drivrutininställningar

Använda Weidmüllers rekommendation (standard)

De av tillverkaren angivna standardinställningarna används till nyttjat material (t.ex. för att skära, för perforering, orientering, utskriftshastighet, sensortyp). Alternativ som kan väljas skriver över tillverkarens standardinställningar endast för resp. funktion.

Använd Windows drivrutinsinställningar

Skrivardrivrutinens inställningar används (inte tillgängliga för THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin, THM Plus M)



Några parametrar kan dessutom ställas in via materialets informationssida (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Informationssida](#)").

Utökning

Utökade inställningar för THM-skrivaren.

Välj skrivare: THM MIMP NW

☐ Skicka bilder i format *.bmp
☐ Skriv ut maximal längd
☐ Skriv ut tomma märkningar på slutet

Tröskelvärde för svart i utskrift

1 128 254

Skicka bilder i format *.bmp

I stället för bildformat *.png skickas bilderna i formatet *.bmp till skrivaren.

Skriv ut maximal längd

Märkningar kan skickas sammanfattade till skrivaren i stället för var för sig.



Mellan de sammanfattade märkningarna kan det varken skäras eller perforeras.

Skriv ut tomma märkningar på slutet För några ändlösa material skickas tomma märkningar inte till skrivaren på slutet. Klicka på detta alternativ för att skicka de tomma märkningarna till skrivaren.

Tröskelvärde för svart i utskrift Bestämmer värdet varifrån en färg identifieras som svart och därför skrivs ut.

- Standard: 128
- Ju större tröskelvärde, desto fler ljusare färgtoner kommer att skrivas ut som svart.

Administration

THM-skrivarens administration

Uppdatera skrivarprogram

Välj skrivare: 170111856727 ▼

Uppdateringsfil: ...

Starta uppdatering av skrivaren

- ☒ Materialinmatning för terminalmärkning
- ☐ Duplexutskriftsoptimering (endast THM MultiMark Twin)
- ☐ Samma utskrift på fram- och baksidan (endast THM MultiMark Twin)

Uppdatera skrivarprogram

För uppdatering av skrivarprogrammet (t.ex. inbyggd programvara)

- välj en skrivare
- välj en uppdateringsfil
- klicka på rutan "Starta uppdatering av skrivaren".

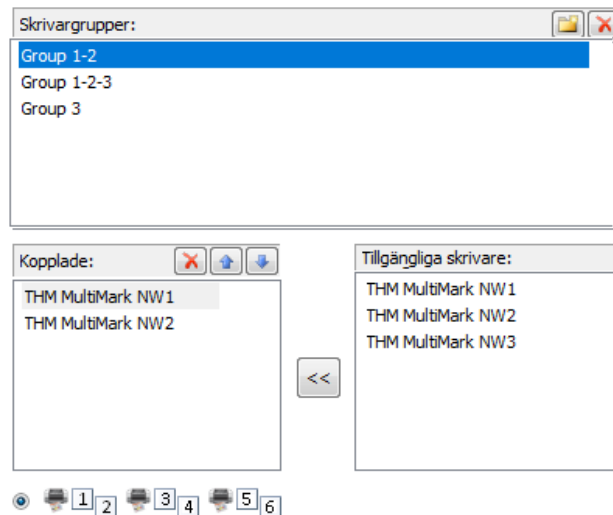
Skrivargrupper THM

Tillgängliga skrivare kan sammanfattas till en skrivargrupp.

Följande skrivare stöds: THM MultiMark Plus, THM MultiMark, THM MMP, THM MultiMark LPC

Dessa skrivargrupper kan kopplas/tilldelas till ett material i utskriftsdialogen. Se kapitel "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)".

När utskriftsjobbet förbereds delas de enskilda utskriftssidorna – allt efter valt alternativ – in mellan de tillgängliga skrivarna i skrivargruppen.



Utskriftsalternativ skrivargrupp

Seriell utskrift:

Antalet utskriftssidor allt efter material delas in genom antalet skrivare och kopplas till dem: (1-2; 3-4; 5-6)

Alternativ utskrift

Tilldelning av ett material till en alternativ skrivare.

Används för att skapa en utskriftsfil för LPC-Tool. Se kapitel "[LPC-utskrift](#)".

Följande skrivare stöds: THM MultiMark Plus, THM MultiMark, THM MMP, THM MultiMark LPC

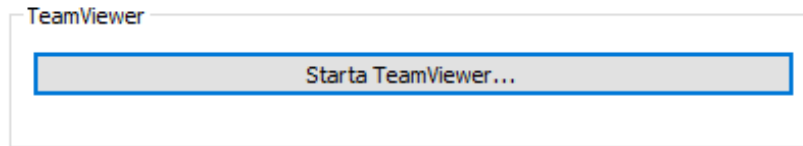
☒ Använda alternativ utskrift



Produkt	Alternativ enhet
ESG-LP 6/17 MM WS	THM MultiMark

Support

Allmänt



TeamViewer

Ger möjlighet att starta TeamViewer.

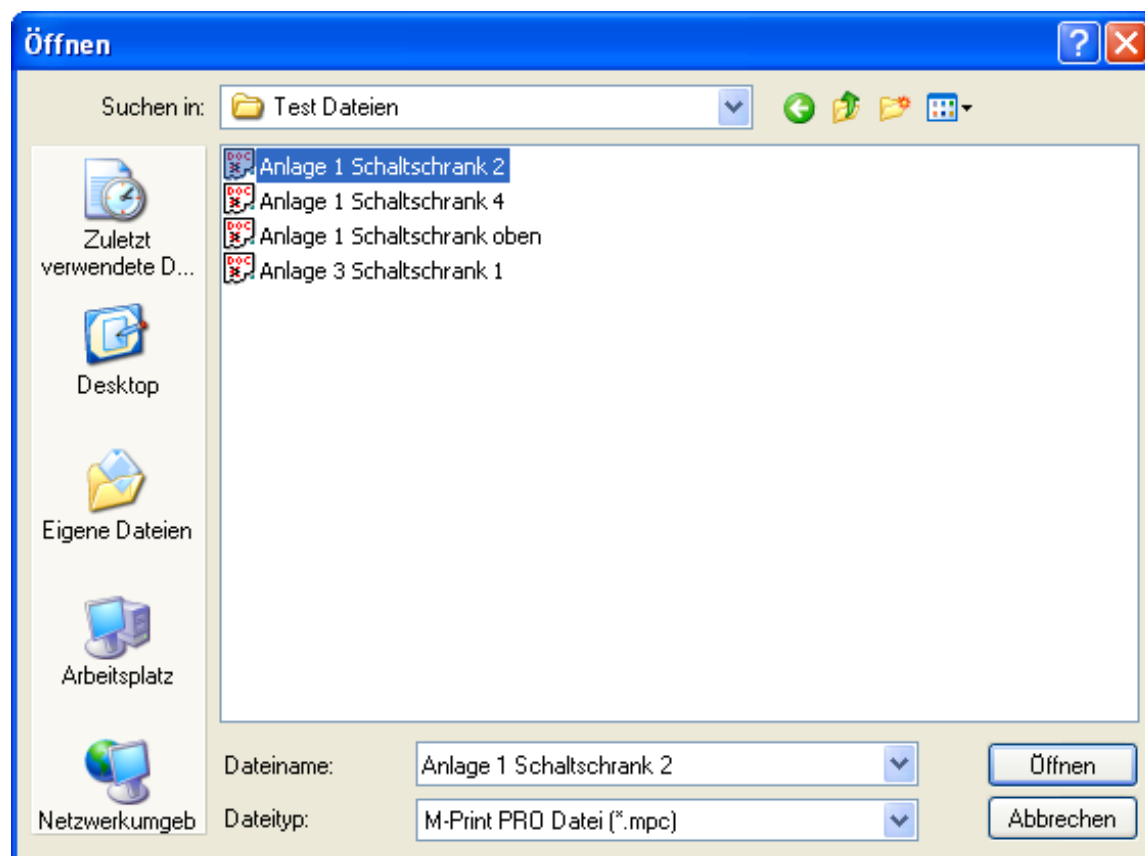
Öppna externa filer

Öppna externa filer

I detta kapitel beskrivs hur du kan öppna befintliga filer som inte har skapats med programmet (externa filer).

- Välj menyfliken **Arkiv > Öppna**.

Fönstret "Öppna" visas med en lista på alla befintliga filer:



Välj ett av följande filformat:

*.abp	M-Print dokument
*.gdc	M-Print dokument
*.mld	M-Label dokument
*.mpc	Projektfil (Content File)
*.mpo	Orderfil (Order File)
*.mpt	Mall (Template)
*.rde	Raildesigner-exportfil
*.tmf	M-Comm dokument
*.wmex	Weidmueller exportfil
*.txx	
*.txy	
*.xls; *.xlsx	Microsoft® Excel® kalkylblad

*.xmt	Multipelval av filer är möjligt
*.txt	Multipelval av filer är möjligt

Därefter visas alla filer som har det utvalda filformatet.

- Välj ut filen du vill öppna och klicka sedan på **Öppna**.

Om systemet inte kan hitta märkningstypen i katalogen visas ett meddelande på skärmen:

Der benötigte Markierertyp "variant/materialno" ist nicht verfügbar.
Bitte wählen Sie ein Produkt aus dem Katalog.

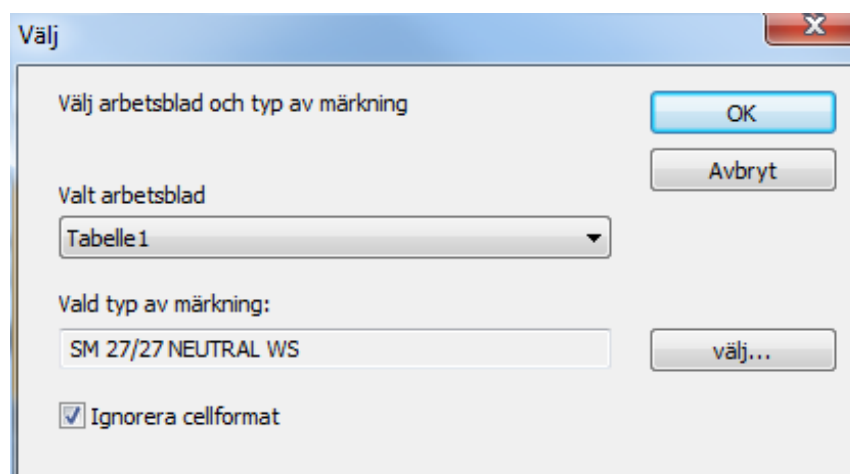
- Välj märkningstyp och bekräfta med **OK**.

Avsedda data infogas på märkningarna.

-  Om ett filformat används som inte stöds vid ett multipelval, kommer endast den första filen i urvalet att öppnas.

Excel-filer

När Excel-filer öppnas, visas en extra dialogruta.



Här kan du välja det arbets-/kalkylblad som ska öppnas, märkningstyp och cellformateringen som ska övertas (såvida den stöds av programmet).

-  Excel-filens data visas först från och med andra raden.
En ytterligare möjlighet att visa data i en Excel-fil består i att göra en import (se kapitel "[Excel-import](#)").

Starta från kommandorad

Introduktion

Programmet kan även startas från kommandoraden (kommandoprompt).

Parametern för att öppna programmet visas om du anger sökvägen för programfilen och kompletterar med startparametern `"/?`".

Startparametrar för exe

Öppna eller skriva ut en fil

```
MPrintPRO.exe [-p] "fil (*.gdc|*.mld|*.mpc|*.mpo|*.mpo2|*.mpt|*.rde|*.tmf|*.txx|*.txy|*.bis)"
```



När utskriftsparametern `"-p"` används kan utskriften avbrytas i en dialog. Om dialogen inte visas, se alternativ `"Aktivera avbrott av utskrift (med kommandorad)"` i Alternativdialogen (se kapitel [Alternativdialog](#)). Annars visas inte programfönstret mer.

Importera eller skriva ut en fil

```
MPrintPRO.exe "filnamn" [-p] [-ImportFilter:"scriptfilnamn (*.mis)"]  
[-MatNo:materialnummer] [-Fallback:materialnummer]
```

```
MPrintPRO.exe "filnamn" [-p] [-ImportFilter:CSV | WTXT | WE | VK | XML]  
[-MatNo:materialnummer] [-Fallback:materialnummer]
```



När utskriftsparametern `"-p"` används kan utskriften - efter att programmet öppnats - avbrytas i en dialog. Om dialogen inte visas, se alternativ `"Visa alla dolda meddelanden"` i Alternativdialogen (se kapitel [Alternativdialog](#)).

Startparametrar för konverter

Importkonvertrarna kan styras från kommandoraden (se kapitel "[Konverter](#)").

Parametrar för QLS-konverter

-input:"<Path to file>\<Inputfile>"

Detta attribut är obligatoriskt

-output:"<Path to file>\<Outputfile>"

Alternativt.

Om outputfil = inputfil måste outputfilen föras med ändelsen ".convert".

Om ingenting har angetts kommer inputfilens namn att föras med ändelsen ".convert".

-separator:<separator>

Alternativt, men endast 1 tecken, ^[1]_{SEP} Semikolon är standard, ^[1]_{SEP} Inga mellanslag, ^[1]_{SEP} Med undantag för tabb

-start:<start>

Alternativt

Första importraden;

1 är standard

-end:<slut>

Alternativt.

Sista importrad;

0 är standard (betyder fram till slutet)

-concat:<concat>

Alternativt.

2 är standard

Kan inte vara mindre än 2

-ignore

Alternativt

Om detta har angetts kommer tomma rader att ignoreras

-?

Obs! Om denna parameter anges kommer alla andra parametrar att ignoreras och endast "usage" visas.

Exempel:

1 "C:\qlsconverter.exe" -? -> Ger en lista över alla parametrar

2 "C:\qlsconverter.exe" -input:"C:\qls\testbasis_cmd.csv"

Skapar filen "C:\qls\testbasis_cmd.csv.convert"

Parametrar för TNV-konverter

-input:"<Path to file>\<Inputfile>"

Detta attribut är obligatoriskt

-output:"<Path to file>\<Outputfile>"

Alternativt.

Om outputfil = inputfil måste outputfilen föras med ändelsen ".convert".

Om ingenting har angetts kommer inputfilens namn att föras med ändelsen ".convert".

-separator:<separator>

Alternativt, men endast 1 tecken, [1] Semikolon är standard, [1] inga mellanslag

-start:<startlineno>

Alternativt

Första importraden;

1 är standard

-end:<endlineno>

Alternativt.

Sista importrad;

0 är standard (betyder fram till slutet)

-pair1:<colno1><delimiter><colno2>

Alternativt.

Första sammanfogade kolumnparet

Standard: Kolumn 0 och kolumn 1 sammanfogas med kolon

Om ett lodstreck '|' används som avgränsningstecken kommer kolumnerna att sammanfogas

UTAN avgränsningstecken.

-pair2:<colno1><delimiter><colno2>

Alternativt.

Andra sammanfogade kolumnparet

Standard: Kolumn 3 och kolumn 4 sammanfogas med kolon

Avgränsningstecknet extraheras ur parametern "pair1". Om "pair1" inte finns kommer kolon att användas som avgränsningstecken.

Dubbelklicka på filen "TNVConverter.exe" för att en lista över alla parametrar ska visas.

Exempel:

```
1 "C:\tnvconverter.exe" -input:"C:\tnv\testbasis_cmd.csv" -separator:"," -pair1:"2:5" -pair2:"3:4"
```

Importen utförs med följande parametrar:

- Avgränsningstecken i källfil: komma
- Avgränsningstecken i utmatningsfil: kolon
- Sammanfogade kolumnpar: kolumn 2 med kolumn 5, kolumn 3 med kolumn 4
- Skapar filen "C:\qls\testbasis_cmd.csv.convert"

Importera filer

Introduktion

I detta kapitel beskrivs hur filer med externa format (t.ex. Microsoft® Excel®) kan importeras och hur deras innehåll infogas i märkningstyperna.

Filerna kan importeras till märkningstyperna i katalogen eller till individuellt sparade mallar (*.mpt) (se kapitel "[Mallar](#)").

Det finns olika slags importmöjligheter:

1. Manuell import (med möjlighet att skapa en scriptfil för import) (se kapitel "[Manuell import](#)")
2. Automatiserad import med en scriptfil (se kapitel "[Automatiserad import](#)").
3. Automatiserad import med en/flera scriptfiler (satsimport) (se kapitel "[Satsimport](#)").
4. Fjärrstyrd import med kommandoraden (kommandoprompt) (se kapitel "[Starta från kommandorad](#)").

I nuläget kan följande filformat importeras:

- *.asc
- *.csv
- *.mpx
- *.txt
- *.wbe
- *.we?
- *.xml
- *.xls, *.xlsx
- *.vk

Manuell import

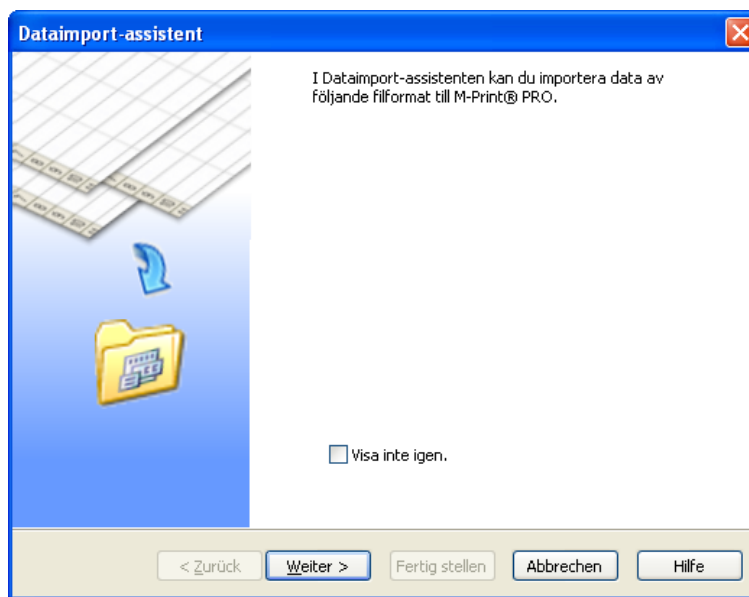
Vid manuell import hjälper importassistenten dig att välja importparametrar.

Dessa inmatningar kan du spara i slutet av importassistenten för att kunna använda dessa inställningar vid en automatiserad import (se kapitel "[Automatiserad import](#)").

Starta import

Starta import med menyn **Arkiv > Importera...**
Utför de steg som beskrivs i import-assistenten.

Steg 1: Start sida

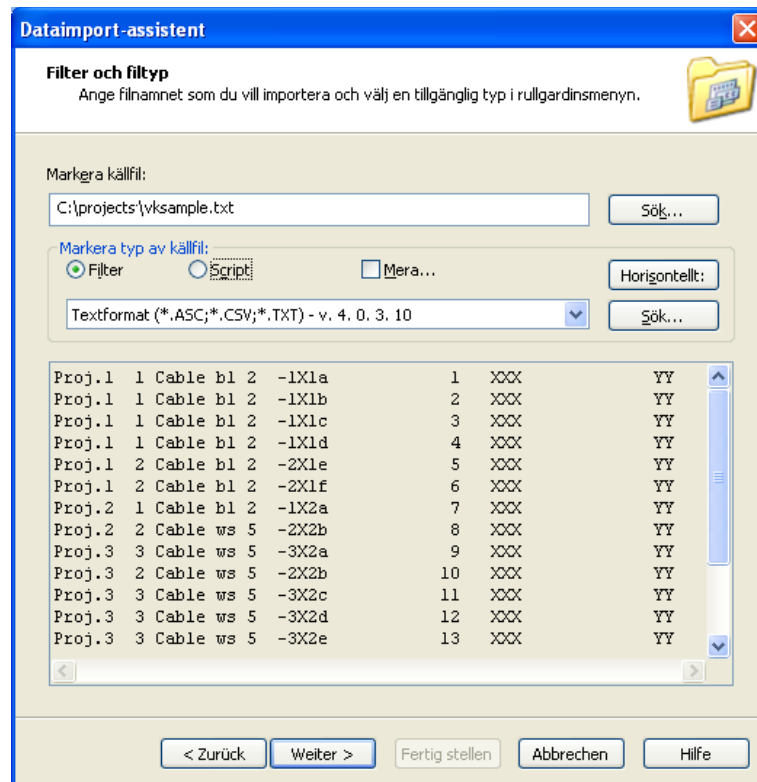


Importassistentens start sida kan döljas.
Markera "Visa inte igen" för att börja direkt med steg 2 nästa gång du startar assistenten.

Om du vill se startsidan igen kan du aktivera den på nytt i alternativdialogen (se kapitel "[Alternativdialog](#)").

Steg 2: Filter och importmetod

I detta steg kan du välja ut källfilen som ska importeras.
Dessutom kan du välja filtertyp, en sparad importrutin eller en konverter.



Välj källfil

- Klicka på **Sök...** En dialogruta öppnas där du kan bestämma vilken fil som ska importeras.
- Välj filen som ska importeras och klicka på **Öppna**.

I rutan "Markera källfil:" visas nu sökvägen samt filen som du vill importera.

Typ av källfil

Välj därefter avsedd importmetod:

- Filter: importen utförs manuellt med en filterfil.
Välj filterformat i en rullgardinsmeny (t.ex. *.txt, *.WEI).
I regel visas automatiskt ett filter som passar till källfilen.
- Importscript: import utförs automatiskt med ett sparad script (se kapitel "[Automatiserad import](#)")
- Använd en konverter för att förfiltrera källfilen (se kapitel "[Konverter](#)").

Steg 3: Välja projekt och variant

I detta steg kan du välja projektet eller märkningstypen som ska användas för att utföra importen. Beroende på aktuell utgångssituation kan du välja bland olika alternativ:

- Välj element/objekt
- Befintlig märkningstyp i aktuellt projekt
- Ny märkningstyp i aktuellt projekt
- Nytt projekt

Dataimport-assistent

Välj import mål
Välj rätt import för nästa steg

☐ Välj element

☐ Denna märkningstyp finns i aktuellt projekt

.... Nytt projekt

☒ Ny märkningstyp i det aktuella projektet

Enligt referensfil Katalog...

.... Nytt projekt

☐ Nytt projekt

Enligt referensfil Katalog...

☒ Skapa underprojekt

☐ Sammanfatta samma märkningstyper

☐ Visa projektinfo endast i Projekt-explorer

Välj element/objekt

Detta alternativ kräver att en märkningstyp har öppnats och en märkning har valts ut. Importen infogas från och med den utvalda märkningen!

Om ingen märkning har valts kommer dessa data att infogas från och med den första märkningen.

Befintlig märkningstyp i aktuellt projekt

Detta alternativ kräver att en märkningstyp har öppnats.

Importen utförs från och med den första märkningen i den utvalda märkningstypen.

Ny märkningstyp i aktuellt projekt

- Klicka på "Katalog..." för att välja en märkningstyp från katalogen eller från de sparade mallarna (*.mpt).

Vid import förses det aktuella projektet med en ny märkningstyp.



Enligt referensfil

En vk-import genomförs och märkningstyperna allokeras med referensfilen. Av denna anledning är katalogvalet deaktiverat. Se kapitel „[VK-import](#)“.

Nytt projekt

- Klicka på "Katalog..." för att välja en märkningstyp från katalogen eller från de sparade mallarna (*.mpt).

Importen utförs till ett nytt projekt med den utvalda märkningstypen.



Om ett annat projekt/en annan märkningstyp har öppnats och dessa inte har sparats, kommer en säkerhetsfråga att ges innan importen startar.

Skapa underprojekt

För varje ny projektetikett som skrivits (projekt-märkning) skapas ett nytt underprojekt i projekthanteraren.

Exempel:

The screenshot shows the 'Dataimport-assistent' dialog box with two tabs: 'Välj import mål' and 'Fältallokeringar'.

Välj import mål:

- ☐ Importera till befintligt projekt
- ☐ Skapa ett nytt projekt
- ☐ Ny märkningstyp i det aktuella projektet
- ☒ Nytt projekt

Below the radio buttons, there is a text field containing 'CC 15/17 K MC NE WS' and a checkbox labeled 'Skapa underprojekt' which is checked. There is also an unchecked checkbox labeled 'Sammanfatta samma märkningstyper'.

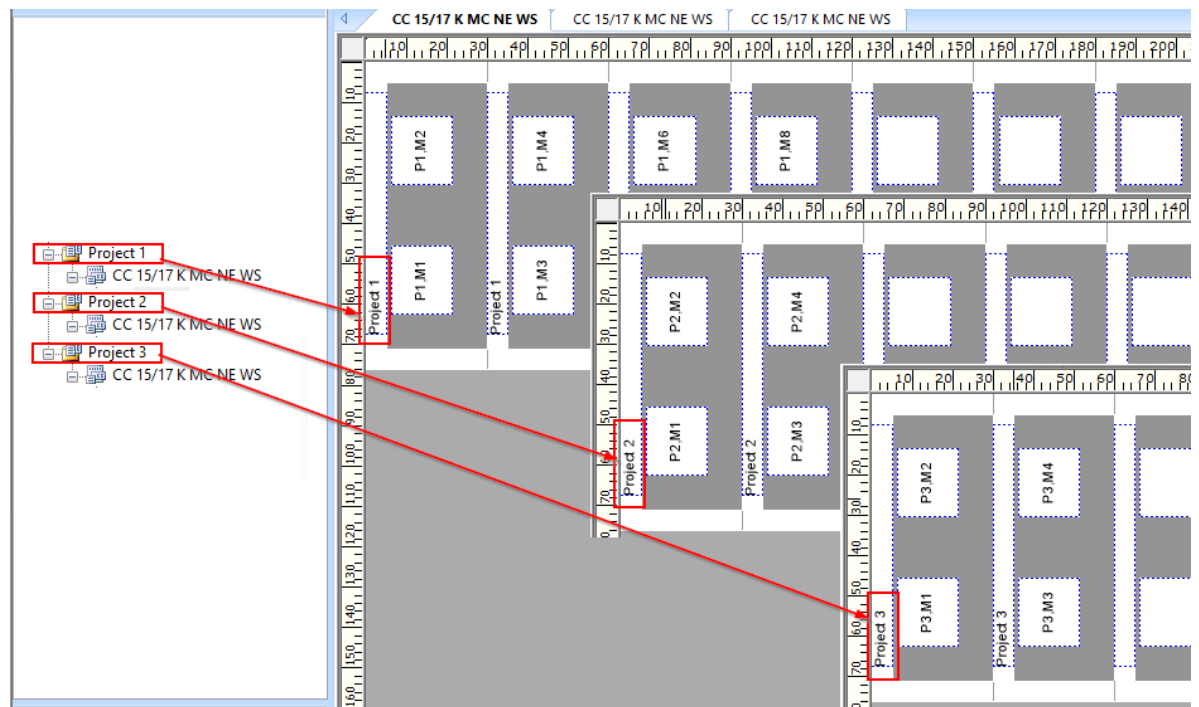
Fältallokeringar:

Under 'Referensmapp' is 'Projekt'. Under 'Mappnamn' is 'MARKER'. Below these, there are two rows of field mappings:

Referens	Import
PROJECT	Kolumn 1
MARKER	Kolumn 2

At the bottom, there is a table showing the mapping of columns to project markers:

Kolumn 1	Kolumn 2
Project 1	P1,M1 P1,M2 P1,M3 P1,M4 P1,M5 P1,M6 P1,M7 P1,M8
Project 2	P2,M1



Sammanfatta samma märkningstyper

Innehåll av samma märkningstyper kan sammanfattas vid import.

Denna funktion används endast i samband med kryssrutan "Skapa underprojekt".

Exempel:

Top Screenshot: Function Disabled

☒ Skapa underprojekt
☐ Sammanfatta samma märkningstyper

Project	Marking Type
Project 1	P1,M1
	P1,M2
	P1,M3
Project 2	P2,M1
	P2,M2
	P2,M3
Project 3	P3,M1
	P3,M2
	P3,M3
Project 1	2-P1,M1
	2-P1,M2
	2-P1,M3
Project 2	2-P2,M1
	2-P2,M2
	2-P2,M3
Project 1	3-P1,M1
	3-P1,M2
	3-P1,M3

Project Hierarchy (Left):

- Project 1
 - 6/15
- Project 2
 - 6/15
- Project 3
 - 6/15
- Project 1
 - 6/15
- Project 2
 - 6/15
- Project 1
 - 6/15

Project 1 (Right):

- P1,M3
- P1,M2
- P1,M1

Bottom Screenshot: Function Enabled

☒ Skapa underprojekt
☒ Sammanfatta samma märkningstyper

Project	Marking Type
Project 1	P1,M1
	P1,M2
	P1,M3
Project 2	P2,M1
	P2,M2
	P2,M3
Project 3	P3,M1
	P3,M2
	P3,M3
Project 1	2-P1,M1
	2-P1,M2
	2-P1,M3
Project 2	2-P2,M1
	2-P2,M2
	2-P2,M3
Project 1	3-P1,M1
	3-P1,M2
	3-P1,M3

Project Hierarchy (Left):

- Project 1
 - 6/15
- Project 2
 - 6/15
- Project 3
 - 6/15

Project 1 (Right):

- 2-P1,M2
- 2-P1,M1
- P1,M3
- P1,M2
- P1,M1

Project 1 (Right):

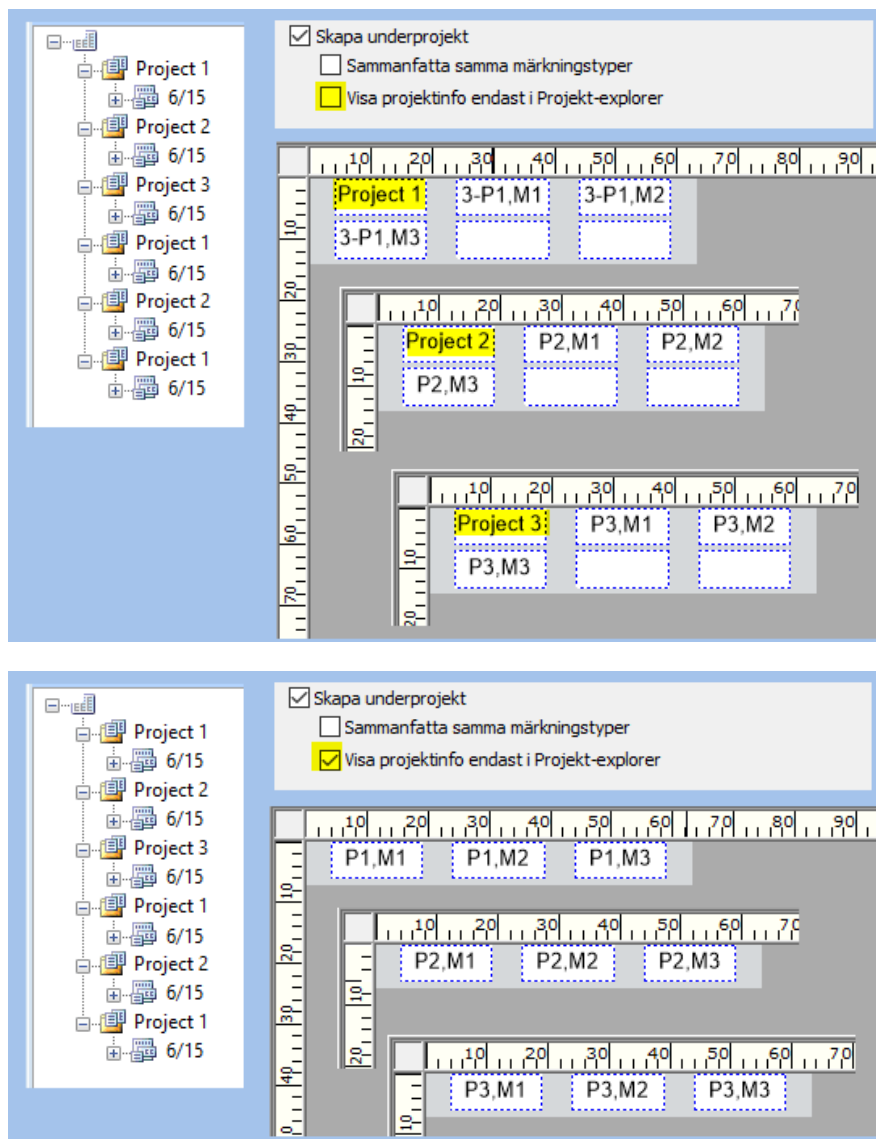
- 3-P1,M3
- 3-P1,M2
- 3-P1,M1
- 2-P1,M3

Visa projektinfo endast i Projekt-explorer

Detta alternativ gäller för märkningar utan projektlager.

Denna funktion används endast i samband med kryssrutan "Infoga projekt". Se kapitel "[Infoga projekt](#)".

Exempel:

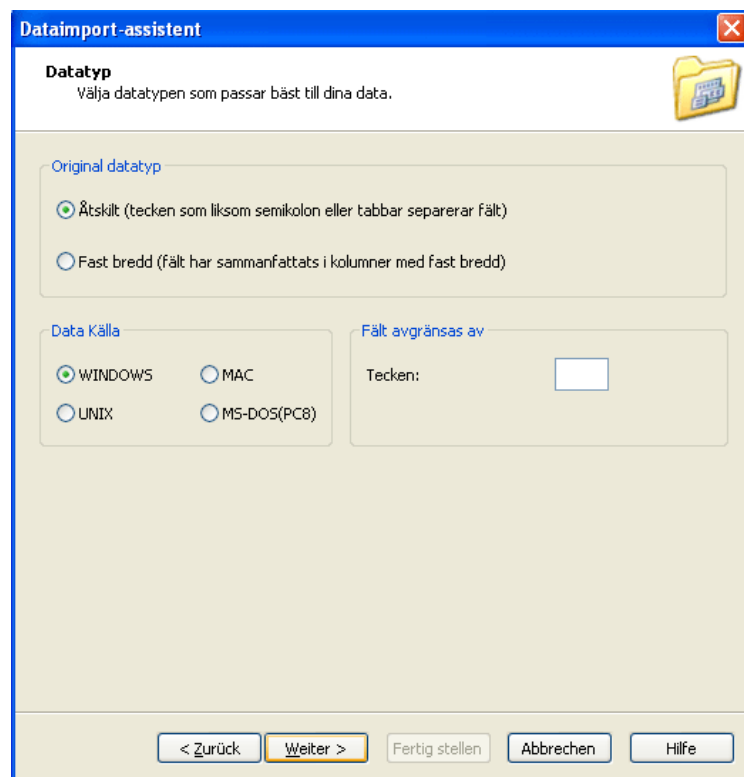


Steg 4/5: Välja dataformat och avgränsningstecken

Välj om kolumnerna i källfilen ska fastläggas med avgränsningstecken (t.ex. semikolon, tabbar) eller med fast kolumnbredd (se avsnitt "[Importfil med avgränsningstecken](#)", resp. "[Importfil med fast kolumnbredd](#)").

Desutom kan du välja:

- Datakälla
Ange under vilket operativsystem som filen skapades.
- Textbegränsningstecken
Texttecken mellan textbegränsningstecknen tolkas som text. Avgränsningstecken kommer därmed att ignoreras (maskeras).



Importfil med avgränsningstecken

- Välj alternativet "Åtskilt..." om kolumnerna i källfilen skiljs åt med avgränsningstecken som t.ex. semikolon eller tabbar.

Exempel på fil med avgränsningstecken

Fil öppnad med Microsoft® Excel®:

	A	B
1	=X1	1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8	=A1+1	L1
9		L1
10		L2
11		L2
12	=A1+2	M1:L1
13		M1:L2
14		M1:L3
15		I 1.0
16		I 1.1
17		I 1.2
18		I 1.3
19		I 1.4
20		I 1.5
21		I 1.6
22		I 1.7
23		I 2.0
24		I 2.1
25		I 2.2
26		I 2.3
27		I 2.4
28		I 2.5
29		I 2.7
30		I 3.0
31		I 3.1
32		I 3.2
33		I 3.3

Fil öppnad med en texteditor:

```
=-X1;1
;2
;3
;4
;5
;6
;7
=A1+01;L1
;L1
;L2
;L2
=A1+2;M1:L1
;M1:L2
;M1:L3
;I 1.0
;I 1.1
;I 1.2
;I 1.3
;I 1.4
;I 1.5
;I 1.6
;I 1.7
;I 2.0
;I 2.1
;I 2.2
;I 2.3
;I 2.4
;I 2.5
;I 2.7
;I 3.0
;I 3.1
;I 3.2
;I 3.3
```

I bilderna ovan visas till vänster en Excel®-fil med två kolumner och till höger hur kolumnerna definieras med ett semikolon som avgränsare. Eftersom exempelvis den andra raden saknar ett tecken framför semikolonet, kommer kolumnen att vara tom.

Filen till höger har sparats utifrån Excel® med csv-format (med avgränsningstecken).

- Klicka på **Fortsätt** för att gå till nästa steg.

- Programmet föreslår vilka tecken som används för att skilja kolumnerna åt. Om ett annat tecken har använts kan du välja detta genom att klicka på motsvarande alternativknapp.
- Klicka på alternativknappen **Andra...** för att ange ett annat avgränsningstecken i rutan bredvid.
- Om olika avgränsningstecken ska användas additivt, måste dessa skrivas in i rutan **Andra**. Aktivera därefter alternativet "**Behålla andra delningstecken**"! Detta alternativ är endast tillgängligt om csv-, VK- eller WES-filter har valts i steg 2.
- En ny kolumn börjar vid de ställen där ett avgränsningstecken förekommer.
- Bestäm rubrikraden. Se kapitel "[Visa rubrik från importfilen](#)".
- Bestäm den första och sista importraden.

 Avgränsningstecknen semikolon, tabbar, mellanslag och komma kan tyvärr inte **bibehållas** med alternativet "**Behålla andra delningstecken**"!

Importfil med fast kolumnbredd

- Välj alternativet "Fast bredd ..." om kolumnerna i källfilen har en fastlagd bredd, t.ex. kolumn 1 = 10 tecken, kolumn 2 = 2 tecken.

Exempel på fil med fast kolumnbredd som den ser ut i en texteditor:

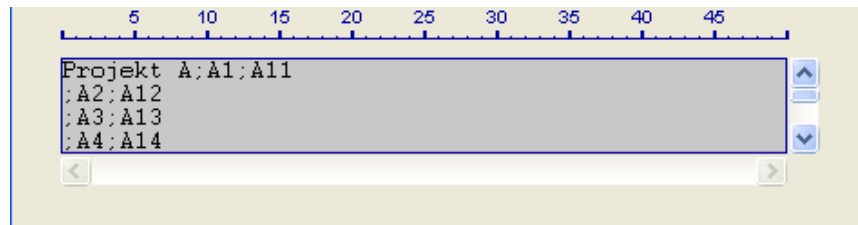
```
Projekt A  A1 A11
Projekt A   A12
Projekt A  A3 A13
Projekt A  A4 A14
Projekt A  A5 A15
Projekt A  A6 A16
Projekt A  A7 A16
Projekt A  A8 A18
Projekt B1 B1 B11
Projekt B1 B2 B12
Projekt B1 B3 B13
Projekt B1 B4 B14
Projekt B1 B5 B15
Projekt B1 B6 B16
Projekt B1 B7 B17
Projekt B1 B8 B18
```

- Klicka på **Fortsätt** för att gå till nästa steg.

The screenshot shows the 'Dataimport-assistent' window with the 'Fältbredd' (Field Width) step selected. The title bar says 'Dataimport-assistent' and there is a close button (X). Below the title, it says 'Fältbredd' and 'På denna sida kan du bestämma fältbredden.' (On this page you can determine the field width). There is a yellow folder icon with a blue 'F' on it. Below this, there is a 'Tips' section: 'Linjer med pilar står för en spaltbrytning. Klicka på önskad positionen för att SKAPA en spaltbrytning.' (Lines with arrows stand for a column break. Click on the desired position to create a column break). Below the tip, there are two input fields: 'Rubrikrad:' (empty) and 'Ignorera linjer' (empty). To the right of 'Ignorera linjer', there are two more input fields: 'Första importtraden:' (containing '1') and 'Sista importtrad:' (empty). Below these fields is a horizontal ruler with markings at 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, and 45. Below the ruler is a text area showing the first four lines of the data file: '1 Projekt A;A1;A11', '2 :A2;A12', '3 :A3;A13', and '4 :A4;A14'. The text area has a vertical scrollbar on the right and a horizontal scrollbar at the bottom.

Bestäm kolumnbredden.

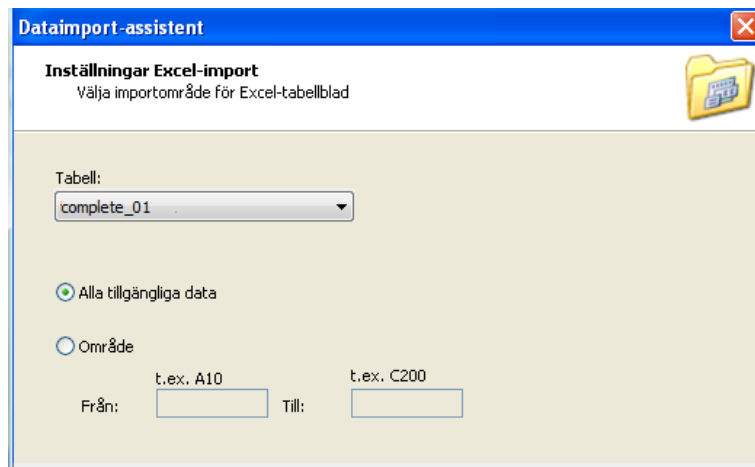
- Klicka på positioner på linjalen där en ny kolumn ska börja. Kolumnerna skiljs åt från varandra med en pil.



- Klicka en gång till på pilen för att ta bort kolumnbrytningen.

Excel®-import

I detta steg kan kalkylblad och importområde väljas ut om en Excel® -fil (*.xls) importeras.

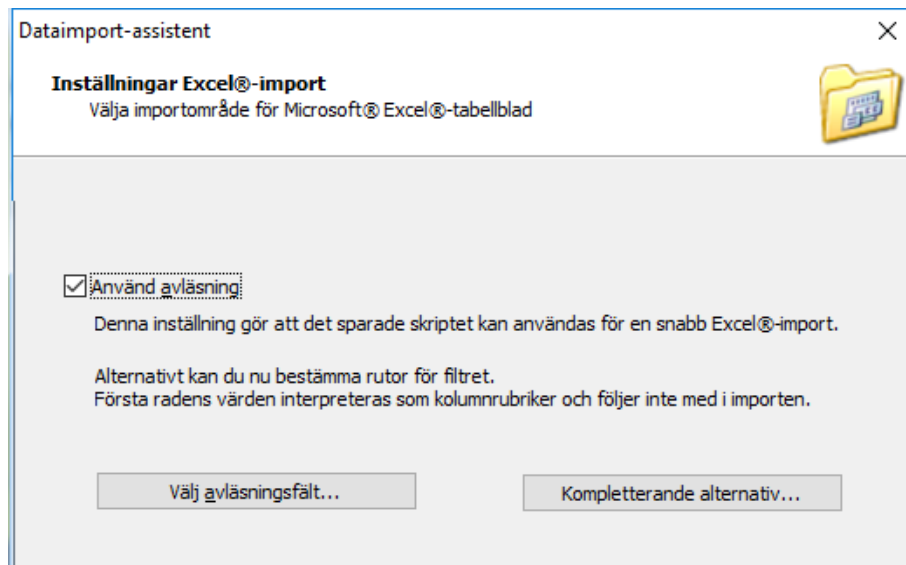


-  Importen utförs endast från ett kalkylblad. Endast innehåll importeras, inga format.

Snabb Excel®-import

För en snabb Excel®-import kan en sparad skriptfil i importen (*.mis) öppnas med programmet.

Här kan avläsningsfält väljas. Se kapitel „[Snabb Excel®-import](#)“.



Steg 6: Alternativ

Ställ in ytterligare importalternativ

- Filter: enkel filterregel
Den utvalda kolumnen importeras filtrerat med den utvalda egenskapen.
- Uppprepningar: Importraden upprepas flera gånger. Upprepningsfaktorn för varje rad utläses av vald kolumn.
- Utökat filter
Ytterligare filterregler som kan användas på flera kolumner.

Dataimport-assistent

Alternativ
Du kan välja filtertext, upprepningsfaktor och sortering för innehållet i en kolumn.

Filter
Kolumn: Kolumn 1 Kriterium: Börjar med 0

Uppprepningar
Kolumn: Kolumn 2 x 2 Utökat filter ...

Klicka på kolumnens rubrik för att sortera innehållet i stigande eller fallande ordning.

Pos	Kolumn 1	Kolumn 2	Kolumn 3	Kolumn 4	Kolum
1	A	B	C	D	E
2	G	H	I	J	K
3	1	2	3	4	5
4	7	8	9	10	11

< >

< Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen Hilfe

Steg 7: Fältallokeringar

Bestäm kopplingarna ('Fältallokeringar') i detta steg.

- Märkningstyp (endast vid vk-import)
- Bearbetningstyp
- Koppla fält
- Fältformatering

Dataimport-assistent

Fältallokeringar
I detta arbetssteg kan du tilldela källkolumnerna till målfälten.

Märkningstyp: THM MT30

Bearbetningstyp: ☒ kolumn för kolumn ☐ rad för rad

Infoga på remsnr: [dropdown]

☐ Infoga projekt ☐ Kontinuerligt ☐ Radbörjan

PROJECT = Kolumn 1 [dropdown] [dropdown]

MARKER = Kolumn 2 [dropdown] Radnr [dropdown] Kolumn 3 [dropdown] [dropdown]

Kolumn 1	Kolumn 2	Kolumn 3	Kolumn 4	Kolumn 5
----------	----------	----------	----------	----------

Symbolbeskrivning:



Ställa in avancerade egenskaper

Öppnar en dialogruta för att ställa in olika typsnittsattribut med importfilens innehåll. Se kapitel „[Ställa in avancerade egenskaper](#)“.

OBS! Endast textelement kan formateras.



Återställa avancerade egenskaper

Återställer allokerade kolumner i alla datafält.



Bestämma format

Öppnar en dialogruta för anpassning av typsnitt och teckenavstånd. Se kapitel „[Fältformatering](#)“.



Återställa formatet till standard

Återställa formaten i alla datafält till standard.



Ställa in egenskaper för märkning

Vid ändlösa remsor kan märkningslängden (resp. bredden) sättas över en kolumn i importfilen. Se kapitel „[Märkningslängd från importfil](#)“.



Importera projekttext till projektlager eller till märkningslager

När import sker, kan texterna på projektlagret (projektmärkning) infogas automatiskt på märkningsytorna (märkning). Se kapitel „[Importera projekttext på märkning](#)“.

Märkningstyp

Visar märkningstypen dit importen sker.

Fältet aktiveras om import sker till flera märkningstyper (t.ex. VK-import). Se kapitel "[VK-fältallokeringar](#)"

Bearbetningstyp

Kolumn för kolumn

Kolumn för kolumn refererar till kolumnerna i tabellvisningen.

Välj **kolumn för kolumn** om du vill koppla innehållet till särskilda kolumner (märkningar/objekt).

Rad för rad

Rad för rad refererar till raderna i tabellvisningen.

	PROJECT	MARKER	TEXTBOX1
1	→	2	→ 3
		→ 4	→ 5
6	→	7	→ 8

Välj **rad för rad** om du vill infoga importerade innehåll rad för rad (som det visas i tabellvisningen).

Fältallokeringar

Med hjälp av fältallokeringar (att koppla fält) kan du importera data till befintliga objekt (på märkningstypen). Fältnamn som t.ex. PROJEKT, MARKER eller TEXTBOX1 bestäms med elementens/objektens egenskaper (se kapitel "[Redigera element](#)")

De kolumner som ska importeras kan kopplas valfritt med varandra.

Via rullgardinsmenyn "Infoga på" kan du välja det remsnummer för ändlösa etiketter (ändlösa remsor) som importen ska ske till (se kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Ändlös remsa](#)").

Vid material utan "PROJECT"-fält kan ytterligare projektinformation infogas på märkningsfälten. Aktivera då kryssrutan "Infoga projekt". Beroende på material kan även positionen (denna projektinformation) väljas med tillvalen "Kontinuerlig" och vid "Radbörjan".

Infoga på remsnr:	1		
☐ Infoga projekt	☐ Kontinuerligt	☐ Radbörjan	
PROJECT	=	Kolumn 1	
MARKER	=	Kolumn 2	Tabl Kolumn 3
TEXTBOX1	=	Kolumn 5	Plus Kolumn 6

Olika kopplingsmöjligheter är till exempel:

- radbrytning
- mellanslag
- tabulator
- utan avgränsningstecken (plus)
- texter
- Nästa ruta

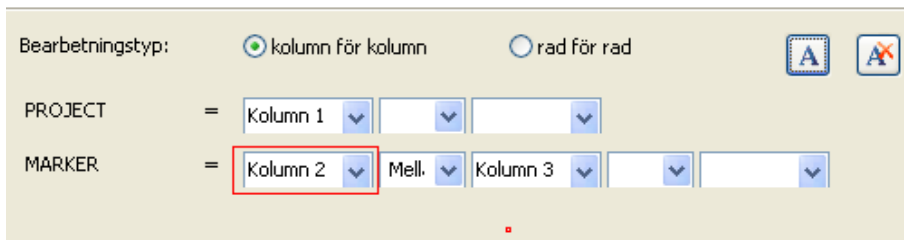
-  För att göra i efterhand infogade rutor (text, streckkod) tillgängliga för fortsatt redigering på ändlöst material, måste egenskapen "Datarad" sättas i rutans egenskaper (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[Funktion](#)").

Fältformateringar

Innehållet i kolumnerna som ska importeras kan formateras i importassistenten.

- Välj en rullgardinsmeny med den utvalda kolumnen.
- Klicka på knappen  för att öppna formateringsdialogen. Se kapitel „[Anpassa teckensnitt](#)“.
- Välj formatering för dessa data.

Data som redan formaterats visas med färgad bakgrund:



Bearbetningstyp: ☒ kolumn för kolumn ☐ rad för rad  

PROJECT = Kolumn 1   

MARKER = Kolumn 2  Mell.  Kolumn 3   

Importera projekttext på märkning

När import sker, kan texterna på projektlagret (projektmärkning) infogas automatiskt på märkningsytorna (märkning).

- Klicka på  för att projekttexterna ska importeras till märkningen.
- Knappen ändras till detta utseende: .

Exempel:

Följande textfil ska importeras med de fältkopplingar som visas.

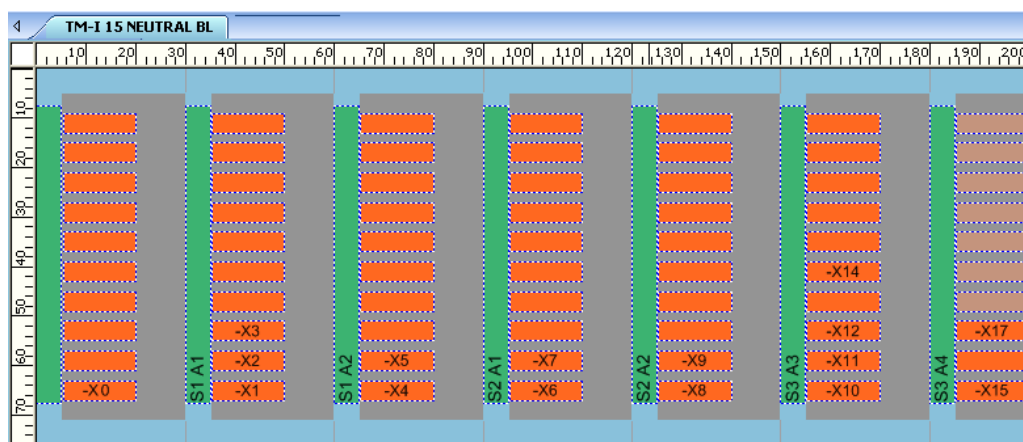
1	→ → -X0
2	S1 → A1 → -X1
3	S1 → A1 → -X2
4	S1 → A1 → -X3
5	S1 → A2 → -X4
6	S1 → A2 → -X5
7	S2 → A1 → -X6
8	S2 → A1 → -X7
9	S2 → A2 → -X8
10	S2 → A2 → -X9
11	S3 → A3 → -X10
12	→ → -X11
13	S3 → A3 → -X12
14	→ →
15	S3 → A3 → -X14
16	S3 → A4 → -X15
17	S3 → A4 →
18	S3 → A4 → -X17
19	
20	

Bearbetningstyp: ☒ kolumn för kolumn ☐ rad för rad

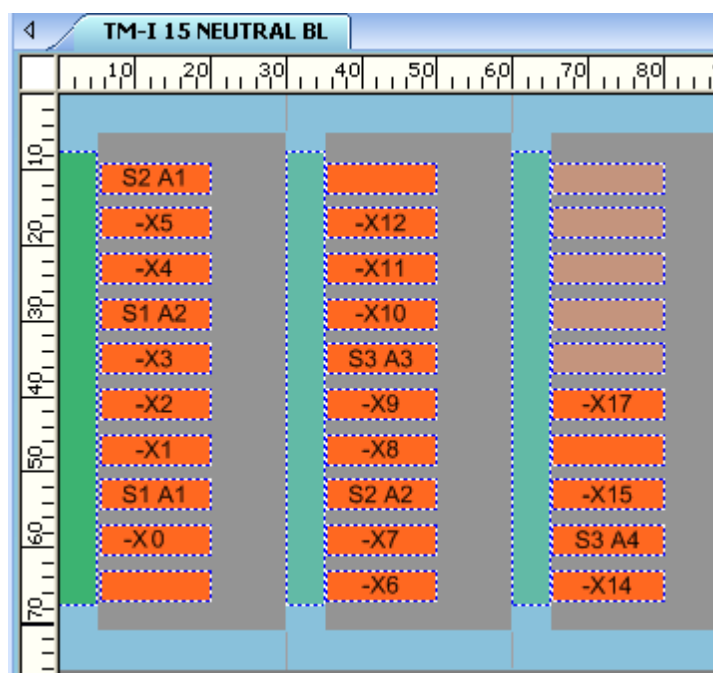
PROJECT = Kolumn 1 ▼ Mell. ▼ Kolumn 2 ▼ ▼ ▼

MARKER = Kolumn 3 ▼ ▼ ▼

Import **UTAN** funktionen ger följande resultat:



Import **MED** funktionen ger följande resultat:



Infoga projekt

Detta alternativ gäller för märkningar utan projektlager.

När import sker, kan texterna på projektlagret (projektmärkning) infogas automatiskt på märkningsytorna (märkning).

Exempel:

Import **UTAN** funktionen ger följande resultat:

Dataimport-assistent

Fältallokeringar

☐ Infoga projekt

MARKER = Kolumn 2

Kolumn 1	Kolumn 2
Project 1	P1,M1
Project 1	P1,M2
Project 1	P1,M3
Project 2	P2,M1
Project 2	P2,M2
Project 2	P2,M3
Project 3	P3,M1
Project 3	P3,M2
Project 3	P3,M3
Project 1	2-P1,M1
Project 1	2-P1,M2
Project 1	2-P1,M3
Project 2	2-P2,M1
Project 2	2-P2,M2
Project 2	2-P2,M3
Project 1	3-P1,M1
Project 1	3-P1,M2
Project 1	3-P1,M3

6/15 MM WS

	10	20	30	40	50	60	70
10	P1,M1	P1,M2	P1,M3				
20	P2,M1	P2,M2	P2,M3				
30	P3,M1	P3,M2	P3,M3				
40	2-P1,M1	2-P1,M2	2-P1,M3				
50	2-P2,M1	2-P2,M2	2-P2,M3				
60	3-P1,M1	3-P1,M2	3-P1,M3				

Import **MED** funktionen ger följande resultat:

Dataimport-assistent

Fältallokeringar

☒ Infoga projekt

Project Info = Kolumn 1

MARKER = Kolumn 2

Kolumn 1	Kolumn 2
Project 1	P1,M1
Project 1	P1,M2
Project 1	P1,M3
Project 2	P2,M1
Project 2	P2,M2
Project 2	P2,M3
Project 3	P3,M1
Project 3	P3,M2
Project 3	P3,M3
Project 1	2-P1,M1
Project 1	2-P1,M2
Project 1	2-P1,M3
Project 2	2-P2,M1
Project 2	2-P2,M2
Project 2	2-P2,M3
Project 1	3-P1,M1
Project 1	3-P1,M2
Project 1	3-P1,M3

6/15 MM WS

	10	20	30	40	50	60	70
10	Project 1	P1,M1	P1,M2				
20	P1,M3	Project 2	P2,M1				
30	P2,M2	P2,M3	Project 3				
40	P3,M1	P3,M2	P3,M3				
50	Project 1	2-P1,M1	2-P1,M2				
60	2-P1,M3	Project 2	2-P2,M1				
70	2-P2,M2	2-P2,M3	Project 1				
80	3-P1,M1	3-P1,M2	3-P1,M3				

Ställa in avancerade egenskaper

Följande utökade egenskaper kan ställas in med importkolumnerna:

Egenskap:	Värde:
Teckensnitt:	Stavning enligt Windows-typsnitt Exempel: "Times New Roman", "Century Gothic"
Storlek:	Teckenstorlek
Fet:	1 = till, 0 = från (standard)
Kursiv:	1 = till, 0 = från (standard)
Understruken:	1 = till, 0 = från (standard)
Genomstruken	1 = till, 0 = från (standard)
Teckenfärg:	#RRGGBB = hexadecimal färgkod
Teckenavstånd:	Siffervärde i %. Se kapitel " Anpassa teckensnitt ". Exempel: 80 = 80% 100 = 100% 120 = 120%
Upphöjt/nedställt:	Siffervärde i %. Se kapitel " Anpassa teckensnitt ". Exempel: 0 = Standard -5 = 5% subscript 3 = 3% superscript
Liggande orientering:	1 = centrerad, 2 = rak högerkant, 0 (och alla andra värden) = rak vänsterkant
Stående orientering:	1 = centrerad, 2 = upptill, 0 (och alla andra värden) = nedtill
Teckenorientering:	0, 90, 180, 270
Ram:	0 = utan 1 = med vänster 2 = ovanför 4 = till höger 8 = underifrån Exempel 1: 5 = vänster/höger Exempel 2: 15 = vänster/höger/över/under
Linjebredd:	Exempel: 0,01 eller 0.01
Måttenhet:	Rullgardinsfält för val

Linjestil: 0 = Heldragen
1 = Streck
2 = Punkt
3 = Streck punkt
4 = Streck punkt punkt
5 = Utan

Linjefärg: #RRGGBB = hexadecimal färgkod

Fyllningsfärg: #RRGGBB = hexadecimal färgkod

Radavstånd: Siffervärde i %. Se kapitel "[Anpassa teckensnitt](#)".

Exempel:
80 = 80%
100 = 100%
120 = 120%

Exempel:

Importfilen:

Project	Marker	Font	FontSize	Bold	Italic	Underlin	Striket	FontColor	HorizAlign	VertAlign	Orientation
P1	Arial	Arial	12	x	x	x	x				
	Century	Century Gothic	7								
	Times	Times New Roman	8								
	unknown	xxx	10								
P2	Bold			1	0	0	0		1	1	
	Italic			0	1	0	0	#000000	1	1	
	Underline			0	0	1	0	#000000	1	1	
	Strikethrough			0	0	0	1	#000000	1	1	
P3	Hor zent							#000000	1	1	
	Hor right							#000000	2	1	
	Hor left							#000000	0	1	
	Hor xxx							#000000	xxx	1	
P4	Vert middle							#000000	1	1	
	Vert top							#000000	1	2	
	Vert bottom							#000000	1	0	
	Vert xxx							#000000	1	xxx	
P5	0°							#000000	1	0	0
	90°							#000000	1	0	90
	180°							#000000	1	0	180
	270°							#000000	1	0	270
P6	Black							#000000			
	Red							#FF0000			
	Green							#00FF00			
	Blue							#0000FF			

Fältallokering:

Dataimport-assistent

Fältallokeringar

I detta arbetssteg kan du tilldela källkolumnerna till målfälten.

Bearbetningstyp: ☒ kolumn för kolumn ☐ rad för rad

Infoga på remsnr:

PROJECT =

MARKER =

Kolumn 2	Kolumn 3	Kolumn 4	Kolumn 5	Kolumn 6	Kolumn 7	Kolumn 8
Arial	Arial	12	x	x	x	x
Century	Century ...	7				
Times	Times Ne...	8				
unknown	xxx	10				
Bold			1	0	0	0
Italic			0	1	0	0
Underline			0	0	1	0
Strikethro...			0	0	0	1

Sätt avancerade egenskaper (MARKER)

Markera kolumnerna med formateringsinformationerna.

Textegenskaper

Egenskap: Kolumn:

Teckensnitt:

Storlek:

Fet:

Kursiv:

Understruken:

Genomstruken:

Teckenfärg:

Rutegenskaper

Egenskap: Kolumn:

Liggande orientering:

Stående orientering:

Ställa in textriktning:

Importresultatet:

Figure 1 illustrates the different styles and colors used in the experiment. The figure is divided into six panels, labeled P1 through P6, each showing a vertical stack of four text boxes. The text in the boxes represents different styles and colors.

- P1:** Arial, Century, Times, unknown
- P2:** Bold, *Italic*, Underline, ~~Strikethrough~~
- P3:** Hor zent, Hor right, Hor left, Hor xxx
- P4:** Vert middle, Vert top, Vert bottom, Vert xxx
- P5:** 0°, 90°, 180°, 270°
- P6:** Black, Red, Green, Blue

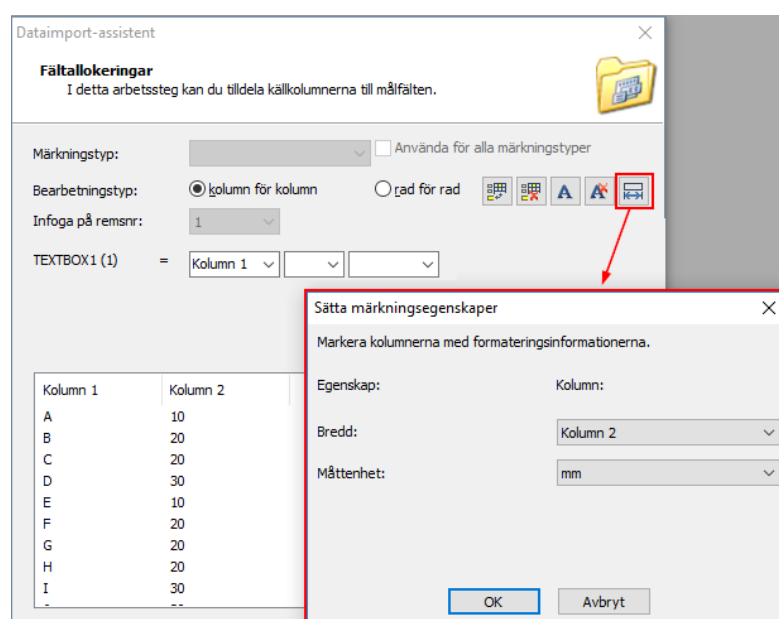
Märkningslängd från importfil

Vid ändlösa remsor kan märkningslängden (resp. bredden) sättas över en kolumn i importfilen.

Funktionen står till förfogande för följande material: Ändlösa remsor

Exempel:

Fältallokering:



Importresultatet:

	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210
10	A	B	C																		
20																					
30																					

Ställa in utökade märkningsegenskaper: LPC

När utskriftsfilen skapas för LPC-Tool kan utökade markeringssegenskaper ställas in i importassistenten.

Funktionen står till förfogande för följande material: LPC-material

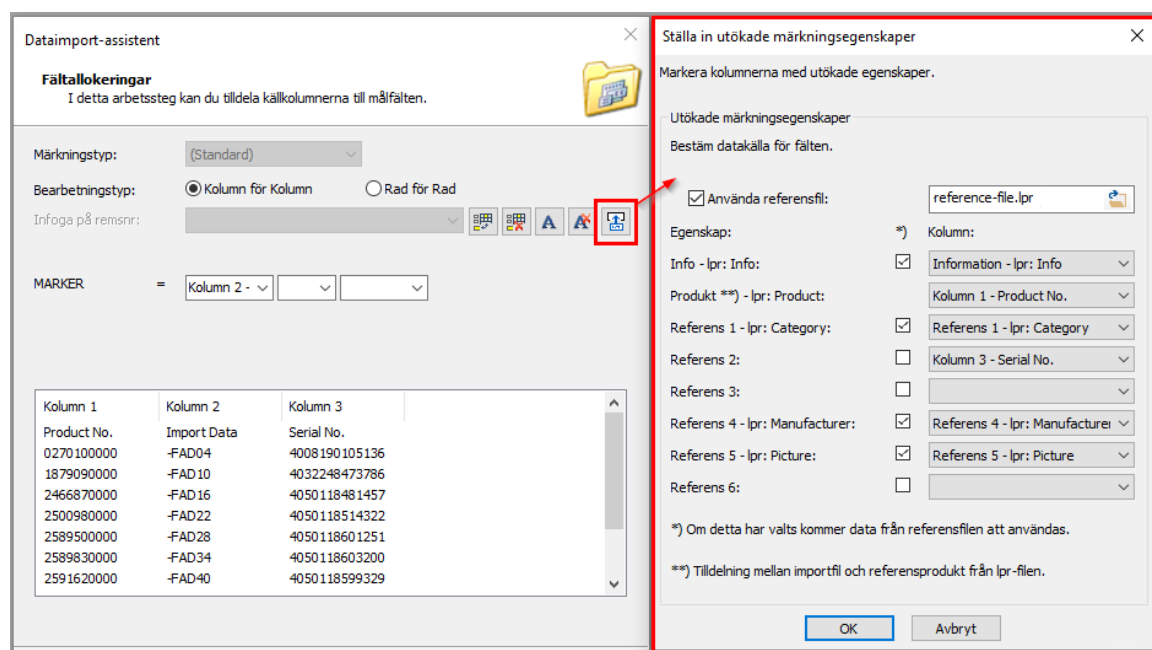
Dessa extradata visas i LPC-Tool i området "Informationsfält".
Se handbok för LPC-Tool.

Fältallokeringarna kan utföras från följande källor:

- Direkt från importdata
- Från en referensfil (*.lpr). Se kapitel "[lpr-filer](#)".
Kolumnen "Produkt" är referensen som används för allokeringen till importraderna vid import.

Exempel:

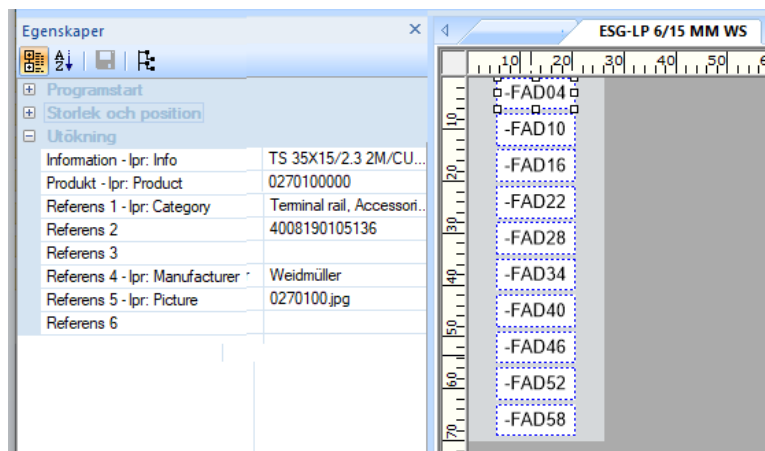
Fältallokering:



Referensfilen:

Ipc-tool-reference-file.lpr					
	Ipr: Info	Ipr: Product	Ipr: Category	Ipr: Manufacturer	Ipr: Picture
0001	TS 35X15/2.3 2M/CU/BK	0270100000	Terminal rail, Accessor	Weidmüller	0270100.jpg
0002	TS 35X7.5/5X18 2M/ST/SZ	1879090000	Terminal rail, Accessor.	Weidmüller	0514500.jpg
0003	PRO TOP1 120W 24V 5A	2466870000	Power supply, switch-i	Weidmüller	2466870.jpg
0004	SCS 24VDC P1SIL3DS I	2500980000	SAFESERIES, Safety rela	Weidmüller	2500980.jpg
0005	CD-BO 100X120 4/6 GY	2589500000	Cable duct, 100 mm x	Weidmüller	2500980.jpg

Importresultatet:

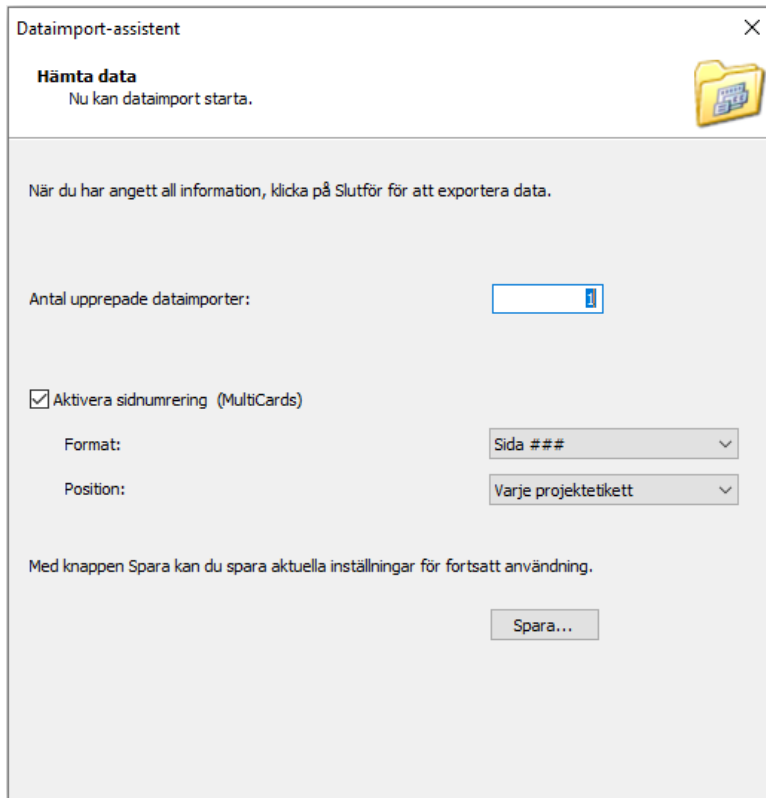


 I projektfilen visas utökade märkningsegenskaper för LPC-Tool med ett klick på märkningen med "Ctrl + höger musknapp".

Steg 8: Spara och slutföra

I det sista steget avslutas importen. Välj bland följande alternativ:

- Bestäm antal upprepade importer.
- Spara Fastlagda importsteg sparas som scriptfil (se kapitel "[Automatiserad import](#)" resp. "[Satsimport](#)").
- Slutför
Importerar källfilen med utförda inställningar.
- Aktivera sidnumrering (MultiCards)
Vid import infogas en sidnumrering på ett fritt lager. Detta gäller endast för MultiCards. Se kapitel "[Fält](#)".



Om data har importerats felfritt visas ett meddelande med antal importerade poster på skärmen:

När import sker kan tecken automatiskt anpassas via "Sök" och "Ersätt" (se kapitel "Alternativdialog", avsnitt "[Importera](#)").



Om textrutorna i arbetsområdet innehåller en liten röd triangel passar den importerade texten inte in i rutan.

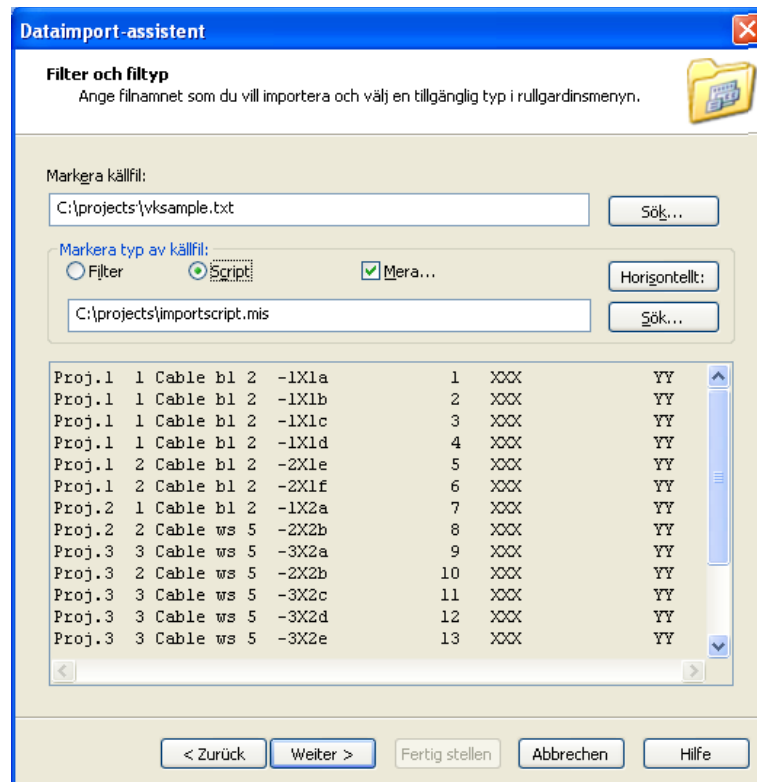
Texten visas inte helt och skrivs inte heller ut fullständigt.

I sådana fall måste du förkorta texten eller förminska teckenstorleken. (se även "[Anpassa teckenstorlek](#)")

Automatiserad import

Om du redan har gjort en import och sparat denna importrutin (se avsnitt "[Steg 8: Spara och slutföra](#)"), kan du använda den rutinen på nytt.

- Starta import enligt beskrivningen i kapitel "[Starta import](#)".



Välj källfil

- Klicka på **Sök...** En dialogruta öppnas där du kan bestämma vilken fil som ska importeras.
- Välj den fil som ska importeras och klicka på **Öppna**.

I rutan "Markera källfil:" visas nu sökvägen samt den fil som du vill importera.

Markera importscript

- Ange **Importscript** som typ av källfil och klicka sedan på **Sök....**
- **Öppna** scriptfilen (*.mis).
- Bekräfta med Slutför eller om du vill korrigera ytterligare, klicka på **Fortsätt >**.

Importrutinen startas och data infogas på märkningstypen.

Satsimport

Satsimporten är en automatiserad import.

Följande möjligheter står till förfogande:

- Import från en eller flera olika källfiler.
- Varje källfil kan importeras med ett eget importskript (se "[Steg 8: Spara och slutföra](#)").
- Du kan importera till märkningstyperna från katalogen eller mallarna (*.mpt).
- Du kan importera till märkningstyperna i ett öppet projekt.
- Du kan spara den sammanställda satsen som därefter kan hämtas vid valfri tidpunkt.
- En sparad satsimport-fil "**.bis" kan även öppnas via kommandoraden.

Starta satsimporten med menyn **Arkiv -> Satsimport....**

Satsimport

Fil

Källdata: C:\ProgramData\Weidmueller\M-Print PRO\data\Typelabel.txt

Scriptfil: C:\ProgramData\Weidmueller\M-Print PRO\data\Typelabel_Weidmueller.mis

Målområde: ☐ Ny märkningstyp ☒ Märkningstyp i projekt

☒ Vid början ☐ Vid slutet

SubProject\SM 27/27 NEUTRAL WS

Lägg till Angässa

Fyllista

Källdata	Scriptfil	Märkningstyp
C:\ISB\Weidmueller\Testcomplete\...	C:\ProgramData\Weidmueller\M-Pr...	*ELS 7/40 MC NEUTRAL WS
C:\ProgramData\Weidmueller\M-Pri...	C:\ProgramData\Weidmueller\M-Pr...	THM MT 30X Pica 101/74 SI
C:\ProgramData\Weidmueller\M-Pri...	C:\ProgramData\Weidmueller\M-Pr...	CC 15/17 K MC NEUTRAL GE

infoga inställningar Spara inställningar Importera Avbryt

 En stjärna framför en post i kolumnen "Märkningstyp" betyder att importmålet är en mall (*.mpt) (se kapitel "[Mallar](#)").

Skapa/lägga till sats

- För att kunna lägga till en ny import till satsen måste du fylla rutorna "Källdata", "Scriptfil" och "Målområde".

Klicka på resp. knapp .

- I Målområde kan du dessutom välja om importen ska utföras till en ny märkningstyp eller till en märkningstyp i projektet som just har öppnats. I andra fallet kan du dessutom avgöra om data ska läggas till i början eller slutet av respektive märkningstyp.
- Klicka på **Lägg till** för att den utvalda importkombinationen ska läggas till satsen.

Ändra sats

Ändra importkombination

- Klicka på satsvärdet i listan som ska anpassas.
- Ändra på importkombinationen med  eller med alternativen i **Målområde**.
- Ändra på satsvärdet med **Anpassa**.

Förskjuta satsvärden

- Använd pilknapparna för att ändra på ordningsföljden i satsbearbetningen.

Ta bort satsvärden



Ta bort markerat satsvärde.



Ta bort ALLA satsvärden.



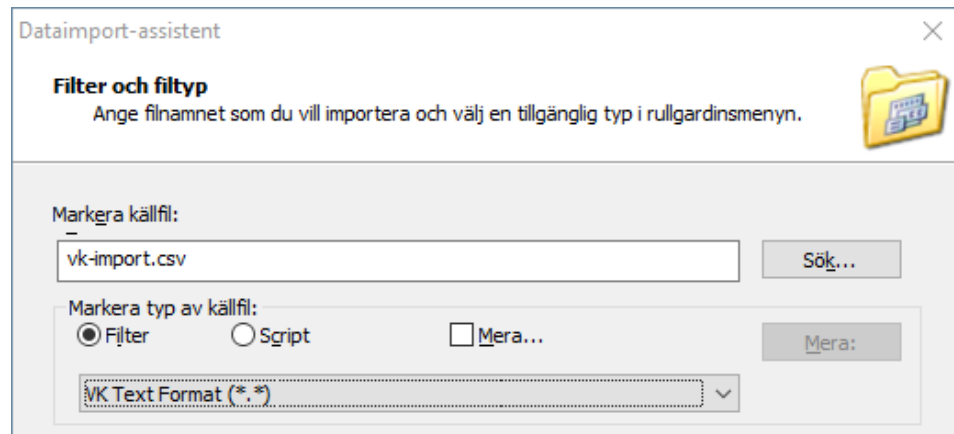
Tänk på att ingen säkerhetsfråga ställs, innan satsvärdena tas bort!

VK-import

Med vk-filtret kan separata importtrader innehålla information för importmaterial och importeras till detta material.

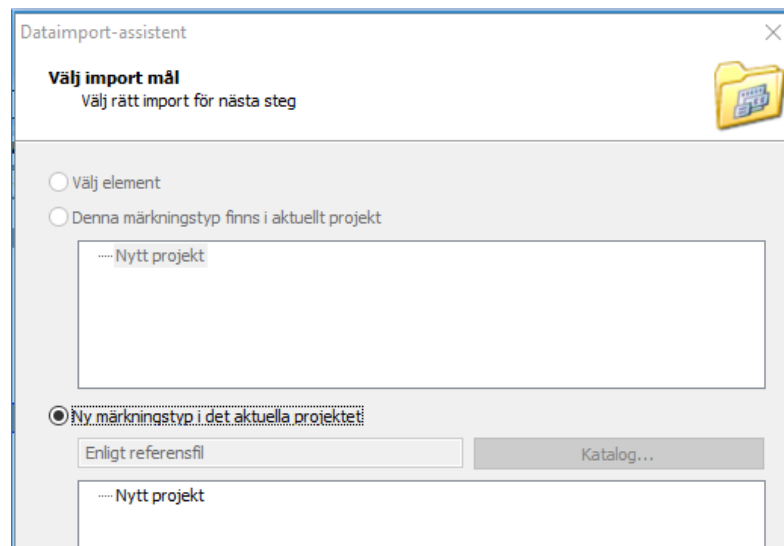
VK-importfilter

- Välj följande filter som importfilter: "VK text format"



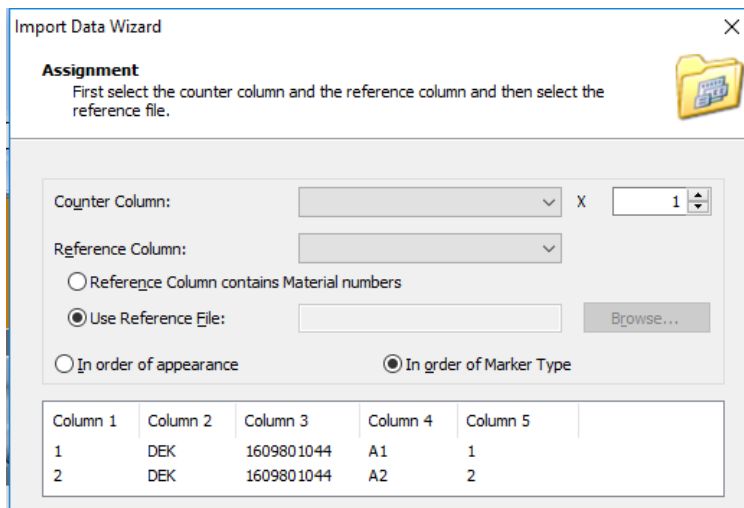
VK-importmål

När importmålet väljs kan importen endast genomföras till märkningstyper enligt referensfilen. Se kapitel „[Referenskolumn](#)“.



VK-allokering

Vid allokeringen finns det olika möjligheter.



Import Data Wizard

Assignment
First select the counter column and the reference column and then select the reference file.

Counter Column: [] X [1]

Reference Column: []

☐ Reference Column contains Material numbers

☒ Use Reference File: [] Browse...

☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

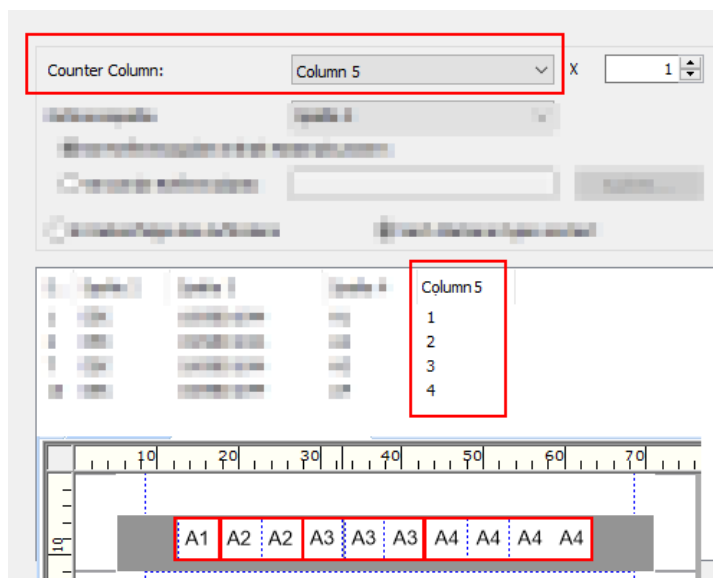
Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
1	DEK	1609801044	A1	1
2	DEK	1609801044	A2	2

Kolumn med antal

Den utvalda kolumnen innehåller ett siffervärde som avgör hur ofta den avsedda raden ska importeras.

Detta kolumnvärde kan dessutom multipliceras med en faktor.

Exempel:



Counter Column: Column 5 X [1]

Reference Column: []

☐ Reference Column contains Material numbers

☒ Use Reference File: [] Browse...

☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
1	DEK	1609801044	A1	1
2	DEK	1609801044	A2	2
3	DEK	1609801044	A2	3
4	DEK	1609801044	A3	4

Column 5

1
2
3
4

A1 A2 A2 A3 A3 A3 A4 A4 A4 A4

Referenscolumn

Importmålet bestäms med referenscolumnen.

Varje importrad innehåller information om märkningstypen dit importen ska genomföras.

Välj bland två olika referensalternativ:

- Referenscolumnen innehåller materialnummer.
- Använd referensfil

Referenscolumnen innehåller materialnummer.

Referenscolumnen i importfilen innehåller materialnumret dit importen ska utföras.

Exempel:

Import Data Wizard

Assignment
First select the counter column and the reference column and then select the reference file.

Counter Column: X

Reference Column:

☒ Reference Column contains Material numbers
☐ Use Reference File: Browse...

☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
1	DEK	1609801044	A1	1
2	DEK	1609801044	A2	2
3	CC	1131920000	21	
4	CC	1131920000	22	
5	SM	1248610000	Z-1-X	
6	SM	1248610000	Z-2-X	
7	DEK	1609801044	A3	3
8	CC	1131920000	23	
9	SM	1248610000	Z-3-X	
10	DEK	1609801044	A4	4

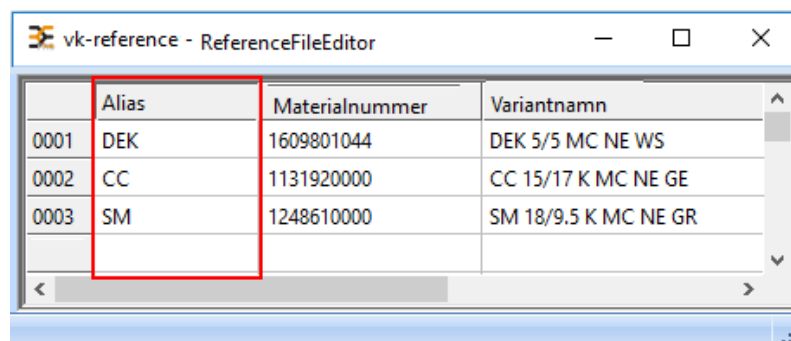
Använd referensfil

Referenskolumnen i importfilen innehåller en alias som kan slås upp i en referensfil och som allokeras till ett material.

- Välj först referenskolumnen ur importfilen.
- Välj därefter referensfil (*.mpr). Se kapitel „[Referensfilredigerare](#)“.

Exempel:

Referensfilen:



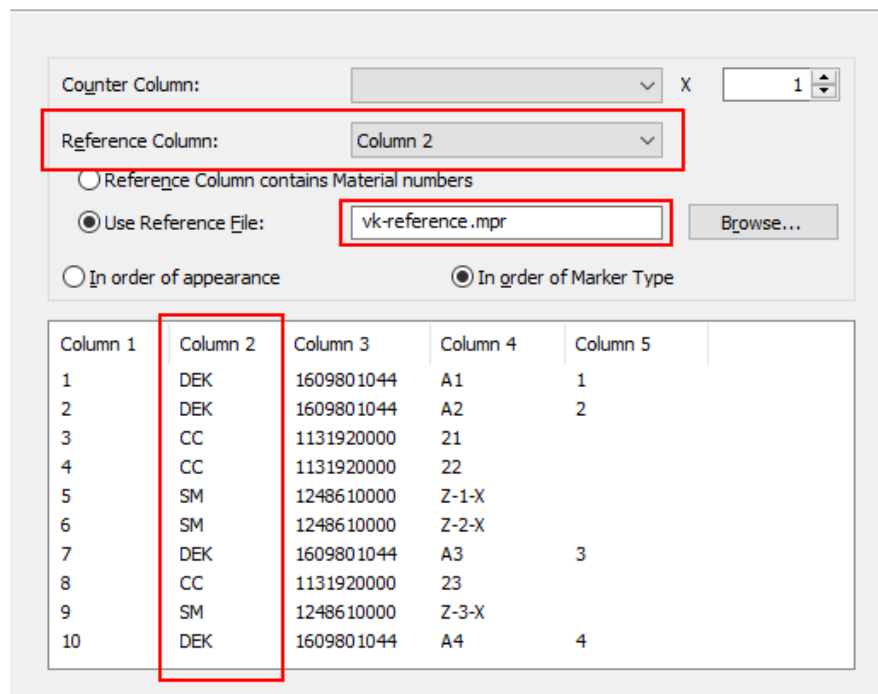
	Alias	Materialnummer	Variantnamn
0001	DEK	1609801044	DEK 5/5 MC NE WS
0002	CC	1131920000	CC 15/17 K MC NE GE
0003	SM	1248610000	SM 18/9.5 K MC NE GR

Allokeringen:

Import Data Wizard

Assignment

First select the counter column and the reference column and then select the reference file.



Counter Column: [] X [1]

Reference Column: [Column 2]

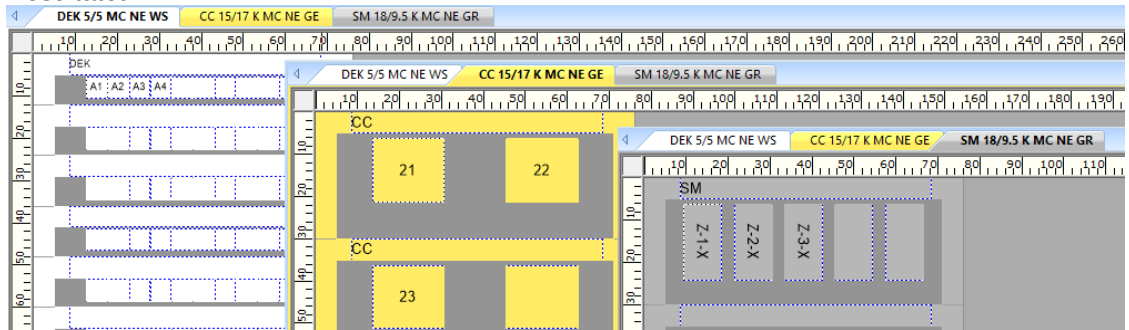
☐ Reference Column contains Material numbers

☒ Use Reference File: [vk-reference.mpr] [Browse...]

☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
1	DEK	1609801044	A1	1
2	DEK	1609801044	A2	2
3	CC	1131920000	21	
4	CC	1131920000	22	
5	SM	1248610000	Z-1-X	
6	SM	1248610000	Z-2-X	
7	DEK	1609801044	A3	3
8	CC	1131920000	23	
9	SM	1248610000	Z-3-X	
10	DEK	1609801044	A4	4

Resultatet:



Tom referenskolumn

Om innehållet i en referenskolumn är tomt, används referensen för den föregående raden automatiskt. Vid tvivel ges en information och allokeringen kan genomföras via katalogen under import.

Referenser som inte har hittats

Vid tvivel ges en information och allokeringen kan genomföras via katalogen under import.

I den följd som det uppstår

Om importraderna i referenscolumnerna skiftar mellan olika märkningstyper, kommer nya märkningstyper att öppnas och importeras.

Exempel:

Import Data Wizard

Assignment
First select the counter column and the reference column and then select the reference file.

Counter Column: [] X [1]

Reference Column: [Column 2]

☐ Reference Column contains Material numbers

☒ Use Reference File: [vk-reference .mpr] [Browse...]

☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 4
1	DEK	A1
2	DEK	A2
3	CC	21
4	CC	22
5	SM	Z-1-X
6	SM	Z-2-X
7	DEK	A3
8	CC	23
9	SM	Z-3-X

DEK 5/5 MC NE WS CC 15/17 K MC NE GE SM 18/9,5 K MC NE GR DEK 5/5 MC NE WS CC 15/17 K MC NE GE SM 18/9,5 K MC NE GR

1 2 3 4 5 6

Sorterat efter märkningstyper

Importraderna sorteras efter märkningstyper i referenskolumnen, sammanfattas i grupper och importeraras sedan till resp. märkningstyp.

Exempel:

Import Data Wizard

Assignment
First select the counter column and the reference column and then select the reference file.

Counter Column: X

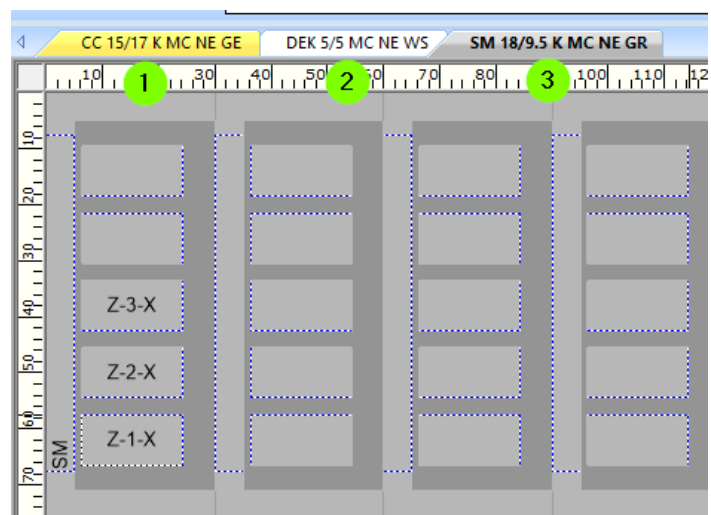
Reference Column:

☐ Reference Column contains Material numbers

☒ Use Reference File:

☐ In order of appearance ☒ In order of Marker Type

Column 1	Column 2	Column 4
1	DEK	A1
2	DEK	A2
3	CC	21
4	CC	22
5	SM	Z-1-X
6	SM	Z-2-X
7	DEK	A3
8	CC	23
9	SM	Z-3-X



VK-fältallokeringar

Förutom de allmänna fältallokeringarna (se kapitel "Steg 7: Fältallokeringar") kan fältallokeringar ske för olika märkningstyper.

Kolumn 1	Kolumn 2	Kolumn 3	Kolumn 4	Kolumn 5
58	label		t5	
59	leporello		t6	
60	multicard		t7	

(Standard)

I standardinställningarna visas alla förefintliga element i alla märkningstyper dit en import kan ske.

Hittillsvarande importlogik (fram till programversion 8.4) används.

Vald typ av märkning

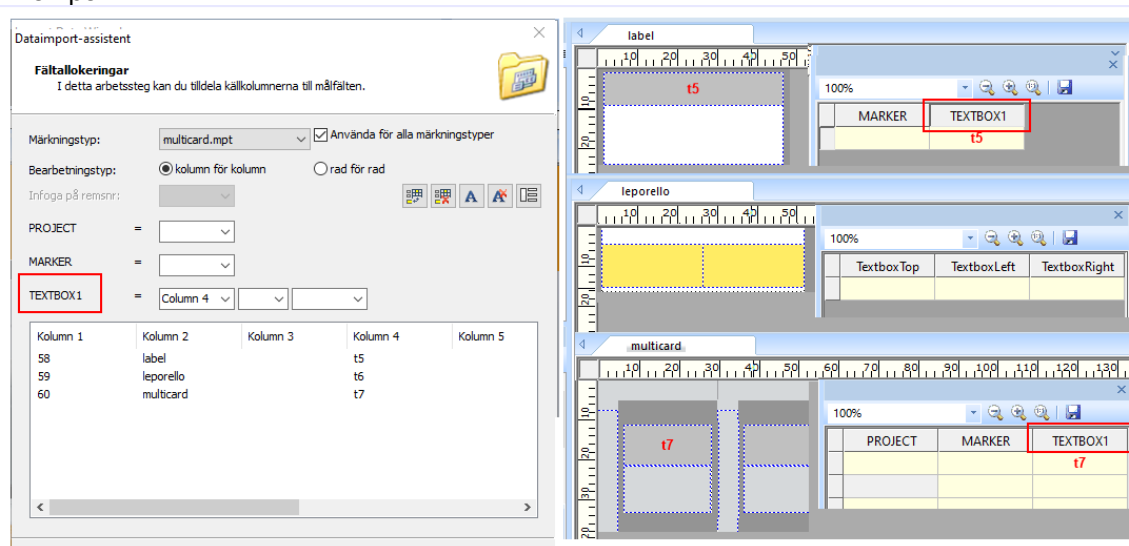
När en märkningstyp markeras i en ruta, visas endast elementen för den typen. Därigenom kan rutorna kopplas individuellt för varje märkningstyp.

Kolumn 1	Kolumn 2	Kolumn 3	Kolumn 4	Kolumn 5
58	label		t5	
59	leporello		t6	
60	multicard		t7	

Använda för alla märkningstyper

Om detta alternativ aktiveras - när sidan scrollas - används fältkopplingarna för vald märkningstyp på alla andra märkningstyper med samma namn.

Exempel:



VK-import till templates

Import via VK-filtret kan även utföras till mallar (templates).
Se kapitel „[Mallar](#)“.

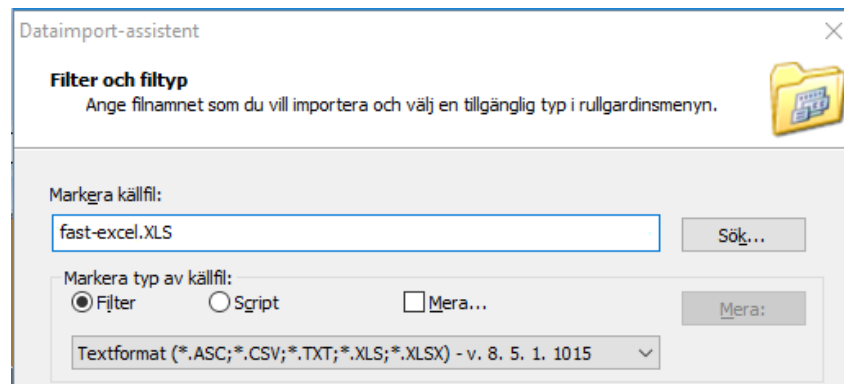
Snabb Excel®-import

Med den snabb Excel®-import kan filtrerade områden importera resp. skriva ut en Excel®-tabell med ett förberett importskript.

Förbereda snabb Excel®-import

Genomför en filimport för att registrera och spara importens hörndata.

- Välj en Excel®-fil som källfil



Dataimport-assistent

Filter och filtyp
Ange filnamnet som du vill importera och välj en tillgänglig typ i rullgardinsmenyn.

Markera källfil:
fast-excel.XLS Sök...

Markera typ av källfil:
☒ Filter ☐ Skript ☐ Mera... Mera:

Textformat (*.ASC;*.CSV;*.TXT;*.XLS;*.XLSX) - v. 8. 5. 1. 1015

Följande importfil används i detta exempel:

	A	B	C	D	E	F
1	Col1	Col2	Col3	Col4	Col5	Col6
2	Dev1	PL-01	20081	KW44	ABC	
3	Dev1	PL-02	19528	KW44	BCD	
4	Dev1	PL-03	11180	KW44	CDE	
5	Dev1	PL-04	13562	KW44	DEF	
6	Dev1	PL-05	14523	KW44	EFG	
7	Dev1	PL-06	17492	KW44	FGH	
8	Dev1	PL-07	18120	KW44	GHI	
9	Dev1	PL-08	12466	KW44	HIJ	
10	Dev1	PL-09	20192	KW44	IJK	
11	Dev2	PL-01	12685	KW44	JKL	
12	Dev2	PL-02	19590	KW44	KLM	
13	Dev2	PL-03	14666	KW45	LMN	
14	Dev3	PL-01	15372	KW45	MNO	
15	Dev3	PL-02	18695	KW45	OPQ	
16	Dev3	PL-03	18318	KW45	PQR	
17	Dev4	PL-01	11311	KW45	QRS	
18	Dev4	PL-02	13573	KW45	RST	

- Wählen Sie folgende Option aus: „Abfrage anwenden“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche: „Abfragefelder wählen“.

Dataimport-assistent

Inställningar Excel®-import
Välja importområde för Microsoft® Excel®-tabellblad

Tabell:
Tabelle1

☒ Alla tillgängliga data

☐ Område
t.ex. A10 t.ex. C200
Från: Till:

☒ Använd avläsning

Denna inställning gör att det sparade skriptet kan användas för en snabb Excel®-import.

Alternativt kan du nu bestämma rutor för filtret.
Första radens värden tolkas som kolumnrubriker och följer inte med i importen.

Välj avläsningsfält... Kompletterande alternativ...

- Välj följande alternativ: "Använda förfrågan"

Avläsningsfält

Välj kolumnerna för avläsning.

Tillgänglig		Utvalt
Col3	>>	Col1
Col4	<<	Col2
Col5		
Col6		

OK Avbryt

- Importen startar automatiskt efter den andra raden eftersom den första raden tolkas som kolumnrubrik.
- Klicka på knappen: "Kompletterande alternativ...". Denna inmatning är ett tillval.

Dataimport-assistent

Inställningar Excel®-import
Välja importområde för Microsoft® Excel®-tabellblad

Tabell:
Tabelle1

☒ Alla tillgängliga data

☐ Område

t.ex. A10 t.ex. C200

Från: Till:

☒ Använd avläsning

Denna inställning gör att det sparade skriptet kan användas för en snabb Excel®-import.

Alternativt kan du nu bestämma rutor för filtret.
Första radens värden interpretieras som kolumnrubriker och följer inte med i importen.

Välj avläsningsfält... Kompletterande alternativ...

Kompletterande alternativ

☒ Aktivera processtatus-filter
Processtatus-filter.

Kolumn: Col6

Startvärde: X

☒ Projektinformation
Fyll i följande parametrar när du vill fylla i den första märkningen (t.ex. projektnamn).

Sökväg/Filename: C:\Temp\Weidmueller\Handbuch\2019-10-31\MPrintPRO_de\fast-excel_handbuch.xlsx

Sök: \

Starta vid (förekomst): 5 Längd: 10

Resultat: MPrintPRO_

OK Avbryt

Aktivera processtatus-filter

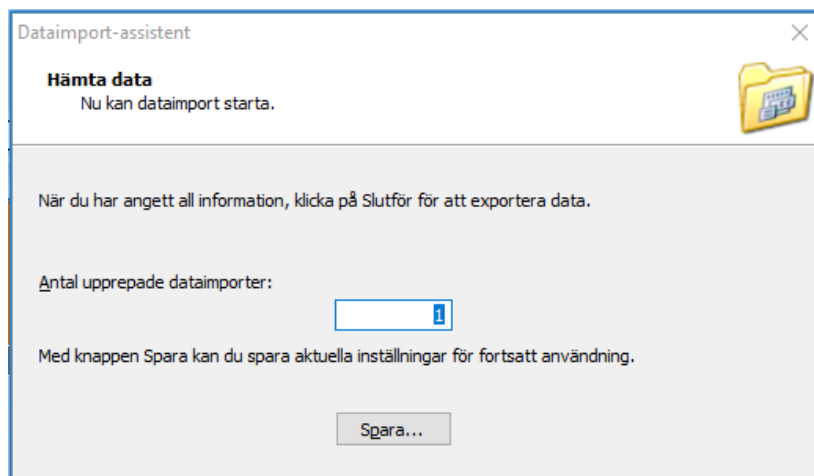
Om importstatus ska sparas i Excel®-filen (efter en snabb Excel®-import) måste du välja en tom kolumn i dialogrutan. Här sparas statusvärdet efter import.

Projektinformation

Fyll i följande parametrar när du vill fylla i den första märkningen med filnamnsdelen (t.ex. projektnamn).

- Spara dina steg som scriptfil (*.mis).

Med denna scriptfil kan en snabb Excel®-import genomföras.



-  Om du genomför denna inställningsimport kommer endast 20 dataposter att importeras, inte den kompletta importfilen.

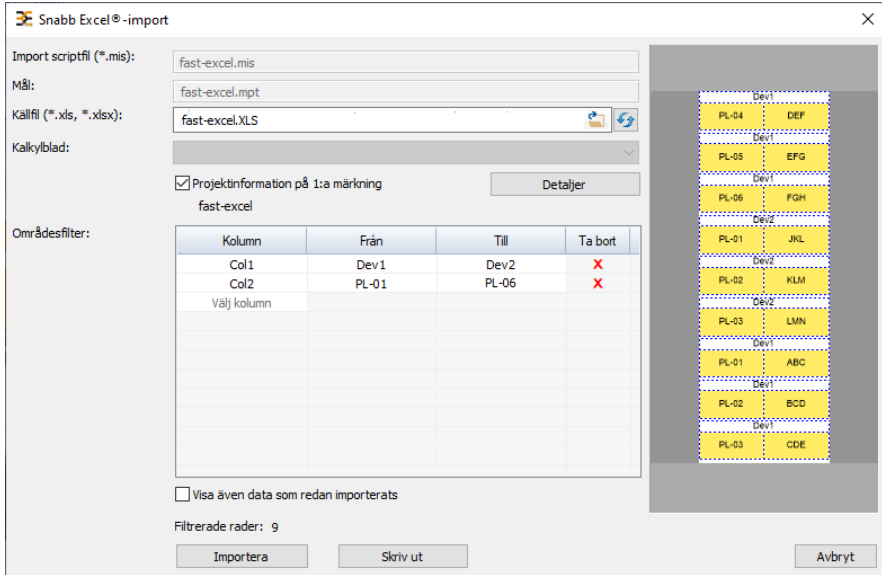
Genomföra snabb Excel®-import

För att kunna genomföra en snabb Excel®-import måste en scriptfil (*.mis) öppnas i programmet.

- Välj menypunkten **Arkiv > Öppna**.
- Välj en scriptfil (*.mis) som har förberetts för snabb Excel®-import.

 Scriptfilen måste ha skapats med inställningarna från steg 1. Se kapitel „[Förbereda snabb Excel®-import](#)“.

Dialogrutan för en snabb Excel®-import öppnas.



Import scriptfil (*.mis): fast-excel.mis

Mål: fast-excel.mpt

Källfil (*.xls, *.xlsx): fast-excel.XLS

Kalkylblad:

☒ Projektinformation på 1:a märkning

fast-excel

Detaljer

Områdesfilter:

Kolumn	Från	Till	Ta bort
Col1	Dev 1	Dev2	X
Col2	PL-01	PL-06	X
Välj kolumn			

☐ Visa även data som redan importerats

Filterade rader: 9

Importera Skriv ut Avbryt

Källfil:

Excel®-filen som ska importeras.

 Kolumnrubrikerna i filen måste passa till scriptfilen.

Projektinformation på 1:a märkning

Fyll i följande parametrar när du vill fylla i den första märkningen med filnamnsdelen (t.ex. projektnamn).

Områdesfilter:

Här visas de kolumner som har valts som förfrågningsfält i steg 1.

Kombinationen av olika rader och kolumner bestämmer importområdet.

 Om inga värden väljs i områdesfältet kommer samtliga rader att importeras från källfilen.

Exempel:

Kolumn		Från	Till
Col1		Dev1	Dev2
Col2		PL-01	PL-06

Col1	Col2	C	D	E	F	G	H
Dev1	PL-04		Dev1	PL-04	13562	KW44	DEF
Dev1	PL-05		Dev1	PL-05	14523	KW44	EFG
Dev1	PL-06		Dev1	PL-06	17492	KW44	FGH
Dev1	PL-07		Dev2	PL-01	12685	KW44	JKL
Dev1	PL-08		Dev2	PL-02	19590	KW44	KLM
Dev1	PL-09		Dev2	PL-03	14666	KW45	LMN
Dev2	PL-01		Dev1	PL-01	20081	KW44	ABC
Dev2	PL-02		Dev1	PL-02	19528	KW44	BCD
Dev2	PL-03		Dev1	PL-03	11180	KW44	CDE
Dev3	PL-01						
Dev3	PL-02						
Dev3	PL-03						
Dev1	PL-01						
Dev1	PL-02						
Dev1	PL-03						
Dev4	PL-01						

Visa även data som redan importerats:

Om kryssrutan har markerats kommer även de dataposter att visas som redan var markerade i en föregående körning.

Förhandsgranskning:

Klicka på bildområdet för att öppna en förhandsgranskning.

Exempel:

Efter en snabb Excel®-import har källfilen i detta kapitel importerats och uppdaterats enligt följande:

fast-excel

Dev1

PL-04DEF

Dev1

PL-05EFG

Dev1

PL-06FGH

Dev2

PL-01JKL

Dev2

PL-02KLM

Dev2

PL-03LMN

Dev1

PL-01ABC

Dev1

PL-02BCD

Dev1

PL-03CDE

100%

TextboxTop

fast-excel

Dev1

Dev1

Dev1

Dev2

Dev2

Dev2

Dev1

Dev1

Dev1

TextboxLeft

PL-04

PL-05

PL-06

PL-01

PL-02

PL-03

PL-01

PL-02

PL-03

TextboxRight

DEF

EFG

FGH

JKL

KLM

LMN

ABC

BCD

CDE

	A	B	C	D	E	F
1	Col1	Col2	Col3	Col4	Col5	Col6
2	Dev1	PL-04	13562	KW44	DEF	X
3	Dev1	PL-05	14523	KW44	EFG	X
4	Dev1	PL-06	17492	KW44	FGH	X
5	Dev1	PL-07	18120	KW44	GHI	
6	Dev1	PL-08	12466	KW44	HIJ	
7	Dev1	PL-09	20192	KW44	IJK	
8	Dev2	PL-01	12685	KW44	JKL	X
9	Dev2	PL-02	19590	KW44	KLM	X
10	Dev2	PL-03	14666	KW45	LMN	X
11	Dev3	PL-01	15372	KW45	MNO	
12	Dev3	PL-02	18695	KW45	OPQ	
13	Dev3	PL-03	18318	KW45	PQR	
14	Dev1	PL-01	20081	KW44	ABC	X
15	Dev1	PL-02	19528	KW44	BCD	X
16	Dev1	PL-03	11180	KW44	CDE	X
17	Dev4	PL-01	11311	KW45	QRS	
18	Dev4	PL-02	13573	KW45	RST	

Konverter

Konvertern kan förfiltrera källfilen. Denna förfiltrering kan antingen utföras med importassistenten (se "Inställningar i importassistent") eller med kommandoprompt (se kapitel "[Startparametrar för konverter](#)").

QLS-konverter

Med QLS-konvertern sammanfattas ett bestämt antal rader till en enda rad. Öppna importdialogen (se kapitel "[Manuell import](#)") och välj sedan konvertern "QLSConverter.exe". Importfilen kommer att förfiltreras automatiskt (se Exempel på QLS-import).

Standardinställningarna för filen "QLSConverter.exe" är:

Avgränsningstecken: semikolon
Antal sammanfogade rader: 2

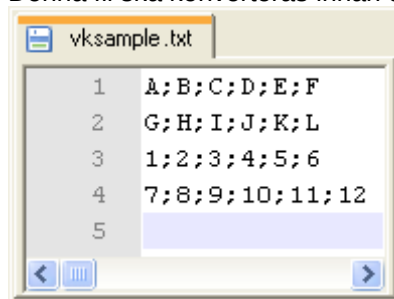
De inställbara parametrarna finns i "[Startparametrar för konverter](#)".

Exempel på QLS-import

Kunden vill importera data från källfilen till programmet. Två rader vardera ska sammanfattas till en rad.

Källfil

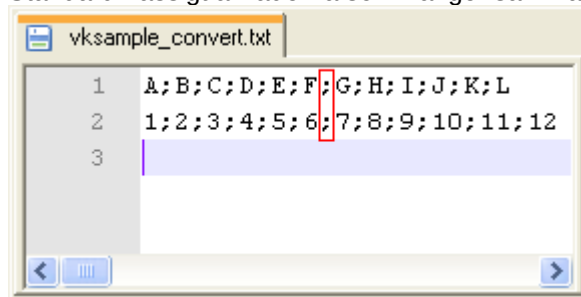
Denna fil ska konverteras innan den importeras.



Utmatningsfil

Denna fil importeras.

Standardmässigt är raderna som hänger samman avgränsade med ett semikolon (se bild).



TNV-konverter

Med TNV-konvertern delas två kolumnpar på en rad upp på två rader och skiljs från varandra med ett nytt avgränsningstecken.

Öppna importdialogen (se kapitel "[Manuell import](#)") och välj sedan konvertern "TNVConverter.exe". Importfilen filtreras automatiskt (se Exempel på TNV-import).

Standardinställningarna för filen "TNVConverter.exe" är:

Avgränsningstecken i källfil:	semikolon
Avgränsningstecken i utmatningsfil:	kolon
Sammanfogade kolumnpar:	kolumn 0 med kolumn 1, kolumn 3 med kolumn 4

De inställbara parametrarna finns i "[Startparametrar för konverter](#)".

Avgränsningstecknen för utmatningsfilen extraheras automatiskt ur parametern "pair1".

Om ett lodstreck "|" används som avgränsningstecken för utmatningsfilen, kommer kolumnerna att sammanfogas UTAN avgränsningstecken. Lodstreckets betydelse är "inget avgränsningstecken".



Kolumnerna kan endast betecknas i numrerat skick. Den första kolumnen i källfilen är kolumn 0.



Tomma rader eller kolumnpar med tomt innehåll importeras ej.

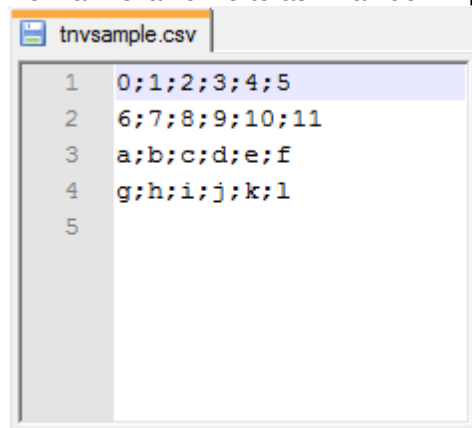
Exempel på TNV-import 1

Kunden vill sammanfatta två kolumner från varje rad i källfilen och därefter importera till programmet som en ny rad.

Inga ytterligare parametrar har valts.

Källfil

Denna fil ska konverteras innan den importeras.

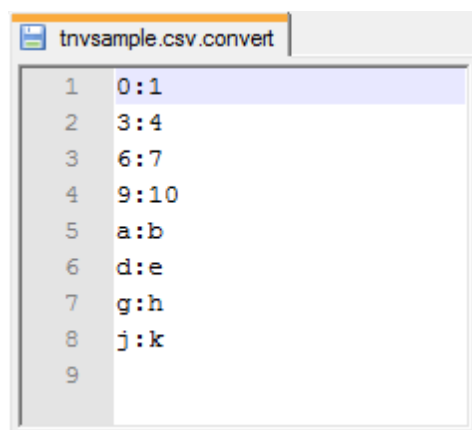


Utmatningsfil

Denna fil har konverterats av TNV-konverter och kan därefter importeras (se bild).

Import har utförts med följande standardparametrar:

- Avgränsningstecken i källfil: semikolon
- Avgränsningstecken i utmatningsfil: kolon
- Sammanfogade kolumnpar: kolumn 0 med kolumn 1, kolumn 3 med kolumn 4



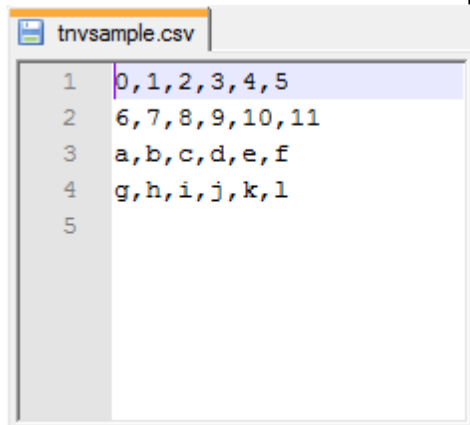
Exempel på TNV-import 2

Import har utförts med följande parametrar: -separator:"," -pair1:"2|5" -pair2:"3|4"

- Avgränsningstecken i källfil: komma
- Avgränsningstecken i utmatningsfil: inget avgränsningstecken
- Sammanfogade kolumnpar: kolumn 2 med kolumn 5, kolumn 3 med kolumn 4

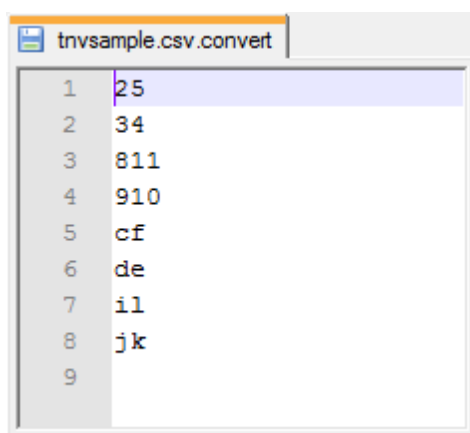
Källfil

Denna fil ska konverteras innan den importeras.



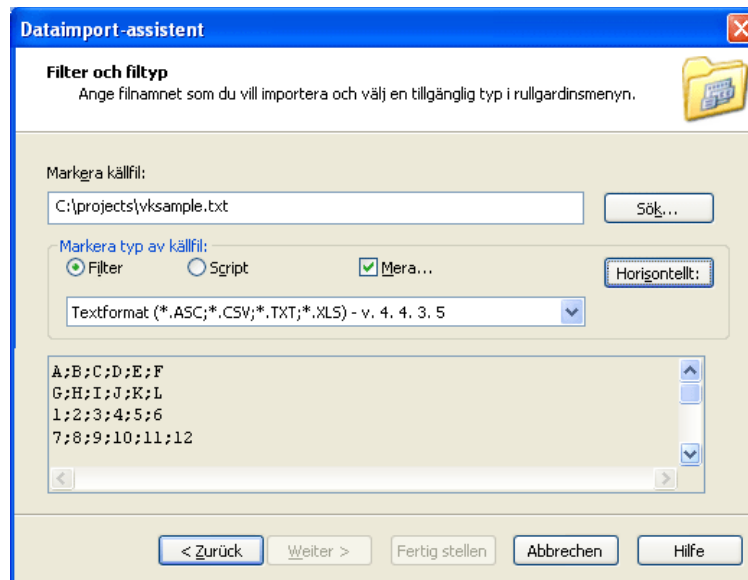
Utmatningsfil

Denna fil har konverterats av TNV-konverter och kan därefter importeras.
(se bild).

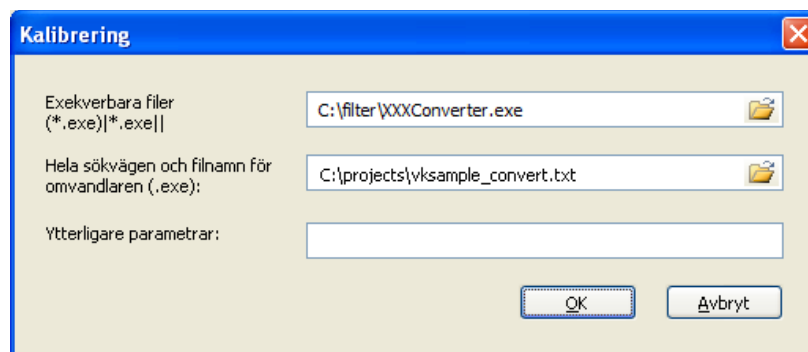


Inställningar i importassistenten

- Välj källfilen "vksample.txt".
- Markera kryssrutan för "Använda konverter" och klicka på "Mera...".



Därefter öppnas en dialogruta för inställning av konverterdetaljerna.



- Klicka på alternativknapparna för att välja konverterfilen "XXXConverter.exe" och utmatningsfilen.
- Om rutan för utmatningsfilen är tom, används sökvägen för inmatningsfilen med ändelsen "convert" och hängs på inmatningsfilens namn.
- I rutan "Ytterligare parametrar" kan avgränsningstecken och kolumnparen bestämmas.
- Välj "OK" för att gå tillbaka till importassistenten.

Den fortsatta importen utförs med utmatningsfilen.

-  För att kunna utföra konverterfilen "XXXConverter.exe" med andra parametrar, måste den aktiveras med kommandoprompt (se kapitel "[Startparametrar för konverter](#)").

Visa rubrik från importfilen

Vid importfiler med många kolumner kan det vara lämpligt att man ser kolumnrubrikerna när kolumner tilldelas.

Bestäm raden med rubrikerna för importfilerna i fältet "Rubrikrad". Du kan då välja en valfri rad. Se kapitel "[Steg 4/5: Välja dataformat och avgränsningstecken](#)".

Dataimport-assistent

Datatyp
På denna sida kan du bestämma skiljetecken för dina data.
I den undre förhandsgranskningen kan du se hur texten kommer att se ut.

Skiljetecken
☐ Semikolon ☒ Tabb
☐ Mellanslag ☐ Komma
☐ Andra
☐ Behålla 'Andra' delningstecken

Rubrikrad:

Ignorera linjer
Första importraden:
Sista importrad:

P	K...	K..	Ko...	Ko...	Kolumn 5	Kolum...	Kolumn 7	Kolum...	K...	Kolumn 10	K
1	No.	Type	Year	MachineNo	Power-V	Power-HZ	Power-A	SCC	Machine-V	M	
2	150	S	498	2023	11738	3 x 380	50	100	3 x 400	5	
3	151	S	796	2023	11774	3 x 400	50	7	3 x 400	5	
4	152	S	498	2023	11850	3 x 400	50	100	3 x 400	5	
5	153	M	411	2023	11753				3 x 400	5	
6	154	S	411	2023	11753	3 x 400	50	25	3 x 400	5	
7	155	S	498	2023	11479	3 x 380	50	100	3 x 400	5	

Rubrikerna visas som suffix när importkolumnerna väljs.

Dataimport-assistent

Fältallokeringar
I detta arbetssteg kan du tilldela källkolumnerna till målfälten.

Märkningstyp: (Standard)
Bearbetningstyp: ☒ Kolumn för Kolumn ☐ Rad för Rad
Infoga på remsnr: ☐ Infoga projekt
☒ Kontinuerligt ☐ Radbörjan

Type =
Year =
MachineNo =

Kolumn 1	Kolumn 2	Kolumn 3	Kolumn 4	Kolumn 5
No.	Year	Type	MachineNo	Power-V
150	2023	11738	3 x 380	50
151	2023	11774	3 x 400	50

Sätt avancerade egenskaper (Type)
Markera kolumnerna med formateringsinformationen.

Textegenskaper
Egenskap:
Teckensnitt:
Storlek:
Fet: ☐
Kursiv: ☐
Understruken: ☐
Genomstruken: ☐
Teckenfärg:
Rutegenskaper
Egenskap:
Liggande orientering: ☐

Kolumn:
Kolumn 2 - Type
Kolumn 3 - Year
Kolumn 4 - MachineNo
Kolumn 5 - Power-V
Kolumn 6 - Power-HZ
Kolumn 7 - Power-A
Kolumn 8 - SCC
Kolumn 9 - Machine-V
Kolumn 10 - Machine-HZ
Kolumn 11 - ControlVoltage
Kolumn 12 - Wiring
Kolumn 13 - MachineNo
Kolumn 14 - Power-V
Kolumn 15 - Power-HZ
Kolumn 16 - Power-A
Kolumn 17 - SCC

Utskrift

Introduktion

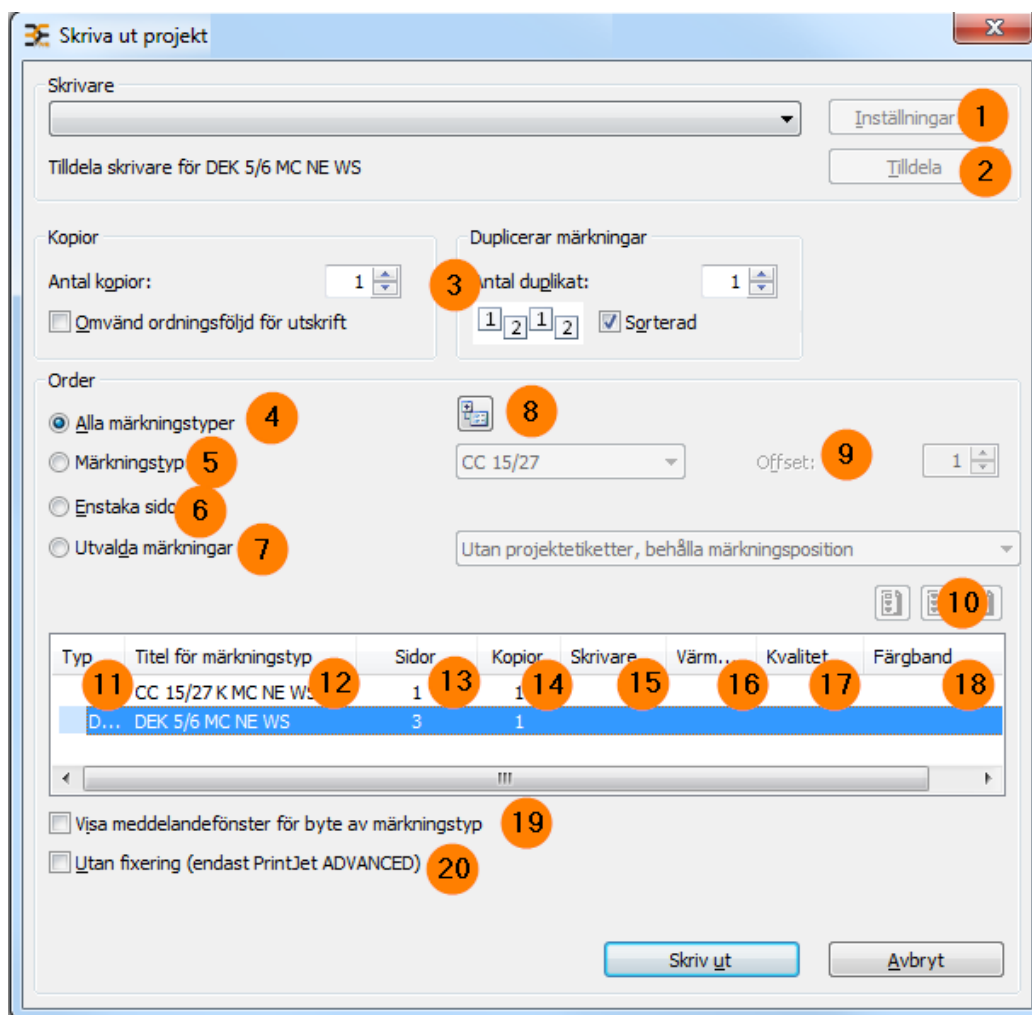
I detta kapitel beskrivs hur skrivarna kan ställas in, kalibreras och kopplas/tilldelas till textade MultiCard-mattor, etiketter osv. Dessutom förklaras de båda utskriftsmöjligheterna:

1. Med standardutskriftsdialogen (se avsnitt "[Öppna utskriftsmenyn](#)").
2. Med snabbutskrift (se avsnitt "[Snabbutskrift](#)").

Öppna utskriftsmenyn

- Gå till **Arkiv > Skriv ut...**

Därefter öppnas utskriftsdialogen där du kan skriva ut texten eller utföra alla skrivarinställningar.



1 Inställningar

Visa dialogen för skrivarutrustning, om en sådan finns.

PrintJet PRO kan endast ställas in i alternativdialogen (se kapitel "[PrintJet PRO](#)").

Om knappen inte är aktiv efter att du har valt en skrivare, kan den aktiveras via alternativdialogen (se kapitel "Alternativdialog", avsnitt "Miljö", avsnitt "[Visa](#)")

2 Tilldela

Koppla en skrivare till den utvalda märkningstypen. Den utvalda tilldelningen

sparas. Om detta ska ändras, se kapitel "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)".

- 3 **Antal kopior**
Hur ofta ska utskriftsjobbet utföras?
Utskriften kan även utföras separat allt efter märkningar (duplikat) (se kapitel "[Ställa in utskrifter](#)").
Fliken "Omvänd ordningsföljd för utskrift" behåller sitt utvalda värde så länge som programmet är öppet. Omvänd ordningsföljd för utskrift används endast för ändlöst material.
- 4 **Alla märkningstyper**
Samtliga märkningstyper i listan skrivs ut.
- 5 **Märkningstyp**
Endast en utvald märkningstyp skrivs ut.
- 6 **Enstaka sidor**
Välj särskilda sidor med olika märkningstyper som ska skrivas ut.
- 7 **Utvalda märkningar**
Bestäm om även projektetiketterna ska föras med text resp. om märkningarna behåller sin position eller ska sammanfattas.
- 8 **Skriva ut underprojekt**
Skriva ut märkningar från ett underprojekt Se kapitel: "[Skriva ut underprojekt](#)".
- 9 **Offset**
I dialogrutan för utskrift visas en ruta "Offset" om endast en märkningstyp har valts ut för utskrift.
Offset flyttar utskriftens startpunkt till en annan märkning än den första. Detta innebär att du måste välja offsetvärde 8 för att skriva ut fr.o.m. den 8:e märkningen (de första sju märkningarna förblir tomma). Startpunkten är standardmässigt inställd på 1.
- 10 **Användardefinierat sidval**
Vid val "Enstaka sidor" (se punkt 7) kan du välja mellan tre knappar
 - användardefinierade sidor (manuellt sidval)
 - alla sidor
 - välja bort allt (ingen sida väljs ut)
- 11 **Typ**
Samtliga märkningstyper i det aktuella projektet som kan skrivas ut.
- 12 **Märkningstypens titel / variantnamn**
Märkningstypens titel. Klicka på kolumnrubriken för att variantnamnet ska visas i stället (se kapitel "[Nytt namn för produkt](#)").
- 13 **Sidor**
Antal sidor av märkningstypen som kan skrivas ut
- 14 **Kopior**
Hur ofta ska märkningstypen i listan skrivas ut?
Klicka i rutan och ange antal kopior.
Tänk på att **Kopior** multipliceras med **Antal kopior**.
- 15 **Skrivare**
Skrivaren som har kopplats till märkningstypen. Om detta ska ändras, se kapitel "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)".

- 16 **Värmesteg**
Föreskrivet värmesteg för märkningstypen (beroende på vilken skrivare som valts).
- 17 **Kvalitet**
Inställd utskriftskvalitet på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** visas.
- 18 **Färgband**
Om det finns informationer om skrivarens färgband, visas dessa.
- 19 **Visa byte av märkningstyp**
Om flera märkningstyper ingår i utskriften, kommer en dialogruta att visas innan programmet byter märkningstyp så att t.ex. skrivarmagasinet eller stödrum för plottern kan bytas ut.
Värdet i denna ruta sparas och används igen nästa gång utskriftsdialogen hämtas.
För en snabbutskrift (se kapitel "[Snabbutskrift](#)") används inte denna ruta.
- 20 **Utan fixering (endast PrintJet ADVANCED/CONNECT)**
För utskrifter på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** kopplas inte uppvärmningen på.
Bläcket har inte fixerats och kan t.ex. avlägsnas igen med kallt vatten.

Tilldela skrivare för en märkningstyp

I standardinställningen har ingen skrivare kopplats till en viss märkningstyp.

Om du vill skriva ut en märkningstyp eller alla och ingen skrivare har kopplats till den, kommer utskriften att ske på standardskrivaren efter att du har bekräftat informationsmeddelandet om detta.

- Öppna utskriftsdialogen med menyn **Arkiv > Skriv ut...**
- Markera i rutan vilken märkningstyp som en skrivare ska kopplas till/tilldelas.
- Välj en skrivare i rutan "Skrivare" och klicka på **Tilldela**.
- Ange därefter om den valda skrivaren är en skrivare eller en plotter.
- I följande dialog kan du bestämma om produktens alla varianter ska kopplas till den skrivaren. Klicka på "Nej" om bara den valda varianten ska tilldelas.

Vid varje ny utskrift kopplas automatiskt den utvalda skrivaren till denna märkningstyp.

I stället för enskilda skrivare kan även skrivargrupper kopplas. Se kapitel "[Skrivargrupper PJC](#)", "[Skrivargrupper PJA](#)".

-  Om märkningstypen ska kopplas en annan skrivare, måste du välja en av de installerade skrivarna eller aktivera tilldelningsdialogen (se kapitel "Alternativdialog", "[Plotter](#)", avsnitt "Allmänt").
-  Tilldelningen krävs endast för märkningstyper som kan skrivas ut på skrivaren eller plottern. Ändlösa etiketter kan endast skrivas ut på skrivare.
-  Kontrollera listan på tillgängliga utdataenheter, om det fattas några skrivare i listan. Se kapitel "Alternativdialog", avsnitt "[Tilldelning](#)".

Skrivarkorrigerig

Beroende på olika tillverkare eller miljö kan skrivaren avvika från sin standardkalibrering i liggande eller stående orientering.

- För att utföra en skrivarkorrigerig kan du välja menyfliken **Verktyg > Skrivarinställningar > Genomföra skrivarkorrigerig....**

Följande fönster öppnas:

Genomföra skrivarkorrigerig

Steg 1: Välj skrivare

Välja skrivare för denna märkningstyp.

▼

Inställningar...

Sidmarginal...

Tilldela skrivare för ESG 9/20

Tilldela

Steg 2: Skriv ut testsida

För att ta reda på skrivarens sidmatning måste du först skriva ut en rektangel med specifik storlek.

Specifik bredd (X): mm

Specifik höjd (Y): mm

Skriva ut rektangel

Steg 3: Mät upp aktuell storlek

Mät upp aktuell höjd och bredd för rektangeln och skriv in värdena i nedanstående fält.

Aktuell bredd (X): mm 100 %

Aktuell höjd (Y): mm 100 %

Skriva ut korrigerings-rektangel

OK Avbryt

Skriv ut en testsida med en rektangel vars storlek du först måste ställa in.

- Ange rektangelns storlek i rutorna **Specifik bredd (X)** och **Specifik höjd (Y)** och klicka därefter på **Skriva ut rektangel**.
- Mät upp bredden och höjden på rektangeln som skrivits ut, och skriv in värdena i rutorna **Aktuell bredd (X)** resp. **Aktuell höjd (Y)** om de avviker från avsedda värden.
- Stäng fönstret med **OK**.



Det är inte tillåtet att genomföra en skrivarkorrigerings för plottern!
Alla skrivare som har definierats som plotter (se "[Plotter](#)") visas inte i urvalsrutorna för skrivare.



Skrivarkorrigeringen behöver endast genomföras en gång för varje skrivare.
Korrigeringen är inte beroende av märkningen.



Denna funktion skrivs ut på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** utan fixering och i utskriftskvaliteten "Snabb"/"Standard (300 dpi)".
Vid PrintJet **CONNECT** kopplas dessutom den automatiska inmätningen ifrån med kort varsel.

Korrigera materialslinring

För att ställa in marginal och matning för MultiCard klickar du på menyflikarna **Verktyg > Skrivarinställningar > Korrigera materialslinring...**

Korrigera materialslinring ESG 9/20 (ESG 9/20 MC NEUTRAL WS)

Steg 1: Välj skrivare

Välja skrivare för denna märkningstyp.

Tilldela skrivare för ESG 9/20

Steg 2: Skriv ut testsida

För att ta reda på skrivarens sidmatning måste du först skriva ut en rektangel med specifik storlek.

Specifik bredd (X): mm

Specifik höjd (Y): mm

Steg 3: Mät upp aktuell storlek

Mät upp aktuell höjd och bredd för rektangeln och skriv in värdena i nedanstående fält.

Aktuell bredd (X): mm

Aktuell höjd (Y): mm

Skriv ut en testsida med en rektangel vars storlek du först måste ställa in.

- Ange rektangelns storlek i rutorna **Specifik bredd (X)** och **Specifik höjd (Y)** och klicka därefter på **Skriva ut rektangel**.
- Mät upp bredden och höjden på rektangeln som skrivits ut, och skriv in värdena i rutorna **Aktuell bredd (X)** resp. **Aktuell höjd (Y)** om de avviker från avsedda värden.
- Stäng fönstret med **OK**.



Denna funktion skrivs ut på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** utan fixering och i utskriftskvaliteten "Snabb"/"Standard (300 dpi)".
Vid PrintJet **CONNECT** kopplas dessutom den automatiska inmätningen ifrån med kort varsel.

Ställa in skrivaren på märkningstyp

Om utskriften görs på felaktig position på utskriftsmaterialet (MultiCard, etikett osv.) så kan du anpassa skrivaren till aktuellt utskriftsmaterial.

Inställningen utförs antingen på skrivarsidan när utskriftsmaterialet bestäms (se avsnitt "[Ställa in skrivaren på utskriftsmaterial](#)") eller i programmet när marginaler, matning osv. ställs in (se avsnitt "[Anpassa skrivaroffset](#)").

Utskriftspositionen kan anpassas för följande skrivare för ändlöst material: THM MMP, THM MULTIMARK, THM MULTIMARK PLUS, THM Plus M. Se kapitel "[Ställa in utskriftsposition](#)".

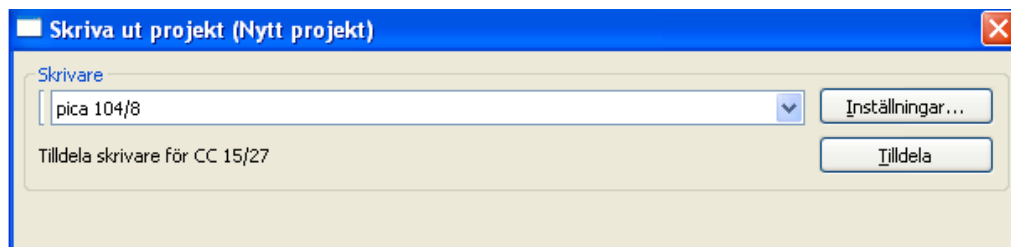
Ställa in skrivaren på utskriftsmaterial

Om etiketter ska skrivas ut måste skrivaren först ha ställts in på rätt utskriftsmaterial.

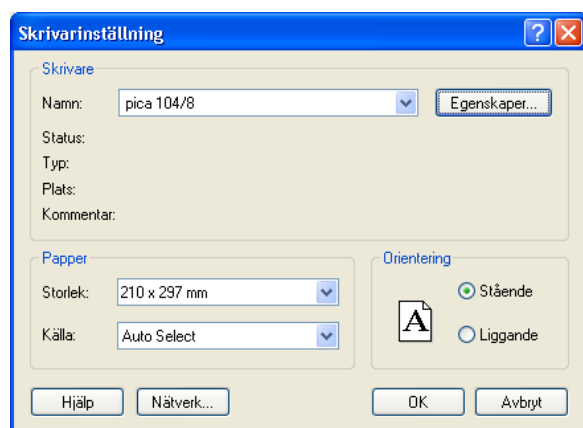
- Öppna utskriftsdialogen genom att klicka på menyn **Arkiv > Skriv ut...**

Därefter öppnas utskriftsdialogen.

- Välj vilken skrivare som ska ställas in och klicka sedan på **Inställningar....**



Därefter öppnas fönstret för inställning av skrivaren.



- Välj passande utskriftsmaterial i området "Papper" och klicka därefter på OK.

Om du inte hittar rätt slags papper kan du alltid alltid ändra på motsvarande inställningar med hjälp av knappen **Egenskaper...** för skrivare.

För att garantera att dessa inställningar finns kvar även efter att du startar upp programmet på nytt måste du ställa in skrivarens egenskaper direkt i skrivarens drivrutin (se handboken eller kortfattade instruktioner till skrivaren).

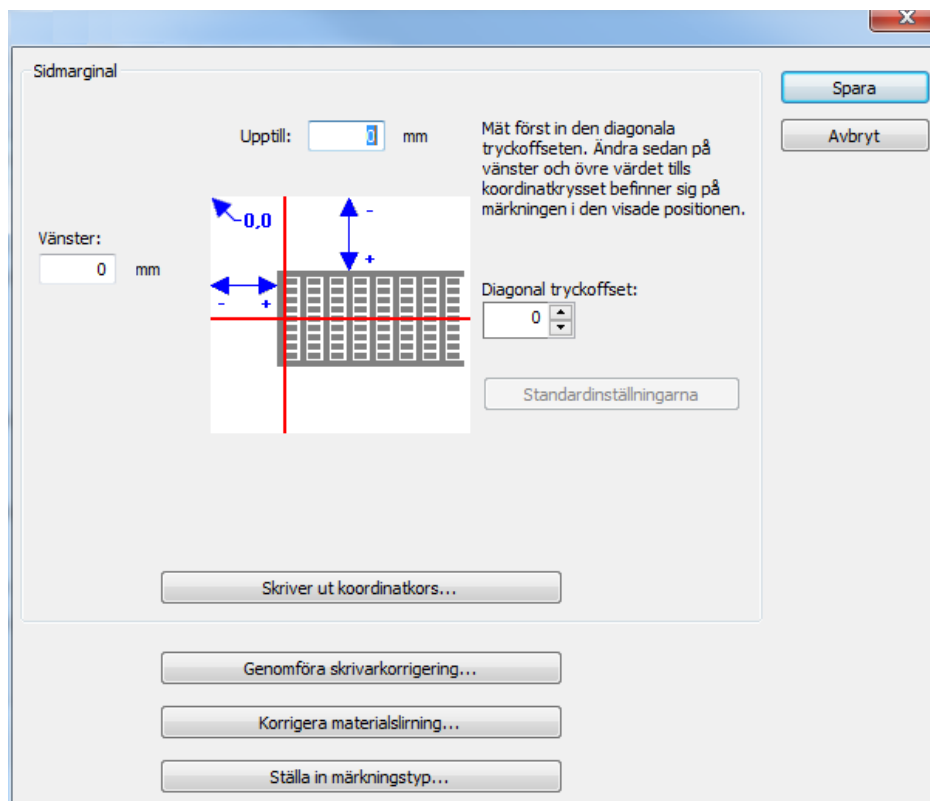
- Klicka på Windows-knappen **Start** och välj sedan **Kontrollpanelen > Skrivare**.
- Klicka på avsedd skrivare med höger musknapp och därefter på **Egenskaper** i snabbmenyn.
- Ställ in rätt papper.

Anpassa skrivaroffset

För att kalibrera en kopplad skrivare, kan du öppna menyfliken **Verktyg > Skrivaradministration > Kalibrering ...**

 Om du väljer skrivaren "PJA utskrift av fil" är en kalibrering **inte** möjlig. Ett motsvarande informationsmeddelande visas.

Följande dialogruta visas.
(Bildens utseende beror på aktuell märkningstyp)

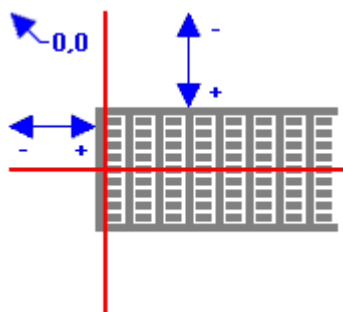


Ställa in vänster och övre marginal

Inställningar för märkning

För att ställa in vänster marginal och överkanten för en MultiCard-matta, måste du skriva ut ett koordinatkryss på en MultiCard-matta och sedan mäta upp kryssets position.

Koordinatkrysset bör ha följande position:



Denna funktion skrivs ut på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** utan fixering och i utskriftskvaliteten "Snabb"/"Standard (300 dpi)".

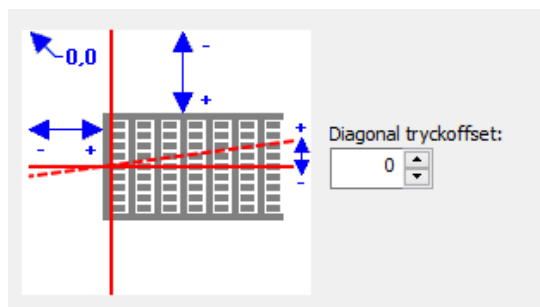
Vid PrintJet **CONNECT** kopplas dessutom den automatiska inmätningen ifrån med kort varsel.

- Klicka på **Skriver ut koordinatkors...** för att skriva ut ett koordinatkryss.

Inställningar för vridvinkel

Om materialindragningen inte är rak (utan vriden), kan utskriftsbildens vridvinkel anpassas med en diagonal tryckoffset.

Följande skrivare stöds: PrintJet **CONNECT**, PrintJet **MINI**



-  Mät först in den diagonala tryckoffseten. Ändra sedan på vänster och övre värdet tills koordinatkrysset befinner sig på märkningen i den visade positionen.

Samtidigt som krysset skrivs ut visas fönstret "Skriver ut koordinat kors".

Skriver ut koordinat kors

Mät upp vänster (X) och övre avstånd (Y) till koordinatkrysset och skriv in de uppmätta värdena i fälten nedtill.

X: mm Y: mm

OK Avbryt

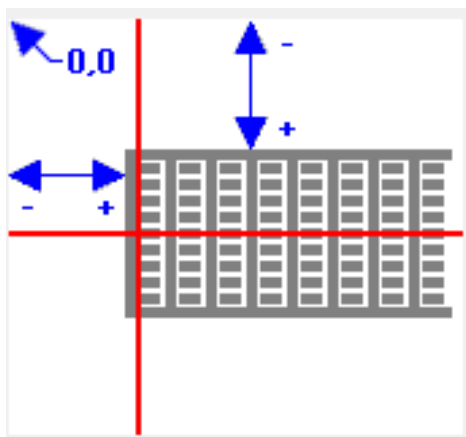
- Mät upp vänster marginal och överkanten på koordinatkrysset som har skrivits ut, skriv in värdena i motsvarande rutor och stäng fönstret med **OK**.

Vid behov måste du upprepa dessa arbetssteg på nytt för att kontrollera koordinatkryssets position.

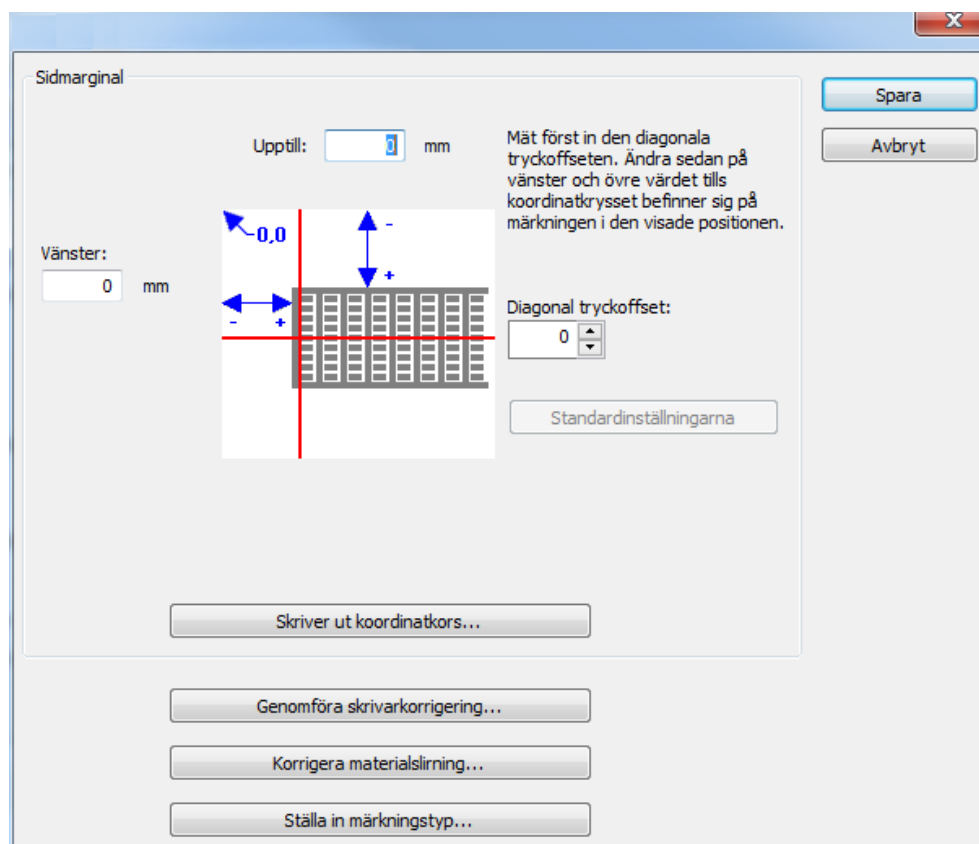
Inställningar för etiketter

För att ställa in etikettens vänstermarginal och överkanten bör du skriva ut en etikett (helst en fylld rektangel av samma storlek som etiketten) och därefter mäta upp positionen. Det är viktigt att skrivaren har ställs in på rätt papper (se avsnitt "[Ställa in skrivaren på utskriftsmaterial](#)").

Etiketten bör ha följande position:



- Mät upp etikettens vänstermarginal och överkant enligt beskrivningen på bilden, skriv in värdena i motsvarande rutor och stäng dialogrutan med **Spara**.



Vid behov måste du upprepa dessa arbetssteg på nytt för att kontrollera etikettens position.

-  Sidmarginalen behöver endast ställas in en gång för varje skrivare. Skrivaroffset är inte beroende av märkningen.

Ställa in märkningstypens storlek

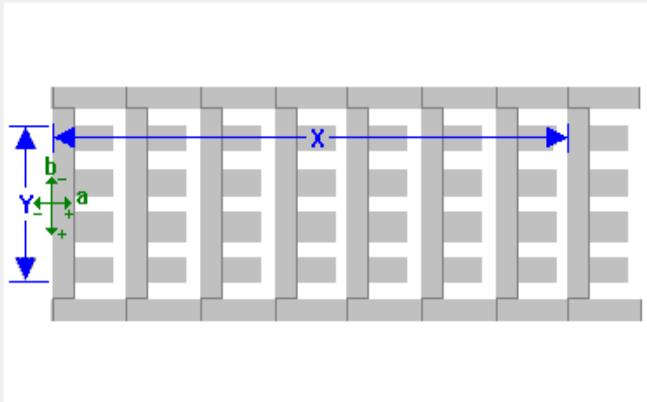
Ibland kan det förekomma att märkningstyperna avviker från sin standardstorlek, t.ex. beroende på omgivningstemperaturen.

- Klicka på **Ställa in märkningstyp...** eller välj **Arkiv** i menyraden och därefter **Ställa in märkningstyp....**

Följande fönster öppnas:

Mäta upp märkningstyp - ESG 8/19 (ESG 8/19 MC NE WS)

Infoga aktuell bredd och höjd för nedanstående fält.



☒ Automatisk mätning (endast PJC) ?

☒ Mät endast in den första märkningen

☐ Mäta in alla märkningar

Specifik storlek (idealt värde)		Aktuell storlek	
Bredd:	210 mm	Bredd (X):	210 mm 100 %
Höjd:	56 mm	Höjd (Y):	56 mm 100 %
		Offset (a):	0 mm
		Offset (b):	0 mm

Alternativ

Använd dessa inställningar till följande skrivare:

☐ PrintJet CONNECT NW	
☐ PrintJet ADVANCED (USB 1)	
☐ THM MMP USB	

OK Avbryt

- Markera under "Alternativ" de skrivare som inställningarna ska gälla för.
- Mät upp bredden och höjden för föreliggande märkningstyp och skriv in värdena i rutorna **Bredd (X)** och **Höjd (Y)**.
- Stäng dialogrutan med **OK**.

Inställningshjälp

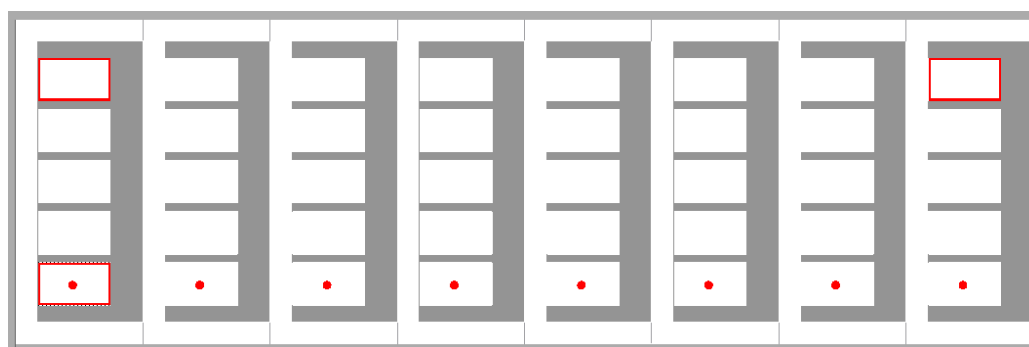
Med en inställningshjälp är det möjligt att genomföra en testutskrift. Inställningshjälpen används till att skriva ut rektanglar i märkningsstorlek samt centrerade punkter.

- Markera under "Alternativ" de skrivare som ska skriva ut inställningshjälpen.
- Klicka på knappen .

För att skriva ut en testsida på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** kan du också använda följande knapp: .

- Inställningshjälpen skrivs ut på skrivaren.

Exempel:



-  Inställningshjälpen är inte tillgänglig för plottern.
-  Denna funktion skrivs ut på PrintJet **ADVANCED/CONNECT** utan fixering och i utskriftskvaliteten "Snabb"/"Standard (300 dpi)".
-  Inmätningshjälpen på PrintJet **CONNECT** kan endast tryckas om alternativet "Automatisk mätning (endast PJC)" har valts bort.

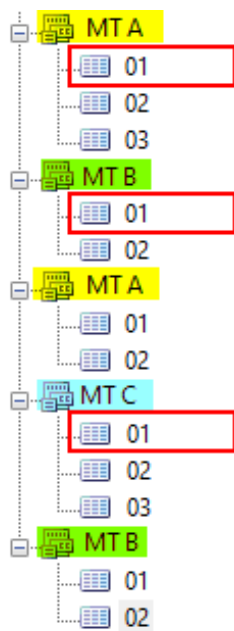
Automatisk mätning (endast PJC)

PrintJet **CONNECT** mäter in märkningen automatiskt.

Mät endast in den första märkningen:

Inom ett utskriftsjobb kommer endast den första sidan för en ny märkningstyp att mätas in.

Exempel:



Mäta in alla märkningar:

Alla sidor inom utskriftsjobbet till PJC mäts in.

Ställa in utskriftsposition

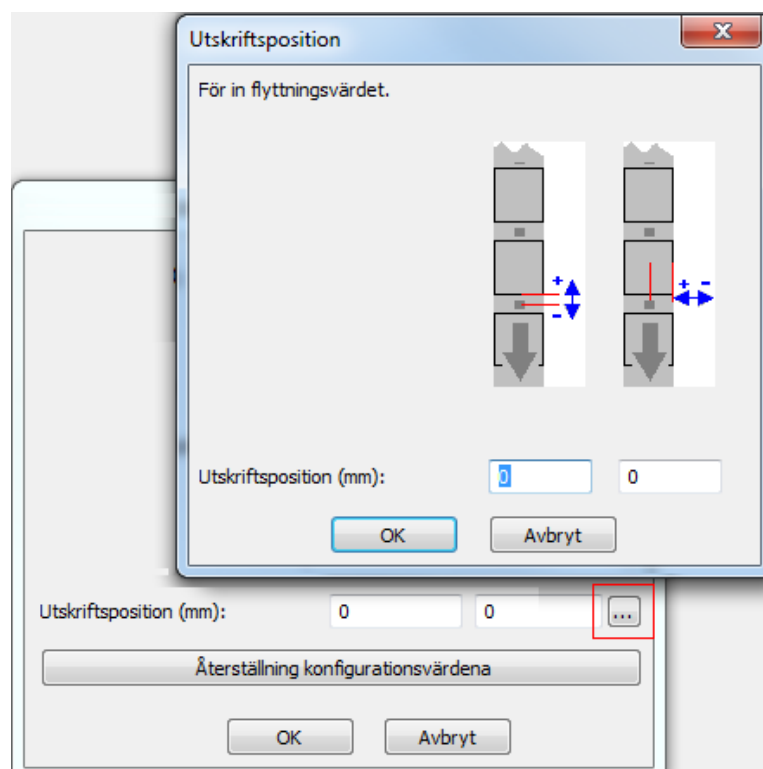
Utskriftspositionen kan anpassas för följande skrivare för ändlöst material: THM MMP, THM MULTIMARK, THM MULTIMARK PLUS, THM Plus M

- Koppla en skrivare till det ändlösa materialet. Se kapitel "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)".
- Växla till informationssidan. Se kapitel "[Informationssida](#)".

Inställningar 192.168.42.50	
Hastighet (mm/sek):	Standard (75)
Temperatur:	Standard (10)
Perforeringsdjup:	Standard (i. u.)
Skära före utskriftsjobb:	Standard (Ja)
Avrivningsläge	Standard (På)
Returtransport:	
Utskriftsposition (mm):	0/0
Redigera...	

- Klicka på "Redigera..."

Utskriftspositionen kan anpassas via ett flyttningsmått.

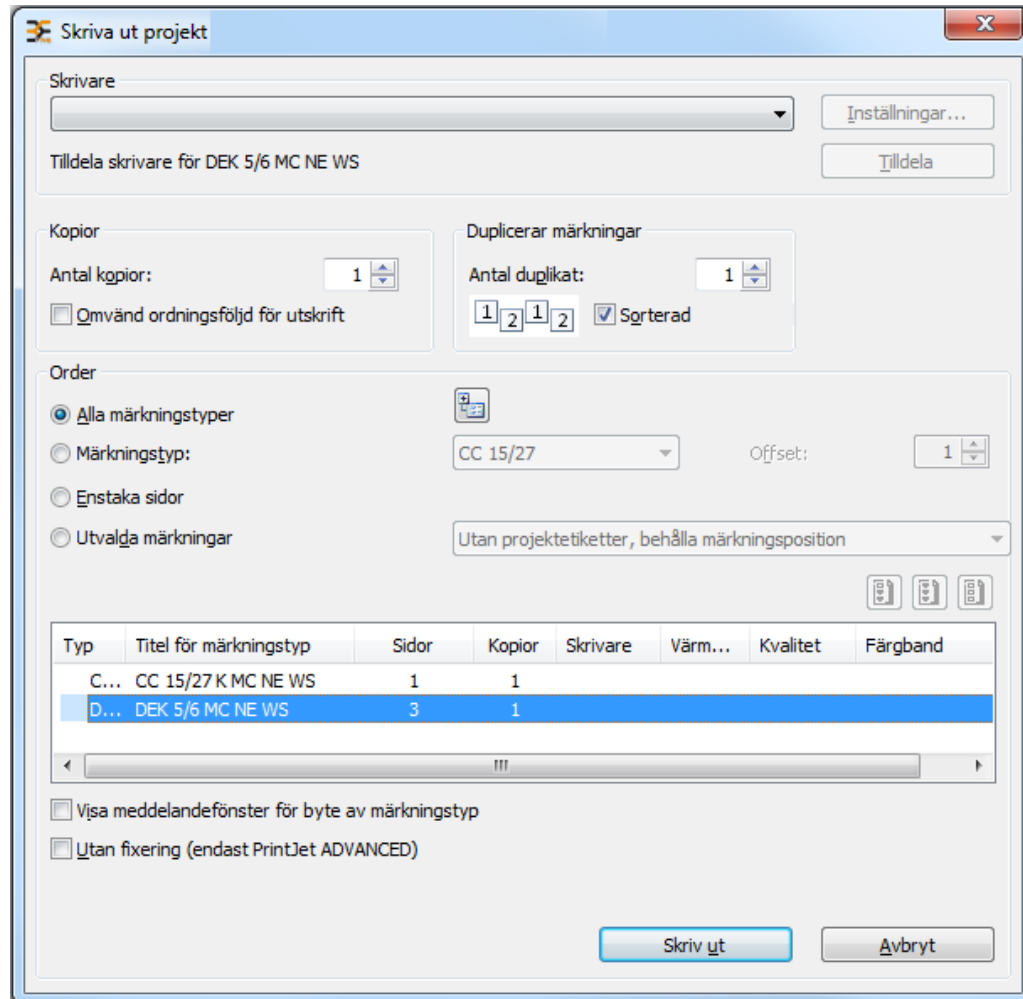


-  Flyttningsmåttet sparas för kombinationen av märkningstyp och skrivare.
-  Efter att en ändring av utskriftsposition har skett, utförs för nästa utskrift automatiskt en kalibreringsinmatning på minst 5 cm.

Ställa in utskrifter

- Välj menyn **Arkiv > Skriv ut...** i menyraden.

Därefter öppnas dialogrutan för utskrift där du kan välja utskrift.



Skriva ut projekt

Skrivare
Tilldela skrivare för DEK 5/6 MC NE WS

Kopior
Antal kopior: 1
☐ Omvänd ordningsföljd för utskrift

Duplicerar märkningar
Antal duplikat: 1
☒ Sorterad

Order
☒ Alla märkningstyper
☐ Märkningstyp: CC 15/27
☐ Enstaka sidor
☐ Utvalda märkningar
Offset: 1
Utan projektetiketter, behålla märkningsposition

Typ	Titel för märkningstyp	Sidor	Kopior	Skrivare	Värm...	Kvalitet	Färgband
C...	CC 15/27 K MC NE WS	1	1				
D...	DEK 5/6 MC NE WS	3	1				

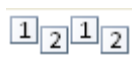
☐ Visa meddelandefönster för byte av märkningstyp
☐ Utan fixering (endast PrintJet ADVANCED)

Skriv ut Avbryt

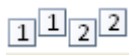
Om du vill skriva ut en märkningstyp eller alla och ingen skrivare har tilldelats, kommer utskriften att göras med standardskrivaren efter att du har bekräftat ett informationsmeddelande om detta.

För en utskrift kan de enstaka märkningarna dupliceras i ett valfritt antal.

Välj inställningarna på följande sätt:



Utskriften genomförs i samma ordningsföljd som märkningarna förekommer på märkningstypen.



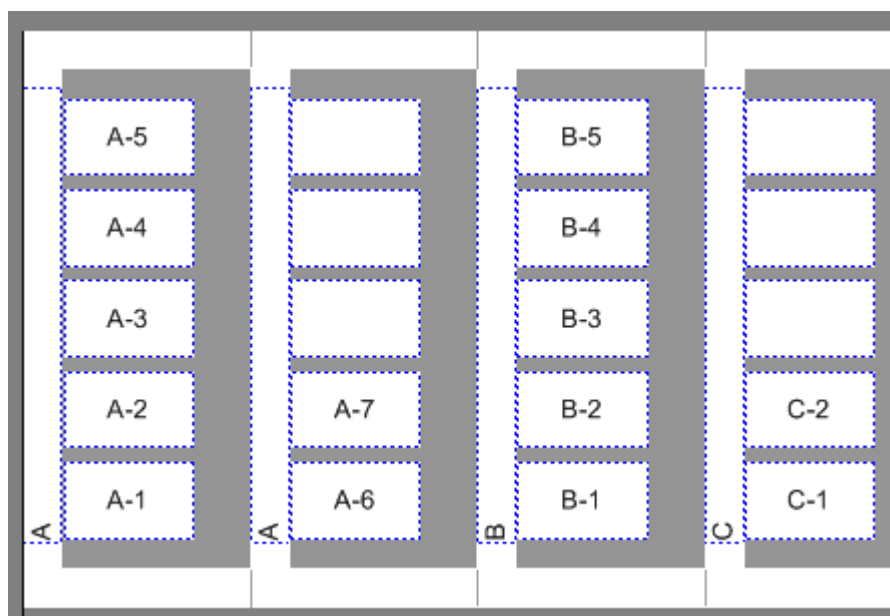
Utskriften genomförs separat enligt de enskilda märkningarna med hänsyn till antalet inställda duplikat.



Befintliga projekt bibehålls vid dupliceringen.

Exempel:

Ifylld märkningstyp



Utskrift sorterad med två duplikat:

Duplicerar märkningar

Antal duplikat:

☒ Sorterad

A-5		B-5		A-5		B-5	
A-4		B-4		A-4		B-4	
A-3		B-3		A-3		B-3	
A-2	A-7	B-2	C-2	A-2	A-7	B-2	C-2
A-1	A-6	B-1	C-1	A-1	A-6	B-1	C-1

Utskrift separerad med två duplikat:

Duplicerar märkningar

Antal duplikat:

☐ Sorterad

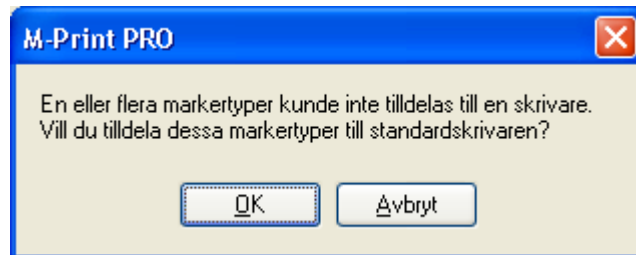
A-3	A-5		B-3	B-5	
A-2	A-5	A-7	B-2	B-5	C-2
A-2	A-4	A-7	B-2	B-4	C-2
A-1	A-4	A-6	B-1	B-4	C-1
A-1	A-3	A-6	B-1	B-3	C-1

Snabbutskrift

- Klicka på följande ikon i verktygsfältet om du endast vill skriva ut den aktiva sidan.



Ett meddelande visas om märkningstypen inte har kopplats till/tilldelats en viss skrivare.

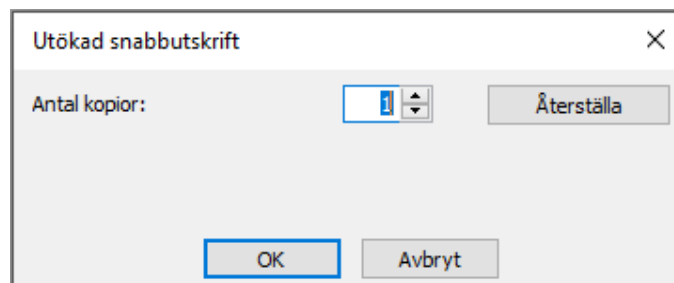


Om du klickar på **Ja** kommer sidan att skrivas ut på standardskrivaren, med **Nej** öppnas utskriftsmenyn där du kan tilldela/koppla en skrivare (se avsnitt "[Tilldela skrivare för en märkningstyp](#)").

Utökad snabbutskrift

Den utökade snabbutskriften kan slås på bland tillvalen (se kapitel "Alternativdialog", avsnitt "[Miljö](#)", avsnitt "Allmänt").

Vid aktiverad funktion visas en extradiolog vid snabbutskrift för antal kopior.



Skriva ut direkt

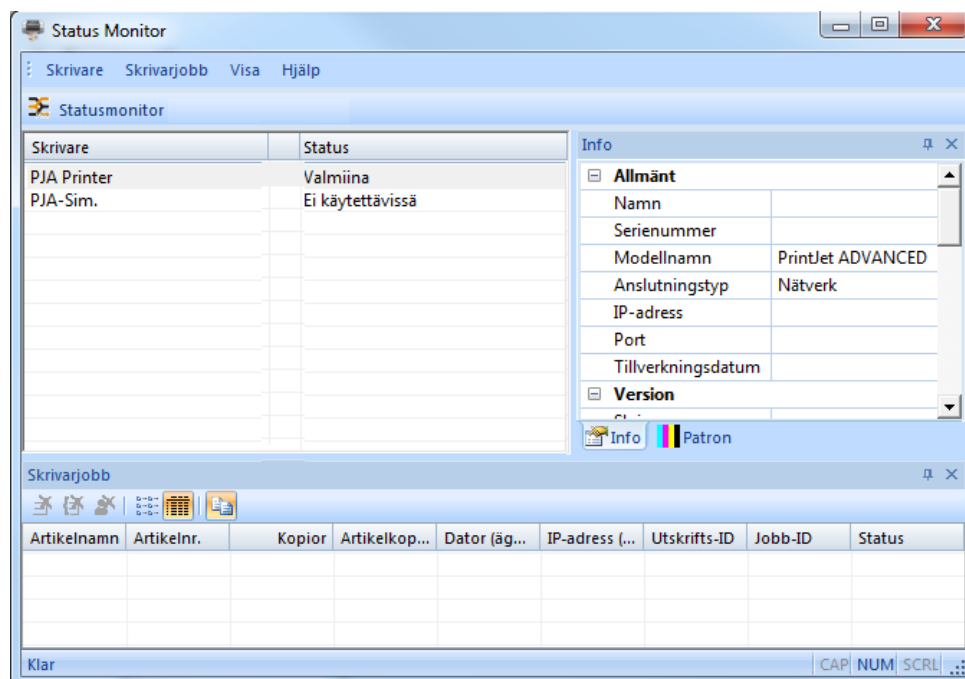
Alla filformat som stöds av programmet kan skrivas ut direkt från kommandoraden.

Syntax: `"c:\program\MPrintPRO.exe" -p "myprint.rde"`

Statusmonitor

När utskrift görs ger statusmonitorn dig ett svarsmeddelande om respektive status för ansluten/anslutna skrivare.

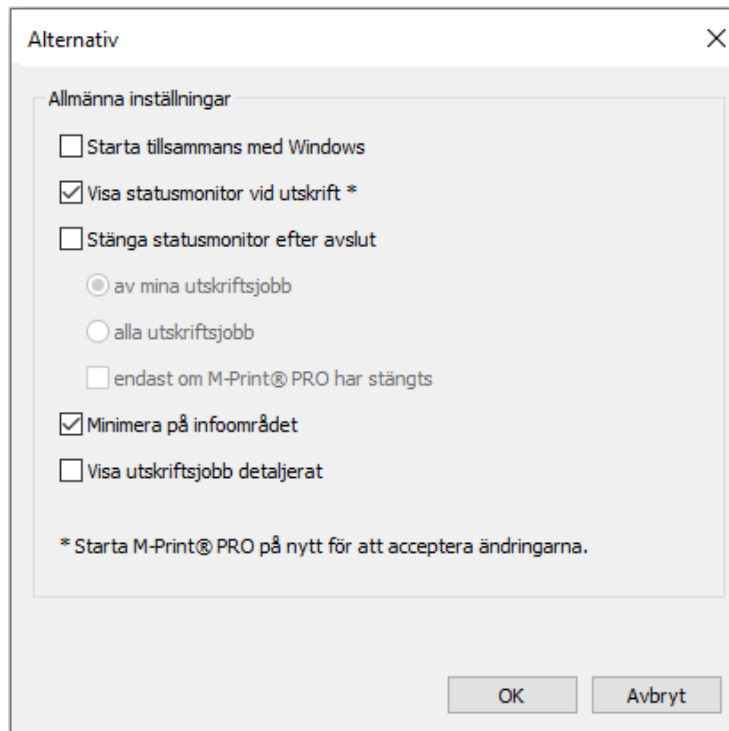
Följande skrivare stöds: Alla skrivare i Skrivarhanterare



Om en ansluten skrivare inte skulle visas på skrivarlistan, måste du kontrollera skrivarens inställningar (se "[Skrivarhanterare](#)").

Inställningar statusmonitor

På statusmonitorn kan du med menyn "Skrivare -> Alternativ..." bl.a. göra följande inställningar:



Starta tillsammans med Windows

Statusmonitorn startas när Windows startas.

Visa statusmonitor vid utskrift

Vid en ny utskrift kommer fönstret i statusmonitorn att visas i förgrunden.

Stänga statusmonitor efter avslut

Avslutar statusmonitor om inga egna eller externa utskriftsjobb längre finns.

Minimera på infoområdet/meddelandefältet

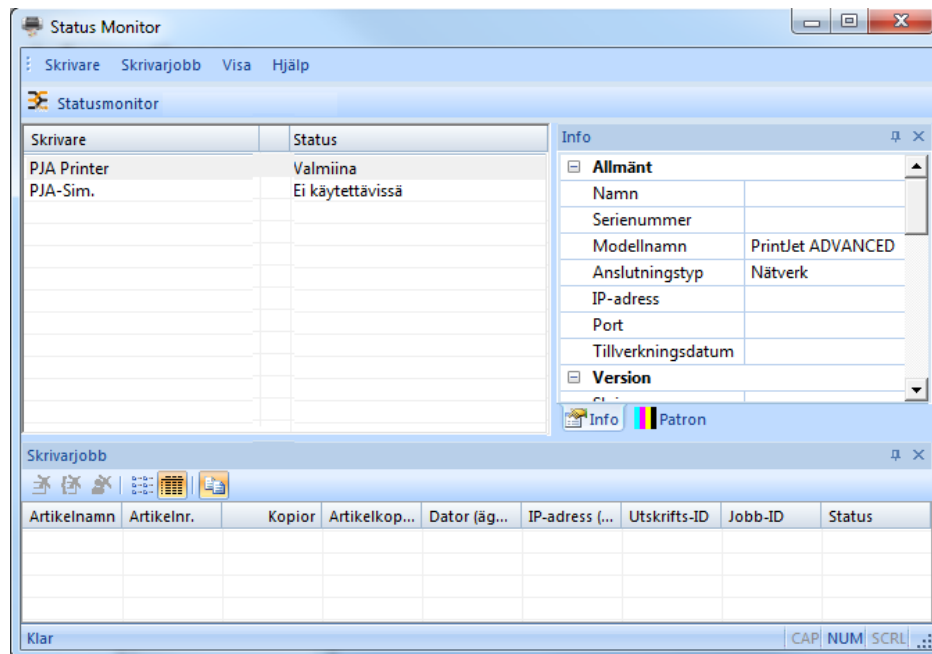
När fönstret minimeras visas inte statusmonitorn i aktivitetsfältet utan i meddelandefältet.

Visa utskriftsjobb detaljerat

På fliken "Utskriftsjobb" (se "[Utskriftsjobb statusmonitor](#)") visas fler informationskolumner.

Utskriftsjobb statusmonitor

Med fliken "Utskriftsjobb" kan du se listan på dokument i kön.



Om du vill ta bort utskriftsjobb från kön kan du välja alternativ i menyn "Utskriftsjobb" på statusmonitorn.

För att ändra på antalet visade informationskolumner, se avsnitt "[Inställningar statusmonitor](#)".

Öppna utskriftsstatistik

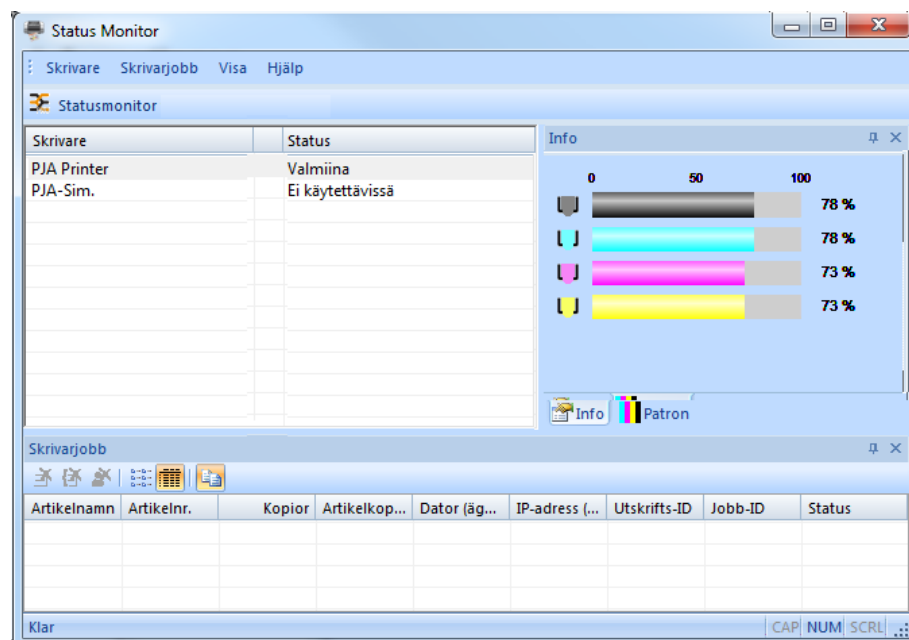
Välj menypunkt "Utskriftsjobb > Öppna utskriftsstatistik..." för att visa en aktuell utskriftsstatistik.

Aktivera dessutom loggfunktionen. Se kapitel „[Spara utskriftsstatistik](#)“.

Informationer

På registerkortet "Info" visas informationer om skrivaren.

Där visas till exempel fyllnadsnivån och bäst-före-datum på de enskilda bläckpatronerna (allt efter skrivare).

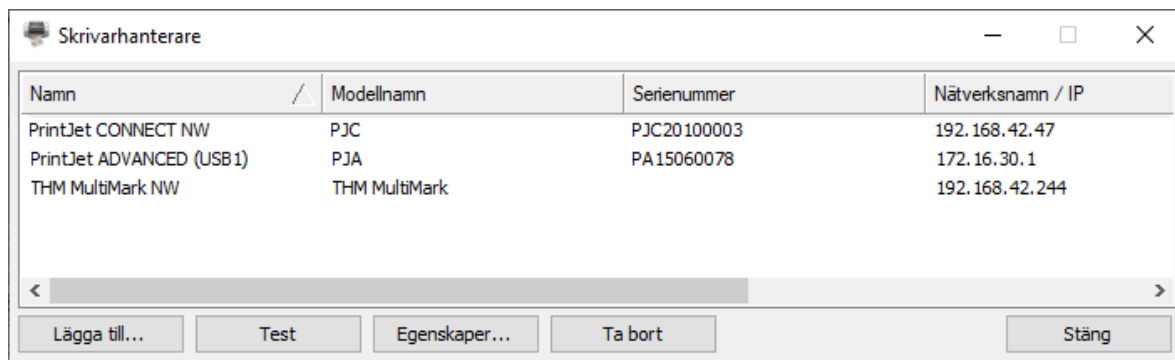


Skrivarhanterare

Med skrivarhanteraren kan du lägga till eller ta bort följande skrivare: Print**Jet** **ADVANCED**, Print**Jet** **CONNECT**, Print**Jet** **MINI**, THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin

I motsats till konventionella skrivare behövs ingen drivrutinsinstallation, eftersom det inte handlar om en nätverksskrivare.

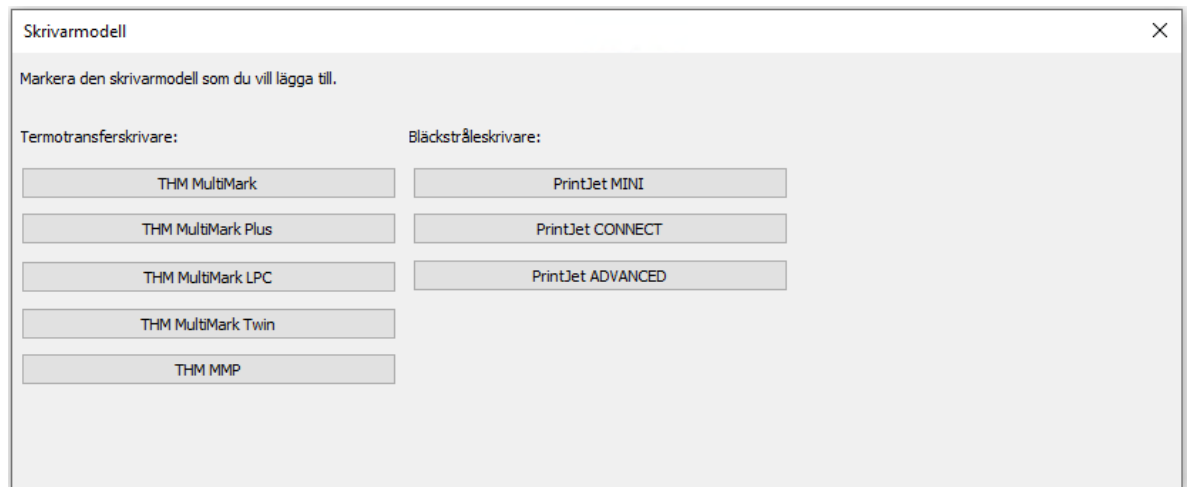
Starta skrivarhanteraren via Windows startmeny (mapp "Weidmueller").



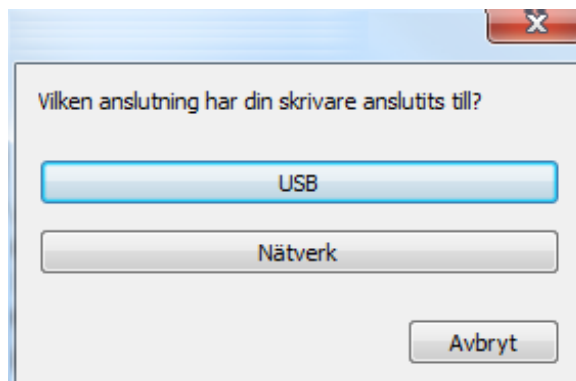
Lägga till skrivare

Starta skrivarhanteraren och klicka på "Lägga till..." när du vill lägga till en skrivare.

- Välj skrivarmodell.

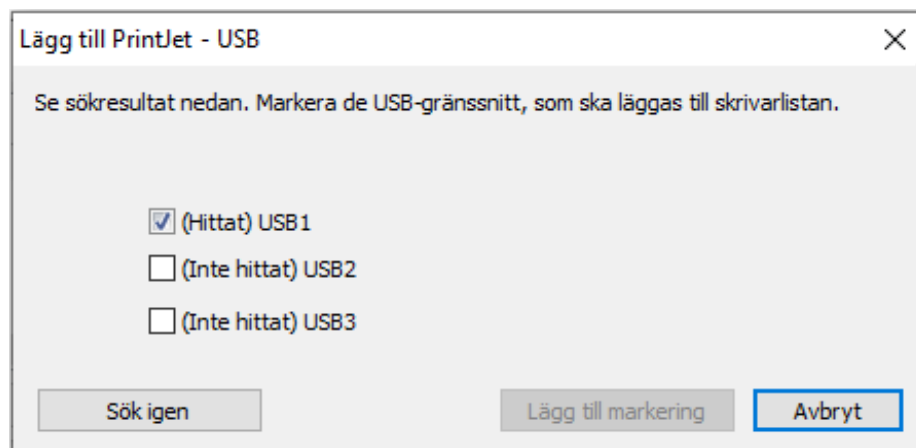


- Välj vilken anslutning som din skrivare är ansluten till.

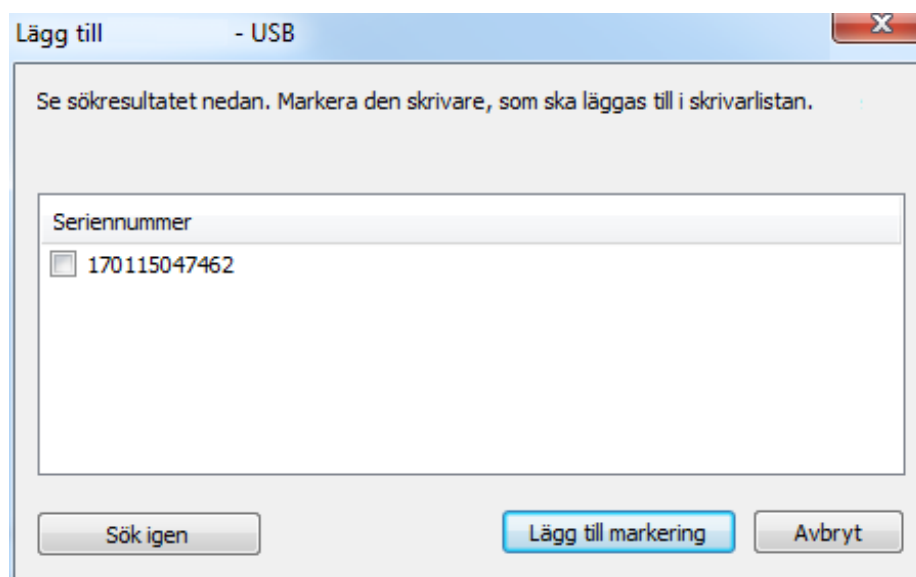


USB-anslutning

- Klicka på rutan "USB".
- Sökning efter anslutna skrivare sker automatiskt.



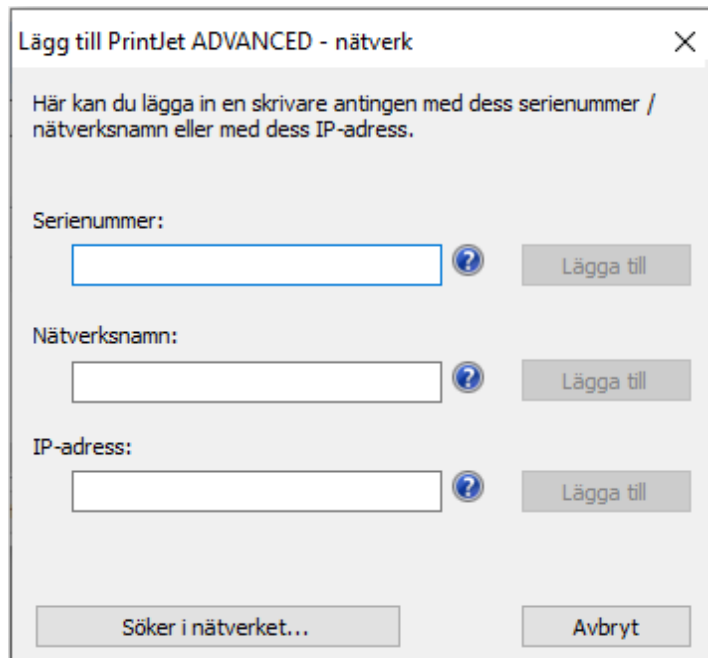
eller



- Markera önskad USB-anslutning resp skrivare.
- Klicka på rutan "Lägg till markering".

Nätverksanslutning

- Klicka på rutan "Nätverk".
- För i dialogen in inställningarna för skrivaren i nätverket och klicka på rutan "Lägg till", eller
- Klicka på rutan "Sök i nätverk ..." och klicka sedan i sökdialogen på rutan "Lägg till valda skrivare".



Lägg till PrintJet ADVANCED - nätverk

Här kan du lägga in en skrivare antingen med dess serienummer / nätverksnamn eller med dess IP-adress.

Serienummer:

Lägg till

Nätverksnamn:

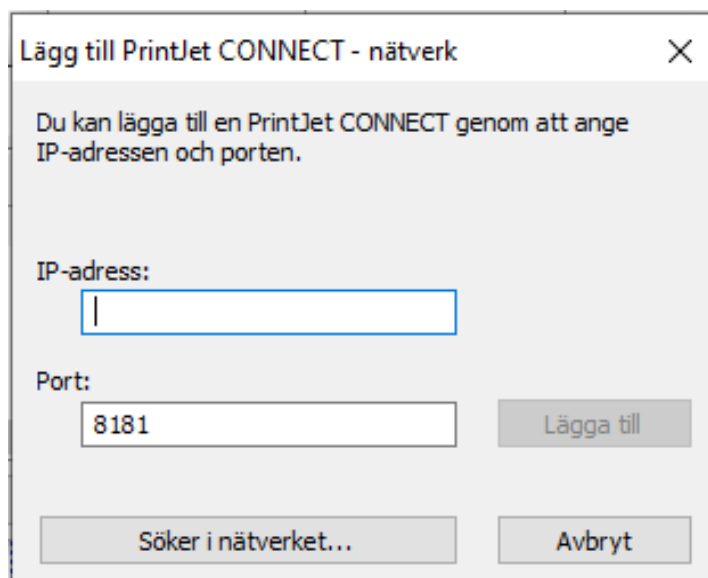
Lägg till

IP-adress:

Lägg till

Söker i nätverket... Avbryt

eller



Lägg till PrintJet CONNECT - nätverk

Du kan lägga till en PrintJet CONNECT genom att ange IP-adressen och porten.

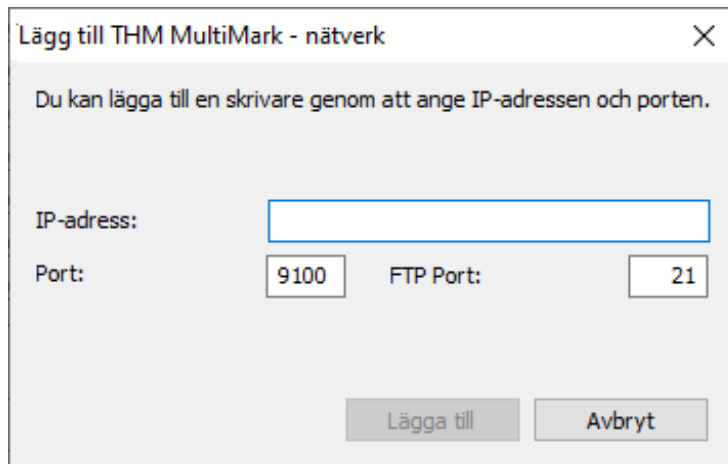
IP-adress:

Port:

Lägg till

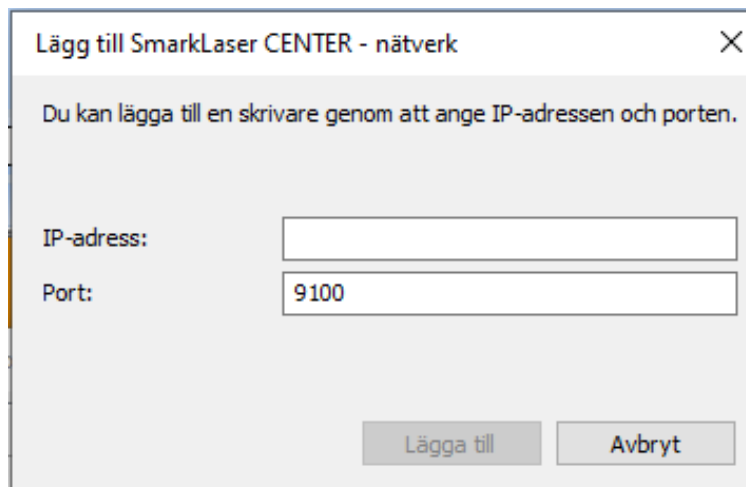
Söker i nätverket... Avbryt

eller



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Lägg till THM MultiMark - nätverk". The dialog contains the instruction "Du kan lägga till en skrivare genom att ange IP-adressen och porten." Below this, there are two input fields: "IP-adress:" which is empty, and "Port:" which contains the value "9100". To the right of the "Port:" field is a label "FTP Port:" followed by another input field containing the value "21". At the bottom of the dialog are two buttons: "Läggga till" and "Avbryt".

eller



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Lägg till SmarkLaser CENTER - nätverk". The dialog contains the instruction "Du kan lägga till en skrivare genom att ange IP-adressen och porten." Below this, there are two input fields: "IP-adress:" which is empty, and "Port:" which contains the value "9100". At the bottom of the dialog are two buttons: "Läggga till" and "Avbryt".

För i dialogen in inställningarna för skrivaren i nätverket och klicka på rutan "Lägg till".

Välj testfunktionen för att testa inställningarna (se "[Testa skrivare](#)").

Testa skrivare

Gör så här för att testa om en ansluten skrivare nås: Starta skrivarhanteraren, markera en skrivare på listan och klicka på "Test"-rutan.

Kontrollera skrivarens inställningar om anslutningstestet inte fungerar (se "[Skrivaregenskaper](#)").

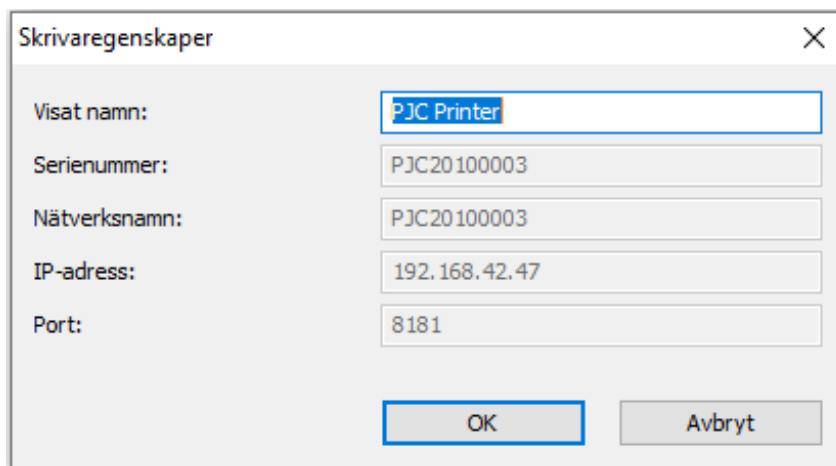
Följande skrivare stöds: Print**Jet ADVANCED**, Print**Jet CONNECT**, Print**Jet MINI**, THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin

Skrivaregenskaper

Gör så här för att visa och anpassa egenskaperna för en ansluten skrivare: Starta skrivarhanteraren, markera en skrivare på listan och klicka på rutan "Egenskaper...".

Då öppnas en dialog där du kan ställa in namnet på skrivaren och eventuellt porten.

Följande skrivare stöds: Print**Jet ADVANCED**, Print**Jet CONNECT**, Print**Jet MINI**, THM MMP, THM MultiMark, THM MultiMark Plus, THM MultiMark LPC, THM MultiMark Twin



Skrivaregenskaper

Visat namn: PJC Printer

Serienummer: PJC20100003

Nätverksnamn: PJC20100003

IP-adress: 192.168.42.47

Port: 8181

OK Avbryt

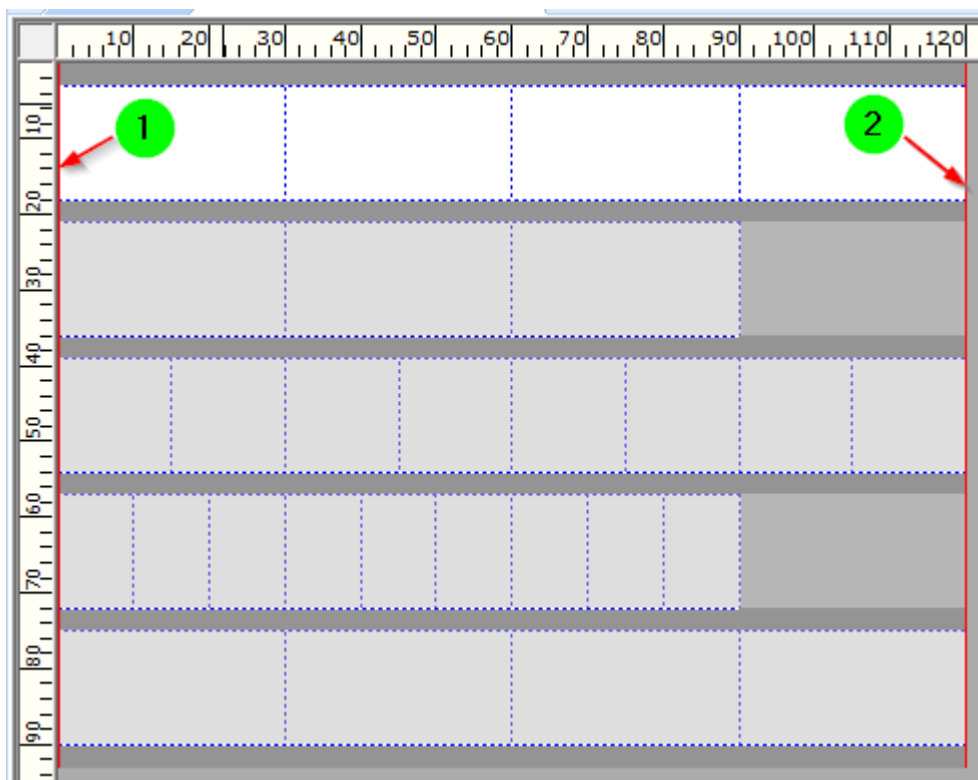
Sätta skärmarkeringar

För utskrift av ändlöst material på en skrivare kan manuella skärmarkeringar sättas och tas bort (se kapitel "Programgränssnitt", avsnitt "[THM MMP](#)").

Ett direkt skärkommando kan också skickas till skrivaren, såvida denna har kopplats till materialet och är ansluten.

Följande skrivare stöds: THM MMP, THM MULTIMARK, THM MULTIMARK PLUS, THM Plus M

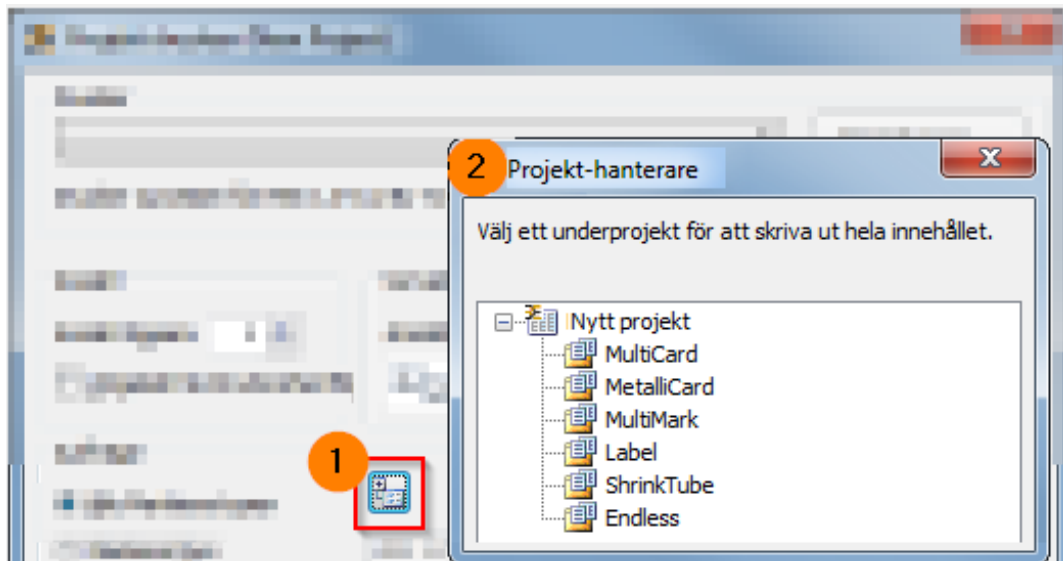
Exempel: Skärmarkeringar före (1) och efter (2)



Skriva ut underprojekt

För en direkt utskrift av underprojekt och deras innehåll kan dessa markeras i utskriftsdialogen. Se kapitel: "[Öppna utskriftsmenyn](#)".

1. Klicka i utskriftsdialogen på ikonen för projekthanteraren.
2. Markera i projekthanteraren det underprojekt som ska skrivas ut.



Utskriftsläge

Skiftar mellan följande visningar:

- Normal
- Plottningsläge

Režim tisku - Normální

Alla element visas.

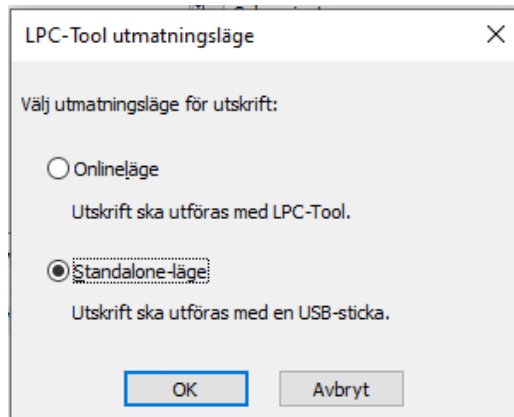
Utskriftsläge - Plottningsläge

I "Plottningsläge" visas endast de funktioner och objekt i användargränssnittet som är tillgängliga för plottern. Se kapitel „[Plottningsläge](#)“.

LPC-utskrift

Välj följande skrivare för att skapa LPC-utskriftsfilen: THM MultiMark LPC-Tool utmatningsfil

Vid utskriften ska utmatningsläget väljas.

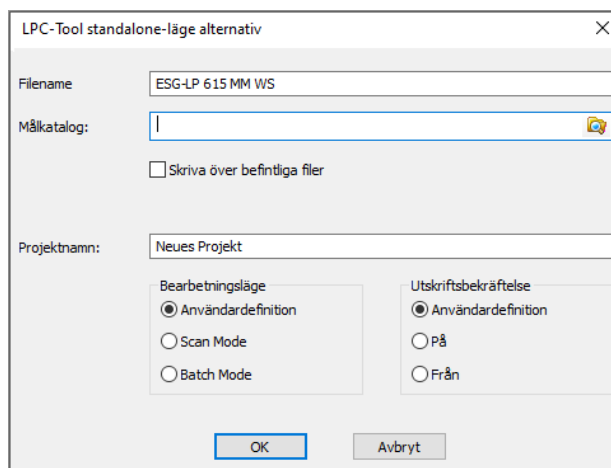


LPC: Onlineläge

Utskrift ska utföras med LPC-Tool.
En utskriftsfil av typ *.lpc skapas.

LPC: Standalone-läge

Utskrift ska utföras med en USB-sticka.



Scan Mode

Skrivaren väljer märkningen genom att skanna ett identifieringskännetecken som finns i utskriftsfilen.



En skanner ska ha anslutits till skrivaren.

Batch Mode

Märkningarna skrivs ut i samma följd som i utskriftsfilen.

Använda plottern

Introduktion

I detta kapitel beskrivs hur plottern kan ställas in, användas och kopplas till textade MultiCard-mattor, etiketter osv. Dessutom förklaras utskriftsmöjligheterna.

Plottern kan aktiveras via Centronics- eller USB-porten.

De allmänna utskriftsfunktionerna beskrivs i kapitel "[Utskrift](#)".

Plottningsläge

I "Plottningsläge" visas endast de funktioner och objekt i användargränssnittet som är tillgängliga för plottern.

Följande objekt är tillåtna i "Plottningsläge":

5. Bilder såvida det handlar om plottersymboler (*.mps)
6. Textrutor med tecken från plotterns typsnitt
7. Linjer

Alla objekt visas i svartvitt.

När du kopplar om till "Plottningsläge" kontrolleras alla lager på element/objekt som inte kan plottas. Om det finns objekt som inte kan plottas, kommer ett informationsmeddelande om detta att visas.

Dessa element/objekt (t.ex. streckkod) visas inte längre men finns ändå kvar internt. Efter att du lämnat plottningsläget visas alla objekt på nytt.

- För att koppla om till plottningsläge klickar du på **Koppla om utskriftsläge > Plotter** eller klicka på knappen:



- Nu visas plottningsläget bredvid versionsnumret med markeringen "Plottningsläge" eller med en nedtryckt ikon i verktygsfältet:

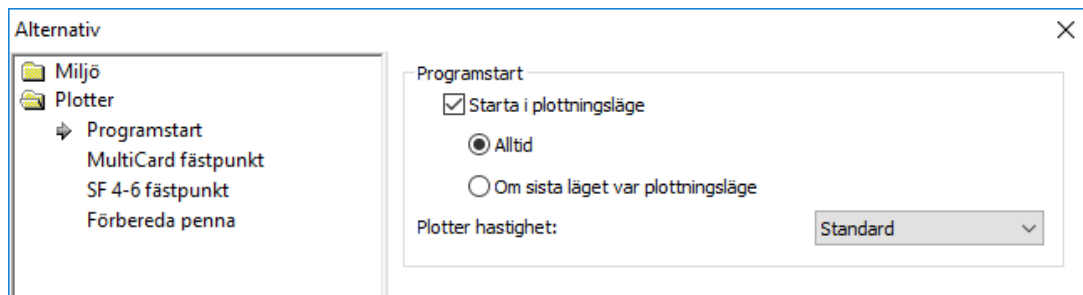


- Efter att du kopplat om till plottningsläge är fortfarande spärrlagrets alla objekt synliga så att de utskärningar fortfarande syns som ev. kan skada plotterpennorna.

Spärrlagret utvärderas inte i "Plottningsläge"!

Startalternativ för plottningsläge

Visningen i plottningsläge kan ställas in i alternativen (meny **Verktyg > Alternativ**).



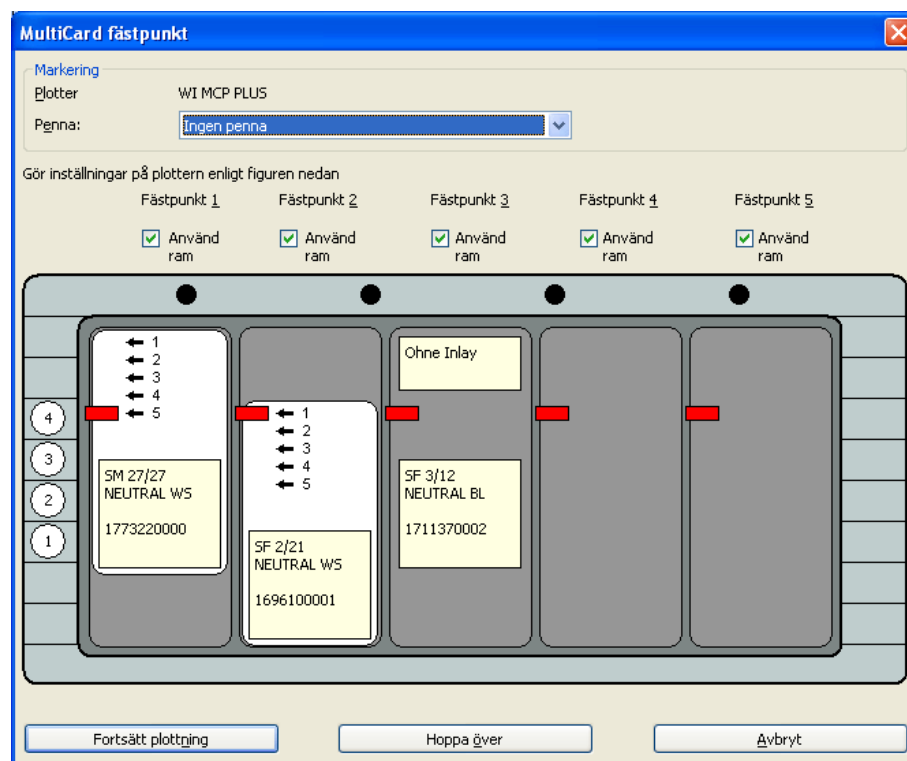
Bocka för "Starta i plottningsläge" om M-Print® Pro ska starta i plottningsläge vid omstart, när ett sparat M-Print® Pro-dokument öppnas eller när ett nytt projekt läggs upp.

Skriva ut/plotta

Plottningen sker på samma sätt som utskrifter från en skrivare (se kapitel "[Utskrift](#)"). En plotter måste först ha tilldelats/kopplats till märkningstypen (se "[Koppla plotter till en märkningstyp](#)"). Därefter kan märkningstypen ställas in (se "[Ställa in skrivaren på märkningstyp](#)") och plottern kalibreras (se "[Anpassa märkningstyp till plottern](#)").

Välja penna och inlay

En dialogruta med inställningarna för den valda märkningstypen visas innan plottningen startar.



Välja penna

Välj pennan som plottern ska använda. Gör förinställningarna för pennan i inställningsdialogen (se kapitel "[Inställningsdialog](#)").

Med inställningen Ingen penna kan en extern penna sättas in som inte körs tillbaka till pennhållaren.

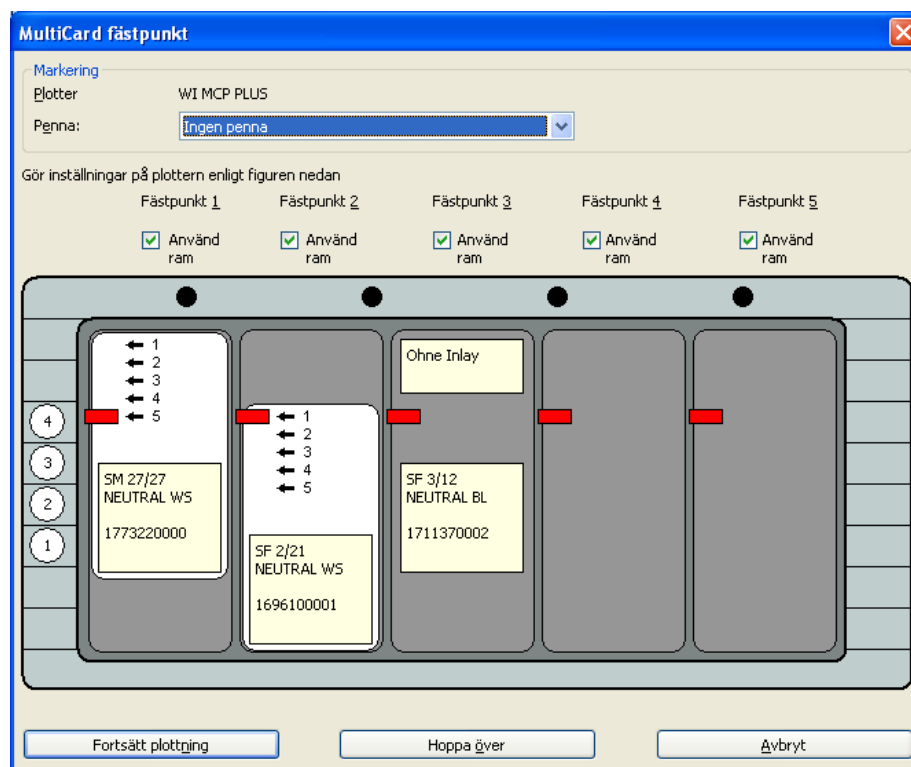
Ställa in höjd för inlay

När ett MultiCard skrivs ut visas höjdinställningarna för inlay.

Lägg inlay på höjden som visas (1 till 5). Observera att vissa MultiCards inte kräver någon inlay.

Byta märkningstyper

Om flera sidor eller märkningstyper ska skrivas ut i ett projekt, visar en dialogruta vilken upplaga med vilken bestyckning som ska skrivas ut härnäst.



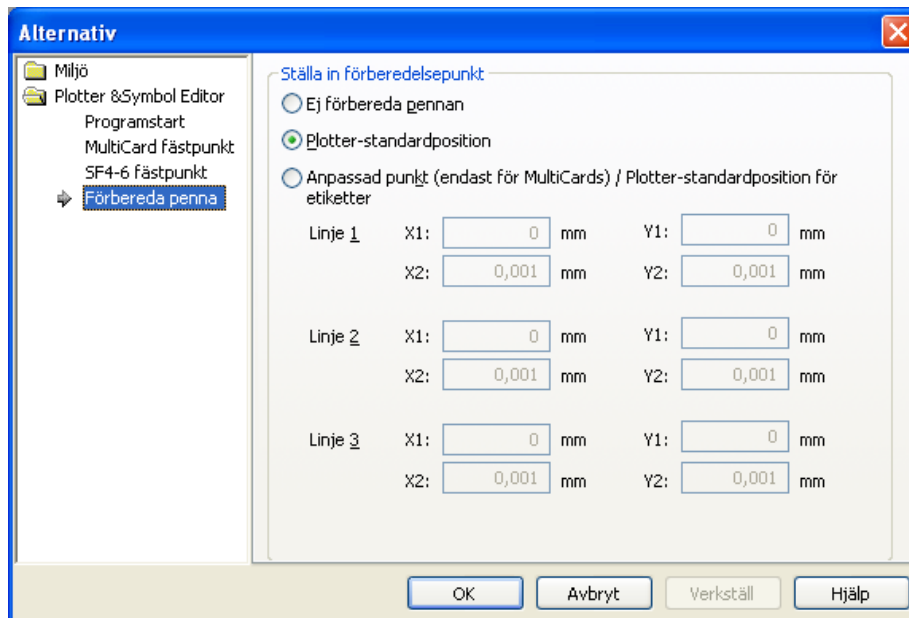
- Klicka på "Fortsätt plottning" för att configurationen som visas ska sändas till plottern. Om flera sidor eller märkningstyper väntar, kommer nästa configuration att visas. Plottern väntar efter plottningen tills du klickar på knappen igen.
- Klicka på "Hoppa över" om du inte vill skriva ut configurationen som visas. Om ytterligare sidor eller märkningstyper finns i projektet kommer nästa configuration att visas. I annat fall är utskriften avslutad.
- När du klickar på "Avbryt" avbryts hela utskriftsprocessen.

Anpassa pennans förberedelsepunkt

Plotterns förberedelsepunkt för pennorna är seriemässigt inställd på två block bredvid pennhållaren. Dessa block blir snabbt nedsmutsade.

Välj menyn **Verktyg > Alternativ...** i menyraden för att anpassa förberedelsepunkten.

På sidan "Förbereda penna" kan du ställa in plotterns förberedelsepunkter.



Den anpassade positionen gäller endast för MultiCards. I detta fall kommer plotterns standardposition ändå att användas för etiketter.

Den anpassade förberedelsepunkten tar hänsyn till parametrarna offset X och offset Y i mattkorrigeringen.



Tänk på att en felaktigt vald förberedelsepunkt kan leda till att pennan skadas.
Testa inställningarna först utan penna!

Koppla plotter till en märkningstyp

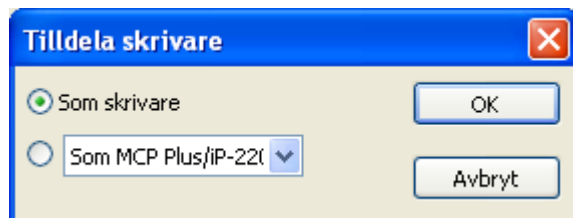
Seriemässigt måste du koppla en skrivare eller en plotter till varje märkningstyp.

Om du vill skriva ut en märkningstyp eller alla och ingen skrivare har kopplats till den, kommer utskriften att ske på standardskrivaren efter att du har bekräftat informationsmeddelandet om detta.

- Öppna utskriftsdialogen med menyn **Arkiv > Skriv ut...**
- Markera i den nedre alternativrutan den märkningstyp som ska kopplas till en skrivare, välj en skrivare i rutan "Skrivare" och klicka sedan på **Tilldela** (Koppla).

Vid varje ny utskrift kopplas automatiskt den utvalda skrivaren till denna märkningstyp.

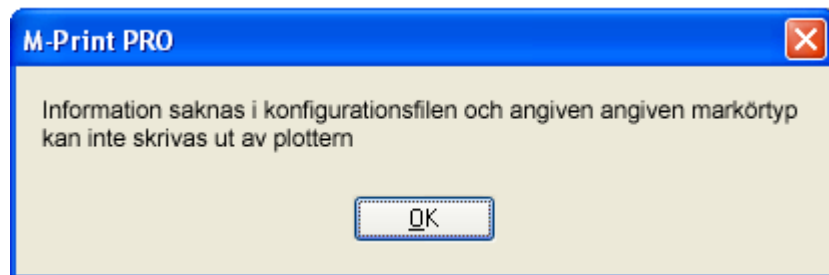
- Bestäm i dialogrutan som därefter visas om den utvalda skrivaren/plottern ska kopplas som skrivare eller plotter.



Om du väljer "Som MCP Plus..." kommer utskriften att påverkas av begränsningarna i plottningsläget.

Du har alltid möjlighet att ändra på denna inställning i alternativdialogen (se "[Tilldelning](#)").

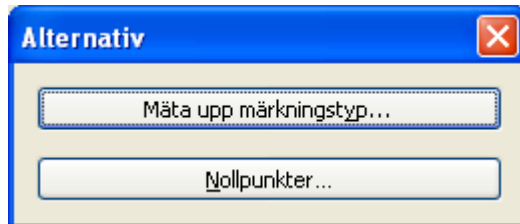
Om du väljer en märkningstyp som inte kan kopplas till någon plotter (t.ex. ändlösa etiketter) sänder programmet ett informationsmeddelande om detta.



Anpassa märkningstyp till plottern

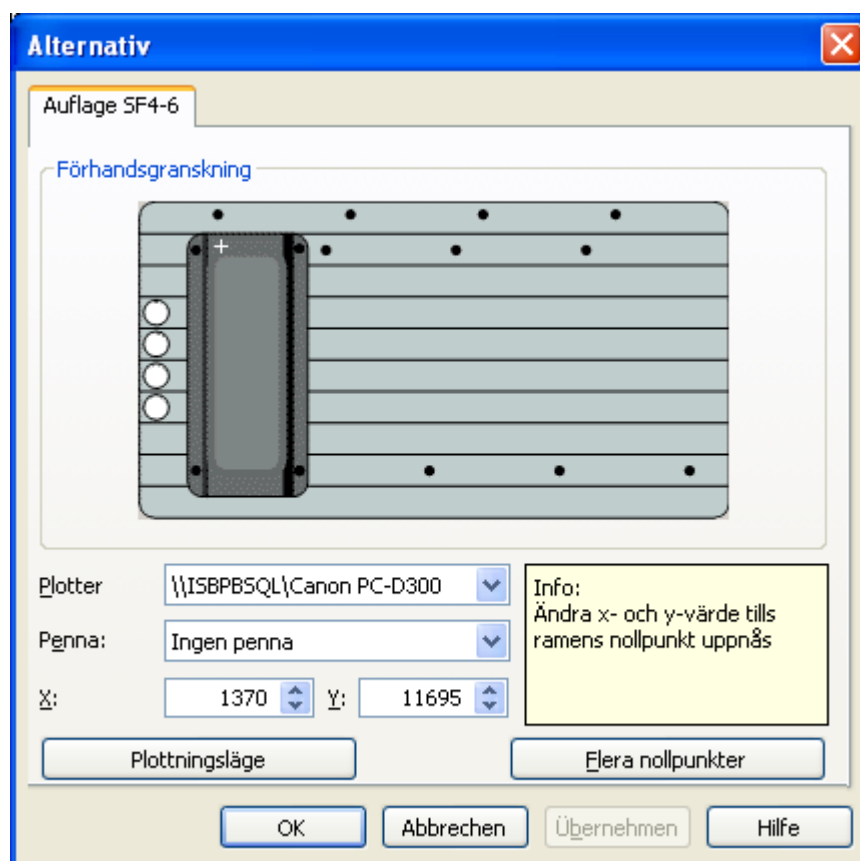
För att kalibrera en kopplad plotter, öppna menyfliken **Verktyg > Skrivaradministration > Kalibrering ...**

I fönstret som visas därefter kan du avgöra om märkningstypen ska mätas upp (se "[Ställa in skrivaren på märkningstyp](#)") eller om plotterns nollpunkter ska kalibreras.



Ställa in nollpunkter

Följande dialogruta visas.
(Bildens utseende beror på aktuell märkningstyp)



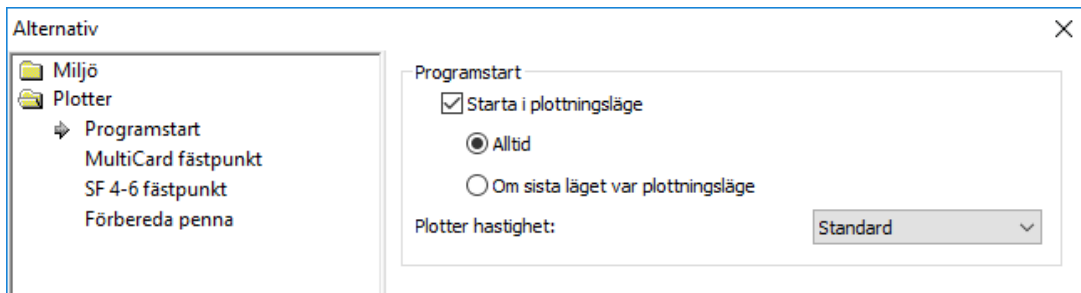
- Välj den penna som du vill använda till plotningen (se "[Välja penna och inlay](#)").
- För att kalibrera nollpunkten måste du skriva in koordinaterna i X- resp. Y-rutorna och sedan klicka på "Skriv ut nollpunkt".
- Klicka med markören i X- eller Y-rutan för att finjustera och kör sedan fram till nollpunkten med tangenterna  och  (för X-koordinaterna) eller tangenterna  och  (för Y-koordinaterna).
- Klicka på "Flera nollpunkter..." om du vill ställa in flera befintliga nollpunkter.

Dessa inställningar kan du även göra i alternativdialogen (se "[Inställningsdialog](#)").

Anpassa kopplade skrivare

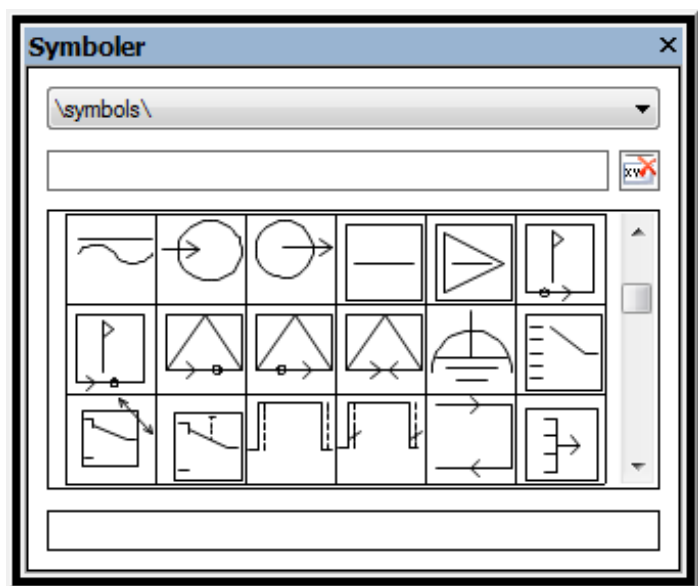
Välj menyn **Verktyg** i menyraden och därefter **Alternativ....**

På sidan "Allmänt" för plottern visas skrivarens aktuella koppling.
Se kapitel "Alternativdialog", avsnitt "[Tilldelning](#)".



Symbolhanterare/Plotter-symbolredigerare

Symbolhanteraren har utökats med plottersymbolerna (*.mps) och en urvalsruta för undermapper med symboler.



Ytterligare informationer angående symbolhanteraren hittar du i kapitel "Allmän användning", avsnitt "[Infoga symboler](#)".

Redigera/skapa nya plottersymboler

Skapa ny plottersymbol

- Klicka med höger musknapp på en tom symbolruta i symbolhanteraren och välj sedan **Plottersymbolredigerare....**

Redigera plottersymbol

- Klicka med höger musknapp på en plottersymbol och välj sedan **Redigera med plottersymbolredigerare....**

Inställningsdialog

Det finns tre olika slags fästpunkter som kan användas till plottern beroende på vilken märkningstyp som har valts.

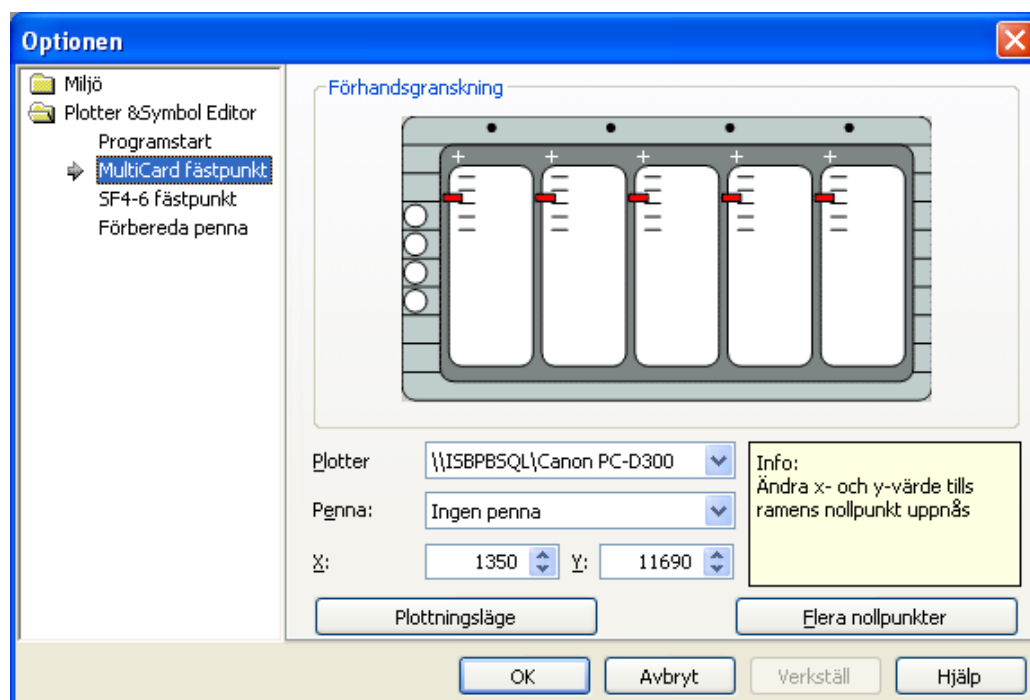
Dessa fästpunkter kan ställas in i inställningsdialogerna (nollpunkt, penna osv.)

- Välj menyn **Verktyg** i menyraden och därefter **Alternativ....** Alternativdialogen öppnas.

I den bifogade filen "plottersetup.pdf" beskrivs arbetsstegen som krävs för uppmätningen.

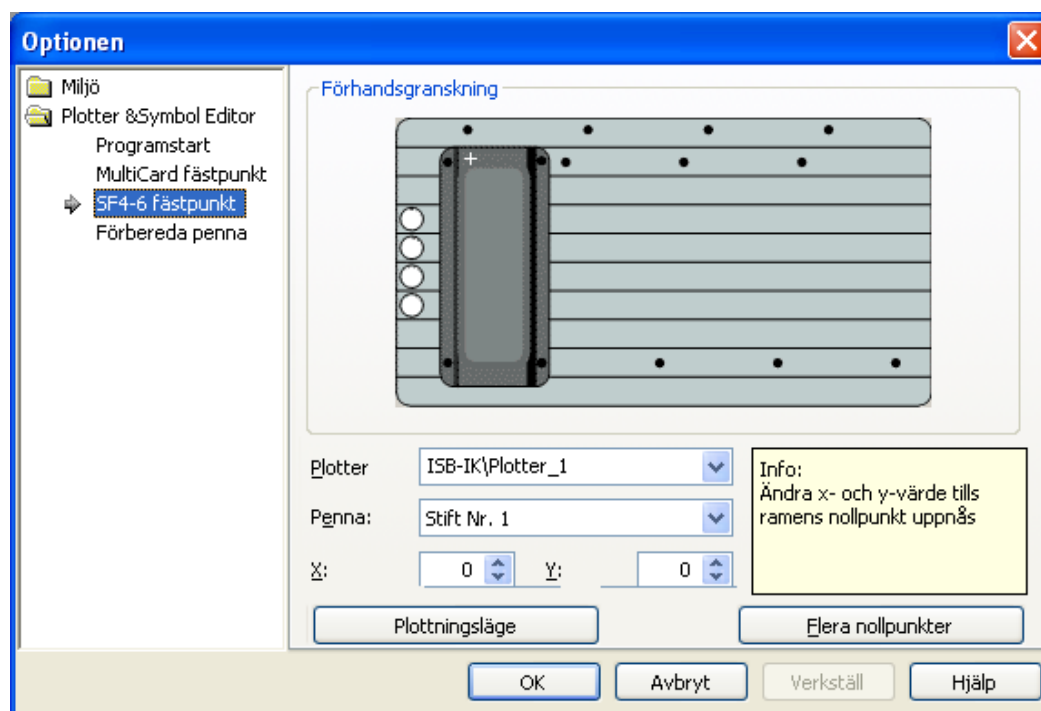
Fästpunkt för MultiCard

- Välj "MultiCard fästpunkt" i alternativdialogen.



Fästpunkt SF4-6

- Välj "Fästpunkt SF4-6" i alternativdialogen.



Nätverksversion

Introduktion

-  Installationen bör utföras av en specialist. Administratörsbehörighet krävs för den här processen.

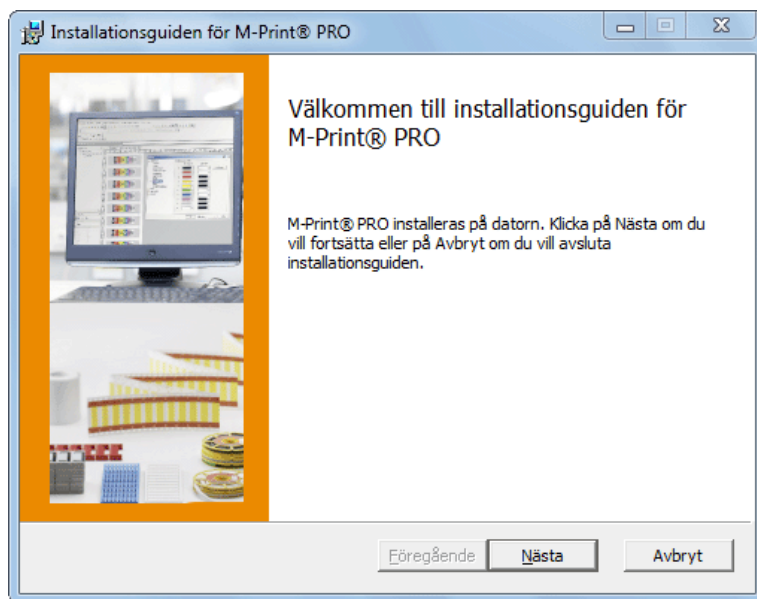
Nätverksversionen används när flera användare måste arbeta med M-Print® PRO i ett nätverk. Istället för att installera M-Print® PRO-programmet på varje dator behöver du bara en central installation (setup.exe på en server eller en central dator). Nätverksdatorerna (resp. användarna) får åtkomst till M-Print® PRO-programmet via delade sökvägar för nätverk.

-  Du kan bara skriva ut via nätverksversionen om de skrivare som ska användas är anslutna till nätverket med en nätverkskabel (inte med USB)!

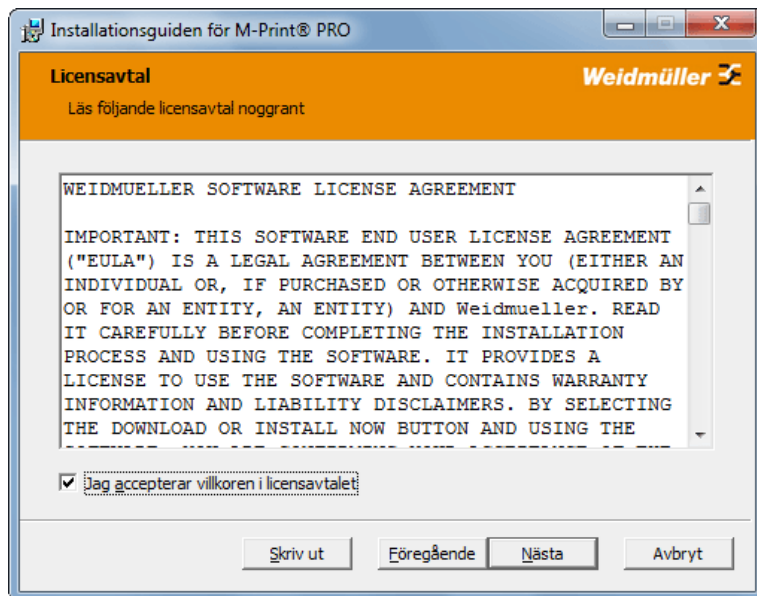
Setup

- Utför installationsprogrammet.

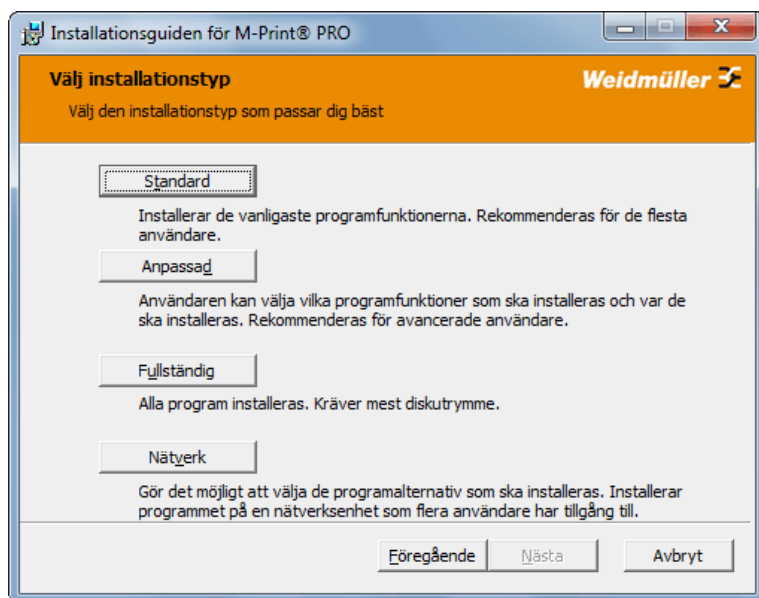
Installationsprocessen startas automatiskt och installationsassistenten visas.



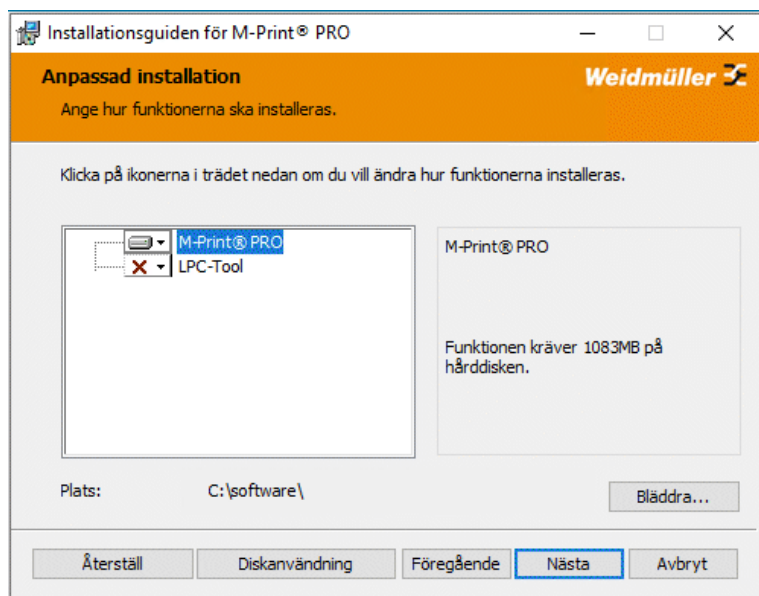
- Klicka på **Nästa**.



- Godkänn villkoren i licensavtalet och klicka sedan på **Nästa**.
- Välj installationstyp i nästa fönster:



- Klicka på **Nätverk**.

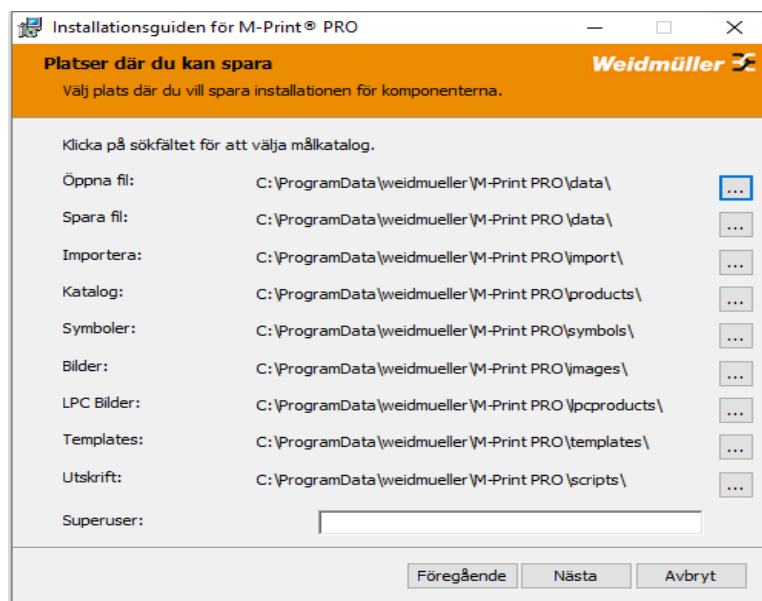


Du kan kontrollera hur mycket lagringsutrymme som är ledigt på tillgängliga enheter med hjälp av knappen **Disk Usage** (Ledigt utrymme).

- Klicka på **Bläddra....**
- Välj målkatalog, till exempel C:\software\.

 Användare av nätverksdatorer måste ha åtkomst till målkatalogen både för att läsa och skriva.

- Klicka på **Nästa**.



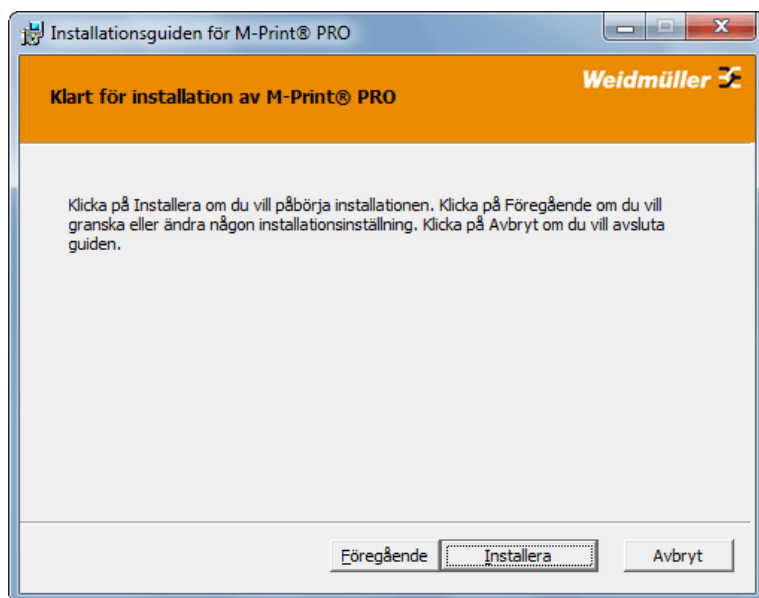
- För enskilda komponenter som t.ex. för katalogen kan du använda knappen [...] för att välja andra kataloger (till exempel en katalog i C:\data\katalog).

 Målkatalogerna måste finnas på en lokal enhet på servern.

Alla mappar som anges ovan måste vara åtkomliga för användarna av nätverksdatorerna via nätverket. Skrivbehörighet är nödvändig för vissa av mapparna (se avsnitt "[Dela mappar](#)").

Se kapitel „Programstart“.

- Klicka på **Nästa**.

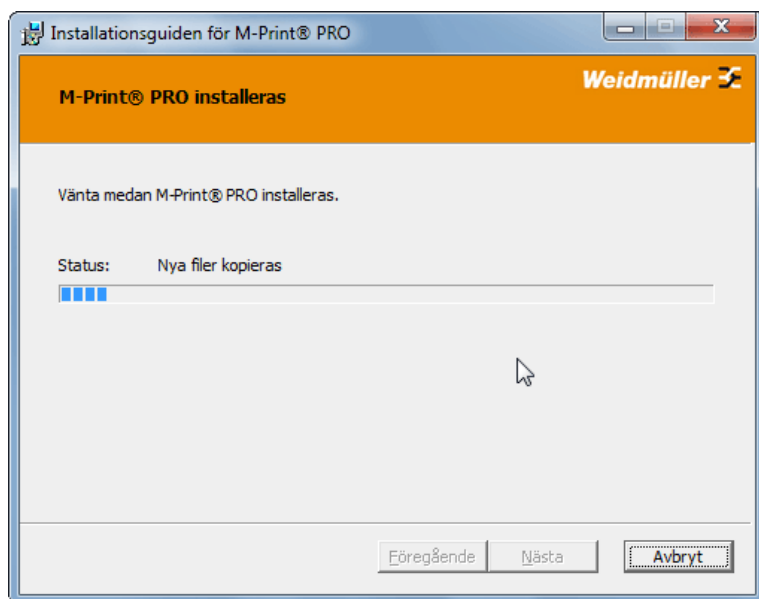


- Klicka på **Installera**.

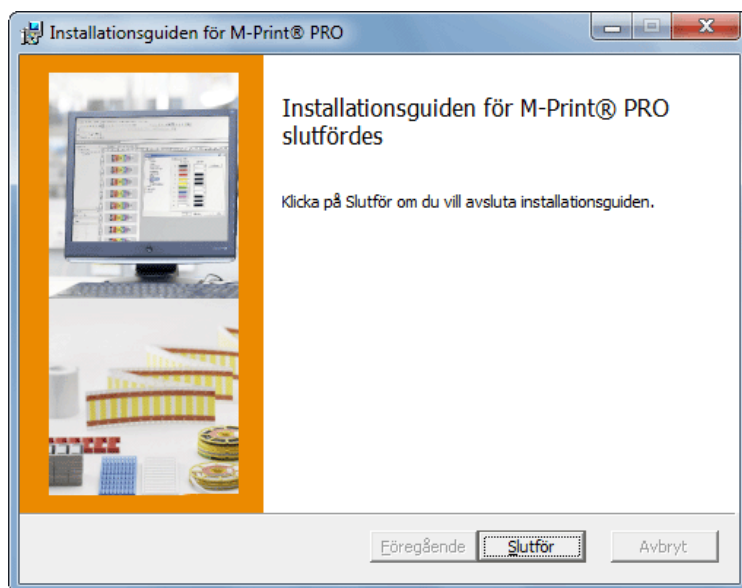
Eventuellt visas Microsoft Windows® kontroll av användarkonto (UAC) .

- Bekräfta här att ändringar i Windows är tillåtna.

När du har bekräftat detta skapas målkatalogerna och filerna kopieras till resp. skapas i motsvarande mappar.

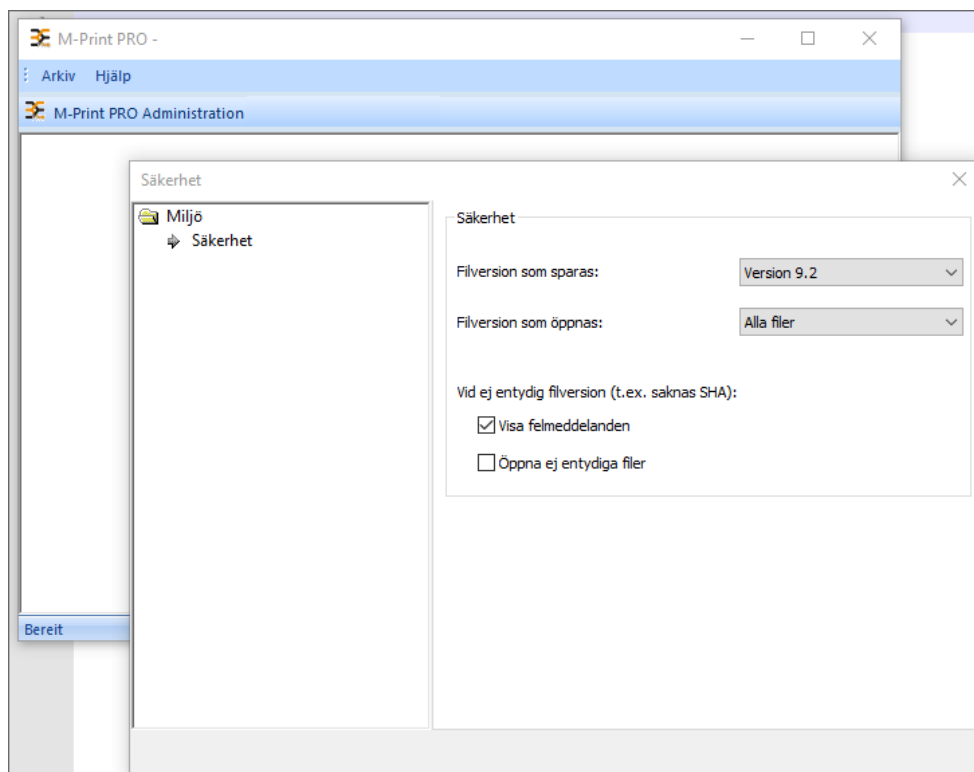


Förloppet indikeras av en balk.



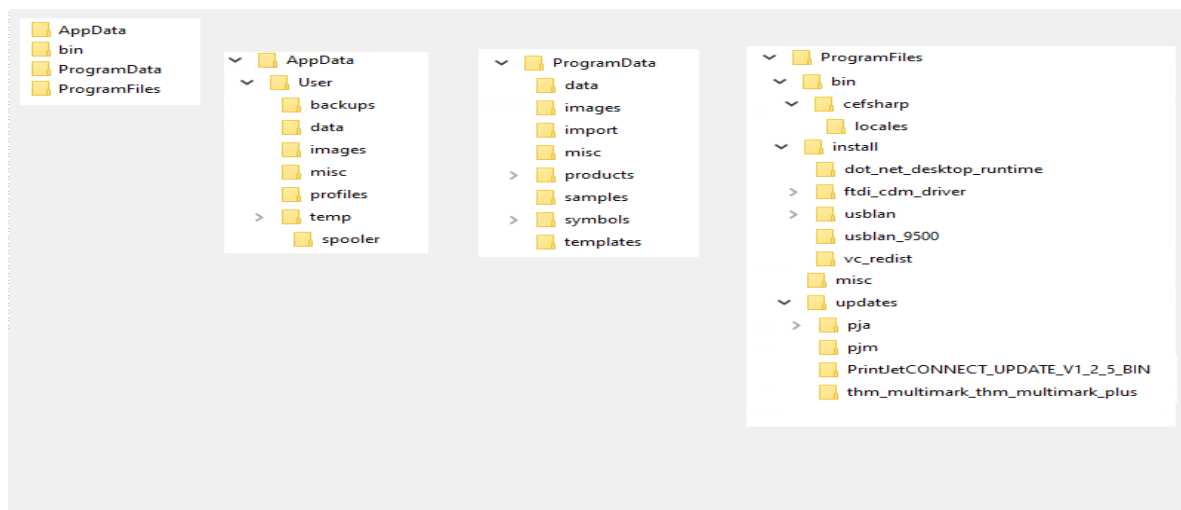
- När installationen har avslutats klickar du på **Slutför**.

Efter att installationsassistenten har stängts öppnas ett fönster för anpassning av säkerhetsinställningen. Se kapitel „[Säkerhet](#)“.



Dela mappar

M-Print® PRO använder följande mappar. Mappstrukturen beror på inställningarna som gjordes under konfigurationsprocessen:



Mapparna kan beskrivas på följande sätt:

Mapp	Innehåll	Skrivbehörighet är nödvändig
AppData/User	Användarspecifika, ändringsbara programfiler	X
backups	Säkerhetskopieringsfiler (standardkatalog) Exempel: Användarprofil-backup	X
data	M-Print® PRO-filer (tillval, se ProgramData)	X
images	Bilder (tillval, se ProgramData)	X
misc	Ändringsbara programfiler (tillval, se ProgramData)	X
profiles	Användarprofil (standardkatalog) Exempel: användarspecifika inställningar som har ställts in via Verktyg > Alternativ, skrivartilldelning osv. Inställningarna läses och skrivs in medan programmet kör.	X
temp	Temporära filer (standardkatalog) Exempel: Spoolerfiler för utskrift	X
ProgramData	Allmänna, ändringsbara programfiler	X
data	M-Print® PRO-filer för alla användare (standardkatalog) Exempel: Spara eller öppna M-Print® PRO-filer	X
images	Bilder (standardkatalog) Exempel: Infoga bild	
import	Importfiler (standardkatalog) Exempel: Standard-importskript	X
misc	Ändringsbara programfiler (standardkatalog) Exempel: Licens, tillagd skrivare	X
products	Produktkatalog (standardkatalog)	X
samples	Filexempel för import	
symbols	Programsymboler (standardkatalog) Exempel: Symbol för skyddsjordning	
templates	Mallfiler (Templates) (standardkatalog) Exempel: Se kapitel „ Mallar “	X
ProgramFiles	Körbara programfiler	-
bin	Körbara programfiler Exempel: Programinställningar, skrivarparametrar	-
documents	Handböcker, hjälpfiler	-
importmodules	Filterfiler för import	-

	Exempel: csv-filter, xml-filter	
install	Moduler för aktivering av skrivare Exempel: USB-kommunikation	-
misc	Ej ändringsbara programfiler Exempel: Licens, tillagd skrivare	-
updates	Minneskatalog för uppdateringsrutiner Exempel: pja-uppdateringar, thm-uppdateringar	-

Åtgärder som ska utföras på nätverksdatorerna

Installera nätverksdatorer

Ingen ytterligare konfiguration behöver göras på nätverksdatorerna.

Användarna måste starta filen 'start.exe' från mappen 'bin'. Var filen 'start.exe' sparas beror på vad som anges under konfigurationen (kataloger).

Via dalogrutan står nödvändiga funktioner till förfogande:

Inga administratörsbehörigheter för Windows krävs för dessa funktioner.



Dialogrutan innehåller följande knappar:

Öppna M-Print® PRO...

Om du klickar på den här knappen startas M-Print® PRO-programmet.

Skapa genväg på skrivbordet

Om du klickar på den här knappen kan du skapa en genväg till M-Print® PRO på skrivbordet.

Skapa länkar i Startmenyn

Genom att klicka på den här knappen kan du lägga till M-Print® PRO i Start-menyn.

Tilldela/koppla filer till M-Print® PRO

Med den här knappen kan du länka filer med M-Print® PRO så att när du dubbelklickar på en fil öppnas den direkt med M-Print® PRO.

Stäng

Du kan stänga startskärmen med den här knappen.

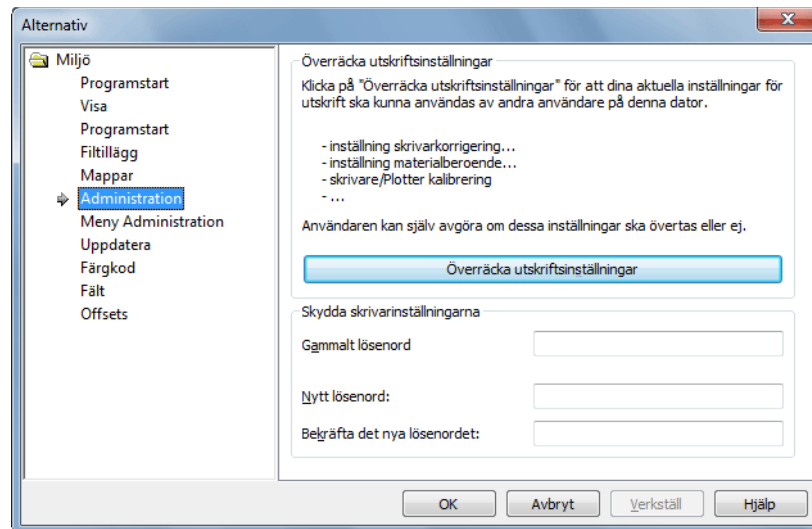
Dela inställningar till nätverksdatorer

Aktuella inställningar i nätverksversionen för utskrift kan ställas till förfogande till andra användare av nätverksversionen.

Med följande funktion kan du automatiskt dela dessa inställningar med andra nätverksdatorer.

- Starta programmet M-Print® PRO.
- I M-Print® PRO väljer du fliken "**Verktyg**" och sedan "**Alternativ**".

Nedanstående dialogruta visas:



- Klicka på **Dela utskriftsinställningar**.

Nästa gång en användare startar sin dator visas ett meddelande om att inställningarna har gjorts och han/hon kan bestämma om inställningarna ska övertas eller inte.

Index

A

Ändlös remsa 64
Anpassa märkningslängd 77
Anslutningskomponent 64
Använda filter för överskjutande text 76
Arbetsområde 87
Autokomplettering 35
Avsluta programmet 3

D

Dataraster 87
Dokumentskydd 73, 102
Duplicera element 21

E

Egenskaper 119
Egenskaper för lager 132, 135
Element 87
Enstaka fält 127
Excel®-import 243
Excel-filer 223
Exportera bild från fil 25

F

Färgkod 47, 189
Filformat 5
Filter för överskjutande text 51
Filterfunktioner 50
Flervåningsplint 91
Flervåningsplintar 55
Flytta element 18
Fönster Egenskaper 9, 10, 87
Förbereda penna 203
Fördefinierad textsekvens 33
Formatera text 27, 109
Funktion 12

G

Gruppera 26

I

Identiskt dokumentfält 127
Importera filer 231
inbyggd programvara 218
Individuellt dokumentfält 127
infoga 11
Infoga bild 9
Infoga figurer 8

Infoga märkningstyp 132
Infoga ny märkningstyp 117
Infoga ny sida 132
Infoga nytt underprojekt 117
Infoga radbrytning 53, 91
Infoga sekvens 35
Infoga sida 86
Infoga skala 14, 56
Infoga specialtecken 11
Infoga streckkod 10
Infoga symboler 12
Infoga textfält 7
informationssida 138, 176
inlay 331
Installationsanvisningar 2
Inställningar dokumentskydd 73
Inställningsdialog 339

J

Justera text 27

K

Katalog 12
kommandoprompt 227
Konverter 281
Kopiera och klistra in element 20
Kopiera sida 86
Kvadrat med rundade hörn 8

L

Lager 133
Lägga till fritt lager 31
Linjal 87

M

Markera importsript 261
Märkning 2
Märkningstyp 2
Märkningsytor 87
Menyrad 87, 90

N

Nätverksversion 343

O

Ofta förekommande funktioner 6
Öppna externa filer 223
Order 49
orderassistent 49
Ordningsföljd tabbmarkör 125

P

PLC 35
Plotter 201
Plotter-symbolredigerare 338
Plottningssläge 329
Prefix 35
Produktkatalog 159
Programgränssnitt 4, 87
Programspråk 180
Projekthanterare 87, 116
Projektläge 176
Projektlager 87

Q

QLS-konverter 281

R

räkna nedåt 45
Räkna uppåt 45
Redigera element 6
Register 87
Rita cirkel / ellips 8
Rita linjer 8
röda trianglar 14
Roter element 19

S

Satsimport 263
Sätta skärmarkeringar 324
Skalor 56
Skapa ny skala 14
Skapa rektangel / kvadrat 8
Skriva ut underprojekt 325
Skrivarhanterare 318
Skrivskyddad 125
Snabb Excel®-import 243, 274
Snabbutskrift 313
Spara bild i fil 25
Spärra element 22
Spärra ett lager 32
Spärrad 125
Ställa in nollpunkter 335
Starta programmet 3
Statusfält 87
Statusmonitor 314
Stödvärden 59
Storlek och position 54
Suffix 35
Symbolhanterare 338
symmetri 23
Synkronisera innehåll 48

T

Ta bort element 21
Teckensträng 35
TNV-konverter 282
Typografiska tecken 2

U

Uppdatera skrivarprogram 218
Uppdatering 188
Utskriftsbar 125
Utskriftskvalitet 204, 206, 210
Utskriftskvaliteten 139

V

värmestegen 139
Verktygsfält 87, 106
Versionsnummer 87
VK-import 265